

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.03 «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И
САМОРАЗВИТИЯ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление (по элективным
модулям*)»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, С.С. Котова
доцент
ст. преп. В.А. Березина
канд. пед. наук, доцент, Т.В. Носакова
доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сертификация методических материалов по дисциплине «**Технологии самоорганизации и саморазвития**»
2. Комплект методических материалов по дисциплине «**Технологии самоорганизации и саморазвития**»
 - 2.1. Задания и методические указания для проведения практических занятий
 - 2.2. Задания и методические указания для курсовой работы по дисциплине (модулю)
 - 2.3. Задания и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

**Спецификация методических материалов по дисциплине
«Технологии самоорганизации и саморазвития»**

	Вид ММ	Раздел (тема) рабочей программы	Форма представления ММ	Место хранения ММ	Способ доступа обучающихся к ММ
<i>Обязательные компоненты ММ (в соответствии с учебным планом):</i>					
	ЗиМУ ПЗ	Тема 1-6	Б	Папки согласно номенклатуре дел, кафедра	Выдается на практических занятиях
	ЗиМУ СР	Тема 1-6	Б	Папки согласно номенклатуре дел, кафедра Кафедра (кафедральный компьютер), ЭИОС	ЭИОС, иные способы

Примечание:

* **Б** – бумажная; **ПИ** – печатное издание; **Эл** – электронная.

Комплект методических материалов по дисциплине
1. Задания и методические указания по проведению
практических заданий

Проведение практических работ направлено на формирование практических навыков и умений в области решения задач прикладного характера, способствует усилению мотивации к приобретению профессионально значимых навыков за счёт погружения в квазипрофессиональную проектную деятельность, позволяет сконцентрировать внимание обучающегося на совокупности полученных ранее теоретических знаний и отследить их практико-ориентированный характер.

В процессе выполнения практических работ, обучающиеся получают первичное знакомство с элементами будущей профессиональной деятельности, формируют представление о принципах практической реализации полученных теоретических сведений.

Вопросы и задания для семинарских и практических занятий

Тема 1. Смыслжизненная навигация. Управление задачами и процессами.

Технология самообразования.

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет
2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?
2) Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты? Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности
- 3) Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности
- 4) Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:
 - Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?
 - Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?
 - Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?

5) В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

Практическое задание

Управление временем. Технология эффективного принятия решения

1. «КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

ИНСТРУКЦИЯ:

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворителен базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:

- Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.

- Необходимый штат необходимые ресурсы

- Особые замечания

- График работы:

8.00

8.30

9.00

9.30

10.00

10.30

11.00

11.30

12.00

12.30

13.00

13.30

14.00

14.30

15.00

15.30

16.00

16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?
- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?
- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?
- Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?
- От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?

Практическое задание «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Прочитайте отрывок из поэмы Н.В. Гоголя «Мёртвые души», рассказывающий о визите Чичикова к помещику Плюшкину.

Уже несколько минут стоял Плюшкин, не говоря ни слова, а Чичиков всё ещё не мог начать разговора, развлечённый как видом самого хозяина, так и всего того, что было в его комнате. Долго не мог он придумать, в каких бы словах изъяснить причину своего посещения. Он уже хотел было выразиться в таком духе, что, наслышась о добродетели и редких свойствах души его, почёл долгом принести лично дань уважения, но спохватился и почувствовал, что слова «добродетель» и «редкие свойства души» можно с успехом заменить словами «экономия» и «порядок»; и потому, преобразивши таким образом речь, он сказал, что, наслышась об экономии его и редком управлении имениями, он почёл за долг познакомиться и принести лично своё почтение. Конечно, можно было бы привести иную, лучшую причину, но ничего иного не взбрело тогда на ум. На это Плюшкин

что-то пробормотал сквозь губы, ибо зубов не было, – что именно, неизвестно, но, вероятно, смысл был таков: «А побрал бы тебя чёрт с твоим почтением!» Но так как гостеприимство у нас в таком ходу, что и скряга не в силах преступить его законов, то он прибавил тут же несколько внятнее: «Прошу покорнейше садиться!» – Я давненько не вижу гостей, – сказал он, – да, признаться сказать, в них мало вижу проку. Завели пренеприличный обычай ездить друг к другу, а в хозяйстве-то упущение... Да и лошадей их корми сеном! Я давно уж отобедал, а кухня у меня низкая, прескверная, и труба-то совсем развалилась: начнёшь топить, ещё пожару наделаешь.

Проанализируйте общение героев по плану.

1. Кто говорит? Каковы их статусные роли? Каковы особенности их личностей, влияющие на коммуникацию?

2. В каком месте и в какое время происходит общение? Какой из этих факторов и как больше влияет на характер общения?

3. Кто является инициатором общения? Какова его цель? Заинтересован ли в общении каждый из коммуникантов? Какова первая реакция адресата речи на начало общения? Чем это объясняется?

