**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| учебная группа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| специальность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| форма обучения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| период прохождения практики | с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Тип практики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (учебная, производственная (по специальности), производственная (преддипломная)) |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись расшифровка подписи*

Руководитель ЦМК профессиональных

дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись расшифровка подписи*

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

**1. Индивидуальный календарный план-график прохождения практики\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ  (в соответствии с программой практики) | Количество часов | Оценка | Подпись руководителя |
|  | Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности  судебных приставов | 4 |  |  |
|  | Подбор судебного акта  по исследуемой теме  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на сайтах судов с использованием следующих информационных систем судопроизводства: «Государственная автоматизированная система «Правосудие», АМИРС, Картотека арбитражных дел, а также ИПС «Консультант плюс», «Гарант». | 4 |  |  |
|  | Оформить исполнительное производство, которое должно содержать следующие документы:  - обложка дела, заводимого по исполнительному документу, согласно формы, утвержденной Приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов»;  - опись;  - заявление взыскателя;  - исполнительный лист;  - копия решения;  - постановление о возбуждении исполнительного производства;  - постановление об окончании исполнительного производства | 10 |  |  |

**2. Список материалов, собранных и (или) разработанных по результатам практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа  Внутренний/внешний | Название документа |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Список нормативно-правых актов, изученных в период практики**

(оформляется нумерованным списком)

**4. Приложения** (в качестве приложения оформляются графические, аудио-, фото- видео- материалы в соответствии с заданием на практику)