|  |  |
| --- | --- |
|  | АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА» |

Методические рекомендации для студентов и преподавателей

по выполнению, оформлению и защите

выпускной квалификационной работы

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

среднего профессионального образования

базовый уровень подготовки

Москва 2022

Методические рекомендации рассмотрены на заседании Предметно – цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

Председатель Предметно – Цикловой Комиссии старший преподаватель Лоза Т.В.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель,

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: старший преподаватель Лактионова М.В.

Внешняя экспертиза: Любавина И.В., ст. преподаватель кафедры «Гражданское право и гражданский процесс» Российского университета транспорта (МИИТ)

#### **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие положения | 4 |
| Цель и задачи выпускной квалификационной работы | 4 |
| Выбор темы ВКР | 5 |
| Контроль кафедры за подготовкой ВКР | 6 |
| Подготовка ВКР | 7 |
| Требования к структуре ВКР | 7 |
| Требования к оформлению ВКР | 8 |
| Этапы и сроки выполнения ВКР | 12 |
| Предзащита | 12 |
| Рецензирование | 13 |
| Защита ВКР | 13 |
| Критерии оценивания ВКР | 14 |
| Приложения | 16 |

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ОПОП СПО и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- локального нормативного акта Университета - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- других локальных нормативных актов Университета;

- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

2.1. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2. При подборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы студенты должны решить следующие задачи:

* изучить нормативные документы соответствующие теме выпускной квалификационной работы;
* провести анализ специальной научно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, статьи за последние 3 года);
* выделить проблемные вопросы, обосновывая собственное мнение, сравнивать взгляды различных авторов и специалистов;

При проведении анализа практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики, студенты должны решить следующие задачи:

* провести анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
* описать выявленные проблемы и тенденции развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
* описать имеющиеся пути решения выбранных проблем,

а также:

* правильно оформить выпускную квалификационную работу, используя ссылки на источники информации, иллюстрируя изложение материала рисунками, таблицами, диаграммами, приложениями;

Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2.3. Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит из ряда последовательных этапов:

* получение (выбор) темы выпускной квалификационной работы;
* подбор литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
* оформление организационных документов;
* изучение требований к оформлению работы выпускной квалификационной работы;
* изучение подобранной литературы;
* написание выпускной квалификационной работы;
* подготовка презентации (разработка тезисов для доклада);
* защита выпускной квалификационной работы;

# 3. Выбор темы ВКР

* 1. Темы ВКР:

- должны быть актуальными, учитывать потребности теории и практики;

- иметь практико-ориентированный характер;

- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;

- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;

- рассматриваются на заседании кафедры;

- утверждаются приказом ректора МФЮА.

3.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

3.3. При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям, Председателю Предметно – Цикловой комиссии, заведующему кафедрой.

3.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением студента на имя заведующего кафедрой МФЮА (Приложение 1).

3.6. Заявление об утверждении темы подается на кафедру лично либо может быть передано через деканат учебного корпуса.

3.7. Если тема ВКР требует корректировки, то заявление отклоняется, с указанием причины.

3.8. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

3.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.

3.10. Студент, не прошедший преддипломную практику, не допускается до выполнения ВКР.

Не защищенный в установленные сроки отчет о преддипломной практике является академической задолженностью.

 Студент несет персональную ответственность за:

* выполнение календарного плана;
* самостоятельность выполнения ВКР;
* достоверность представленных данных и результатов;
* оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
* соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
* исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и КПП;
* достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет - ресурсы и литературные источники.

# 4. Контроль кафедры за подготовкой ВКР

После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы. Составление примерного плана ВКР – прямая обязанность студента.

Научный руководитель ВКР:

а) согласовывает график подготовки ВКР

б) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, определяет сроки представления;

в) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

г) проводит консультации, на которых обсуждает со студентом проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

д) представляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания (Приложение 4) и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 5) для каждого выпускника. Задание и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой и (или) председателем ПЦК.

При выполнении выпускной квалификационной работы группой студентов индивидуальные задания и календарный план выполнения ВКР выдаются каждому студенту.

Задания и календарный план выполнения ВКР выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

# 5. Подготовка ВКР

При работе над ВКР, студент обязан:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативные правовые акты по теме исследования.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Отстаивая свою точку зрения, обучающийся должен обосновать ее;

г) на основе изучения материалов, а также исходя из темы исследования, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию практики и законодательства по теме исследования.

Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

6. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

6.1. Структура выпускной квалификационной работы:

* Титульный лист (Приложение 2)
* Задание на выполнение ВКР (Приложение 4)
* Отзыв научного руководителя (Приложение 5)
* Перечень принятых сокращений (при необходимости) (Приложение 12)
* Оглавление (Приложение 13)
* Текст работы (включая введение, главы и заключение)
* Список используемых источников
* Приложения (при необходимости)

Оглавление включает перечисление разделов работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы выпускной работы должны быть пронумерованы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование и др.);

- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате: например, комплексный анализ … и выявление проблем в практике правопримения или пробелов в правовом регулировании);

- задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов и начинаются с глаголов действий, например, «проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.);

- объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы исследования);

- предмет исследования (нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования, судебная практика, статистика);

- теоретическая основа исследования (перечислить ФИО нескольких авторов, которые занимались изучением темы ВКР)

- методология исследования (перечислить методы, которые использовались при изучении исследовании темы);

- нормативная основа исследования (перечислить несколько нормативных правовых актов по теме ВКР);

- эмпирическая основа исследования (перечислить материалы судебной практики, данные статистики, которые использовались в ВКР);

- структура работы (представляет собой перечисление составных частей ВКР).

Объем введения, как правило, должен составлять примерно 3–5 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы (4 параграфа);

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

* анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
* описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
* описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Третья глава может присутствовать, если она имеет логическое значение и содержит самостоятельную информацию, например – сравнение правовых систем России и других государств, особенности реализации социальных прав в Москве или других субъектов.

Заключение, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования. Объем Заключения, как правило, должен составлять примерно 2-3 страницы.

Список используемых источников должен быть разделен на следующие разделы:

* 1. Нормативные правовые акты (не менее 15)
  2. Судебные акты (не менее 2)
  3. Источники права зарубежных государств (не обязательно)
  4. Литература (не менее 30)

7. Требования к оформлению ВКР

7.1. Требования к оформлению текста

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

– размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

– ориентация: книжная;

– шрифт: Times New Roman;

– кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;

– междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

– форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

– цвет шрифта – черный;

– красная строка – 1,5 см.

7.2. Требования к нумерации страниц

– последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если они имеются в работе);

– далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

– нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

– номер страницы располагается в нижнем правом углу.

7.3. Требования к оформлению заголовков

– набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт)

– выравнивание – по центру;

– точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

7.4 Требования к оформлению списка используемых источников:

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ВКР;

Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

I. Первый раздел «Нормативные правовые акты» включает международные акты, к которым присоединилась РФ, а также нормативные правовые акты РФ.

Минимальное количество нормативных актов в ВКР – 15.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

1. Конституция Российской Федерации
2. Международные акты (к которым присоединилась РФ)
3. Федеральные конституционные законы РФ
4. Кодексы
5. Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации
6. Указы Президента РФ
7. Акты Правительства РФ
8. Акты министерств и ведомств
9. Законы субъектов РФ
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Официальными источниками опубликования являются:

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета
6. Сайт [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Пример оформления нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Российская газета, № 137, 22.07.1998.

II. Раздел второй «Акты судебных органов» включает акты всех судебных инстанций, расположенных по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, далее акты нижестоящих судов). Минимальное количество судебных актов в ВКР – 2.

Пример оформления судебного акта:

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» от 23.11.2000 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ 2001. № 1.

III. Третий раздел «Источники права зарубежных государств» включает в себя международные акты, к которым не присоединилась РФ, а также акты иностранных государств.

IV. Четвертый раздел «Литература» включает все научные и учебные источники (учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи). Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

Минимальное количество источников литературы - 30.

Пример оформления:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. - М.: «Академия», 2009.

2. Медведев В.Н. Изменения в пенсионном законодательстве // Вестник Пенсионного Фонда России. № 1. 2015г. С. 3-8

7.5. Требования к оформлению приложений:

Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.)

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

Характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

В тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 x 3, А4 x 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Графики приложений могут быть начерчены вручную фломастерами или тушью.

В качестве приложений помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, подготовленные автором.

7.6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

– название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

– в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

– при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

– при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

– схема и рисунок подписываются снизу по центру;

– схемы, таблицы, рисунки по тексту работы не размещаются, а выносятся в приложение.

7.7. Требования к оформлению ссылок и сносок:

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ необходимо делать ссылку на автора и источник, из которого заимствуется материал.

Цитаты внутри текста заключаются в кавычки.

В ВКР используются постраничные сноски (внизу страницы) со сквозной нумерацией по всей работе. Использование сносок в квадратных или круглых скобках не допускается.

Количество сносок по тексту работы должно соответствовать количеству использованных источников в списке.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 12 пт.

Образец оформления сноски см. в приложении № 8

Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите или ее снятия с защиты.

