Практику проходила в государственном детском саду, помощником делопроизводителя.

Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1,25 до 1,27 см.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу страницы по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 16 пт. Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.