

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета и налогообложения,
кандидат экономических наук



С.В. Языкова



**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной
работы (дипломной работы)**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

**Квалификация выпускника: бухгалтер
(базовой подготовки)**

Форма обучения: заочная

**Обсуждено
на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и
налогообложения
«28» августа 2020 г.
Протокол № 1**

**Составитель программы:
Языкова С.В.,
к.э.н., заведующий кафедрой
Slazykova@synergy.ru**

Москва 2020

Содержание

I.	Общие положения.....	3
II.	Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	5
III.	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	19
IV.	Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	29
V.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	52
VI.	В помощь студенту-дипломнику.....	67
VII.	Приложения.....	69

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Университет «Синергия») формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части освоения квалификации бухгалтер и основных видов деятельности (ВД):

- ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – [23369](#) Кассир.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Защита ВКР является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, защита которой происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая выносит решение о присвоении квалификации по соответствующей специальности СПО и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании при условии успешной защиты.

ГЭК формируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968".

Руководителями ВКР назначаются педагогические работники Университета «Синергия» приказом по Университету, который подписывается проректором по образовательной деятельности.

ВКР по образовательным программам среднего профессионального образования рецензированию не подлежат.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности среднего профессионального образования и представившие полностью оформленную ВКР в установленный срок.

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в учебном плане на подготовку к защите и защиту ВКР отводится 3 недели.

Сроки выполнения ВКР и ее защиты определяются учебным планом.

Состав ГЭК и сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждаются приказами по Университету «Синергия», которые подписываются проректором по образовательной деятельности, и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом по Университету, который подписывается проректором по образовательной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком в течение 1-го дня с даты окончания производственной практики.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – самостоятельная работа (научно-исследовательская, аналитическая и практическая), выполняемая выпускником при направляющем и контролирующем участии руководителя, которая способствует систематизации, закреплению и углублению полученных обучающимся теоретических знаний, а также умению применять их для решения конкретных задач, развитию навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление) в ходе научно-практического исследования по выбранной тематике.

ВКР может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, полученные выпускником в период прохождения производственной практики.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- четкость формулирования проблемы и исследуемых вопросов;
- полнота обоснования актуальности рассматриваемой проблемы, изложения степени изученности проблемы и ее современного состояния;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практической деятельности в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования;
- самостоятельность в творческой переработке теоретического и практического материала на основе правильного применения понятийного и методологического аппарата;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- целостность и логичность изложения, убедительность представленного фактологического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- оформление в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой законченное прикладное исследование, которое является показателем, прежде всего, профессиональной зрелости будущего бухгалтера и рассматривается как заключительный этап его профессиональной подготовки.

При выполнении ВКР (дипломной работы) используются и синтезируются все те знания, которые получены обучающимся при изучении теоретических курсов, дисциплин и профессиональных модулей, а также навыки, приобретенные им при курсовом проектировании и прохождении практик.

Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности и оформленное в виде дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;
- оценка уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Задачи, решаемые при выполнении ВКР (дипломной работы):

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности профессиональных категорий, явлений и проблем по разрабатываемой теме;
- анализ собранного и обработанного материала;
- разработка обоснованных выводов по состоянию объекта исследования, практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы объекта.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускник должен:

Вид деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
ВД 1. Документирование	знать: — общие требования к бухгалтерскому учету в части

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов;
--	--

	понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. уметь: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
--	---

	– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов. иметь практический опыт в: – документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	знать: – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки

- регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета активов;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования

	активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	знать: – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

	– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности

организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– разработке учетной политики в целях налогообложения;– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
|--|---|

III. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения, оформления и защиты ВКР (дипломной работы) состоит из следующих этапов:

1. *Предпроектный этап:*

1.1. Выбор, обоснование и утверждение темы ВКР (дипломной работы). Оформление заявления на выбор темы ВКР (дипломной работы) – *1-2-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.2. Получение от руководителя задания на выполнение ВКР (дипломной работы) – *3-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.3. Предоставление обучающимся обратной связи руководителю по заданию на ВКР, консультации по вопросам, связанным с подготовкой к написанию ВКР (дипломной работы) – *3-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.4. Определение научно-методологических основ ВКР (объекта и предмета исследования, цели и задач ВКР, методов исследования) – *4-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

1.5. Составление библиографии по теме ВКР (дипломной работы) и определение круга исследуемой области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования, согласно рекомендациям, полученным от руководителя – *4-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2. *Проектный этап:*

2.1. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме ВКР (дипломной работы) – *5-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.2. Изучение, систематизация теоретического материала, проведение практических исследований, обработка и анализ полученных данных – *6-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.3. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций – *7-8-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.4. Оформление текстовой части ВКР (дипломной работы) и проверка руководителем первой редакции ВКР (дипломной работы) – *9-10-я неделя* с момента начала выпускного семестра;

2.5. Внесение обучающимся завершающих изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя в промежуточном отзыве – *11-12-я неделя* с

момента начала выпускного семестра;

2.6. Проверка ВКР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «АНТИПЛАГИАТ» <https://www.antiplagiat.ru/> и получение у руководителя протокола допуска к защите (*по данным системы доля оригинального текста должна составлять не менее 70%*) – 13-я неделя с момента начала выпускного семестра;

2.7. Размещение обучающимся в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru **не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты**, в дисциплине «Подготовка выпускной квалификационной работы» **отдельными файлами** в формате **Word** следующих документов **с электронной подписью** обучающегося, где она предусмотрена – 14-я неделя с момента начала выпускного семестра:

2.7.1. **итоговой окончательной версии ВКР**, содержащей:

- титульный лист – *с электронной подписью обучающегося*;
- задание на выполнение ВКР, выданное Руководителем – *с электронной подписью обучающегося*;
- текст выпускной квалификационной работы:
 - содержание;
 - введение;
 - основные разделы ВКР (главы);
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения;
- последний лист – *с электронной подписью обучающегося*.

2.7.2. **листа соответствия ВКР методическим рекомендациям** – *с электронной подписью обучающегося*;

2.7.3. **графика выполнения ВКР** – *с электронной подписью обучающегося*.

2.8. Получение от Руководителя **не позднее, чем за 3 дня до даты защиты**, Отзыва на ВКР (дипломную работу), в котором отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания, достоинства ВКР и/или те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера – 14-я неделя с момента начала выпускного семестра;

3. Заключительный этап:

3.1. Подготовка своего рабочего места с возможностью выхода в высокоскоростной интернет, скачивание на компьютер, планшет или смартфон платформы Zoom, регистрация в ней с реальными именами (для идентификации личности) <https://zoom.us/download> – не

позднее, чем за 30 дней до даты защиты ВКР:

- видеоинструкцию по загрузке, установке и использованию платформы Zoom можно посмотреть по ссылке: https://www.youtube.com/watch?v=ocbM_PWYtek&t=310s

3.2. Проверка куратором учебной группы (секретарем ГЭК) наличия полного комплекта документов по дипломному проектированию на платформе lms.synergy.ru – *не позднее, чем за 3 дня до даты защиты ВКР;*

3.3. Подготовка обучающимся визуализации выполненной ВКР и размещение **доклада с презентацией** в формате Power Point в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в дисциплине «Подготовка выпускной квалификационной работы» – *не позднее, чем за 3 дня до даты защиты ВКР;*

3.4. Тестирование технических средств связи куратором учебной группы (секретарем ГЭК) совместно с обучающимся – *не позднее, чем за 1 календарный день до даты защиты ВКР;*

3.5. Защита ВКР (дипломной работы) – в установленное время начала защиты ВКР по расписанию заседания ГЭК.