ВКР без сносок к защите не допускается.

7.8. Требования к переплету ВКР

ВКР должна быть в глухом твердом переплете. После титульного листа прошиваются 5 файлов (для задания, календарного плана, отзыва, рецензии и отчета на антиплагиат). На задней обложке должен быть приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

На обложку ВКР приклеивается архивный лист (Приложение 3).

На боковой стороне папки (корешок) приклеивается полоска бумаги на которой указывается (ФИО. студента, тема ВКР, год выпуска).

7.9. Требования к объему ВКР.

Минимальный объем работы – 50 страниц печатного текста (без списка литературы и приложений).

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

ВКР должна быть подписана студентом на последней странице текста, перед списком используемых источников.

Надлежащим образом оформленная ВКР предоставляется научному руководителю для отзыва. Научный руководитель обязан написать отзыв не позднее двух недель после предоставления полностью готовой работы. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение о допуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой.

8. Этапы и сроки выполнения ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов | Сроки выполнения ВКР |
| 1 | Ознакомление с программой ГИА | За 6 месяцев до начала ГИА |
| 2 | Закрепление за выпускниками тем ВКР,  руководителей. Оформление приказа. | За 6 месяцев до начала ГИА |
| 3 | Выдача студентам индивидуальных заданий и  составление графиков выполнения разделов  ВКР | За 2 недели до  производственной практики  (преддипломной) |
| 4 | Подбор, изучение и анализ литературы | 4 недели  с 20.04.2023 по 17.05.2023 |
| 5 | Сбор и обобщение практического материала |
| 6 | Проведение, собственных исследований и  анализ полученных результатов |
| 7 | Разработка рекомендаций по результатам  исследований |
| 8. | Приказ о допуске к ГИА | 17.05.2023 |
| 9. | Работа над разделами. Написание и  оформление работы. Согласование с  руководителем ВКР. Доработка в соответствии  с замечаниями руководителя ВКР. | с 18.05.2023 по 14.06.2023 |
| 10. | Отзыв руководителя ВКР, нормоконтроль,  антиплагиат | 1 неделя до защиты ВКР |
| 11. | Получение внешней рецензии, решение о  допуске ВКР к защите | до 11.06.2023 |
| 12. | Оформление приказа о допуске к защите ВКР | 14.06.2023 |
| 13 | Защита выпускной квалификационной работы  (дипломной работы) | 15.06.2023 – 28.06.203 |

**9. Предзащита**

С целью составления заключения о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите, выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (далее - предзащита).

Как правило, предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения.

Предзащита проводится примерно за 10 календарных дней до государственной итоговой аттестации. Расписание проведения предзащит составляет выпускающая кафедра.

Для прохождения предварительной защиты студент должен предоставить:

* 1. Распечатанный, но не переплетенный вариант ВКР
  2. Задание
  3. Календарный план
  4. Отзыв руководителя (при наличии)
  5. Рецензию (при наличии)
  6. Отчет на антиплагиат
  7. Доклад
  8. Презентацию

На предзащите проверяется содержание текста и оформление ВКР, проводится нормоконтроль. Предзащита также призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в представлении своей работы.

Во время предзащиты выпускной квалификационной заслушивается выступление обучающегося, даются рекомендации по корректировке работы, делаются предложения о презентационных материалах.

По результатам предзащиты выпускной квалификационной работы принимается решение о готовности выпускной квалификационной работы обучающегося к защите. При отрицательном результате предзащиты обучающемуся предоставляется возможность в течение недели внести исправления в выпускную квалификационную работу.

После прохождения предзащиты и доработки ВКР (при необходимости) студент предоставляет ВКР на кафедру в прошитом виде.

Сотрудник кафедры при приеме ВКР проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей, результат проверки ВКР на качество содержания (плагиат) и оформление ВКР

Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации выпускных квалификационных работ.

На основании результатов отзыва научного руководителя, содержания и оформления работы заведующий кафедрой (заместитель заведующего кафедрой или председатель цикловой комисии) принимает решение о допуске ВКР к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Мотивом принятия решения о недопуске к защите является:

- грубые нарушения правил оформления работы;

- нарушение сроков представления ВКР;

- высокий процент заимствования (максимальный процент заимствования – 40%);

- использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат»;

- низкое качество ВКР, несоответствие ВКР теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

10. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося специалистами в соответствующей области.

Рецензирование осуществляется руководителем преддипломной практики.

Бланк рецензии см. в приложении №7.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР.

Подписанная рецензентом и заверенная печатью организации рецензия представляется вместе с ВКР в установленные сроки. Наличие рецензии обязательно.

11. Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

Основными направлениями подготовки студента к защите ВКР являются:

– составление письменного выступления;

– изготовление схем, таблиц, графиков, презентации и т.д.

Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР. В нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.

2. Цели, задачи, объекты и методы проведенного исследования.

3. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.

4. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировать их.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Защита ВКР происходит на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки в соответствии с расписание итоговой аттестации.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

– секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему выпускной работы;

– краткое сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;

– вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;

При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

Подготовка и защита ВКР выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве МФЮА.

12. Критерии оценивания ВКР

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы, ответы на вопросы, - отзыв руководителя.

Критериями оценки ВКР являются:

* научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практического применения;
* творческий подход к разработке темы;
* использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
* правильность и научная обоснованность выводов;
* стиль изложения;
* аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
* степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Оценка «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

Приложение 1 «Заявление о выборе темы ВКР»

(заполняется на компьютере или печатными буквами)

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующему кафедрой/председателю ПЦК  Лозе Татьяне Валентиновне | |
| студента группы  учебный корпус  направление  Ф.И.О. (полностью)  Моб. телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

«

(наименование темы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_

(на примере )»

(форма собственности и наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись студента) |

Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя) |

Контактный телефон руководителя ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой/председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры/ПЦК)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение 2 «Титульный лист»

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК Гражданско-правовые дисциплины

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

\_«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав.кафедрой/председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Т.В. Лоза\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Индивидуальный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНС) | группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр группы) |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

Москва, 2023

Приложение 3 «Архивный лист»

(приклеивается на обложку ВКР)

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК Гражданско-правовые дисциплины

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Москва, 2023

Приложение 4 «Задание на ВКР»

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК Гражданско-правовые дисциплины

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

\_\_\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_

Зав.кафедрой/Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Т.В.\_Лоза \_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«01» марта 2023 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_\_

(исходные материалы, статистические и аналитические данные и т.д.)

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Срок предоставления студентом законченной работы 01.06.2023

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) дата (инициалы, фамилия)

Приложение 5 «Календарный план»

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК Гражданско-правовые дисциплины

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

\_\_\_\_\_\_УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_

Зав.кафедрой/Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Т.В. Лоза\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

«01» марта 2023 г.

Календарный план

выполнения выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Индивидуальный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНС) | группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (шифр группы) |
| Тема выпускной квалификационной работы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (тема выпускной квалификационной работы) | |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов | Сроки выполнения ВКР |
| 1 | Ознакомление с программой ГИА | За 6 месяцев до начала ГИА |
| 2 | Закрепление за выпускниками тем ВКР,  руководителей. Оформление приказа. | За 6 месяцев до начала ГИА |
| 3 | Выдача студентам индивидуальных заданий и  составление графиков выполнения разделов  ВКР | За 2 недели до  производственной практики  (преддипломной) |
| 4 | Подбор, изучение и анализ литературы | 4 недели  с 20.04.2023 по 17.05.2023 |
| 5 | Сбор и обобщение практического материала |
| 6 | Проведение, собственных исследований и  анализ полученных результатов |
| 7 | Разработка рекомендаций по результатам  исследований |
| 8. | Приказ о допуске к ГИА | 17.05.2023 |
| 9. | Работа над разделами. Написание и  оформление работы. Согласование с  руководителем ВКР. Доработка в соответствии  с замечаниями руководителя ВКР. | с 18.05.2023 по 14.06.2023 |
| 10. | Отзыв руководителя ВКР, нормоконтроль,  антиплагиат | 1 неделя до защиты ВКР |
| 11. | Получение внешней рецензии, решение о  допуске ВКР к защите | до 11.06.2023 |
| 12. | Оформление приказа о допуске к защите ВКР | 14.06.2023 |
| 13 | Защита выпускной квалификационной работы  (дипломной работы) | 15.06.2023 – 28.06.2023 |

Приложение 6 «Отзыв руководителя ВКР»

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| На тему |  |
|  |  |

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; практическая значимость; особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части); степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества дипломника; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме. Умение применять в сфере своей профессиональной деятельности компьютерные средства и технологии.

Делается вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, определяется возможность допуска к защите (оценка не ставится).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ВКР |  |  |
|  | (подпись) | (ФИО) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |

Приложение 7 «Рецензия»

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| Тема ВКР |  |
|  |  |
| Рецензент |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (ученая степень, звание, должность, место работы) |

Отмечаются следующие моменты: актуальность и практическая значимость ВКР; соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы, исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями; наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала; умение конкретно формулировать задачи; общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику; уровень экономической обоснованности, эффективности решений; оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по направлению; замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рецензент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  | (подпись) |  |

М.П.

