***Задания для производственной практики***

***Общие положения***

Тематика индивидуальных заданий по производственной практике:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия, органа) в целом и задачами юридического отдела, в частности.

2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия, органа).

3. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации (им обязательно должен быть специалист в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт, начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, следователь, дознаватель, судья и т.п.).

К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка и участие в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др.

Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

**Задания по гражданско-правовому профилю**

**Образец *для прохождения практики в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.***

**а) ознакомиться:**

* со структурой и направлениями деятельности.

**б) изучить:**

* нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности коллегии адвокатов;
* ознакомиться с нормативными документами, адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, Министерства внутренних дел, иными органами власти и управления;
* изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

**в) выполнить следующие виды работ:**

* проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
* принять участие в приеме граждан адвокатами;
* овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
* составлять проекты процессуальных документов в рамках гражданского процесса
* Присутствовать при осуществлении действующим адвокатом, под руководством которого осуществляется прохождение практики (или иным адвокатом), следующих действий:

а) устном консультировании по различным вопросам конституционного, гражданского, семейного, жилищного и других отраслей права;

б) составлении различных письменных документов (исковых заявлений, договоров, ходатайств по уголовным делам, кассационных жалоб и т.д.);

в) принимать участие в качестве представителя при рассмотрении гражданских дел в арбитражном суде или суде общей юрисдикции;

г) участвовать в рассмотрении дела судом кассационной или апелляционной инстанций;

* под руководством и по поручениям руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) выполнять текущую юридическую работу в данном предприятии (учреждении, организации) с целью приобретения первичных навыков решения профессиональных задач; описать эту работу в отчете

**Конкретизация видов деятельности в зависимости от индивидуального задания при прохождении практики в нотариальной конторе и в коллегии адвокатов**

Изначально обучающиеся, проходящие практику в адвокатуре и нотариате оказывают помощь своему руководителю в составлении проектов документов, затем - выполняют отдельные поручения руководителя практики.

Постепенно обучающиеся не только знакомятся с организацией и навыками адвокатской или нотариальной деятельности, но и приобретают тот необходимый первоначальный опыт практической работы, который позволит в дальнейшем осуществлять самостоятельную практическую деятельность.

При прохождении практики у адвоката или нотариуса важно соблюдение адвокатской и нотариальной тайны, в связи с чем, не ко всем направлениям деятельности адвоката или нотариуса обучающийся может быть допущен.

При прохождении практики обучающиеся должны: - приобрести навыки участия в беседе нотариуса или адвоката с посетителями; - изучить правовые основы деятельности нотариуса или адвоката, освоить механизм принятия и исполнения решений нотариуса или адвоката; - изучить основные вопросы охраны конфиденциальной информации о деятельности нотариуса или адвоката.