3.1. ВЫБОР, ОБОСНОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться (по возможности) по предложениям (заказам) организаций и предприятий.

Тематика ВКР (дипломных работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – [23369](#) Кассир.

Тема ВКР (дипломной работы) выбирается выпускником из рекомендуемого выпускающими кафедрами перечня тем по его желанию и закрепляется за ним приказом по Университету «Синергия», который подписывается проректором по образовательной

деятельности. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя директора колледжа «Синергия» с обоснованием целесообразности ее разработки.

При рассмотрении собственной темы ВКР обучающегося директор колледжа «Синергия» после согласования ее с заведующим кафедрой имеет право ее аргументированно отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать. Выбор темы осуществляется обучающимся до направления на производственную практику, что обусловлено необходимостью сбора практического материала для ВКР (дипломной работы) при ее прохождении.

Тематика ВКР (дипломных работ) (*Приложение 1*) ежегодно актуализируется в зависимости от научных и практических интересов выпускающих кафедр и обучающихся. В разработке тем ВКР (дипломных работ) могут принимать участие представители организаций – работодателей (о чем делается запись в протоколе заседания кафедры), и делается отметка (подпись и печать работодателя на перечне тем ВКР).

При определении темы следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении результатов исследований, полученных в ходе выполнения обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену (квалификационному) по соответствующему профессиональному модулю;
- в связи с характером заданий на будущей производственной практике.

Тематика ВКР (дипломных работ) в виде примерного перечня заблаговременно доводится до сведения обучающихся куратором учебной группы не позднее, чем за 6 месяцев до начала производственной практики. После предварительного выбора обучающийся уточняет тему, конкретизирует вопросы предполагаемого исследования с учетом места прохождения производственной практики.

Обучающийся оформляет заявление (*Приложение 2*) на имя директора колледжа «Синергия» об утверждении темы ВКР и направляет его в деканат куратору учебной группы.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР (дипломной работы) не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики.

На основании заявлений обучающихся издается приказ по Университету «Об утверждении тем ВКР и назначении руководителей», который подписывается проректором по образовательной деятельности, не позднее, чем за 2 недели до начала производственной

практики.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за один месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, на имя директора колледжа «Синергия».

Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся утверждается директором колледжа «Синергия» по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется приказом проректора по образовательной деятельности Университета «Синергия».

После издания приказа «Об утверждении тем ВКР и назначении руководителей», а также «О направлении на производственную практику» обучающийся получает у менеджера по организации учебного процесса, выпускающего группу (куратора), **лист соответствия выполнения ВКР (дипломной работы) требованиям методических рекомендаций** по ее оформлению (Приложение 3) и **график выполнения ВКР (дипломной работы)** (Приложение 4), с указанием:

- кафедры, являющейся выпускающей по утвержденной теме;
- фамилии, имени, отчества назначенного руководителя;
- периода, отведенного на получение задания от руководителя;
- периода подготовки обучающимся ВКР и ее редактирования по замечаниям и рекомендациям руководителя;
- периода согласования с руководителем итоговой электронной версии ВКР и ее размещения в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в дисциплине «Подготовка ВКР»;
- периода прохождения проверки ВКР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «АНТИПЛАГИАТ» <https://www.antiplagiat.ru/> и получения от руководителя протокола допуска к защите;
- периода, отведенного на получение Отзыва на ВКР от руководителя;
- периода, отведенного на подготовку к защите ВКР на заседании ГЭК согласно расписанию.

На предпроектном этапе взаимодействия с руководителем обучающийся получает у него **задание на выполнение ВКР (дипломной работы)** (Приложение 5).

3.2. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство ВКР (дипломной работой) осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета «Синергия».

При необходимости, по согласованию с директором колледжа «Синергия», может быть назначен консультант ВКР (дипломной работы) из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Университета «Синергия».

Началом работы над ВКР (дипломной работой) является выдача обучающемуся руководителем типового задания на ВКР (дипломную работу). Задание выдается на предпроектном этапе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) согласно графику.

На различных этапах подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) задачи руководителя меняются.

После получения типового задания на ВКР (дипломную работу), в процессе предпроектного анализа обучающемуся необходимо раскрыть актуальность предложенной темы выпускной квалификационной работы для решения поставленной проблемы в современных условиях.

На первом – *предпроектном этапе* дипломником совместно с руководителем:

- **формулируются цели и задачи**, которые намечается реализовать в ходе выполнения ВКР (дипломной работы);
- **приводится необходимое обоснование**, какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен в нашей стране и в мире в рамках применения методик анализа и оценки по рассматриваемой проблеме;
- **определяется база практической основы ВКР**, на основании каких данных будет проведен анализ и оценка в практической части выпускной квалификационной работы;
- **определяются научно-методологические основы ВКР**, что предполагает определение объекта, предмета исследования, цели и задач ВКР, методов исследования и др.:
 - *объект* исследования – это то, что исследуется: объект или явление, порождающее проблемную ситуацию;
 - *предмет* исследования – это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение;
 - *цель* исследования – это результат, для достижения которого проводится исследование;
 - *задачами* исследования являются его этапы, исполнение которых способствует

реализации цели ВКР;

○ *методы исследования* бывают в зависимости от специфики исследования: общенаучные методы – наблюдение, эксперимент, сравнение, обобщение, анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия, частнонаучные методы – горизонтальный, вертикальный, структурный, трендовый, коэффициентный, нормативный, факторный и другие анализы.

- **составляется библиография по теме ВКР** (с учетом рекомендаций руководителя обучающийся должен самостоятельно подобрать необходимые источники и литературу по теме ВКР (учебную и научную литературу, периодические издания, электронные и интернет-ресурсы) из круга исследуемой области профессиональной деятельности;

- **разрабатывается окончательный план (структура) ВКР**, при составлении которого необходимо обеспечить соблюдение логической последовательности изложения, отсутствие повторов, ясность и четкость освещения темы, стройное композиционное построение излагаемого материала.

На втором – *проектном этапе* – этапе написания и оформления ВКР – при направляющем и контролирующем участии руководителя дипломник:

- **Осуществляет сбор, анализ и обобщение теоретического материала по теме ВКР (дипломной работы).** Важным условием успешного выполнения ВКР (дипломной работы) является правильный подбор и изучение обучающимся теоретических материалов, отражающих содержание рассматриваемой темы.

