***Задания для учебной практики***

***Общие положения***

Тематика индивидуальных заданий по учебной практике:

1. Ознакомление с организационной структурой, функциями организации (учреждения, предприятия, органа) в целом и задачами юридического отдела, в частности.

2. Изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия).

3. Выполнение отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации (им обязательно должен быть специалист в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт, начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, следователь, дознаватель, судья и т.п.). К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка и участие в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

**Задания по гражданско-правовому профилю**

**Образец *для прохождения практики в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.***

**а) ознакомиться:**

* со структурой и направлениями деятельности.

**б) изучить:**

* нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности коллегии адвокатов;
* ознакомиться с нормативными документами, адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, Министерства внутренних дел, иными органами власти и управления;
* изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

**в) выполнить следующие виды работ:**

* проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
* принять участие в приеме граждан адвокатами;
* принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций;
* овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
* принять участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;
* составлять проекты процессуальных документов в рамках гражданского процесса