**Аккредитованное образовательное частное учреждение**

**высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ФинансовО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**Методические указания по прохождению**

 **преддипломной практики**

для студентов, обучающихся

по направлению 40.05.02 "Правоохранительная деятельность"

(уголовно-правовой профиль)

для всех направлений форм обучения

**Москва 2021**

1. **Цели и задачи практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | получение профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. |
| **Задачи практики** | - получение и углубление практических знаний о структуре судебной системы, правоохранительных органов, прокуратуры, адвокатуры иных органов иорганизаций соответствующего профиля по месту прохождения практики;- получение и углубление практических знаний студентов о полномочиях и организации деятельности органов и организаций по месту прохождения практики;- получение и углубление практических знаний студентов о документообороте и делопроизводстве в органах и организациях по месту прохождения практики;- получение практических знаний о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки "Правоохранительная деятельность";- получение и закрепление навыков практической деятельности юриста;- получение практических знаний о профессиональной этике юриста;- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;- исследование основных форм правоприменительной деятельности правоохранительных, надзорных и судебных органов в области уголовной юстиции;- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин. |

1. **Наименование видов практики, способа и формы её проведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практики** | Преддипломная практика. |
| **Способ проведения практики** | стационарная; выездная |
| **Форма проведения практики** | дискретно по видам практик |

1. **Место практики в структуре ОПОП**

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики | АдвокатураАдминистративная деятельность органов внутренних делБезопасность жизнедеятельностиГосударственная служба в правоохранительных органахДелопроизводство и режим секретностиДознание в органах внутренних делКриминалистикаОбеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органовОсновы личной безопасности сотрудников органов внутренних делОсновы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних делОсновы управления в правоохранительных органахПравоохранительные органыПрактическая подготовка юридической документацииПрактические вопросы криминалистической техникиПредварительное следствие в органах внутренних делПрокурорский надзорПрофессиональная этика и служебный этикетСпециальная техникаТактико-специальная подготовкаУголовное правоУголовно-исполнительное правоУголовно-процессуальное право (уголовный процесс)Этическая культура сотрудников органов внутренних делЮридическая психология |
| Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее | Государственная итоговая аттестация |

1. **Требования к результатам прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| (ОПК1) | Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук; |
| (ОПК2) | способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; |
| (ПК2) | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; |
| (ПК7) | способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; |
| (ПК8) | способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; |
| (ПК9) | способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения; |
| (ПК14) | способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; |
| (ПК15) | способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений; |
| (ПСК1) | способность правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения; |
| (ПСК2) | способность осуществлять оперативную разработку. |

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Разделы (этапы) практики | Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу студентов | Трудо-ёмкость (в часах) |
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | Практическая деятельность:* Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.

Самостоятельная работа:Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников. | 16 |
| 2. | Основной этап | Практическая деятельность:* знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа:Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. Вопросы для промежуточной аттестации | 140 |
| 3. | Заключительный этап | Практическая деятельность:* По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию: письменный отчет индивидуальное задание -рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.

Самостоятельная работа:Подготовка и оформление отчета по практике. | 60 |

1. **Порядок организации и прохождения практики**

Для руководства практикой, проводимой в МФЮА, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФЮА.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФЮА (далее – руководитель практики от МФЮА) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от МФЮА:**

- составляет рабочий план проведения практики, отражающий поэтапное содержание практики (Приложение 1);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (при проведении практики непосредственно в МФЮА);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МФЮА и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий план проведения практики (Приложение 1).

При наличии в МФЮА вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении этой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае, заключается Договор по организации проведения практики между Университетом и представленной в Заявлении обучающегося профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора МФЮА с указанием вида, сроков проведения практики, закрепления каждого обучающегося за МФЮА или профильной организацией, руководителей от МФЮА.

