**Задание 1**

У владельца частного предприятия работает 200 человек. Дела у фирмы идут хорошо. Для лучшего объединения коллектива, руководитель решает провести праздник за городом. Выезд назначен на пятницу. В программу праздника входит награждение лучших сотрудников, вручение подарков, обед, развлечение.

Часть подчиненных отпросилась у руководителя, мотивируя это разными причинами. В последствии выяснилось, что они этот день (пятницу) провели на своих дачах. В фирме это вызвало брожения, хотя сам праздник удался. Осенью руководитель хотел бы провести еще одно подобное мероприятие.

Как необходимо провести деловое собрание, чтобы сотрудники не игнорировали подобные мероприятие? Как лучше руководителю внедрить корпоративную культуру в свою фирму?

**Задание 2 (транспортная логистика, инженер по охране труда)**

- В чем состоит, по Вашему мнению, значение коммуникации в вашей профессиональной деятельности?

-Что подразумевается под коммуникативной компетентностью в вашей профессиональной деятельности?

-Охарактеризовать основные коммуникативные навыки, их роль в деловом общении.

**Задание №3**

У Вас "горит" важный контракт. И от Вашей встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете что настроены давить на собеседника. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалиться, если Вы что-нибудь не предпримите. Вас охватывает чувство безнадежности. Как вы построите беседу в предложенной ситуации.