Сбор материала для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом. К теоретическим материалам относятся: учебная, научная и методическая литература, справочники, публикации в периодических изданиях, электронные ресурсы (электронные библиотеки) и информационные ресурсы сети Интернет.

- **Изучает, систематизирует теоретический материал, проводит практические исследования, обрабатывает и анализирует полученные данные.** Для отражения современных подходов к решению рассматриваемой проблемы необходимо изучить и использовать в ВКР (дипломной работе) материалы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, материалах научно-практических конференций.

Изучение литературы по теме ВКР имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе самостоятельного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Анализ и обобщение теоретического материала может осуществляться в форме ведения записей прочитанного и своих замечаний (в виде конспекта, выписок, картотеки положений, тезисов, идей, методик), что в дальнейшем облегчает систематизацию

полученной информации.

- **Осуществляет сбор информации, ее обработку и критический анализ.** Ведется самостоятельный поиск различных видов информации по теме выпускной квалификационной работы. Вся полученная информация критически анализируется и систематизируется.

Необходимо охарактеризовать взгляды различных авторов на ту или иную проблему, привести ссылки на документы, обеспечивающие правовое и нормативное регулирование рассматриваемых вопросов. Наряду с литературными источниками указываются интернет-источники, при этом необходимо указывать ссылки на название сайта или веб-страницы.

- **Формулирует основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации. Приводит описание и обоснование предлагаемого решения. Оформляет текстовую часть ВКР (дипломной работы) и направляет на проверку руководителю первую редакцию ВКР (дипломной работы).**

На основе анализа и обобщения теоретических и практических материалов дипломник должен сформулировать отдельные теоретические положения и выводы, выработать рекомендации по решению исследуемой проблемы. Основные теоретические положения, выводы и рекомендации должны найти отражение в соответствующих практических разделах ВКР (дипломной работы).

Обучающийся обязан не позднее, чем за 1,5 месяца представить руководителю первоначальный вариант ВКР, соответствующий полученному заданию руководителя и регулярно консультироваться по возникающим вопросам согласно графику в ходе написания и оформления ВКР на проектном этапе. При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в ВКР грамматические, стилистические и другие ошибки.

На данном этапе задачами руководителя ВКР (дипломной работы) являются:

- не допустить устаревшие данные, на основании которых произведено исследование;
- проверить наличие современной законодательно-правовой базы и использование обязательной литературы;
- проверить результаты проведенного дипломником анализа, их соответствие выводам и рекомендациям;
- обратить внимание дипломника на выполнение требований к оформлению ВКР;
- указать дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и пр. и рекомендовать, как их лучше устранить.

Дипломник должен учесть замечания руководителя, внести необходимые изменения, отстаивая, при необходимости, свою точку зрения.

С учетом внесения обучающимся завершающих изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя в промежуточном отзыве после проверки первой редакции, итоговая ВКР должна содержать в себе: титульный лист (*Приложение 6*), задание на подготовку ВКР, содержание, введение, 2-3 главы, заключение, список используемой литературы, приложения (при необходимости).

Студент самостоятельно выполняет выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы ВКР (дипломной работы), ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на выпускнике, что подтверждается его подписью на последнем листе выпускной квалификационной работы (*Приложение 7*).

Перед проверкой итоговой электронной версии ВКР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «АНТИПЛАГИАТ» <https://www.antiplagiat.ru/>, руководитель рассматривает ВКР (дипломную работу), как законченное исследование, обращая внимание на выполнение требований к оформлению ВКР, устранение замечаний, возникающих в процессе выполнения ВКР, достижение дипломником поставленных целей и выполнение задач, а также практичность и грамотность сформулированных выводов и рекомендаций.

Результатом рассмотрения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является отзыв руководителя (*Приложение 8*), который готовится не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты, после размещения обучающимся со своей электронной подписью итоговой редакции ВКР в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в дисциплине «Подготовка ВКР». В отзыве отражается актуальность исследования, научная и практическая компетентность дипломника, его трудолюбие, последовательность в достижении цели, реакция на замечания и т.д. Вместе с тем, отмечаются те недостатки, которые не были исправлены дипломником в процессе исследования, как содержательного, так и оформительского характера.

После чего руководитель ставит свою электронную подпись на титульном листе ВКР, задании на ВКР, графике выполнения ВКР, протоколе проверки ВКР в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «АНТИПЛАГИАТ» <https://www.antiplagiat.ru/>, листе соответствия ВКР требованиям методических рекомендаций и размещает в диалоговом окне взаимодействия с обучающимся полный подписанный комплект документов по дипломному проектированию, экспортированный в .pdf.

В случае, если ВКР (дипломная работа) представлена руководителю на подпись

позже, чем за 14 дней до даты защиты в ГЭК, последний вправе не допустить ВКР к защите, ввиду позднего обращения дипломника.

На третьем – *заключительном этапе* выполнения ВКР руководитель проверяет и корректирует подготовленное дипломником выступление для защиты в ГЭК и проверяет презентацию, сформированную обучающимся (рекомендации по составлению презентации и ее структуре в *Приложении 9*).

После получения отзыва ВКР (дипломная работа), оформленная в электронном виде в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в соответствии с установленными требованиями, подписанная электронной подписью на титульном листе обучающимся и руководителем, скачивается куратором учебной группы (секретарем ГЭК) со всеми необходимыми документами не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР на заседание ГЭК.

Дипломник при наличии уважительной причины пишет заявление о переносе даты защиты (с приложением подтверждающих документов).

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) выпускников базовой подготовки в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования, состоит из *текстовой части ВКР (дипломной работы)*: введения, двух или трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости) и *презентационных материалов*.

4.1. ФОРМИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

С целью решения выше перечисленных задач взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР осуществляется в строгом соответствии с графиком выполнения ВКР исключительно в личном кабинете в диалоговом окне взаимодействия на платформе lms.synergy.ru. Запрещается осуществлять взаимодействие с использованием личных почтовых адресов.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна содержать текстовый, табличный, графический и другой иллюстративный материал. Объем ВКР составляет, как правило, не менее 60, но не более 80 страниц формата А4 без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Обучающийся (на заключительном этапе):

В личном кабинете на платформе lms.synergy.ru не позднее, чем за 14 календарных дней до даты защиты, **(Попытка #1)**, загружает в дисциплине «Подготовка ВКР» **отдельными файлами** в формате **Word** следующие документы **с электронной подписью** обучающегося, где она предусмотрена:

- **окончательную версию ВКР:**
 - титульный лист – *с электронной подписью обучающегося*;
 - задание на выполнение ВКР, выданное Руководителем – *с электронной подписью обучающегося*;
 - текст выпускной квалификационной работы:
 - содержание;

- введение;
- основные разделы ВКР: глава 1, глава 2, глава 3 (при наличии);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист – *с электронной подписью обучающегося.*

• лист соответствия ВКР методическим рекомендациям – *с электронной подписью обучающегося;*

- график выполнения ВКР – *с электронной подписью обучающегося.*

В случае, если выполненная обучающимся ВКР **не соответствует предъявляемым требованиям**, руководитель ВКР **дает подробные, обоснованные замечания по ее доработке** и выставляет **конкретные сроки (не более 3-х календарных дней)** на исправление критичных замечаний.