Приказ о направлении на практику формируется на основании заявлений обучающихся:

- если обучающийся является инициатором предложения о месте прохождения практики, то оформляется заявление о закреплении места практики (Приложение 2);

- при обращении обучающегося с просьбой о предоставлении места прохождения практик – оформляется заявление (Приложение 3).

**Обучающиеся обязаны:**

- явиться на собрание, проводимое руководителем практики совместно с сотрудниками Отдела практики и трудоустройства;

- детально ознакомиться с программой практики;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- соблюдать режим работы и выполнять указания руководителя практики;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно подготовить Отчет о прохождении практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выбор мест прохождения практик, учитывая состояние здоровья и требования по доступности.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

 Руководство практикой в содержательной части осуществляют выпускающие кафедры МФЮА. Заведующие выпускающих кафедр несут персональную ответственность за реализацию программы практики.

## **Базы проведения практики**

1. Главное следственное управление ГУ МВД России по г.Москве .

2. УВД по САО г.Москвы.

3. УВД по СВАО ГУ МВД России по г.Москве.

4. УВД по ЮВАО ГУ МВД России по г.Москве.

5. УВД по ЦАО ГУ МВД России по г.Москве.

6. УВД по ВАО ГУ МВД России по г.Москве.

7. Управление на транспорте МВД РФ по ЦФО.

8. Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве.

9. Прокуратура г. Москвы.

10. Прокуратура Московской области.

11. Управление Судебного департамента в г. Москве.

12. Управление Федеральной службы судебных приставов по Москве.

13. Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы .

14. СУ УВД по ЮЗАО ГУ МВД России по г. Москве.

15. Свободные базы практик. **Свободные базы практик. Базы практик должны соответствовать уголовно-правовому профилю подготовки.**

**8. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств**

### **Перечень индивидуальных заданий:**

**Прохождение практики в органах прокуратуры:**

– ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;

­- ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;

-­ изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;

­- познакомиться с практикой этого надзора;

­- принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.

-­ ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;

-­ составить проекты представлений на приговоры и определения суда;

­- ознакомиться с практикой квалификации преступлений с учетом темы ВКР и применения мер уголовного наказания, подготовив по этим вопросам аналитическую справку;

­- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;

-­ изучить и проанализировать ведомственную статистику по теме исследования.

**Прохождение практики в судебных органах:**

– ознакомиться с ведением судебной статистики;

– изучить и проанализировать судебную статистику по теме квалификационного исследования;

– изучить обзоры судебной практики по теме квалификационного исследования;

– провести социологические исследования по теме исследования, где бы респондентами выступали судьи;

– ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений по теме квалификационного исследования;

– проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);

– ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций по теме исследования;

– участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента.

**Прохождение практики в органах предварительного расследования:**

-­ ознакомиться и проанализировать статистику по теме квалификационного исследования;

­- ознакомиться с обзорами следственной практики по теме квалификационного исследования;

-­ проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;

­- проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;

­- изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;

­ - проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения.

**Прохождение практики в адвокатуре:**

- присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;

- знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;

-­ проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;

-­ изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования.

- составлять проекты следующих документов: жалобы по поводу незаконного и необоснованного ареста или продления срока содержания под стражей; ходатайства об изменении меры пресечения на менее строгую; ходатайства об отмене ареста имущества; ходатайства о постановке дополнительных вопросов на разрешение эксперта; ходатайства о переквалификации действий обвиняемого; кассационной жалобы (не менее, чем по 3 делам); возражений на кассационную жалобу или протест;

­- изучить практику квалификации преступлений по интересуемой категории дел.

**Перечень индивидуальных заданий является ориентировочным, его можно скорректировать с учетом специфики конкретного места прохождения практики.**

### **Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики**

*Этап 1. Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)*

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

*Этап 2. Основной этап*

6. В чем заключаются особенности прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности организации – места прохождения практики?

7. Специфика прокурорского надзора за данным направлением правоохранительной деятельности.

8. Опишите методику расследования отдельных видов преступлений находящихся в производстве следователя-наставника.

