**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Направление подготовки* | Психология |
| Код  | 37.03.01 |
| *Профиль подготовки*  |  |
| *Направленность (профиль)*  | Психологическое консультирование |
|  |  |
| *Квалификация выпускника* | бакалавр |

Москва

2021

**Содержание:**

1.Вид практики, способы и формы ее проведения.

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.Место практики в структуре ОПОП.

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.

5.Содержание практики.

6. Формы отчетности по практике.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1.Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01. Психология.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в практической деятельности психолога. Практика предполагает введение студента в профессиональную среду и знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля с целью формирования у обучающихся целостного представления о деятельности психолога,овладение и совершенствование обучающимися умений и навыков диагностической и коррекционной работы, овладение навыками работы с документацией психолога, проведения просветительской работы с населением.

**Задачами** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- развитие и накопление специальных навыков;

- развитие навыков решения конкретных вопросов;

- изучение функции деятельности психологической службы в организациях (учреждениях, фирмах, на предприятиях) г. Москвы, являющихся местами прохождения практики;

- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с другими людьми в интересах решения задач психологической работы;

- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;

- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации (учреждении);

- подготовка рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;

- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;

- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей, приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности;

- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;

- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразовании;

 - развитие навыка составления психологического заключения по результатам психодиагностического обследования;

- составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

**Базы производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики, в структурных подразделениях организации.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики, в структурных подразделениях организации.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 946 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
6. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание компетенции**  | **Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)** |
| ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | **Знать:**- основы философских знаний при выполнении профессиональных задач;**Уметь:**- использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;**Владеть:**- навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности. |
| ОК-2способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  | **Знать:**- факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; - историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;**Уметь:**- использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;**Владеть:**- навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| ОК-3способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности  | **Знать:**- основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;**Уметь:**- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;**Владеть:**- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.  |
| ОК-4способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности  | **Знать:**- основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений;- систему нормативных правовых актов и иных правовых документов;- сущность и содержание основных отраслей Российского права; **Уметь:**- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных право­вых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать нормы гражданского, трудового, администра­тивного и других отраслей права в различных сферах деятельности; **Владеть:**- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов;- навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности. |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  | **Знать:**- понятие, функции и структуру общения;- цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;- о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения;- феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении;- культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета;- основы ораторского искусства и культуры речи;**Уметь:**- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;- использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать логику рассуждений, высказываний и действий;**Владеть:**- навыками устной и письменной речи;- техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса;- навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия;- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке;- коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога. |
| ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | **Знать:**- основные определения, понятия коллектива, взаимоотношений в коллективе;- характеристику и отличительные особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;- основные проблемы фундаментальных исследований психологии субъекта познания и психологии субъекта деятельности; **Уметь:**- выявлять особенности социально-психологической характеристики группы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- определять основные проблемы малой группы и динамические процессы в малых группах; - анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах; - самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства; * работать самостоятельно и в коллективе;

**Владеть:**- психологическими технологиями, позволяющими решать задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности; - навыками организации конструктивного взаимодействия в группе, социальной перцепции; - навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия.- навыком эффективного общения с другими людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию | **Знать:** - возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.**Уметь:** - применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе практики; - уметь использовать ситуацию получения профессиональных умений и навыков для самообразования.**Владеть:** - приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков. |
| ОК-9способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **Знать:**- научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения;- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности;**Уметь:**- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;- оценивать радиационную и химическую обстановку;- оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);**Владеть:**- навыками оказания первой помощи;- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  | **Знать:**- взаимосвязь теоретического и практи­ческого курсов обучения по профессиональным дисциплинам; **Уметь:** - проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений;- самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи; - оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу.**Владеть:**- психологической компетентностью в области практической психологии. |
| ПК-1способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности  | **Знать**:- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;- методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы; **Уметь**:- пропагандировать психологические знания;- определять пути своего дальнейшего профес­сионального роста;- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;- использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;**Владеть**:- психологической компетентностью в области практической психологии; - навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности. |
| ПК-2способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией  | **Знать:**- основы научно-исследовательской работы; - порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;**Уметь:**- формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования; - обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения; - отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;**Владеть:**- методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии; - методиками проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. |
| ПК-3способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий  | **Знать:**- стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;**Уметь:**- осуществлять базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе с использованием психологических методов и технологий;- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп;**Владеть:**- целостным представлением о процессе психологической помощи; - конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности. |
| ПК-4способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам | **Знать:** - психологию контингента испытуемых в учреждении, методику сбора анамнестических данных об испытуемом, этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования, структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым, формы и методы работы с клиентами;- этические критерии профессиональной психологической помощи; **Уметь:**- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса; - вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правил аргументирования; - планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;**Владеть:**- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы. |
| ПК-5способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека | **Знать:**- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов;- принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию;**Уметь:**- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса; - выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы; - осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях; - ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;**Владеть:**- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы. |

**3. Место практики в структуре ОП**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», Специальная психология», «Этнопсихология», «Социально-психологический тренинг», «Психоконсультирование», «Психокоррекция», «Социальная психология», «Основы патопсихологии», «Основы психопатологии», «Психология семьи», «Психология труда» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (квалификация/ степень бакалавр).

