***Задания для производственной практики***

***Общие положения***

Тематика индивидуальных заданий по производственной практике:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия, органа) в целом и задачами юридического отдела, в частности.

2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия, органа).

3. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации (им обязательно должен быть специалист в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт, начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, следователь, дознаватель, судья и т.п.).

К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка и участие в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др.

Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

**Задания по уголовно-правовому профилю**

***Для прохождения практики в правоохранительных органах (органы внутренних дел, прокуратура, следственный комитет, ФСБ и т.д.)***

***а) ознакомиться:***

* со структурой и направлениями деятельности органа (подразделения);

***б) изучить:***

* нормативно-правовую базу регулирования организации и деятельности органа, в том числе и внутриведомственных актов;
* внутреннюю структуру построения органа в целом и данного подразделения в частности, а также форм взаимоотношений различных структурных подразделений межу собой;
* функции (компетенции, полномочия) и механизм реализации функций (форм и методов работы каждым структурным подразделением органа);
* формы взаимодействия с гражданами и другими правоохранительными органами;
* формы статистической отчетности;

***в) выполнить следующие виды работ:***

* проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
* принять участие в качестве наблюдателя во время осуществления основных полномочий органа, в котором проходит практика. Вид выполняемых действий будет зависеть от вида органа и его подразделения. Например, присутствовать во время приема граждан и при рассмотрении жалоб граждан в ОВД. По возможности, например, присутствовать при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверки показаний на месте и др. следственных действиях; ознакомиться с тактикой их производства; параллельно со следователем вести протоколы вышеуказанных действий; составлять проекты следственных документов. Например, по возможности, присутствовать при приёме граждан сотрудниками прокуратуры, изучить с разрешения руководителя поступившие в прокуратуру заявления, жалобы, материалы проверок, работать с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе с обращениями в прокуратуру (заявлениями, жалобами, ходатайствами и т.д.); анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления на предмет из законности; изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе; ознакомится с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах; изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, составлять их проекты;
* консультировать граждан по вопросам нарушения их законных прав и интересов под руководством сотрудников подразделения, в котором проходит практика;
* принять участие в качестве наблюдателя при осуществлении следственных (или иных) действий в зависимости от полномочий органа (подразделения);
* овладеть практическими навыками работы со справочными информационно правовыми базами;
* самостоятельно составить проекты процессуальных и иных документов; подготовить пакет документов для подачи, например, в прокуратуру; подготовить проекты процессуальных документов.
* под руководством и по поручениям руководителя практики от предприятия (учреждения, организации, органа) выполнять текущую юридическую работу в данном предприятии (учреждении, организации) с целью приобретения первичных навыков решения профессиональных задач; описать эту работу в отчете.