9. Участвуете ли Вы в рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, других поводов к возбуждению уголовного дела, а также в определении достаточности оснований для решения вопроса о возбуждении уголовного дела или об отказе в этом?

10. Выезжали ли Вы со следователем на места происшествия и принимали ли участие в их осмотре, составлении планов, схем, слепков следов и т.п.?

11. Представьте планы расследования по уголовным делам, составленные Вами под руководством следователя.

12. Какие следственные действия были Вами организованы под руководством наставника?

13. Проводились ли Вами социологические исследования во время прохождения практики и как их результаты будут использованы при подготовке ВКР?

14. Необходима ли корректировка индивидуального задания производственной, преддипломной практики? По какой причине необходимо внести изменения?

15. Какие были выявлены проблемы по теме квалификационного исследования?

*Этап 3. Заключительный этап*

16. Краткая характеристика правоохранительного органа – базы практики, история создания и развития.

17. Ключевые цели правоохранительного органа

18. Организационно-правовая форма правоохранительного органа.

19. Место правоохранительного органа в системе правоохранительных органов.

20. Основные факторы, оказывающие существенное влияние на деятельность правоохранительного органа.

21. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

22. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

23. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

24. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

25. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

26. Какие документы (проекты документов) были составлены?

27. Основные документы, регламентирующие деятельность правоохранительного органа.

28. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом индивидуального задания по теме квалификационного исследования.

29. Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов об отказе в возбуждении уголовного дела, обвинительных заключений и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.

30. Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.

31. Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

**Формы отчетности**

Оформление Отчета о прохождении практики и подготовка к защите осуществляется обучающимся в течении всего периода прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством промежуточной аттестации, которая может проводиться в виде публичной защиты, либо в виде собеседования с обучающимся по выполненной работе и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся может ликвидировать академическую задолженность по промежуточной аттестации по практике в течении десяти рабочих дней с даты ее образования. Количество повторных промежуточных аттестаций по практике не может быть более двух. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава соответствующих кафедр Университета.

 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Наличие уважительных причин должно подтверждаться документами, подписанными ответственными должностными лицами и заверенными печатью организации (справки медицинских учреждений; командировочный лист; справка из военкомата; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган и т.д.).

**Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.**

**9. Требования к объему, структуре и оформлению**

**Отчета о прохождении практики**

Обучающийся вместе с руководителями регулярно обсуждает ход выполнения заданий, а также итоги практики и собранные материалы. По итогам практики проводится защита с целью выявления сформированности соответствующих компетенций во время прохождения практики.

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является Отчет. Содержание письменных Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В Отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. К Отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а так же копии необходимых документов.

Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Общий объем Отчета должен составлять 12-15 страниц, без учета приложений и списка используемых источников, **то есть введение, основная часть, заключение и список используемых источников.**

Структура Отчета по практике (в такой последовательности):

**-** титульный лист (Приложение 4);

- индивидуальное задание на практику (Приложение 5);

- рабочий план проведения практики (Приложение 1);

- планируемые результаты практики (Приложение 6);

- дневник прохождения практики (Приложение 7);

- личная карточка инструктажа (Приложение 8);

- характеристика работы обучающегося от организации (Приложение 9);

- отзыв руководителя Университета (Приложение 10);

- оглавление;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список используемых источников;

- приложения (процессуальные документы, не менее 3-х.).