Обучающемуся в срок, **не превышающий 3-х календарных дней** с момента получения замечаний и рекомендаций от руководителя ВКР, необходимо доработать ее содержание и разместить исправленную (итоговую) версию ВКР в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru (Попытка #2) и т.д.

Если по результатам проверки доработанной обучающимся итоговой версии ВКР, **работа может быть допущена к защите, руководитель в срок, не превышающий 3-х календарных дней,** с момента загрузки ВКР обучающимся, **должен** осуществить самостоятельную проверку ВКР на наличие заимствований в on-line сервисе поиска плагиата и анализа документов «АНТИПЛАГИАТ» <https://www.antiplagiat.ru/>:

↓ В случае, если по данным системы доля оригинального текста не соответствует установленным требованиям и составляет менее 70%, руководитель направляет на повторную доработку данную ВКР обучающемуся (в диалоговом окне взаимодействия на платформе lms.synergy.ru);

↓ В случае, если по данным системы доля оригинального текста соответствует установленным требованиям и составляет не менее 70%, руководитель оформляет протокол допуска к защите.

В электронной версии выпускной квалификационной работы (дипломной работы) не должно быть чистых листов бумаги.

Выпускная квалификационная работа при отсутствии одного из перечисленных документов в деканате не принимается, и выпускник не допускается до защиты.

Основой формирования текста дипломной работы являются: а) информация,

полученная обучающимся при исследовании им теоретических источников, нормативно-правового регулирования изучаемого вопроса и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования и в ходе прохождения производственной практики.

Введение (на 3-4 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через ее значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем профессиональной деятельности в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета и налогового планирования. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость обучающегося проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент-дипломник должен лаконично показать суть сложившейся на современном этапе ситуации, требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

Например:

Выбранная тема выпускной квалификационной работы – «Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере АО "Компания ЭМК-Инжиниринг")» является актуальной, так как финансовое состояние и будущее развитие предприятия зависит от того, в какой степени верно выбрана кредитная политика и как проводится работа с дебиторами и кредиторами. По этой причине, значительную роль играют анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженности.

Управление дебиторской и кредиторской задолженностью составляет основу управления денежными потоками предприятия. При финансовом мониторинге экономической деятельности оно является основным показателем.

Кредиторская и дебиторская задолженности выражаются как неизбежное последствие имеющейся в данный момент системы денежных расчетов между хозяйствующими субъектами, где всегда имеется разрыв во времени платежа с момента передачи права собственности на товар, между предъявлением платежных документов к

оплате и времени их фактического платежа. Существование постоянной дебиторской и кредиторской задолженности стали атрибутом хозяйственных отношений в условиях рынка, это уместно, в случае если соблюдена грань, когда взаимные долги оправданы и сбалансированы, если ими рационально управляют.

Основу финансовой деятельности коммерческого предприятия составляет непрерывный кругооборот авансированного капитала для приобретения средств производства, организации производства и сбыта продукции. В каждом цикле хозяйственной операции данные денежные средства должны в будущем приносить прибыль предприятию, то есть возобновляться. Одним из важнейших источников формирования финансовых потоков платежей является дебиторская задолженность. Кредиторская задолженность, являющееся долговым обязательством хозяйствующего субъекта перед другими лицами, всегда содержит суммы потенциальных выплат, которые требуют бухгалтерского надзора и контроля. Предприятие должно контролировать дебиторскую и кредиторскую задолженность, обязательно следить за сроками погашения, не позволять необоснованного роста дебиторов и суммы их долгов, вовремя принимать меры по истребованию просроченной задолженности, вести активную работу с дебиторами, поэтому выбранная тема является актуальной.

Также нужно уделять очень пристальное внимание к расчетам с кредиторами, своевременно погашать свои долги, иначе предприятие может потерять доверие своих поставщиков, банков и других кредиторов, будет иметь штрафные санкции по расчетам с контрагентами – все это объясняет актуальность избранной темы.

Актуальность темы исследования определяется также значительной теоретической и практической важностью проблемы информационно-методического обеспечения дебиторской и кредиторской задолженности организации, выявления причин их возникновения, поиском мер обеспечения исполнения обязательств, способствует росту доходов и снижает риск дефицита денежных средств на предприятии, воздействует на финансовую стабильность предприятия в целом.

Объект и предмет исследования также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у обучающихся из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. **Объектом** исследования выступает предприятие, вид деятельности, одна из функциональных подсистем, на примере которой разрабатывается дипломная работа. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет. *Например*, если выбрана тема «Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере АО "Компания

ЭМК-Инжиниринг")», объектом исследования является коммерческое предприятие АО "Компания ЭМК-Инжиниринг".

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе. *Например*, для выше приведенного объекта предметом исследования будет комплекс теоретических, и организационно-методических проблем, связанных с учетом и анализом дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью дипломной работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

Например:

Цель исследования состоит в обосновании теоретических положений и информационно-методического обеспечения анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны быть согласованы с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ВКР.

Например:

Для достижения указанной цели поставлены следующие *задачи*:

- изучить сущность, состав и структуру дебиторской и кредиторской задолженности;
- раскрыть методику анализа дебиторской и кредиторской задолженности

организации;

- проанализировать состав и структуру дебиторской и кредиторской задолженности исследуемого объекта;
- провести анализ деловой активности объекта исследования;
- разработать рекомендации по оптимизации дебиторской и кредиторской задолженности.

В рубрике **методологическая основа** исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались автором работы в процессе исследования вопросов избранной темы. В процессе подготовки дипломной работы могут использоваться различные методы, такие как: общенаучный и конкретно-научный; аналитический и описательный; историко-сравнительный и сравнительно-типологический. Также в любой работе могут применяться традиционные логические методы мышления, такие как: дедукция и индукция; теоретические методы исследования: теоретические анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, аналогия, моделирование.

Например:

Степень разработанности проблемы. Значительный вклад в изучение теоретических, методологических и практических вопросов финансового состояния и анализа внесли такие известные ученые, как: М.И. Баканов, Л.В. Донцова, Д.А. Ендовицкий, О.В. Ефимова, А.Ф. Ионова, В.В. Ковалев, Н.П. Любушин, Н.С. Пласкова, Г.В. Савицкая, Н.Н. Селезнева, А.Д. Шеремет и другие.

Несмотря на разработанность темы исследования, современные условия требуют совершенствования информационно-методического обеспечения анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Методы исследования, используемые в выпускной квалификационной работе: в первую очередь это метод анализа литературы по теме работы, анализ документации исследуемой организации. Практические методы исследования, связанные со сбором данных об объекте: метод наблюдения; методы опроса – беседа, интервью, анкетирование; статистическая обработка данных, а также анализ результатов.