**4. Объем практики**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды учебной работы*** | ***Заочная*** |
|  |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 216(6 ЗЕТ) |
| **Контактная работа с преподавателем** (всего): | 2 |
|  | Лекции (установочная конференция) | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | - |
| Промежуточная аттестация: Зачет / **зачет с оценкой** / экзамен / | 4 |
| **Практическая работа** | - |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 210 |

**5.Содержание практики**

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.

2. Основной этап.

3. Заключительный этап.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы практики** | **Вид работ** | **Формы контроля** |
| **1.** | Подготовительный этап  | Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров.План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время. | **-** |
| 2. | **Основной этап** | Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия), ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации (учреждении).Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.Изучение вопросов:- Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе.- Ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия.- Составление плана практики.- Посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения.- Анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами.- Составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.- Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.- Составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.- Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.- Выполнение запланированных работ. | **Текущий** |
| 3. | Заключительный этап |  Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции. | **Промежуточный** |

 В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1.анализ документов;

2. анализ различных источников информации, наблюдение.

**6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;

- отчет о прохождении практики;

- характеристику с места практики;

- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

## Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

* + индивидуальное задание на практику;
	+ календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
	+ характеристика руководителя практики от профильной организации;

- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

1. **Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации (учреждения).

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

***Основная часть должна содержать:***

Краткая характеристика организации (учреждения) включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры. Описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Краткая характеристика системы управления в организации (учреждении).

Индивидуальное задание – знакомство с деятельностью психологической службы, с историей его создания, оценка трудового потенциала организации (учреждения) и разработка рекомендаций по его развитию. Студенту предлагается описать качественные характеристики психологической службы. Изучение и описание способов применения современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования и психологического просвещения, организационно-методической деятельности. Описание видов и форм исследовательской работы, которые практикуются в рамках психологической службы. Описание практики применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации).

Проведение психологического тестирования. Тестирование обучающихся с помощью методов: СМИЛ, ДМО, тест Келли, тест Рокича и др.

Практиканты осуществляют знакомство с работой психологов в группе: изучение планов работы психолога, посещение и наблюдение проведения занятий в группе. После необходимой подготовки и консультации практикующего психолога студенты могут выступить в качестве ко-терапевтов, соведущих группы. Перед самостоятельным проведением обучающийся уточняет с преподавателем тему занятия, согласовывает тип и план своего занятия, составляет конспект, который утверждается преподавателем.

 Предложить практические рекомендации по развитию организации (учреждения) в целом или по одному из направлений. Приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики и т.п.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Текущий контроль*

- собеседование;

- проверка заполнения дневников практики;

- беседа с руководителем от профильной организации;

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- защита отчетов по практике в форме собеседования.

**Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Контролируемые разделы** | **Код контролируемой компетенции**  | **Наименование оценочного средства** |
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9;ОПК – 1;ПК - 1, 2, 3, 4, 5. | СобеседованиеПроверка отчетаВыступление на итоговой конференции |

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и содержание контролируемой компетенции** | **Этапы формирования** | **Форма промежуточного контроля** |
| ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. | **5 семестр**(очная, очно-заочная форма)**3 семестр**(заочная форма) | **Зачет с оценкой** |
| ОК-2способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. |
| ОК-3способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности. |
| ОК-4способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного. |
| ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОК-7Способность к самоорганизации и самообразованию. |
| ОК-9способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. |
| ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПК-1способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности. |
| ПК-2способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией. |
| ПК-3способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий. |
| ПК-4способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. |
| ПК-5способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

* + 1. **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Показатели освоения компетенции** | **Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания** |
| Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно) | Продвинутый уровень (зачтено, хорошо) | Высокий уровень (зачтено, отлично) |
| ОК-1,2,3,4,5,67,9.ОПК-1.ПК-1,2,3,4,5. | **Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)** | Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ. | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении.Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности. | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведенииСтудент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности. |
| ОК-1,2,3,4,5,67,9.ОПК-1.ПК-1,2,3,4,5. | **Умеет****(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)** | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал.Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач.Делает квалифицированные выводы и обобщения |
| ОК-1,2,3,4,5,67,9.ОПК-1.ПК-1,2,3,4,5. | **Владеет****(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)** | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, неточно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