**Титульный лист.** ФИО руководителя практики от кафедры озвучивается на организационном собрании, предшествующем выходу студентов на практику. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Индивидуальное задание на практику.** Составляется руководителем практики от МФЮА. Типовые индивидуальные задания размещены в настоящей программе в приложении №5. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Рабочий план проведения практики.** Составляется руководителем практики от Университета. Заполняется на основе данных приведенных в приложении №1. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Планируемые результаты практики.** Составляется руководителем практики от Университета. Готовый документ см. приложение №6. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Дневник практики.** Все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневник записывается календарный план практики соответственно содержанию задания на практику; строго заполняются все колонки. Руководитель практики от организации по результатам прохождения практики подтверждает в дневнике выполнение заданий своей подписью. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Личная карточка инструктажа ТБ.** Заполняется руководителем практики от организации со всеми подписями и печатью организации. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Характеристика работы студента по месту практики.** Заполняется руководителем практики от организации и отражает следующее: уровень теоретических знаний студента, отношение студента к выполняемым заданиям, объем выполненных заданий. Делаются замечания, пожелания, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента. Дается оценка работы студента по пятибалльной системе. Скрепляется печатью организации места прохождения практики.

**Отзыв руководителя от Университета.** Дается руководителем практики от Университета после защиты отчета.

**Структура основной части отчета**состоит из введения, основных разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

**Оглавление.** Отражает структуру отчета с указанием страниц.

**Введение:** Цель, задачи, место и продолжительность практики. Цели и задачи формулируется на основе настоящей программы с учетом особенностей места прохождения практики (см. начало программы).

**Основная часть отчета**по практике включает 3 раздела, отражающих:

* Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, история развития, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
* Описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором студент проходил практику; организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал студент во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики);
* Подробное описание выполненных работ на основании дневника практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).
* Выполнение индивидуального задания.

**Заключение**. Содержит анализ пройденной студентом практики, описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв студента об организации практики и профессиональной значимости для себя.

**Список использованных источников**. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождении практики и использовались для составления отчета по практике.

**Приложения.** В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы, повестки в суд и др.). Количество приложений – не менее трех.

**Перечень документов, где проставляется печать организации места прохождения практики:**

1. Титульный лист (Приложение 4);
2. индивидуальное задание на практику (Приложение 5);
3. рабочий план проведения практики (Приложение 1);
4. планируемые результаты практики (Приложение 6);
5. дневник прохождения практики (Приложение 7);
6. личная карточка инструктажа (Приложение 8);
7. характеристика работы обучающегося от организации (Приложение 9).

**Правила оформления текстовой части отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект | Параметры |
| Название шрифта | Times New Roman |
| Размер шрифта | 14 пунктов |
| Межстрочный интервал | Полуторный (1,5) |
| Абзац | 1.25 см |
| Поля (мм) | Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10 |
| Оформление текса | С абзаца, выравнивание по ширине |
| Нумерация страниц | Сквозная по центру в нижней части листа. На титульном листе и задании на практику и лист содержания номер страницы не проставляется.Введение – на 3 стр. |
| Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть (кроме параграфов, они следует друг за другом) начинается с новой страницы. Наименование глав ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ ПО ЦЕНТРУ. Точка в конце наименования не ставится.Наименование параграфов и нижеследующий текст не разделяется пробелами |
| Структура основных частей | Введение – не менее страницы1.Основная часть – минимально 10-15 страниц2. Индивидуальное задание – минимально 6-10 страницЗаключение – не менее страницыСписок использованных источников – не входят в общий объем отчетаПриложения – не менее 3 видов – не входят в общий объем отчета, нумерация страниц не ставится |
| Состав списка использованных источников | Список использованных источников делится на 4 раздела. Наименование разделов указывать обязательно:

|  |  |
| --- | --- |
| * Нормативно-правовые источники
* Учебники, монографии, брошюры
 | Количество должно быть не менее 10-15 источников |
| * Периодические источники
* Электронные ресурсы
 | Количество источников не более 10 |

