

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ»

М.М. Рипная

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
к организации и проведению  
учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности)  
для студентов всех форм обучения  
направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

УДК 371.388  
ББК 20.18

Рекомендовано к изданию советом факультета инженерных и экологических систем  
в строительстве Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства  
и архитектуры»

29.01.2020, протокол № 5

Рецензент:

С.П. Высоцкий, доктор технических наук, профессор кафедры  
«Техносферная безопасность» ГОУ ВПО «ДОННАСА»

**М 15 Методические указания к организации и проведению учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов всех форм обучения направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»/ С.П.Высоцкий, Т.С. Башевая, М.М. Рипная – Макеевка: ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2020. - 21 с.**

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 20.03.01 “Техносферная безопасность” и проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных экологических проблем.

Методические указания содержат необходимые сведения для организации и проведения практики, в том числе и рекомендации по изложению и оформлению отчетных документов по практике в соответствии с нормативными документами.

УДК 371.388  
ББК 20.18  
© М.М. Рипная, 2020  
© ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения по учебной практике	5
2. Организация учебной практики	5
2.1 Обязанности руководителя практики	5
2.2 Обязанности студента-практиканта	6
3. Содержание учебной практики	7
4. Охрана труда и производственная дисциплина	8
5. Требования к ведению дневника учебной практики. Оформление отчета по практике	8
6. Подведение итогов учебной практики	9
7. Оценочные средства по итогам учебной практики	10
8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	19
Приложение 4	20

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) призвана внести важный вклад в развитие общекультурных и профессиональных компетенций бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 “Техносферная безопасность”.

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретение практических навыков и компетенций в сфере изучения состояния окружающей среды.

Методические указания регулируют вопросы организации и прохождения учебной практики обучающимися направления подготовки 20.03.01 “Техносферная безопасность” всех форм обучения в ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры».

Настоящие указания разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 172;

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования ГОС ВПО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень "Бакалавр"), утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 959;

- локальными нормативными актами Академии.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее – учебная практика) по направлению подготовки 20.03.01 “Техносферная безопасность”, является обязательным элементом обучения будущих бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Целью** практики является приобретение навыков проведения лабораторных исследований качества компонентов окружающей среды.

**Основные задачи** практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров компонентов техносферы;
- получение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонНАСА».

Место практики определяет кафедра по согласованию с деканатом и утверждается ректоратом.

Студенты имеют возможность самостоятельно определить место практики, но при этом они должны своевременно (*за один месяц до начала практики*) согласовать с кафедрой. А также предоставить долгосрочный договор с предприятием (базой практики) или краткосрочный (на конкретный период практики).

*Ежегодно, не позднее, чем за две недели до начала практики*, с учетом имеющихся договоров о базах практик, заключают договоры с организациями на проведение практики обучающихся. Руководитель практики от кафедры при наличии договора на проведение практики предоставляет студенту направление с подписью декана факультета для предъявления по месту прохождения практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю специальности, прохождение практики организуют самостоятельно с предоставлением в деканат заявления с указанием названия предприятия, адреса, номера телефона, фамилии, имени, отчества руководителя предприятия и заверенного в установленном порядке.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. В качестве руководителей практикой назначаются высококвалифицированные преподаватели, способные к постановке и решению задач междисциплинарной направленности.

Промежуточная аттестация по практике проводится в II семестре.

### 2.1 Обязанности руководителя практики

Руководитель практики:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики (инструктаж о технике безопасности при прохождении практики и т. д. с регистрацией в соответствующих журналах);

- контролирует выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выдает студентам задания для прохождения практики;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с заданиями студентам;
- осуществляет проведение консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль за работой студентов в ходе практики и ее содержанием;
- присутствует на практических и лекционных занятиях, проводимых практикантами в учебных группах, проводит разбор их достоинств и недостатков, дает свои комментарии (персонально практиканту);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв об их работе;
- подводит итоги прохождения практики.