4. Как цель говорящего влияет на выбор тактики общения, отбор языковых единиц?

5. Каково истинное намерение Плюшкина? Почему он рассказывает о «низкой кухне» и поломанной трубе?

6. Как хотят коммуниканты воздействовать друг на друга?

7. Вспомните, добился ли Чичиков коммуникативного успеха? Что, по-вашему, повлияло на это?

Тема 2. Практическое задание.

Познакомьтесь со статьей Николая Прохорова «Взгляды и жесты».

Вопросы для анализа и задания:

1. Укажите виды взгляда и их значения.

2. Какая информация, по мнению Н. Прохорова, передаётся с помощью различных жестов? Приведите примеры толкования жестов, которые вас особенно заинтересовали.

3. О чём говорят осанка и посадка человека на стуле?

4. Какую информацию можно «считать», анализируя походку человека?

5. Какие манеры говорения описывает автор? О чём они свидетельствуют?

Тема 3. Практическое задание

Прочитайте речь Марка Твена «Погода в Новой Англии», которая посвящена 71-ой годовщине основания общества «Новая Англия» и произнесена 22 декабря 1876 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.
2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

4. Почему М. Твен выбрал на юбилее общества тему погоды в Новой Англии?

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте текст речи Мартина Лютера Кинга-младшего «У меня есть мечта», произнесенную им в Вашингтоне на ступеньках мемориала А. Линкольна на митинге в защиту гражданских прав афроамериканского населения США 28 августа 1963 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.
2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

4. Почему М. Л Кинг выбрал для митинга тему мечты?

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

6. Почему оратор употребляет такие яркие метафоры? Выпишите наиболее понравившиеся из них.

2. 2. Задания и методические указания по организации самостоятельной работы студента

Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы студента, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа студента обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы студента, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа студента обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме.

При конспектировании литературных источников и для осмысления информации студентам необходимо:

- отбирать существенную информацию, отделять ее от второстепенной;

- лексически перерабатывать материал;
- составлять словарь понятий по каждой теме;
- схематизировать и структурировать прочитанный материал;
- формулировать выводы по прочитанному материалу.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), нитики, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План – это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки – это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект – небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме

важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами. Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный конспект* посвящен определенному произведению, *тематический конспект* посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы.

Примерные вопросы к зачету

1. Специфика и особенности обучения в вузе. Трудности обучения в вузе: дидактические, социально-психологические, профессиональные, и пути их преодоления.

2. Требования к самостоятельной работе студентов. Процесс записывания лекции. Составление конспекта лекций. Подготовка студента к предстоящей лекции. Приемы сокращения и свертывания. Закрепление материала в последующей работе.

3. Формы контроля качества учебно-познавательной деятельности студента в вузе. Критерии оценки знаний.

4. Понятие учебной и учебно-профессиональной деятельности. Типичные затруднения первокурсников

5. Факторы, влияющие на процесс адаптации. Основные способы преодоления трудностей адаптации.

6. Мотивация, ее влияние на эффективность процесса обучения.

7. Основные характеристики учебной и учебно-профессиональной деятельности. Структура учебной деятельности.

8. Активная самостоятельная работа студента как условие успешного обучения.

9. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль.

10. Особенности высшего психолого-педагогического образования в России: исторический, формальный и содержательный аспекты.

11. Самоорганизация учебной деятельности студента. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности.

12. Специфика и особенности обучения в вузе. Трудности обучения в вузе: дидактические, социально-психологические, профессиональные, и пути их преодоления.

13. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе студентов.

14. Самоуправление студента как условие успешного обучения.

15. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой.

16. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты.

17. Эффективная организация занятий. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня студента.

18. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.

19. Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования

20. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция.

21. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей.

22. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности

23. Работа студента на лекции. Формирование умений правильного конспектирования и технического оформления записей.

24. Значение лекции как основы учебной деятельности. Особенности лекционной формы обучения. Основные функции вузовской лекции: информативная, ориентирующая, стимулирующая, методологическая, развивающая и воспитывающая.

25. Приемы эффективного слушания. Трудности слушания. Осмысление и переработка информации для записи.

26. Специфика и особенности обучения в вузе. Трудности обучения в вузе: дидактические, социально-психологические, профессиональные, и пути их преодоления.