 |
| Оформление таблиц | Название таблицы помещается над таблицей по центру без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Нумерация сквозная.(Таблица 1- Название таблицы) текст в таблице единообразен размер шрифта 12 пт. интервал 1.0. жирным не выделяется ничего |
| Оформление рисунков | Под рисунком по центру. Нумерация сквозная.(Рисунок 1 – Название рисунка) текст в рисунке единообразен шрифт 12 пт. интервал 1.0, жирным не выделяется ничего |
| Оформление формул | Формула пишется по центру только при помощи редактора формул (Microsoft Equation встроенный в программу WORD редактор). Нумерация формул по правому краю сквозная. Экспликация значений формул пишется под формулой как обычный текст |
| Оформление ссылок | Ссылки подстрочные на каждом листе начинаются с 112 пт. интервал 1,0 |
| Оформление приложений | Текст по правому краю. (Приложение 1). Название материала по центру (Бухгалтерский баланс…). (жирным не выделяется ничего) |
| Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав и параграфов с указанием страниц начала каждой части |
| Оформление листов строгой отчетности | Листы строгой отчетности (Титульный лист, Индивидуальное задание, Рабочий план, Планируемые результаты, Личная карточка инструктажа, Дневник практики, Характеристика с базы практики) могут быть заполнены, как от руки, так и в рукописном варианте (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ) |

1. **Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень освоения практики | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
| Уровень 1. Недостаточный | Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала. | Неудовлетворительно |
| Уровень 2. Базовый | Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала. | Удовлетворительно |
| Уровень 3. Повышенный | Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы. | Хорошо |
| Уровень 4. Продвинутый | Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала. | Отлично |

1. **Учебно-методические материалы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библио-теке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Основная литература** |
| 1 | Солопова В.А. | Охрана труда на предприятии | Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ | 2017 | учебное пособие | - | <http://www.iprbookshop.ru/71306.html> | по логину и паролю |
| 2 | Петрова А.В.Корощенко А.Д.Айзман Р.И. | Охрана труда на производстве и в учебном процессе | Сибирское университетское издательство | 2017 | учебное пособие | - | <http://www.iprbookshop.ru/65285.html> | по логину и паролю |
| 3 | Сыдорук И.И.Ендольцева А.В.Тамаев Р.С. | Правоохранительные органы | ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | учебник | - | <http://www.iprbookshop.ru/71042.html> | по логину и паролю |
| 4 | Цветков Ю.А. | Правоохранительные органы. Схемы и определения | ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | учебное пособие | - | <http://www.iprbookshop.ru/72428.html> | по логину и паролю |
| **Дополнительная литература** |
| 1 | Симакова Н.Н. | Организация охраны труда | Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики | 2017 | практикум | - | <http://www.iprbookshop.ru/78158.html> | по логину и паролю |
| 3 | Ратникова Н.Д.Кургузкина Е.Б.Хузина Н.А.Полянская Е.М. и др. | Правоохранительные органы | Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого | 2015 | учебное пособие | - | <http://www.iprbookshop.ru/72836.html> | по логину и паролю |
| 5 | Чашин А.Н. | Судоустройство и правоохранительные органы | Вузовское образование | 2012 | учебник | - | <http://www.iprbookshop.ru/9708.html> | по логину и паролю |
| 7 | Галактионова Л.В.Русанов А.М.Васильченко А.В. | Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы | Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ | 2014 | учебное пособие | - | <http://www.iprbookshop.ru/33662.html> | по логину и паролю |

*Приложение 1*

*Содержание практики по этапам*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****X – часы распределить**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Название разделов практики** | **Общая****трудоемкость****практики** |
| **з.е.** | **часы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |  | x |
| 2. | Формулировка ряда общих заданий, выполняемых вне зависимости от места прохождения практики | x |
| 3. | Ознакомление с деятельностью организации, описание, изучение первичной документации, анализ и оценка структуры, видов деятельности, внешней и внутренней среды | x |
| 4. | Выполнение индивидуального задания согласованного с руководителями практики от МФЮА и от предприятия | x |
| 5. | Подготовка документарного Отчета о прохождении практики | x |
| Подготовка и сдача промежуточной аттестации | x |
| **ИТОГО** | **6** | **216** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  | Руководитель практикиот профильной организации[[1]](#footnote-1) |
| Кафедра уголовно-правовых дисциплин |  |  |  |
| *(должность, название кафедры)* |  |  | *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(ученая степень, ученое звание)* |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 2*

