**Разъяснения пунктов отчета**

1. ФИО, группа (выбрать из списка)
2. Название команды
3. Роли по Белбину (написать ФИО каждого участника и указать роль по Белбину: **Председатель, Формирователь, Мыслитель, Исполнитель, Разведчик, Оценщик, Коллективист, Доводчик**)
4. Устав команды (этот пункт должен содержать ценности команды, руководящие указания в области коммуникаций и взаимодейсвтия внутри команды, критерии и процесс принятия решений, процесс урегулирования конфликтов, распределение времени и ресурсов команды при работе над проектом)
5. Тема проекта (название проекта)
6. Проблема (сформулировать проблему, описать проблемную ситуацию, которая будет решена при реализации проекта)
7. Идея проекта ( основной замысел проекта)
8. Цель проекта (желаемый результат, полученный в ходе реализации проекта, формулировка должна содержать все элементы по SMART)
9. Продукт (результат) (Опишите конкретно, что в итоге должно получиться в ходе реализации проекта, при этом продукт проекта может быть любым, но измеримым, материальным, проверяемым)
10. Внешние требования (Напишите список всех, кто так или иначе может представлять требования к конечному результату, а также перечень требований от каждого из списка. Представление должно быть итогом исследования с применением различных методов и аналитики аналогов)
11. Благополучатель (напишите список, укажите конкретную пользу или благо для каждого)
12. Распределение обязанностей между каждым участником проекта (указать План реализации (представить в табличной форме: этап, задачи этапа, содержание работ по этапу, результат этапа, подтверждающий завершение этапа документ, сроки. Сроки дополнительно необходимо представить в виде диаграммы Ганта)
13. Ресурсы проекта (необходимые для реализации: материально-техническая база (помещения, оборудование), человеческие, интеллектуальные, информационные и т.д.)
14. Бюджет проекта (общая сумма затрат для реализации проекта)
15. Риски проекта (ограничения, сильные и слабые стороны, возможности и угрозы)