Также рекомендуется указать во введении **практическую значимость работы.**

Например:

Практическая значимость работы. Полученные результаты могут быть использованы в деятельности коммерческого предприятия, поскольку позволяют разработать рекомендации по оптимизации дебиторской и кредиторской задолженности.

Завершается введение краткой характеристикой **структуры дипломной работы.**

Например:

Структурно работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, иллюстрирована таблицами, рисунками, имеет приложения.

Первая глава раскрывает теоретические основы учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации. В ней рассмотрены сущность, состав и структура дебиторской и кредиторской задолженности, учет дебиторской и кредиторской задолженности, раскрыты методы анализа дебиторской и кредиторской задолженности, а также информационная база анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

Вторая глава носит практический характер. В данной главе дается организационно-экономическая характеристика организации, проведен анализ и оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности на примере предприятия АО «Компания ЭМК-Инжиниринг». Даны рекомендации по оптимизации дебиторской и кредиторской задолженности на данном предприятии.

Первая глава, как правило, носит теоретический, методологический характер.

Здесь дается краткая история вопроса, показывается степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы, нормативно-правовое регулирование изучаемого вопроса.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, провести обобщающий анализ по различным взглядам на тот или иной вопрос, способствующий раскрытию заявленной темы. По существу, она представляет собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассматривать имеющиеся теоретические воззрения и экспериментальные данные.

Не допускается прямое переписывание материала из учебника. Глава должна носить полемический характер, где студент освещает точки зрения различных авторов, находя у них какие-то общие или противоречивые позиции. Там, где это уместно, приводятся соответствующие законодательные и подзаконные акты. Приводится цифровой материал из статистических источников. Приводятся расчетные формулы. **По ходу изложения текста необходимо делать сноски на используемые источники.**

Глава завершается выводами, где вкратце подводится итог изложенному материалу.

Например, по вышеприведенной теме ВКР:

В Главе 1 необходимо раскрыть теоретические основы учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации.

В разделе 1.1 необходимо раскрыть сущность, состав и структуру дебиторской и кредиторской задолженности, особенности их учета на современных предприятиях.

В разделе 1.2 необходимо подробно описать методику учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. При этом необходимо осветить методы расчета: абсолютных и относительных показателей состояния, структуры и движения дебиторской и кредиторской задолженности; динамики изменения дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе конкретных дебиторов и кредиторов, их долю в общей совокупности; динамики изменения каждой составляющей дебиторской и кредиторской задолженности; темпа изменения остатка по каждому виду дебиторской и кредиторской задолженности; оценки соотношения темпов изменения дебиторской и кредиторской задолженности. Кроме этого необходимо рассмотреть коэффициенты, характеризующие оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, описать методы определения деловой активности организации с использованием данных коэффициентов.

В разделе 1.3 необходимо описать источники информации, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй и последующих глав (при необходимости) носит практический характер. Это самостоятельный экономический, организационно-управленческий и статистический анализ собранного материала и конкретных экспериментальных данных.

Помимо анализа и оценки собранного материала, в этой главе должна приводиться разработка и обоснование мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и явлений в целях необходимости управления ими. Также в этих главах целесообразно привести решение задач прикладного характера в области учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налогового учета, налогового планирования, вытекающих из цели проводимого исследования.

В тексте ВКР необязательно приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылки на материалы, использованные в процессе изучения должны присутствовать в тексте обязательно. Все расчеты, выполненные с применением вычислительной техники, следует вынести в приложение.

При написании второй, третьей (при необходимости) главы дипломник использует материалы, которые он собрал во время производственной практики. При наличии

разрешенного доступа к документам предприятия, дипломник может использовать данные из положений «О подразделении», отчетной документации подразделения, различного рода пояснительные записки и т.п.

Например, по вышеприведенной теме ВКР:

Во 2 главе на основании данных финансовой отчетности объекта исследования необходимо провести оценку и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия за три года.

В разделе 2.1 необходимо дать характеристику предприятия, обратить внимание на его особенности и на их влияние на структуру, состав и особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности.

В разделе 2.2 на основании описанных в главе 1 методик необходимо провести подробную оценку и анализ состояния расчетов предприятия, с использованием соответствующих аналитических таблиц и показателей. Особое внимание необходимо обратить на показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, динамику их изменения.

На основании полученных показателей **в разделе 2.3** целесообразно провести анализ деловой активности исследуемого предприятия. При этом необходимо выявить причины ее изменения, связать их с особенностями отрасли, в которой функционирует предприятие, а также с кризисными явлениями в экономике. По окончании расчетов и анализа результатов необходимо сформулировать выводы.

В разделе 2.4 на основании выводов, сделанных в результате оценки состояния расчетов на предприятии и проведения анализа показателей деловой активности, необходимо выработать и сформулировать предложения, направленные на оптимизацию дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Материал этой главы должен быть доказательным и аргументированным, убедительно показывающим, что цель дипломной работы достигнута, а задачи, поставленные в ней, решены.

Объем этой части ВКР (дипломной работы) составляет 50-60% общего объема.

Заключение является подведением итога выполнения дипломной работы. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, сформированные обучающимся по результатам исследования. Выводы и предложения оформляются в виде некоторого количества абзацев, располагаемых в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и фиксируются пути или конкретные

мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к объекту и предмету исследования. Дополнительно могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Примерный объем заключения 5-10% от общего объема работы.

После заключения дается **список использованной литературы**.

Список использованной литературы в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Нумерация источников должна осуществляться в алфавитном порядке. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью как научных исследований, так и практических разработок. Поэтому в задании на подготовку ВКР в прилагаемом перечне рекомендованной литературы приведена только часть литературных источников, необходимая для первого ознакомления с исследуемым вопросом, остальную литературу по разрабатываемой теме обучающийся должен подобрать самостоятельно. Следует учесть, что, кроме изучения учебников и монографий по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы), необходимо изучение материалов по исследуемой теме, публикуемых в периодической печати и в интернете.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.д.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет издания.

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, интернет-ресурсы, другие материалы, и должен быть организован в соответствии с общими требованиями к библиографическому описанию источников.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница.

Список, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Элементы библиографического описания:

1. Заголовок описания – фамилия и инициалы автора;
2. Заглавие – название произведения;
3. Издание – сведения об отличиях данного произведения, от других изданий того же произведения;
4. Выходные данные – место издания, наименование издательства и год издания;
5. Количественная характеристика данных – фактическое количество страниц (с), листов (л);
6. Надзаголовочные данные (необязательный элемент описания) – наименование

учреждения, от имени которого публикуется произведение, название серии.

Условные разделительные знаки. Последовательность расположения.

1. Заголовок описания. Основное заглавие.
2. Другое заглавие.
3. / Сведения об авторстве (авторы, составители, редакторы).
4. // Название документа, сборника, журнала, газеты; в котором помещена составная часть.
5. Место издания.
6. Издательство (книга).
7. Год издания (книга).
8. Год издания (журнал).
9. Номер (журнал).
10. Количество страниц (в книге: 143 с.; страницы, на которых помещена составная часть: с. 117-125).