*Образец заявления о закреплении места практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ректору МФЮА, д.э.н., проф. А.Г. Забелину |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | от обучающегося группы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(номер группы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | направления подготовки / специальности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | профиль / специализация |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(название профиля / специализации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(имя отчество фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мобильный телефон |  |
|  |  |  |  |  |  | *(номер мобильного телефона)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **З А Я В Л Е Н И Е** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом направления / специальности |
|  |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предусмотрена |  | практика |
|  |  | *(вид практики: учебная / производственная)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(тип практики)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С целью выполнения рабочего учебного плана, и прохождения указанной практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в период с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прошу закрепить за мной в качестве места прохождения практики следующее предприятие |
|  |
| *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3*

*Образец заявления о предоставлении места практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ректору МФЮА, д.э.н., проф. А.Г. Забелину |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | от обучающегося группы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *(номер группы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | направления подготовки / специальности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | профиль / специализация |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(название профиля / специализации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(имя отчество фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | мобильный телефон |  |
|  |  |  |  |  |  | *(номер мобильного телефона)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **З А Я В Л Е Н И Е** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом направления / специальности |
|  |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предусмотрена |  | практика |
|  |  | *(вид практики: учебная / производственная)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(тип практики)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С целью выполнения рабочего учебного плана, и прохождения указанной практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в период с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прошу предоставить место прохождения практики.  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение Прил.4** **высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кафедра** | уголовно-правовых дисциплин  |
|  |  | *(наименование кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **У Т В Е Р Ж Д А Ю** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Заведующий кафедрой |
|  |  |  |  |  | уголовно-правовых дисциплин  |
|  |  |  |  |  | *(наименование кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **О Т Ч Е Т** |  |  |  |  |
|  | **О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **произодственная**  |  |
|  | *(вид практики: учебная / производственная)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  **преддипломная** |  |
|  | *(тип практики)* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обучающийся**  | Правоохранительная деятельность 40.05.02 |
|  | *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(курс)* |  | *(группа)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от МФЮА** |  |
|  |  | *(должность)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра уголовно-правовых дисциплин |  |  |
| *(наименование кафедры)* |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(оценка прописью)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |
|  | *(должность)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **МОСКВА - 2019** |  |  |  |

*Приложение 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ** |  |  |
|  |
| *(Имя Отчество Фамилия обучающегося)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  | **Целевая установка на практику** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | **Место практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  | Наименование |  |
|  |  |  |  | *(наименование организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  | Адрес |  |
|  |  |  | *(адрес места нахождения организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | **Период прохождения практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗРАБОТАНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра уголовно-правовых дисциплин |
| *(должность, название кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Образец заполнения индивидуального задания*

*(достаточно 5-6 заданий)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ** |  |  |
|  |
| *(Имя Отчество Фамилия обучающегося)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  | **Целевая установка на практику** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  | Ознакомление с нормативными правовыми актами, необходимыми для работы следователя; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** |  | Получение практических навыков в проведении следственных действий; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  | Знакомство с оформлением уголовных дел, составление описей, составление процессуальных документов, регламентируемых УПК РФ, а также участие в следственных действиях; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** |  | Получение навыков работы в должности помощника следователя; |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5.** |  | Сбор эмпирических материалов для написания выпускной квалификационной работы; |
| **1.6** |  | Обобщение следственной практики по теме выпускной квалификационной работы; |
| **1.7** |  | Изучение, сбор и обобщение материалов для написания отчета по преддипломной практике. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | **Место практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** |  | Наименование |  |
|  |  |  |  | *(наименование организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** |  | Адрес |  |
|  |  |  | *(адрес места нахождения организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | **Период прохождения практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗРАБОТАНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  |  |  |  |  |
| Кафедра уголовно-правовых дисциплин |
| *(должность, название кафедры)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от профильной организации |  |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |

**Образцы индивидуальных заданий для преддипломной практики**

(Образцы носят рекомендательный характер и не являются исчерпывающими. Руководитель практики может предложить и иные формы с учетом профиля организации места прохождения практики):

**В индивидуальном задании на преддипломную практику обязательно должны быть задания, связанные со сбором материалов для выпускной квалификационной работы**

**Прохождение практики в органах прокуратуры:**

– ознакомиться с обзорами практики работы прокуратуры по организации и осуществлению общего надзора;

– ознакомиться с наиболее характерными материалами по общему надзору за последние 2–3 года;

– изучить руководящие документы, обзоры практики по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;

– познакомиться с практикой этого надзора;

– принять участие в подготовке проектов процессуальных актов, связанных с осуществлением надзора.

– ознакомиться с практикой работы прокурора по осуществлению публичного обвинения в судах;

– составить проекты представлений на приговоры и определения суда;

– ознакомиться с практикой квалификации преступлений с учетом темы ВКР и применения мер уголовного наказания, подготовив по этим вопросам аналитическую справку;

– изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;

– изучить и проанализировать ведомственную статистику по теме исследования.

**Прохождение практики в судебных органах:**

– ознакомиться с ведением судебной статистики;

– изучить и проанализировать судебную статистику по теме квалификационного исследования;

– изучить обзоры судебной практики по теме квалификационного исследования;

– провести социологические исследования по теме исследования, где бы респондентами выступали судьи;

– ознакомиться с практикой апелляционного и кассационного обжалования судебных решений по теме квалификационного исследования;

– проанализировать процесс квалификации преступлений с момента возбуждения уголовного дела и до вынесения приговора (на примере нескольких конкретных дел по теме исследования);

– ознакомиться с обзорами вышестоящих судебных инстанций по теме исследования;

– участвовать в обобщениях судебной практики, проводимых в суде в период прохождения студентом практики, знакомится с ранее сделанными обобщениями и с судебной статистикой, ее анализами в суде, поступающими из вышестоящих судов, Судебного департамента.

**Прохождение практики в органах предварительного расследования:**

– ознакомиться и проанализировать статистику по теме квалификационного исследования;

– ознакомиться с обзорами следственной практики по теме квалификационного исследования;

– проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;

– проанализировать роль прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования;

– изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;

– проанализировать процесс квалификации преступлений, выявить наиболее проблемные вопросы правоприменения.

**Прохождение практики в адвокатуре:**

– присутствовать со своим непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания, подготавливает проекты ходатайств защитника по делам;

– знакомиться по поручению руководителя практики с делами, в рассмотрении которых участвует в суде защитник, присутствует на этих судебных заседаниях;

– проанализировать практику применения правовых и процессуальных норм по теме исследования;

– изучить и проанализировать мнение правоприменителя по проблемным вопросам, являющимся предметом квалификационного исследования;

– составлять проекты юридических документов;

– изучить практику квалификации преступлений по интересуемой категории дел.

*Приложение 6*

**Таблица заполнена. Необходимо только распечатать, подписать и поставить печать.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций): |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№****п/п** | **Шифр****компетенции****(части****компетенции)** | **Содержание компетенции****(части компетенции)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | (ОПК1) | Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук; |
| 2. | (ОПК2) | способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; |
| 3. | (ПК2) | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; |
| 4. | (ПК7) | способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; |
| 5. | (ПК8) | способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; |
| 6. | (ПК9) | способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения; |
| 7. | (ПК14) | способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; |
| 8. | (ПК15) | способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений; |
| 9. | (ПСК1) | способность правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения; |
| 10. | (ПСК2) | способность осуществлять оперативную разработку. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель практики от МФЮА |  |  | Руководитель практикиот профильной организации[[2]](#footnote-2) |
| Кафедра уголовно-правовых дисциплин |  |  |  |
| *(должность, название кафедры)* |  |  | *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *(ученая степень, ученое звание)* |  |  | *(ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 7*