* + 1. **Шкала оценивания и критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии (дескрипторы) оценки** |
| **Отлично (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в полном объёме.Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне. |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий. |
| **Качество отчетной документации**Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям. |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки. |
| **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично». |
| **Защита отчета**Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики.Правильно и полно ответил на заданные вопросы.Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.  |
| **Хорошо (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в полном объёме.Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки. |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий. |
| **Качество отчетной документации**Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям. |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки. |
|  | **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо». |
| **Защита отчета**Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики.Правильно ответил на заданные вопросы.Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.  |
| **Удовлетворительно (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в неполном объёме.Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.  |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. |
| **Качество отчетной документации**Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям. |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки. |
| **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно». |
| **Защита отчета**Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики.Затруднялся при ответах на заданные вопросы.Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.  |
| **Неудовлетворительно (незачтено)** | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно». |

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1.Умение сформулировать цель и задачи отчета.

2.Соответствие представленного материала теме отчета.

3.Полнота раскрытия показателей   деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.

4.Логичность, последовательность раскрытия.

5.Наличие выводов.

6.Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.

7.Умение работать с литературой.

8.Владение терминологией.

9.Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

* 1. **Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения – психологической службы: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия и нормирование труда сотрудников.
4. Индивидуальное задание:

- знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе;

- ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия;

- посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения;

- анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами;

- составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;

- организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений;

- составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;

- организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.

**Примерные варианты заданий по производственной практике**

**Общие задания для всех обучающихся, вне зависимости от базы прохождения практики**

**Задание 1.** Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2.** Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, педагогическое направление, научно-исследовательское направление, психопросвещение).

**Задание 3.**Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии**

 **Задание 4.** Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

**Задание 5.** Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии.

**Задание 6.** На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования, предварительно определив методы диагностики.

**Задание 7.** Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.

**Задание 8.** Подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.

**Задание 9**. Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий**

**Задание 4.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки Психология. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 5.** Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

**Задание 6.** Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

**Задание 7.** Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

**Задание 8.** Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.

**Задание 9.** Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

**Задания для обучающихся, проходящих практику в психологических центрах, центрах помощи, социально-реабилитационных центрах**

**Задание 4.** Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

**Задание 5.** Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

**Задание 6.** Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

**Задание 7.** Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

**Задание 8.** Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения**

**Задание 4.** Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

**Задание 5.** Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

**Задание 6.** Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

**Задание 7.** Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

**Задание 8.** Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

**Задание 9.** Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

**Задание 10.** Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

**Задание 11.** Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Понятие и сущность психологической работы в организации (учреждении).
2. Каковы основные задачи психологического консультирования?
3. Основные принципы и методы практической деятельности психолога.
4. Структура психологической службы в организации (учреждении).
5. Роль и функции психологической службы.
6. Цели и задачи психологической службы в организации (учреждении).
7. Характеристика основных функций психолога.
8. Тестирование в деятельности психолога.
9. Психодиагностическая работа в деятельности психолога.
10. Психокоррекционная работа в деятельности психолога.
11. Психологическое консультирование как основной вид деятельности психолога.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

**8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Основная литература:***

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология»/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>
2. Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 269 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57578.html>
3. Евдокимова Е.В. Психологическое сопровождение деятельности «Школы приемных родителей» (методические материалы для проведения занятий) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 134 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76825.html>
4. Ермакова Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ермакова Н.И., Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 224 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>

5. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 449 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76801.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>

7. Иванова Е.М. Психологическая системная профессиография [Электронный ресурс]: монография/ Иванова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2015.— 208 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7474.html>

8. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ипатов А.В., Шишигина Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 144 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31699.html>

9. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 118 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79669.html>

10. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 272 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57000.html>

11. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52604.html>

12. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение [Электронный ресурс]/ Мартынова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 384 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64220.html>

13. Патраков Э.В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Патраков Э.В., Абдуллаева С.Г., Деточенко Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 144 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78706.html>

14. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 288 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76799.html>

15. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676.html>

16. Пахальян В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 180 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76804.html>

17. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.html>

18. Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»/ Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 288 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68382.html>

19. Психологическое сопровождение семей группы риска [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Н.И. Медведева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 191 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62997.html>

20. Психологическая помощь замещающим семьям (методические материалы к учебным занятиям) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 115 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76826.html>

21. Работа с подростками и молодежью в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Григорьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 144 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61650.html>

22. Романов К.М. Психологическая культура личности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов К.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 320 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51941.html>

23. Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седых Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59354.html>

24. Семенова Л.Э. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72884.html>

25. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 218 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>

26. Соколова М.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова М.М.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 184 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79485.html>

27. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html>

28. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 184 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62906.html>

29. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Ценности, цели и интересы. Школа и учеба. Работа и досуг [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 208 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62908.html>