## **2.2 Обязанности студента-практиканта**

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с Положением о проведении практики, Рабочей программой практики, образцами отчетных документов, которые необходимо будет представить по окончании практики;
- исполнять действующие в Академии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- получить от руководителя задание;
- полностью выполнять программу практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по практике;
- вести дневник практики. При этом в дневник практики заносятся все работы, проведенные лично практикантом, а также сведения о мероприятиях, в которых принял участие.
- подготовить отчет о практике;
- по окончании практики сдать письменный отчет о прохождении практики на проверку, своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, по решению руководства Академии направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование и содержание этапов практики:

*Раздел 1. Подготовительный этап:*

- общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности, консультации с руководителем практики, составление плана практики.

*Раздел 2. Основной этап:*

- определение основных показателей состояния атмосферного воздуха, природных и сточных вод, грунта (почвы);

- исследование состояния компонентов окружающей среды с помощью количественных и качественных методов анализа;

- оценка качества компонентов окружающей природной среды и установление их соответствия экологическим нормативам.

*Раздел 3. Заключительный этап:*

- подготовка отчетных документов по всем реализованным в ходе практики видам деятельности;

- защита отчета по практике.

### **4. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Во избежание несчастных случаев на практике студенты должны неукоснительно придерживаться правил техники безопасности, изложенных в соответствующей инструкции по охране труда, с которой студенты знакомятся на организационном собрании под роспись в журнале инструктажа студентов.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж, к прохождению практики не допускаются.

По прибытии на место прохождения практики студентами так же проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Основные задачи вводного инструктажа:

- ознакомление с правилами внутреннего распорядка и основами трудовой дисциплины;

- ознакомление с инструкциями, правилами и нормами по технике безопасности, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности.

О возникновении любого несчастного случая во время практики студент обязан немедленно сообщить руководителю практики. Студент, не выполняющий правила техники безопасности, отстраняется от прохождения практики, о чем руководитель практики от академии сообщают заведующему кафедрой.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Студент допускается к сдаче зачета с оценкой по практике при условии систематического посещения, выполнения всех этапов практики и наличия следующих документов:

- индивидуального задания на практику, подписанного руководителем практики (*Приложение 1*);

- дневника практики (*Приложение 2*) - учётно-отчетный документ студента о прохождении практики. Студент обязан ежедневно вести дневник, в котором в хронологическом порядке отражается ход выполнения задания, а также записываются

полученные данные о наблюдениях, измерениях и других видах самостоятельно выполненных работ в соответствии с этапами практики;

- отчета по практике, завизированного подписью руководителя практики. Образец титульного листа отчета по практике приводится в *Приложении 3*;

- рецензии (*Приложение 4*).

Все материалы подшиваются в отдельную папку.

Отчет формируется в соответствии с примерным планом и заданием, выданным руководителем практики. Конкретизация разделов, включаемых в отчет, согласовывается с руководителем практики.

Отчет рассматривается и подписывается руководителями практики от ВУЗа.

Отчет должен отражать полученные студентом организационно-технические знания и навыки педагогической деятельности.

Он составляется на основании технических знаний, личных наблюдений, полученных во время практики. В отчете необходимо отразить материал, который охватывал бы все разделы программы практики в целом, а также индивидуальное задание. Отчет составляется на конкретном фактическом материале и сопровождается критическим анализом сделанной работы.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения (при необходимости).

Оформляется отчет на стандартных листах (формат А4) с обязательным соблюдением ЕСКД (шрифт текста 14; Times New Roman; выравнивание - по ширине, интервал - 1,5 см; абзацный отступ – 1,25 см, все поля – 2,0 см). Рекомендуемый объем отчёта 10-15 страниц. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Заголовки структурных частей отчета и разделов содержательной части следует выравнивать по центру строки, выделять жирными буквами без переносов и не ставить точку в конце.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Сведения об источниках, использованных при выполнении отчета, приводятся в соответствии с требованиями ДСТУ ГОСТ 7.1:2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Количество литературных источников - не менее 5.

Отчет желательно дополнить поясняющими таблицами, эскизами, схемами, чертежами, графиками, фотоснимками работ, которые отображают непосредственное участие практиканта в их выполнении.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. При подведении итогов проводится анализ выполнения программы практики и задания: выявление



степени выполнения студентом программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Отчет по практике практикант:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры;
- предоставляет руководителю практики от академии;
- защищает в последний день практики.

Форма отчетности по итогам практики - защита отчета.

Отчет по педагогической практике защищается публично.