Приложение 8 «Пример оформления сносок»

Пример оформления сносок

Сноски размещаются на каждой странице, с единой нумерацией сносок по всему тексту работы (сквозная нумерация). Сноски должны быть всегда при использовании литературы. Работы без ссылок на литературу к защите не допускаются!

Примеры:

По мнению П.Р. Куприянова, труд детей, не достигших 16-летнего возраста использовать нельзя.[[1]](#footnote-1) Такого же мнения придерживаются и другие авторы.[[2]](#footnote-2) П.Р. Куприянов аргументирует свою позицию ссылками на работу европейских ученых.[[3]](#footnote-3)

А.А. Петров написал: «Здоровье детей – вклад в наше будущее, мы должны беречь его. Использование детского труда подрывает здоровье нации».[[4]](#footnote-4)

Приложение 9 «Пример оформления схемы»

Пример оформления схемы

|  |
| --- |
| Пенсионное обеспечение в РФ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страховые пенсии |  | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению |

Приложение 10 «Пример оформления таблицы»

Пример оформления таблицы

Таблица 1.-Категории граждан, имеющие право на получение досрочной трудовой пенсии по старости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория граждан | Возраст выхода на пенсию | Необходимый страховой стаж |
| Женщины, родившие пять и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет | 50 лет | Не менее 15 лет |
| Один из родителей инвалидов с детства, воспитавший их до достижения ими возраста 8 лет | Мужчины 55 лет  Женщины 50 лет | Мужчины не менее 20 лет  Женщины не менее 15 лет |

Приложение 11 «Пример оформления рисунка»

Пример оформления рисунка

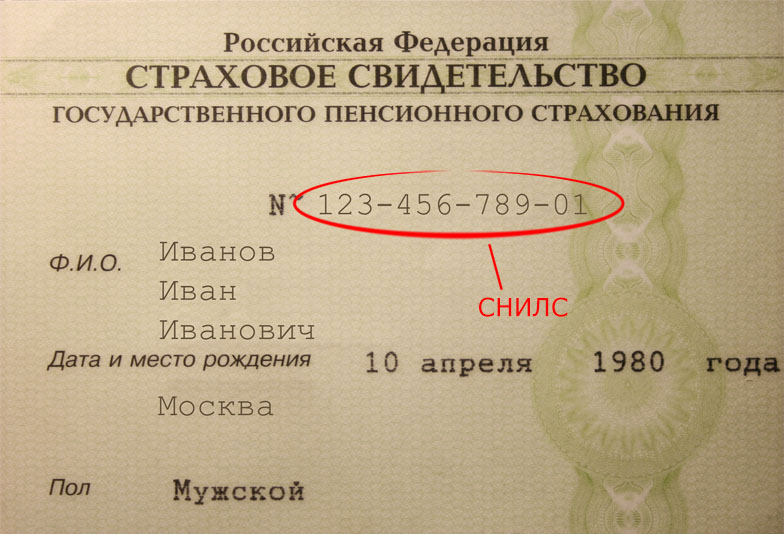


Рис. 2.1. Страховое свидетельство Государственного Пенсионного страхования

Приложение 12 «Пример оформления перечня принятых сокращений»

Пример оформления перечня принятых сокращений

ВАС РФ – Высший Арбитражный Суд Российской Федерации

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

НЧ – накопительная часть

СНИЛС- страховой номер индивидуального лицевого счета

ПСО– право социального обеспечения

ПФР –Пенсионный Фонд России

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

Т–количество месяцев ожидаемого периода выплаты трудовой пенсии по старости

Приложение 13 «Пример оформления оглавления»

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение 3

1. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ 6

1.1. Государственное пенсионное страхование 6

1.2. Негосударственные пенсионные фонды 14

2. Правоотношения по пенсионному обеспечению 21

2.1. Трудовые пенсии 21

2.2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению 31

Заключение 41

Список используемых источников 45

Перечень принятых терминов 50

Приложения 51

Приложение 13 «Пример папки для ВКР»





1. Куприянов П.Р. Труд детей в современных условиях // Правоведение. 2003. № 7. С. 16. [↑](#footnote-ref-1)
2. См., напр.: Петров А.А. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. М., 2003. С.35-39; Васильев А.Р. Трудовой кодекс: новое и старое. СПб., 2004. С. 16 [↑](#footnote-ref-2)
3. См.: Куприянов П.Р. Указ. соч. С. 17. [↑](#footnote-ref-3)
4. Петров А.А. Указ. Соч. С. 67. [↑](#footnote-ref-4)