Например:

Книги.

Банковский менеджмент: учебник /коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2019. – 414 с. – (Бакалавриат).

Тавасиев А.М. Антикризисное управление кредитными организациями: учебное пособие / А.М. Тавасиев, А.В. Мурычев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 543с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Банковское кредитование: учебник /Тавасиев А.М., Мазурина Т.Ю., Бычков В.П.; под ред. А.М. Тавасиева. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 366 с.

Статьи из журналов.

Крепцев Д.А., Селезнев С.М. Влияние ставок денежного рынка на ставки по кредитам конечным заемщикам //Деньги и кредит. – 2017. – №9.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

Шелепов А.В. Формирование новых банков развития и рост влияния стран с формирующимися рынками в системе многосторонних финансовых институтов: автореф. дис. ... канд.экон.наук: 08.00.14: защищена 28.03.19 /Шелепов А.В.; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов (РУДН). – Москва, 2019. – 28 с.

Официальные документы.

Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-І «О банках и банковской деятельности». – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. №180-И «Об обязательных нормативах банков». – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Годовой Отчет Банка России за 2018 год. – режим доступа: <http://www.cbr.ru>

Электронный ресурс.

Анохин В.А., Анохин Е.В. Оценка финансового состояния кредитной организации потребителем в системе банковского маркетинга [Электронный ресурс] // Деньги и кредит. – 2017. – № 11. – Режим доступа: <http://cbr.ru/>

Информационный портал Банкир.Ру [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.bankir.ru/

Коломоец Ю.А., Барсуков М.В. Управление ликвидность коммерческого банка в современных условиях. //Политика, экономика и инновации. – 2018 - № 4, режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/upravlenie-likvidnostyu-kommercheskogo-banka-v-sovremennyh-usloviyah-na-primere-pao-sberbank>

В целях сокращения библиографических ссылок допускается не указывать в них отдельные обязательные элементы (объем, наименование издательства).

Например:

Банковский менеджмент: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. Москва, 2019.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводятся слова «там же».

Например:

Там же. с. 200.

В повторных библиографических ссылках на авторский документ допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием и указывать только имя автора, заглавие и страницы.

Например:

Банковское кредитование: учебник. Цит.соч. с. 106.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Они содержат дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы, отсутствие которых в основном тексте не нарушает логическую целостность дипломной работы. Кроме того, приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема ВКР не вошел в основную часть работы. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них.

В приложения могут входить статистические таблицы, схемы, диаграммы, графики,

рисунки и т.д., которые могут служить наглядным материалом при защите дипломной работы. Кроме того, в приложениях может приводиться базовая (например, формы финансовой отчетности организации) и информационно-вспомогательная информация (например, различного рода инструкции, положения и пр.), использованная при написании выпускной квалификационной работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Количество приложений не ограничено.

4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются ВКР, размещенные в электронном виде в ЭИОС на платформе lms.synergy.ru. Основной объем ВКР должен составлять, как правило, не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничен. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посередине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерация сносок – **сквозная**.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. **Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.**

Например:



Рис. 1. Структура дебиторской задолженности

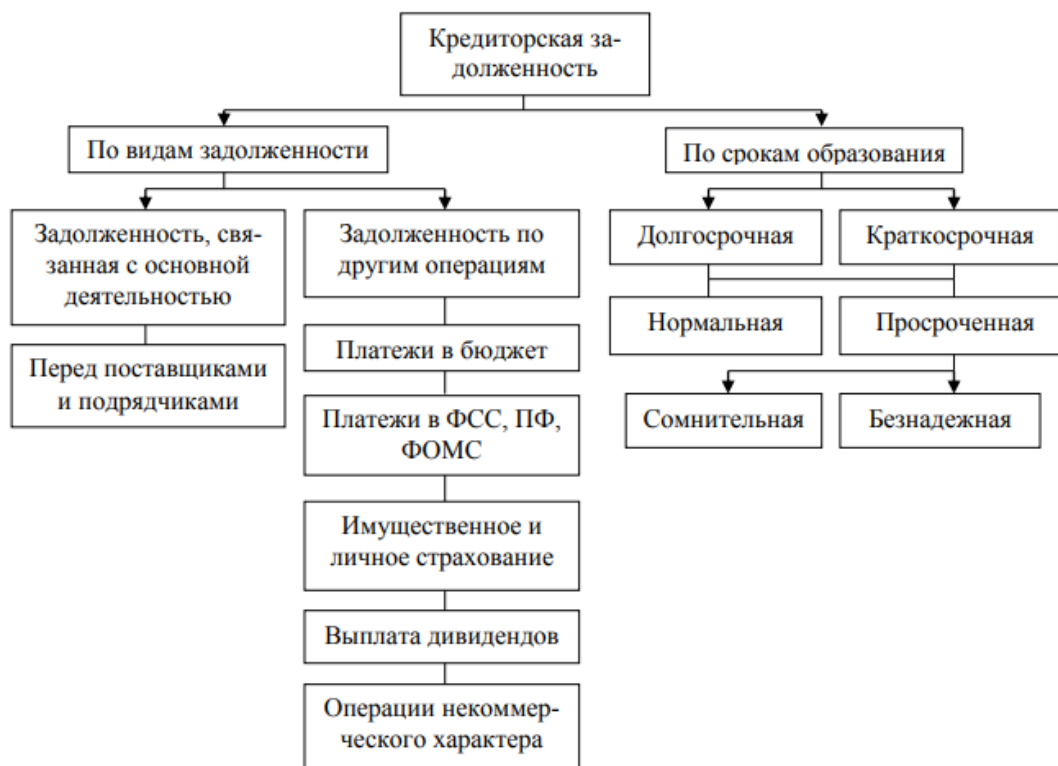


Рис. 2. Структура кредиторской задолженности

9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. **Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.**

10. Название таблицы оформлено посередине сверху. **Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.**

11. Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.**

12. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.

Например:

Таблица 1

Основные технико-экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности АО «Компания ЭМК Инжиниринг» за 2018-2019 гг.

Показатели	2018 г.	2019 г.	Абсолютное отклонение, (+,-)	Относит. отклонение, %
Выручка, тыс. руб.	1 904 256	110 769	-1 793 487	- 94,18
Себестоимость продаж, тыс. руб.	1 700 985	135 950	-1 565 035	- 92,01
Прибыль от продаж, тыс. руб.	49 160	- 95 552	-144 712	-294,37
Чистая прибыль, тыс. руб.	- 19 397	63 152	82 549	-425,58
Стоимость основных средств, тыс. руб.	51 094	12 345	-38 749	- 75,83
Стоимость активов, тыс. руб.	7 754 002	7 074 650	-679 352	-8,76
Фондоотдача	37,27	8,97	-28	-75,13
Фондоемкость	0,027	0,111	0,084	311,11
Оборачиваемость активов, оборот.	0,25	0,02	-0,23	-88,46
Рентабельность продаж, %	2,6	-86,3	-89	x
Рентабельность по чистой прибыли, %	-1,02	57,01	58,03	x
Рентабельность активов, %	-0,25	0,89	1,14	x

Таблица 2

**Анализ состава и динамики дебиторской задолженности
АО «Компания ЭМК Инжиниринг за 2017-2019 гг.**

Показатели, тыс. руб.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Абсолютное отклонение	
				2018-2017	2019-2018
1	2	3	4	5	6
Дебиторская задолженность, в т.ч.	7204240	6641136	5828407	-563104	-812729
Расчеты с покупателями и заказчиками	1861999	566905	576617	-1295094	9712
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1194121	2276945	1950921	1082824	-326024
Расчеты по налогам и сборам	-	562904	55840	562904	-507064

Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

Сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют:

- общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.;
- те сокращения, для которых в тексте приведена полная расшифровка.