30. Холостова Е.И. Социально-психологическая устойчивость семьи в современной России [Электронный ресурс]: монография/ Холостова Е.И., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 342 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70871.html>

31. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>

32. Якиманская И.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 230 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52329.html>

***Дополнительная литература:***

1. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Абаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017.— 125 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73814.html>

2. Аржакаева Т.А. Психологическая азбука. Программа развивающих занятий во 2-м классе [Электронный ресурс]/ Аржакаева Т.А., Вачков И.В., Попова А.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2014.— 136 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64226.html>

3. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

4. Бодров М.А. Психологическое воздействие на личность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бодров М.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017.— 225 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73254.html>

5. Бузина Т.С. Психологическая профилактика наркотической зависимости [Электронный ресурс]/ Бузина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 312 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51942.html>

6. Гурьянова Т.Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гурьянова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 180 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62007.html>

7. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 151 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44948.html>

8. Киселева М.Г. Если ребенок болеет. Психологическая помощь тяжелобольным детям и их семьям [Электронный ресурс]/ Киселева М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2016.— 176 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54343.html>

9. Малкин В.Р. Психологическая работа в детско-юношеской спортивной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малкин В.Р., Рогалева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 104 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69670.html>

10. Материалы Научно-практической конференции «Социально-психологическая адаптация детей мигрантов в современной России (на примере Калужской области)», 26-27 апреля 2016 г. [Электронный ресурс]/ В.А. Макарова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016.— 104 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57875.html>

11. Мещерякова А.В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещерякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 248 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78696.html>

12. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации [Электронный ресурс]/ К.И. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 400 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51945.html>

13. Психологическое здоровье личности и духовно-нравственные проблемы современного российского общества [Электронный ресурс]/ М.И. Воловикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 320 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51946.html>

14. Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс]: материалы III Всероссийской научно-практической конференции «Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения» (1 декабря 2014 года)/ П.А. Авилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 154 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51792.html>

15. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник материалов международной научно-практической конференции, 24 –25 апреля 2014 г./ А.С. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 448 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23321.html>

***Интернет-ресурсы:***

Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

**Федеральные органы исполнительной власти**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

**Судебная власть:**

Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

**Правовые базы:**

Гарант <http://www.garant.ru/>

Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Референт <http://www.referent.ru/>

Система <http://www.systema.ru/>

**Журналы и другие полезные сайты широкой тематики:**

 [www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru)

(электронный журнал «Школьный психолог»)

[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru)

(электронный журнал "Психологическая наука и образование")

[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru)

 (сайт Школьных психологов России)

[www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru)

(сайт Федерации психологов образования России)

<http://www.psytest.ru>;

<http://koob.ru>;

<http://ihtik.lib.ru>;

<http://elibrary.ru>;

<http://vsetesti.ru>;

<http://azps.ru>;

<http://www.imaton.ru>;

<http://rpo.sfedu.ru/>

<http://www.ipras.ru/>

<http://vak.ed.gov.ru/>

<http://psi.webzone.ru/>

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». [*https://elearn.interun.ru/login/index.php*](https://elearn.interun.ru/login/index.php)

**10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

**Приложение 1**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра общегуманитарных наук и массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**(тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью; подпись)

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 2**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКУ**

**(тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Кафедра общегуманитарных наук и массовых коммуникаций

Выдано студенту **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество)*

группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Содержание задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**Приложение 3**

**ДНЕВНИК**

**прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**(тип: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

студента(ки) \_\_курса

группы \_\_\_\_\_\_\_

кафедры общегуманитарных наук и массовых коммуникаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания** | **Подпись руководителя от профильной организации** |
|  | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка[[1]](#footnote-1) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

*(название организации*)

(*адрес: индекс, город, улица, дом*)

(*реквизиты организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата*)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*Ф.И.О. обучающегося*)

проходившему(шей) производственную практику

 (тип: практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности)

на(в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.*

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изучил:

(*Ф.И.О. обучающегося*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся(аяся) активно участвовал(а) в работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название отдела*)

отдела предприятия, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись*) (*расшифровка подписи*)

МП

**Приложение 5**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**(тип:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Обучающегося \_\_\_курса обучения учебной группы №\_\_\_\_\_

 Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Этапы (периоды) практики** | **Вид работ** | **Срок прохождения этапа (периода) практики** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики  | Дата (**Расписание**) |
| 2. Инструктаж по технике безопасности.  | Дата (**Первый день практики)** |
| 3. Разработка индивидуального задания. | Дата (**за 2-3 дня до начала практики**) |
| 2 | Основной этап  | 1. Сбор информации. | Даты **«…..» - «…..»** |
| 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | Даты **«…..» - «…..»** |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике | Дата (1-2 дня) |
| Защита отчета по практике  | Дата (**Расписание**) |

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

1. Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации [↑](#footnote-ref-1)