На основании защиты данного отчета формируется оценка по практике.

Положительная оценка, полученная на защите, является официальным завершением практики.

Перенесение защиты практики на другое время не допускается.

В случае полного или частичного не прохождения практики, вне зависимости от причин, студент так же считается не выполнившим учебный план данного семестра.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При организации обучения по кредитно-модульной системе для определения уровня знаний студентов используется модульно-рейтинговая система их оценки, которая предполагает последовательное и систематическое накопление баллов за выполнение всех запланированных видов работ.

В соответствии с "Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов при кредитно-модульной системе организации учебного процесса в Донбасской национальной академии строительства и архитектуры" (от 30.11.2015 г.) распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом: для практики с промежуточной аттестацией в форме "зачет с оценкой"

Виды работ	Максимальное количество баллов
Подготовка отчета по практике	60
Защита отчета перед комиссией	30
Усвоение при прохождении практики дополнительной информации по направлению подготовки	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Соответствие 100-бальной шкалы оценивая академической успеваемости государственной шкале и шкале ECTS приведено ниже

СУММА БАЛЛОВ	ШКАЛА ECTS	Оценка по государственной шкале	
		экзамен	зачёт
90-100	A	"отлично" (5)	"зачтено"
80-89	B	"хорошо" (4)	
75-79	C		

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Справочник инженера по охране окружающей среды (эколога) [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ В.П. Перхуткин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Вологда: Инфра-Инженерия, 2006.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5072.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Краснова Т.А. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Краснова Т.А., Самойлова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 252 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Буслаева Е.М. Безопасность и охрана труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буслаева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1496.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### *Дополнительная литература:*

1. Гридэл, Т.Е. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.Е. Гридэл, Б.Р. Алленби; под редакцией Э.В. Гирусов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 526 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52062.html>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Латыпова, М.М. Методы и средства контроля качества окружающей среды [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Латыпова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. – 121 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80424.html>. – ЭБС «IPRbooks».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет инженерных и экологических систем в строительстве

Кафедра «Техносферная безопасность»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (название практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки - **20.03.01 Техносферная безопасность**

Профиль – **Инженерная защита окружающей среды**

Форма обучения – \_\_\_\_\_ Курс – \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Для прохождения практики направлен (а) на (в)

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи зачета с оценкой «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка по национальной шкале \_\_\_\_\_

Количество баллов \_\_\_\_\_ по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДонНАСА \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Макеевка 202\_\_ г.

## **ПАМЯТКА**

### **студентов по практике**

**Практика является неотъемлемой частью учебного процесса.**

**Цель** – закрепление и расширение приобретённых в процессе обучения теоретических знаний и навыков профессиональной деятельности, приобретение опыта решения профессиональных практических задач по направлению будущей работы.

**По прибытии на место практики** необходимо встретиться с руководителем практики; уточнить план работы, возможности использования литературных материалов, оборудования и т.д.; приступить к работе в соответствии с календарным графиком и находиться на практике до конца установленного периода.

**Во время прохождения практики** строго выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, установленные в данной организации. Выполнять все указания руководителя практики от предприятия и ВУЗа. Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание.

**Дневник практики.** Студент ежедневно самостоятельно заполняет дневник, записывает в него все, что сделано за день в соответствии с планом практики и индивидуальным заданием.

**Отчет по практике** готовится студентом в период, установленный приказом ректора ГОУ ВПО ДонНАСА. Составляется и оформляется отчет на заключительном этапе практики. Рассматривается и подписывается руководителем практики от организации и ВУЗа. В отчете необходимо отразить материал, который охватывал бы все разделы программы практики, а также индивидуальное задание. Отчет составляется на конкретном фактическом материале и сопровождается критическим анализом сделанной работы.

В срок, установленный графиком учебного процесса, отчет сдается на кафедру и защищается в назначенное для этого время.

Отчеты и дневники, не соответствующие Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры», оформленные некачественно и неаккуратно, к защите не принимаются.