Расшифровка сокращения должна предшествовать самому сокращению. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз, указывается в скобках, сразу за его

расшифровкой. Например: ... орган Государственной Налоговой Инспекции (ГНИ) Далее по тексту сокращение употребляется уже без скобок. Используемые сокращения или аббревиатуры рекомендуется выделить в «Список сокращений», размещаемый после Заключения.

Специфические понятия и термины, используемые в тексте ВКР, рекомендуется оформить в виде отдельного «Глоссария», содержащего толкование данных понятий. Глоссарий размещается аналогично списку сокращений.

При написании в тексте формул значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Если в тексте есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках.

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на несколько строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в начале и в конце строк.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=», и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

15. Законченная ВКР заверяется электронной подписью обучающегося на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru.

4.3. ПОДГОТОВКА ВЫСТУПЛЕНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выступление на защите дипломной работы – это краткое изложение основного содержания проведенного исследования, то есть своего рода его визитная карточка. В выступлении должны быть изложены основные идеи и выводы дипломной работы, показано, что именно сделал выпускник в исследовательской работе и в ряде случаев значение результатов исследования. Основная задача выступления – убедить комиссию, что решенная задача актуальна и достаточно сложна, и что автор квалифицированно выполнил исследование.

Без составления текста выступления обучающийся не сможет рассказать о нем последовательно и логично с нужным обоснованием представленных результатов. Важность содержания выступления, представляемого на защите, заключается также и в том, что по нему судят об уровне диплома и квалификации выпускника. Недаром дипломная работа называется выпускной квалификационной. Работая над выступлением, выпускник является и автором, и как бы редактором текста дипломной работы одновременно.

Основное назначение выступления – служить способом информации о полученных результатах. Кроме того, оно имеет коммуникативную функцию. Выступление не только означает факт фиксации наличия диплома, но и передает его содержание, благодаря чему для всех членов комиссии и присутствующих заменяет чтение выпускной квалификационной работы.

Процесс составления выступления представляет собой процесс свертывания (реферирования) основной информации, аналитико-синтетической переработки материала. Этот процесс направлен на то, чтобы выбрать из содержания ВКР (дипломной работы) наиболее существенную информацию и представить ее, но в краткой форме. Такая работа требует определенных знаний, поэтому рассмотрим составление выступления более подробно.

Первое, что должен сделать выпускник, это проанализировать содержание написанной им дипломной работы. При этом он выявляет то, что соответствует целевому назначению выступления и подлежит включению в его текст. В логическом единстве с анализом проводится синтез информации, ее логическое комплектование, обобщение. Важно найти емкие, точные средства и формы представления исследованного материала. Без этого логически построенного текста невозможно изложить сущность проделанного как теоретического, так и практического исследования.

В то же время вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентична той, которая содержится в выпускной квалификационной работе. Она должна

содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи.

Процесс составления выступления – это творческий процесс, он, как и вся творческая деятельность, трудно поддается унификации, нивелировке, упорядочению. Однако можно найти общие подходы к составлению выступления на защите. Анализ выступления дипломников показывает, что оно обычно состоит из трех частей. Первая часть является вводной. Вторая часть – основная, она как раз и является собственно кратким изложением, реферативной частью. В ней содержатся выводы и рекомендации по результатам исследования.

Вводная часть обычно начинается с описания актуальности проводимого исследования, что вполне объяснимо, поскольку именно актуальность подразумевает объективную необходимость и полезность исследования для удовлетворения потребностей общества.

От актуальности темы логично перейти к формулировке объекта и предмета исследования, а также к указанию цели дипломной работы.

Далее излагаются конкретные задачи, вытекающие из цели исследования.

Очень украшает выступление выпускника изложение методологической основы выпускной квалификационной работы, обоснование применяемых методов (методик) исследования, которые служат условием достижения цели предпринимаемого исследования.

В конце вводной части обычно приводят данные о структуре и объеме дипломной работы. Они являются как бы переходом к основной части, которая знакомит с основными структурными элементами диплома в последовательности, обусловленной логикой его построения.

Если вводная часть позволяет составить лишь общее впечатление о работе, то основная часть должна дать более полное представление о ее содержании и построении. При составлении этой части выступления важно показать, как были получены результаты, представить ход исследования, обосновать значение выполненной работы.

В основной части выступления сначала характеризуют теоретическое исследование: указывают источники информации, используемые для рассмотрения.

Сложность изложения теоретической главы диплома состоит в том, что выпускник должен употребить оценочные слова, характеризующие его собственную работу (а не простой пересказ того, что написали другие авторы). Существует ряд стилистических приемов, которые позволяют сделать это. Корректной считается фраза, которая формулируется безличным предложением: «Был проведен анализ...», «После проведенного анализа обнаружилось...», «Обобщение работ следующих авторов позволило сделать вывод о том, что не существует единого мнения по поводу...», «К тем результатам, которые

использовались в исследовании, можно отнести...». Можно формулировать фразы и от себя: «Мною проведен анализ...», «По моему мнению...» и т.д.

Необходимо точно указать, в чем состоят научные находки самого выпускника. Это можно сформулировать, например, с помощью такой фразы: «По результатам исследования, полученным мною, можно отнести...». Для убедительности можно привести один или два примера, подтверждающих эту мысль.

Наглядный материал должен быть обязательно представлен с помощью презентации в программе Microsoft PowerPoint (шаблон оформления в *Приложении 10*). В данной части выступления более просто показать именно собственную исследовательскую работу. Нюансы освещения содержания дипломной работы могут различаться в зависимости от темы и от других факторов. В выступление целесообразно включать прежде всего выводы и конечные результаты. Полученные результаты вносят вклад в раскрытие неизвестных ранее выпускнику закономерностей, обосновывают методологическую цепочку исследования. Речь идет о том, что именно практическая часть исследования ярко высвечивает самостоятельную работу выпускника. В этой части выступления звучит нота о том, как, где и когда реализованы или могут быть реализованы результаты исследования. Эти важные сведения обычно написаны в заключении дипломной работы.

