

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
для написания курсовых работ по дисциплине**

**«Город и устойчивое развитие»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Квалификация (степень) - бакалавр

Москва  
2022

## Содержание

	Стр.
1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы	3
2.1. Выбор темы	4
2.2. Составление плана	4
2.3. Написание курсовой работы	5
2.4. Оформление курсовой работы	7
2.5. Требования к выполнению курсовой работы	10
Приложения	
Приложение 1. Темы курсовых работ	11
Приложение 2. Оформление титульного листа	14
Приложение 3. Оформление содержания	15

## **1. Цель и задачи написания курсовых работ**

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель: состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по ряду предметов, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы по дисциплине имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию выпускной квалификационной работы.

## **2. Основные требования к написанию курсовой работы**

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;
- 2) критическое осмысление взглядов современных исследователей по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов использования различных научных категорий;
- 4) умелая обработка цифровых данных;
- 5) насыщенность фактическим материалом, заимствованных из литературных источников и отчётных данных органов и учреждений;
- 6) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно.

*Весь процесс подготовки, выполнения состоит из четырех этапов:*

1. Выбор темы
2. Составление плана
3. Написание работы
4. Оформление и загрузка курсовой работы в ЭСДО

## 2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается (приложение 1).

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту возможность более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

## 2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, не смотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения\*.

\* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

## 2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

-Титульный лист

-Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов

-Введение

- Теоретическая часть
- Аналитическая часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения\*.

\* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

*Титульный лист* представляет собой бланк установленного образца (размещен на странице дисциплины в ЭСДО –см.приложение 2).

*Содержание* включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

*Введение* (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования (объектом исследования является выбранная экономическая категория), предмет исследования (например, финансовая политика страны, бюджетный процесс и т.д.); теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

*Первая глава* (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается сущность и содержание той или иной категории, её место и роль.

*Вторая глава* (общий объем 10- 15 листов) носит практический характер. В ней показывается организация использования того или иного инструмента в сфере управления.

Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за 3 – 5 лет, чтобы выявить основные тенденции и направления.

Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе.

*Заключение* не превышает 3-х страниц.

*Список использованной литературы* должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

*Приложения* включают, как правило, вспомогательный материал (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

## **2.4. Оформление курсовой работы**

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

#### 2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

#### 2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-Интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, Интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Анализ специальной литературы показал, что под муниципальным управлением чаще всего понимают...<sup>1</sup>

В сноске:

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при

---

<sup>1</sup> Государственное и муниципальное управление. История управления — М., 2017.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”



описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

*Рой, О. П. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2016. – 448 с.*

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

## **2.5. Требования к выполнению курсовой работы**

Курсовая работа загружается в ЭСДО и проверяется научным руководителем.

Студент имеет право на доработку курсовой работы один раз в сроки, установленные графиком учебного процесса.

При выставлении оценки учитывается степень самостоятельности выполнения работы, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, давать обоснование выдвигаемым в работе предложениям.

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**  
**По дисциплине «Город и устойчивое развитие»**

1. Качество жизни и уровень жизни человека: сравнение понятий.
2. Модель «экономического человека». Концепции человека в экономической науке.
3. Рента за пользование биосферой. Природная рента: зарубежный опыт и современная Россия.
4. Экологический ущерб и принципы расчета экологического ущерба.
5. Устойчивое развитие предприятия: индексы и показатели.
6. Добровольная экологическая отчетность предприятий.
7. Экономические инструменты экологической политики.
8. Благополучие и общественные блага: понятия и измерители.
9. Сравнение подходов (концепций) развития человека и общества.
10. Здоровье как глобальное общественное благо.
11. Образование как глобальное общественное благо.
12. Реализация Целей Развития Декларации Тысячелетия (ЦРДТ).
13. Роль ООН в реализации концепции устойчивого развития.
14. Анализ политики РФ в соответствии с Целями Развития Декларации Тысячелетия (ЦРДТ).
15. Тенденции антиустойчивости в российской экономике.
16. Индикаторы устойчивого развития Всемирного банка и их интерпретация для РФ.
17. Индекс развития человеческого потенциала и его использование.
18. Анализ прогнозов развития человечества Д.Х. Медоуза, изложенных в работах «Пределы роста», «За пределами роста» и «Пределы роста. 30 лет спустя».
19. Возможные сценарии развития человечества.
20. Концепция устойчивого развития в государственной политике РФ.
21. Развитие, рост и использование ресурсов с точки зрения концепции устойчивого развития.
22. Экологическая справедливость: истоки, поиски решений.
23. Стратегия устойчивого развития территории
24. Концепция устойчивого развития: эволюция, предпосылки для разработки и принципы
25. Предпосылки формирования концепции устойчивого развития территорий

26. Особенности современного кризиса с точки зрения устойчивого развития территории
27. Приоритетные задачи в управлении государством с точки зрения устойчивого развития
28. Качество жизни населения как социально-экономическая характеристика
29. Урбанизация как общественный процесс
30. Демографические процессы и их влияние на устойчивое развитие
31. Многофункциональность города: преимущества и недостатки
32. Типология городских агломераций.
33. Пути устойчивого развития городов
34. Кластерный подход в территориальном развитии России.
35. Прогнозирование как метод социально-экономического развития города (на примере).
36. Целевые программы: их сущность и содержание.
37. Система мониторинга развития города.
38. Факторы экономического развития территории
39. Социальные аспекты стратегии развития города
40. Метод оценки социально-экономического потенциала территории.
41. Инвестиционный потенциал города: современное положение и перспективы.
42. Малый бизнес как составляющая устойчивого развития города.
43. Научный потенциал - основа инновационного развития города.
44. Финансовые ресурсы развития территории.
45. Сфера здравоохранения городов, особенности функционирования и совершенствования.
46. Особенности внутритерриториального развития и его влияние на конкурентоспособность экономики города.
47. Конкурентоспособность городов России: подходы, содержание, принципы.
48. Потенциал населения как фактор экономического развития города.
49. Города и регионы: проблема взаимодействия в стратегиях развития.
50. «Региональные столицы» и их роль в формировании экономического потенциала территории.
51. Крупнейшие города России как центры макрорегионального влияния.
52. Местное самоуправление в комплексном социально-экономическом развитии города.
53. Экономическая безопасность города: проблемы и методы управления.

54. Экологическая безопасность города.
55. Образовательный комплекс как приоритет социально-экономического развития территории.
56. Региональный хозяйственный комплекс как материальная основа административно-территориального образования.
57. Внешнеэкономическая деятельность регионов и факторы, ее определяющие.
58. Предпринимательский потенциал города: методы оценки и прогноз развития.

Бланк титульного листа курсовой работы размещен в ЭСДО на странице дисциплины «Город и устойчивое развитие»

*Пример содержания курсовой работы*

## Содержание

Введение.....	3
1. Теоретические основы региональной политики.....	5
1.1 Понятие и сущность региональной политики.....	5
1.2 Значение, содержание и методы проведения региональной политики.....	8
1.3 Элементы и принципы региональной политики.....	12
2. Современная региональная политическая система Российской Федерации.....	17
2.1 Понятие «регион» в современной России и его типология.....	17
2.2 Анализ основных положений региональной политики .....	20
2.3 Программы регионального развития: специфика и проблемы реализации.....	25
Заключение.....	31
Библиографический список.....	34
Приложения	