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Дата проведения инструктажа	Вид инструктажа	ФИО проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого











ГОУ ВПО «ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Факультет инженерных и экологических систем в строительстве

Кафедра «Техносферная безопасность»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (название практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки - **20.03.01 Техносферная безопасность**

Профиль – **Инженерная защита окружающей среды**

Форма обучения – \_\_\_\_\_ Курс – \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма контроля – **зачет с оценкой**

Оценка по национальной шкале \_\_\_\_\_

Количество баллов \_\_\_\_\_ Оценка ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

## РЕЦЕНЗИЯ на отчет по практике

(название практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки - **20.03.01 Техносферная безопасность**

Профиль – **Инженерная защита окружающей среды**

Форма обучения – \_\_\_\_\_ Курс – \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Вид работы	Распределение баллов	Итоговое кол-во баллов
<b>1. Качество выполненного отчета по практике</b>	<b>0-60</b>	
<b>1.1. Соответствие программе практики</b>	<b>0-10</b>	
- содержание всех пунктов отчета соответствует программе практики	10	
- содержание некоторых пунктов не соответствует программе практики	2-9	
- содержание ни одного пункта не соответствует программе практики	0	
<b>1.2. Степень раскрытия этапов по программе практики и осмысления результатов анализа по этапам</b>	<b>0-30</b>	
- этапы практики содержат выполненные верные результаты, сформированы верные выводы, соответствующие исходным данным	30	
- этапы практики выполнены частично, результаты верны, сформированы верные выводы	20	
- большая часть этапов практики выполнена частично, результаты содержат ошибки, сформированы выводы отчасти верны	10	
- большая часть этапов практики не выполнена или все этапы не выполнены, результаты не верные, сформированы неверные выводы	0	
<b>1.3. Соответствие графику выполнения программы практики</b>	<b>0-10</b>	
- студент на базу практики явился, все этапы практики выполнены согласно графику программы практики, отчет подготовлен и защищен в установленный срок	10	
- студент на базу практики явился, прослеживаются частичные нарушения графика программы практики, отчет подготовлен и защищен в установленный срок	7	
- студент на базу практики явился с задержкой, есть значительные нарушения графика программы практики, отчет подготовлен и защищен с нарушениями срока	5	

- график выполнения программы практики нарушен, студент на базу практики не явился, отчет вовремя не подготовлен	0	
<b>1.4. Оформление отчета по практике</b>	<b>0-10</b>	
- текст работы оформлен в полном соответствии с установленными требованиями	10	
- текст работы оформлен с несущественными нарушениями установленных требований	5	
- текст работы оформлен с существенными нарушениями установленных требований	0	
<b>2. Защита отчета</b>	<b>0-30</b>	
<b>2.1. Умение четко и кратко изложить основные результаты исследования</b>	<b>0-15</b>	
- студент четко, верно, грамотно, правильно поставленной речью излагает результаты практики	15	
- студент неуверенно, сбивчиво, достаточно грамотно излагает результаты практики	10	
- студент неупорядоченно излагает результаты практики	5	
- студент не способен изложить результаты практики	0	
<b>2.2. Полнота, глубина, обоснованность ответов на вопросы</b>	<b>0-15</b>	
- студент дает полные, обоснованные ответы более чем на 75% вопросов	15	
- студент дает полные, обоснованные ответы более чем на 50% вопросов	10	
- студент дает полные, обоснованные ответы более чем на 25% вопросов	5	
- студент не способен дать ответы на вопросы	0	
<b>3. Усвоение при прохождении практики дополнительной информации по направлению подготовки</b>	<b>0-10</b>	
- подготовка двух и более научных публикаций в соавторстве с преподавателем	10	
- подготовка научной публикации в соавторстве с преподавателем	8	
- выступление с докладом на студенческой научной конференции	4	
- студент не подготовил публикацию в соавторстве с преподавателем, не выступил с докладом на студенческой научной конференции	0	

Оценка по национальной шкале \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_ Оценка ECTS \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Учебное издание

Рипная Маргарита Маратовна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к организации и проведению

учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для студентов всех форм обучения

направления подготовки

20.03.01 «Техносферная безопасность»

Подписано к печати 29.01.2020 г. Формат 60x84 1/16

Усл. печ. л. 3.08. Печать лазерная. Тираж 25 экз.

ГОУ ВПО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»

Напечатано в Полиграфическом центре ГОУ ВПО «ДОННАСА»

Адрес: 286123, г. Макеевка, ул. Державина, 2