Методические указания по организации и проведению практических занятий

Таблица 1. Практические работы

№ п.п/Название раздела	Наименование практических работ
Особенности обучения в вузе, учебная деятельность студента	Контрольные вопросы: 1) Дайте определение следующим понятиям: «самоорганизация», «целеполагание», «планирование», «самоконтроль», «коррекция». 2) Какие условия должен соблюдать наблюдатель для минимизации влияния на результаты наблюдения посторонних неконтролируемых факторов? 3) От чего зависит эффективность учебно-профессиональной деятельности студента? Как научиться владеть своим временем?
Психолого-педагогические особенности самоорганизации учебной деятельности студента	Задания: 1) Постройте и проанализируйте свой профиль самоорганизации, опираясь на данные диагностики. 2) Охарактеризуйте метод наблюдения, его возможности и ограничения для диагностики самоорганизации учебно-профессиональной деятельности. 3) Опишите особенности фиксации, обработки и интерпретации результатов наблюдения и самонаблюдения.
Лекция как основа самостоятельной учебной работы	Представьте, что Вы – один из авторов концепции «Школа 2000...». Какие идеи в области содержания, целей и принципов воспитания и обучения Вы предложите?
Самостоятельная подготовка к семинарским и практическим занятиям	Какие компетенции – информационные, организаторские, коммуникативные и др. – кажутся Вам обязательными для профессии психолога в образовании?

**Методические указания по выполнению письменных работ
(расчетно-графических, контрольных, курсовых и т.д.)**

Контрольная работа по курсу «Технологии самоорганизации и саморазвития» состоит из следующих элементов:

- титульного листа (приложение 1);
- трех выполненных заданий контрольной работы;
- библиографического списка, который включает в себя перечень источников, которые использовались для выполнения контрольной работы. Допускаются существенные отличия списка используемой литературы от рекомендованного перечня источников, предложенного в конце настоящих методических рекомендаций к выполнению контрольной работы.

Помимо традиционных бумажных носителей, среди которых рекомендуется использование словарей, учебных пособий, журналов, сборников научных статей и т.п. возможна работа с электронными ресурсами информационной сети Internet, ссылка на которые также оформляется в библиографическом списке;

- приложение.

Контрольная работа предполагает выполнение трех основных заданий разного уровня выполнения:

1) Первое задание предполагает репродуктивно-творческий уровень выполнения – актуализация теоретических знаний по особенностям обучения в вузе и учебной деятельности студента.

2) Второе задание предполагает диагностический уровень выполнения – исследование самоорганизации учебно-профессиональной деятельности студентов (описание методики исследования, ее возможностей, особенностей использования и применения и проведение диагностики).

3) Третье задание предполагает развивающее формирующий уровень выполнения – подбор специальных развивающих упражнений для формирования и развития самоорганизации учебно-профессиональной деятельности студентов.

Ответы должны быть полными и развернутыми, особенно оценивается личная позиция и собственное мнение студента. Вопросы предполагают краткую характеристику тех феноменов, которые в них заложены.

Контрольные задания

Задание 1. Предполагает проведение глубокого феноменологического анализа следующих понятий: обучение, научение, учение, учебная деятельность, самообучение, самоорганизация, образование. Необходимо не только дать 4-5 определений конструкта, но и обозначить его существенные характеристики: история открытия, персоналии ученых, занимающихся его изучением, структура, виды, классификация, свойства и т.п.

Работа с дефинициями предполагает обращение к справочно-информационным источникам (энциклопедии, словари, электронные ресурсы и т.п.) различных научных направлений. Помимо психологического подхода в определении понятий, целесообразным будет рассмотреть это понятие с точки зрения педагогики, философии, социологии и т.п. Обязательно наличие точных ссылок на источники информации.

После того, как понятие определено, приступайте к подробному анализу его характеристик. Необходимо рассмотреть виды понятия, классификации, структурные составляющие, факторы и т.п. с учетом мультидисциплинарного подхода.

Раскройте содержание следующих тем (в письменном виде): «Специфика и особенности обучения в вузе. Трудности обучения в вузе: дидактические, социально-психологические, профессиональные, и пути их

преодоления. Формы организации и методы обучения в вузе (лекции, семинарские, лабораторно-практические занятия и т.д.)»).

Задание 2. Вам предлагается провести небольшую научно-исследовательскую работу по изучению самоорганизации учебно-профессиональной деятельности студентов с помощью методики ДОС-39 (приложение 2).

Процесс самоорганизации характеризуется теми путями, которые личность прокладывает для достижения целей своего развития. А.Д. Ишков с позиций личностно-деятельностного подхода провел анализ базовых структурно-функциональных моделей процесса самоорганизации и выделил 5 наиболее значимых функциональных компонентов процесса самоорганизации, присутствующих в подавляющем большинстве рассмотренных деятельностных моделей самоорганизации: целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция, добавив к ним шестой личностный компонент – волевые усилия.

Задание 3. Вам предлагается подобрать 4-5 специальных развивающих упражнений для формирования и развития составляющих компонентов самоорганизации учебно-профессиональной деятельности студентов.

В конце контрольной работы целесообразно представить список используемой литературы. При этом список, составленный и используемый студентом при выполнении контрольной работы, может отличаться от рекомендованного библиографического списка. В списке литературы кроме бумажных носителей (книг, журналов, статей и т.п.) могут приводиться и электронные ресурсы (Автор статьи. Название статьи или страницы сайта ПWEB-адрес сайта).