М551 только отчет менеджмент ознакомительная практика

Ассоциация Молодежных Правительств

ИНН 7810682146

Руководитель отдела по работе с партнерами и спонсорами департамента экологии Ассоциации Молодежных Правительств (далее АМП)

Мои обязанности:

1. Выполнять KPI по привлечению образовательных и некоммерческих партнеров, исчисляется в количестве и серьезности привлеченных организаций

2. Выполнять KPI по привлечению коммерческих спонсоров, исчисляется в выделенных спонсорских средствах и репутационных бонусах для АМП

Как?

1.1. Создание рассылок по базе контактов:

А) подготовка базы данных - поиск по сайтам, звонки для уточнения данных

В) написание кода в AppScript Google Sheets для создания 100+ индивидуальных писем с уникальными данными в каждом (ФИО, название компании, формулировки)

С) Рассылка и устранение неполадок

D) Анализ результата и ведение партнера в AMO CRM по разработанном мною воронке продаж

E) Личное общение и продажи, подготовка скрипта для работы менеджеров в формате «холодные звонки»

F) Документальное закрытие сделки

G) Создание концепции тематических мероприятий под ключ для спонсора, подготовка пиар стратегии на нашем Форуме для их компании (пленарные заседания, стратегический сессии, приглашение VIP-гостей, медиа-пиар, геймификция)

1.2. Направлять своего руководителя на бизнес-мероприятия в качестве спикера для пиара бренда АМП в корпоративной среде

1.3. Подготовка презентаций и полная упаковка проекта(ов) на государственный грант, после рабочая командировка на грантовый форум для представления проекта. Юридическая и документационная работа с полученными денежными средствами.

1.4. Посещение бизнес и эко мероприятий самостоятельно с целью поиска партнеров и спонсоров. KPI в контактах, с кем удалось выйти на связь после мероприятия.