**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

1. Ознакомиться с датами практики в Информационном письме из курса «ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ».
2. Найти организацию, основной вид деятельности которой соответствует профилю получаемой Вами специальности.
3. Самостоятельно заполнить документы для устройства на практику: направление на практику и договор (2 экз.).

      4. Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики необходимо обратиться в отдел кадров организации и договориться о возможности прохождения практики в данной организации в даты утвержденные календарным учебным графиком/ определенные студентом (при академической заложенности/разнице в учебных планах).

1. Работать в организации на протяжении всего срока практики и выполнять задания по практике (Методические рекомендации по практике). Задания по практике выполняются на основе данных организации, в которой Вы проходите практику.
2. По окончании срока практики подписать документы по практике, подтверждающие прохождение Вами практики.
3. Оформить отчет по практике в соответствии с правилами оформления (Методические рекомендации по практике).
4. Прикрепить файл оформленного отчета по практике и файл скан-копий всех необходимых документов в системе. Один сканированный документ = один файл.
5. После получения положительной оценки за отчет по практике выполнить задания Экзамена по модулю.

**Место практики:**

* Студенты специальности «Финансы» могут проходить практику **в государственных или муниципальных организациях**.
* В соответствии с Федеральным законодательством о среднем профессиональном образовании, прохождение производственной практики у**Индивидуальных предпринимателей (ИП) НЕ допускается!**

**Задания на производственную практику, правила составления и отправки Отчета на проверку** представлены в **Методических рекомендациях по производственной практике.**

**По окончании производственной практики**вам необходимо написать **текстовый отчет** (в т.ч. первая страница обязательно по шаблону «**Титульный лист**»).

**К отчету** по практике **приложить следующие документы**:

1. **Договор** с профильной организацией, предоставляющей место практики.
2. **Согласие** студента проходить практику в данной профильной организации (необходимо **распечатать**, **заполнить** шариковой ручкой).
3. **Задание на практику**, подписанное студентом.
4. **Дневник практики**, подписанный студентом.
5. **Аттестационный лист (необходимо распечатать, заполнить шариковой ручкой).**