***Образцы заданий для профессионально-ознакомительной практики***

***Образец 1 для прохождения практики в печатных средствах массовой информации (газета, журнал)***

а) ***ознакомиться:***

* со структурой и направлениями деятельности «*тип и наименование печатного СМИ – газета, журнал…*».

б) ***изучить:***

* понятия «массовая информация», «средство массовой информации», «редакция СМИ» в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»;
* виды печатных периодических изданий в соответствии с Законом «О средствах массовой информации»;
* права и обязанности журналиста (по Закону «О средствах массовой информации»);
* источники информации для журналиста;
* методы получения информации в журналистике;
* информационные (новостные) жанры журналистики, прежде всего особенности подготовки заметки, интервью, отчёта и репортажа для печатного периодического издания;
* структуру редакции печатного СМИ;
* должностные обязанности журналиста в редакции печатного СМИ;
* особенности пресс-конференции, брифинга.

в) ***выполнить следующие виды работ:***

* Посетить интернет-сайт организации, принимающей на практику, прочитать информацию о компании, о газете (журнале), редакторе, постоянных авторах, подготовить краткую справку об организации.
* Прочитать несколько выпусков газеты / журнала, выпускаемой (ого) компанией и выполнить типологический анализ издания (по таким параметрам, как: целевая аудитория, содержание, система разделов и рубрик, оформление и др.).
* Ознакомиться с организацией и планированием работы редакции, процессом подготовки к выпуску номера газеты или журнала. Для этого необходимо побеседовать с главным редактором и (или) его заместителями. По результатам бесед к концу практики составьте схему (с использованием программных средств Microsoft Word, Power Point и др.), иллюстрирующую структуру редакции (основные отделы, кто возглавляет), и план подготовки номера газеты или журнала с указанием основных этапов его реализации и прохождения через отделы редакции (на примере конкретного номера, выполняемого сотрудником редакции: от обсуждения идеи на «планерке» до выхода в свет).
* Принять участие в редакционных летучках, планёрках – слушайте, наблюдайте, предложите свои темы и идеи для будущих выпусков газеты или журнала; составьте краткое обобщенное описание проведения редакционных летучек (планёрок).
* Выбрать темы для будущих публикаций, подобрать источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы задействовать и др.).
* Помочь штатному сотруднику в сборе первичной информации (интернет-мониторинг, телефонный или онлайн-опрос, личное интервью и др.).
* Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию или другое мероприятие, сделать наблюдения по работе журналистов на месте события, составить вопросы для пресс-конференции или интервью.
* Подготовить 2 – 3 материала в жанре «заметка», предназначенных для публикации в данном периодическом издании.
* Выполнить анализ публикаций в жанре «интервью» (различных видов – проблемное, портретное и др.). Подготовить интервью, предназначенное для публикации в данном периодическом издании.
* Выполнить анализ публикаций в жанрах «отчёт» и «репортаж», подготовить собственный материал в жанре отчёта или репортажа (на выбор) для публикации в периодическом изданий.

***Образец 2 для прохождения практики в аудиальных средствах массовой информации (радиоканал)***

***а) ознакомиться:***

* со структурой и направлениями деятельности «*тип и наименование СМИ – радиоканал, радиопрограмма…*».

***б) изучить:***

* понятия «массовая информация», «средство массовой информации», «редакция СМИ», «радиоканал» и «радиопрограмма» в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»;
* понятия «формат радиостанции», «концепция вещания» и основные подходы к типологии радиостанций;
* права и обязанности журналиста (по Закону «О средствах массовой информации»);
* источники информации для журналиста;
* методы получения информации в журналистике;
* информационные (новостные) жанры журналистики, прежде всего особенности подготовки заметки, интервью, отчёта и репортажа в радиожурналистике;
* структуру редакции радиопрограммы, радиоканала;
* должностные обязанности журналиста в редакции радио-СМИ;
* особенности пресс-конференции, брифинга.