*Образец дневника практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Записи о работах, выполненных в период прохождения практики. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | **Краткое содержание выполненных работ** |
| **1** | **2** |
| « » 20 г. | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
| « » 20 г. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| « » 20 г. | Подготовка документарного Отчета о прохождении практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обучающийся** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правоохранительная деятельность 40.05.02 |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(курс)* |  | *(группа)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 8*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА** |  |  |
| **по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,****пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучающийся |  |
|  | *(Имя Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление подготовки / специальность |  |  |  |  |  |
| Правоохранительная деятельность 40.05.02 |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Форма обучения |  |  | Курс |  |  | Группа |  |
|  | *(очная / очно-заочная / заочная)* |  |  | *(курс)* |  |  | *(группа)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Место прохождения практики |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(адрес места нахождения профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Срок прохождения практики |  |  |  |  |  |  |
| с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вид инструктажа** | Инструктаж проведен | Обучающийся ознакомлен |
| **1** | **2** | **3** |
| по требованиямохраны труда |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по техникебезопасности |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по пожарнойбезопасности |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по правилам внутреннеготрудового распорядка |  |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(И.О. Фамилия)* |  |  | *(И.О. Фамилия)* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  |  | *(подпись)* |  |
|  | « » 20 г. |  |  | « » 20 г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 9*

*Образец характеристики работы обучающегося*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *(наименование профильной организации)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(адрес места нахождения профильной организации)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настоящую характеристику получил обучающийся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический уни- |
| верситет МФЮА» |  |
|  |  |  | *(Имя Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обучающийся на |  | курсе по направлению подготовки / специальности |
|  |  | *(курс)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Правоохранительная деятельность 40.05.02 |
| *(название направления подготовки / специальности)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прошедший практику | производственная |
|  |  |  | *(вид практики: учебная / производственная)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| преддипломная |
| *(тип практики)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на предприятии |  |
|  |  | *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расположенном по адресу |  |
|  |  |  | *(адрес места нахождения профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в период с | « |  | » |  | 20 |  | г. | по | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Руководителем формулируется оценка прохождения практики обучающимся, определяется степень достижения цели и поставленных задач, с учетом выполнения индивидуального задания, характеризуются теоретические знания и практические умения обучающегося.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им ра- |
| боты можно оценить на | **цифрой (прописью)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *(оценка)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель практики от профильной организации** |  |  |  |
|  |
| *(должность, название профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | « » 20 г. |  |  |  |  |
| *(ученая степень, звание)* |  | *(дата)* |  | *(подпись)* | **М.П.** | *(И.О. Фамилия)* |

*Приложение 10*

*Образец отзыва руководителя практики от Университета*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Аккредитованное образовательное частное учреждение****высшего образования** |  |
|  | **«Московский финансово-юридический университет МФЮА»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТЗЫВ****руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель** |  |
|  |  | *(должность, ученая степень, ученое звание)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Имя, Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Обучающийся** | курса |  | группы |  | ИНС |  |
|  |  |  | *(курс)* |  *(шифр группы)* |  | *(индивидуальный номер студента)* |
|  |  |  |
|  |  | *(Имя, Отчество Фамилия)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Место прохождения****практики** |  |
|  |
|  |  | *(наименование профильной организации)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Срок прохождения****практики** | с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | по | « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  *(начало практики)* |  |  | *(окончание практики)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *В отзыве отражается соответствие отчета по практике утвержденному индивидуальному заданию, глубина проработки поставленных вопросов. Выявляются положительные стороны проделанной работы, а также ее недостатки. Учитывается оценка, рекомендованная руководителем практики от профильной организации. Приводится аналитическая оценка ведения Дневника практики, своевременность предоставления и составления Отчета о практике.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчет защищен с оценкой** | ***цифрой (прописью)*** | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |
|  |  |  | *(оценка)* |  *(дата защиты отчета)* | *(подпись)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Указывается в случае проведения практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в случае проведения практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-2)