***Задания для учебной практики***

***Общие положения***

Тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия, органа) в целом и задачами юридического отдела, в частности.

2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия).

3. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации (им обязательно должен быть специалист в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт, начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, следователь, дознаватель, судья и т.п.). К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка и участие в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

**Задания по уголовно-правовому профилю**

**Образец *для прохождения практики в правоохранительных органах (органы внутренних дел, прокуратура, следственный комитет, ФСБ и т.д.)***

***а) ознакомиться:***

* со структурой и направлениями деятельности органа;

***б) изучить:***

* нормативно-правовую базу регулирования организации и деятельности органа (подразделения), в том числе и внутриведомственных актов;
* внутреннюю структуру построения органа в целом и его подразделения в частности, а также форм взаимоотношений различных структурных подразделений межу собой;
* функции и механизм реализации функций работы структурным подразделением органа;
* формы взаимодействия с гражданами, другими организациями и другими правоохранительными органами;
* формы статистической отчетности;

***в) выполнить следующие виды работ:***

* проанализировать особенности делопроизводства;
* принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и при рассмотрении жалоб граждан;
* принять участие в качестве наблюдателя при осуществлении действий в рамках полномочий данного органа (подразделения);
* овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
* под контролем специалиста составить проекты процессуальных и иных документов