***в) выполнить следующие виды работ:***

* Посетить интернет-сайт организации, принимающей на практику, прочитать информацию о компании, о радиоканале, радиопрограмме, редакторе, ведущих, подготовить краткую справку об организации.
* Прослушать несколько выпусков радиопрограмм, выпускаемых компанией, и выполнить типологический анализ радиостанции (по таким параметрам, как: целевая аудитория, содержание и формат программ и др.).
* Ознакомиться с организацией и планированием работы редакции, процессом подготовки радиопрограммы к выходу в эфир. Для этого необходимо побеседовать с главным редактором и (или) его заместителями. По результатам бесед к концу практики составьте схему (с использованием программных средств Microsoft Word, Power Point и др.), иллюстрирующую структуру редакции (основные отделы, кто возглавляет), и план подготовки сюжета с указанием основных этапов его реализации и прохождения через отделы редакции (на примере конкретного сюжета, выполняемого сотрудником редакции: от обсуждения идеи на «планерке» до выхода в свет).
* Принять участие в редакционных летучках, планёрках – слушайте, наблюдайте, предложите свои темы и идеи для будущих выпусков программы; составьте краткое обобщенное описание проведения редакционных летучек (планёрок).
* Выбрать тему для будущего сюжета, подобрать источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы задействовать и др.).
* Помочь штатному сотруднику в сборе первичной информации (интернет-мониторинг, телефонный или онлайн-опрос, личное интервью и др.).
* Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию или другое мероприятие, сделать наблюдения по работе журналистов на месте события, составить вопросы для пресс-конференции или интервью.
* Подготовить 1 – 2 радиосюжета, предназначенных для программ данной радиостанции.
* Выполнить анализ нескольких «радиоинтервью» (различных видов – проблемное, портретное и др.). Подготовить опрос или блиц-интервью, предназначенное для данной радиостанции.
* Выполнить анализ материалов в жанрах «радиоотчёт» и «радиорепортаж», помочь штатному сотруднику в подготовке отчёта или репортажа (на выбор) на радио.

***Образец 3 для прохождения практики в аудиовизуальных средствах массовой информации (телеканал)***

***а) ознакомиться:***

* со структурой и направлениями деятельности «*тип и наименование СМИ – телеканал, телепрограмма…*».

***б) изучить:***

* понятия «массовая информация», «средство массовой информации», «редакция СМИ», «телеканал» и «телепрограмма» в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»;
* понятия «телевизионный формат», «концепция вещания» и основные подходы к типологии телеканалов и телепрограмм;
* права и обязанности журналиста (по Закону «О средствах массовой информации»);
* источники информации для журналиста;
* методы получения информации в журналистике;
* информационные (новостные) жанры журналистики, прежде всего особенности подготовки заметки, интервью, отчёта и репортажа в тележурналистике;
* структуру редакции телепрограммы, телеканала;
* должностные обязанности журналиста в редакции телевизионного СМИ;
* особенности пресс-конференции, брифинга.

***в) выполнить следующие виды работ:***

* Посетить интернет-сайт организации, принимающей на практику, прочитать информацию о компании, о телеканале, телепрограмме, редакторе, ведущих, подготовить краткую справку об организации.
* Посмотреть несколько выпусков телепрограмм, выпускаемых компанией, и выполнить типологический анализ телепрограммы (по таким параметрам, как: целевая аудитория, содержание и формат и др.).
* Ознакомиться с организацией и планированием работы редакции, процессом подготовки телепрограммы к выходу в эфир. Для этого необходимо побеседовать с главным редактором и (или) его заместителями. По результатам бесед к концу практики составьте схему (с использованием программных средств Microsoft Word, Power Point и др.), иллюстрирующую структуру редакции (основные отделы, кто возглавляет), и план подготовки сюжета с указанием основных этапов его реализации и прохождения через отделы редакции (на примере конкретного сюжета, выполняемого сотрудником редакции: от обсуждения идеи на «планерке» до выхода в свет).
* Принять участие в редакционных летучках, планёрках – слушайте, наблюдайте, предложите свои темы и идеи для будущих выпусков программы; составьте краткое обобщенное описание проведения редакционных летучек (планёрок).
* Выбрать тему для будущего сюжета, подобрать источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы задействовать и др.).
* Помочь штатному сотруднику в сборе первичной информации (интернет-мониторинг, телефонный или онлайн-опрос, личное интервью и др.).
* Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию или другое мероприятие, сделать наблюдения по работе журналистов на месте события, составить вопросы для пресс-конференции или интервью.
* Подготовить 1 – 2 сюжета, предназначенных для данной телепрограммы.
* Выполнить анализ нескольких телевизионных интервью (различных видов – проблемное, портретное и др.). Подготовить опрос или блиц-интервью, предназначенное для данной телепрограммы.
* Выполнить анализ материалов в жанре «репортаж», помочь штатному сотруднику в подготовке телевизионного репортажа.

***Образец 4 для прохождения практики в сетевых средствах массовой информации (интернет-СМИ)***

***а) ознакомиться:***

* со структурой и направлениями деятельности «*наименование интернет-СМИ…*».

***б) изучить:***

* понятия «массовая информация», «средство массовой информации», «редакция СМИ», «сетевое издание» в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», а также понятия «интернет-СМИ», «мультимедийное СМИ»;
* современные подходы к классификации интернет-ресурсов и интернет-СМИ;
* права и обязанности журналиста (по Закону «О средствах массовой информации»);
* источники информации для журналиста;
* методы получения информации в журналистике;
* информационные (новостные) жанры журналистики, прежде всего особенности подготовки заметки, интервью, отчёта и репортажа в интернет-журналистике;
* структуру редакции интернет-СМИ, особенности работы конвергентной редакции;
* должностные обязанности журналиста в редакции интернет-СМИ;
* особенности пресс-конференции, брифинга.

***в) выполнить следующие виды работ:***

* Посетить интернет-сайт организации, принимающей на практику, прочитать информацию о компании, об интернет-СМИ, редакторе, постоянных авторах, подготовить краткую справку об организации.
* Прочитать номеров (публикаций) интернет-СМИ, выпускаемого компанией и выполнить типологический анализ издания (по таким параметрам, как: целевая аудитория, содержание, система разделов и рубрик, оформление и др.).
* Ознакомиться с организацией и планированием работы редакции, процессом подготовки к выпуску интернет-СМИ. Для этого необходимо побеседовать с главным редактором и (или) его заместителями. По результатам бесед к концу практики составьте схему (с использованием программных средств Microsoft Word, Power Point и др.), иллюстрирующую структуру редакции (основные отделы, кто возглавляет), и план подготовки номера или выпуска отдельных публикаций интернет-СМИ с указанием основных этапов его реализации и прохождения через отделы редакции (на примере конкретной публикации, выполняемой сотрудником редакции: от обсуждения идеи на «планерке» до выхода в свет).
* Принять участие в редакционных летучках, планёрках – слушайте, наблюдайте, предложите свои темы и идеи для будущих выпусков интернет-СМИ; составьте краткое обобщенное описание проведения редакционных летучек (планёрок).
* Выбрать темы для будущих публикаций, подобрать источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы задействовать и др.).
* Помочь штатному сотруднику в сборе первичной информации (интернет-мониторинг, телефонный или онлайн-опрос, личное интервью и др.).
* Посетить вместе со штатным журналистом пресс-конференцию или другое мероприятие, сделать наблюдения по работе журналистов на месте события, составить вопросы для пресс-конференции или интервью.
* Подготовить 2 – 3 материала в жанре «заметка», предназначенных для публикации в данном интернет-издании.
* Выполнить анализ публикаций в жанре «интервью» (различных видов – проблемное, портретное и др.). Подготовить интервью, предназначенное для публикации в данном интернет-издании.
* Выполнить анализ публикаций в жанрах «отчёт» и «репортаж», подготовить собственный материал в жанре отчёта или репортажа (на выбор) для публикации в интернет-издании.