Реферирование дипломной работы в основной части – отнюдь не техническая работа. Это особый творческий труд, требующий определенных навыков. Эти навыки студенты приобретают во время всего процесса обучения в образовательной организации. Главная цель – в минимальном объеме дать максимум полезной информации. Сокращение текста может быть достигнуто, как правило, за счет уменьшения количества рассуждений (или вовсе их исключения), сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.д.

Подходы к изложению могут быть разными. Результаты или выводы для выпускника представляют первостепенный интерес. Но важны не только результаты, но и способы их достижения. Описывая способы получения результатов для уменьшения объема, можно представить направления исследования в виде таблиц, диаграмм или других иллюстративных материалов.

Целесообразно использовать речевые конструкции с существительными в родительном падеже, выстроенными в виде логической цепочки, чтобы вместить в одну фразу максимум информации, например: «Выявлены резервы повышения ... с помощью использования разработанной системы ...». Экономии средств выражения мыслей можно достичь заменой сложных предложений простыми. Повышение информационной емкости выступления естественно связано не только с использованием лексических и синтаксических способов. Они являются лишь наиболее распространенными приемами, позволяющими

добиться максимальной краткости языкового материала выступления.

В третьей части выступления, в заключении, необходимо изложить общие выводы, но при этом не повторять то, что уже было сказано ранее, а дать обобщенную итоговую оценку проделанной работе. При этом необходимо сосредоточить внимание аудитории на основных достижениях, подчеркнув результаты исследования, а также предложения по дальнейшим разработкам в этом направлении. В последних положениях проявится профессиональная зрелость выпускника.

Текст выступления составляется студентом после завершения дипломной работы, когда отдельные ее аспекты, да и вся работа видятся в ином свете, чем в процессе ее написания. Автор может увидеть в написанном недоработанные моменты, постараться дополнить дипломную работу. Не исключено, что могут поменяться акценты, то, что казалось основным, предстанет перед ним незначительным и не подлежащим описанию в выступлении. В данном случае нужно исходить из того, чтобы с лучшей стороны представить результаты своего труда, сохраняя объективность самооценки. Смысл выступления должен соответствовать тому, что написано в выпускной квалификационной работе.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность работы понятна без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы. Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

4.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконичности формулировок.

Текст выступления студента-дипломника традиционно начинается со слов:

**Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии,
уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить
вашему вниманию дипломную работу на тему ...**

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы ВКР, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения ВКР).

Актуальность и значимость проблем ... предопределили выбор темы ВКР.

Целью ВКР явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) ...

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организации ...

2. Выявление закономерностей в области ... положительных моментов и недостатков в этой сфере.

3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы и т.д.

Предметом исследования явились вопросы ...

Объектом исследования избрана ...

При написании ВКР использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего ... наименований литературных источников. Работа состоит из введения, ... глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного исследования сделаны следующие выводы (выводы берутся из заключения ВКР). Первый вывод для любой ВКР должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания практической, аналитической части ВКР. Количество выводов может быть сколько угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов:

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность выбранной темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно для ...

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно...).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы является (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы, дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования на основе ... данных проведен

анализ (например, анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия за три года ...).

В целом проведенный анализ позволил выявить ...

В-пятых, мною предложено (здесь желательно дать хотя бы две-три рекомендации – предложения о возможных направлениях улучшения относительно выбранной темы ВКР).

Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст подготовленного доклада, а говорить свободно).

V. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу (дипломную работу) обучающийся размещает в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru в соответствии с графиком выполнения ВКР с полным комплектом документов.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым выпускником индивидуально. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Защита ВКР проводится публично в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете «Синергия». В исключительных обстоятельствах в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки защита ВКР проводится на платформе Zoom в режиме реального времени.

Секретарь ГЭК, в установленное время начала защиты ВКР по расписанию, убедившись в присутствии председателя и не менее 2/3 состава ГЭК, включает видеозапись и приглашает из зала ожидания обучающихся по очереди, согласно списку (не более 10 человек) после прохождения их идентификации. При необходимости секретарь может передать право управления конференцией одному из членов комиссии. Право соорганизатора конференции также временно дается тому обучающемуся, который в данный момент защищается, для показа презентации и самостоятельного включения микрофона.

Секретарь ГЭК, организует предварительную рассылку членам ГЭК комплектов полностью оформленных электронных версий ВКР в формате .pdf и презентаций обучающихся, отражающих основные тезисы их выступлений на защите ВКР. В комиссиях проводится предварительное изучение данных документов.

Перед началом защит ВКР председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) выступает с приветственным словом и разъясняет обучающимся порядок защит ВКР.

Для проведения защиты ВКР вводится примерное поминутное расписание

выступлений (тайминг выступлений составляет не более 20 минут: 10 минут отводится на доклад студента-дипломника с презентацией и 10 минут – на ответы на вопросы членов ГЭК). Тайминг выступлений публикуется куратором учебной группы (менеджером деканата) в разделе «Документы» в личном кабинете обучающихся на платформе lms.synergy.ru за 1 календарный день до даты защиты ВКР.

Обучающиеся, члены комиссии принимают участие в заседании ГЭК с включенными видеокамерами. Обучающимся не рекомендуется использовать для защиты ВКР мобильные телефоны. Перед началом выступления члены комиссии вправе попросить экзаменуемого продемонстрировать его студенческий билет и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Защита ВКР проводится на платформе Zoom в режиме реального времени следующим образом:

а) Рекомендуемое время для выступления студента по теме ВКР – 10 минут. Выступающий вправе досрочно завершить свой доклад. Во время выступления вопросы от членов комиссии, по общему правилу, не допускаются. В случае явных ошибок/упущений/оговорок члены комиссии вправе попросить выступающего уточнить свою мысль. По истечении 10 минут председательствующий спрашивает у обучающегося, необходимо ли ему дополнительное время для завершения выступления. С согласия членов комиссии обучающемуся может быть предоставлено до 5 минут для окончания доклада;

б) По итогам выступления члены комиссии задают обучающемуся вопросы, основанные в том числе на отзыве на ВКР. Обучающийся вправе попросить членов комиссии уточнить вопрос;

в) По окончании вопросов и дискуссии обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и комментарии, упомянутые в отзыве на ВКР.

Если следующий обучающийся, согласно таймингу, не выходит на связь, приглашается следующий. После завершения защиты этого обучающегося, секретарь ГЭК повторно связывается с обучающимся, который не выходил на связь ранее. Если он повторно не выходит на связь, приглашается следующий, первому обучающемуся в чате пишется примерное время третьего подключения (как правило, в конце защит). Если в третий раз невозможно связаться с обучающимся, в протоколе отмечается неявка на защиту ВКР. При подтвержденных технических проблемах со связью, возможно включение студента в график защит ВКР следующего заседания ГЭК. Решение принимает Председатель ГЭК.

После проведения защит ВКР всех обучающихся из списка, комиссия проводит обсуждение и согласование оценок, для этого организатор конференции переводит обучающихся в зал ожидания. Решения государственных экзаменационных комиссий

принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка выставляется с учетом следующих критериев:

- актуальности проведенного исследования;
- теоретической и практической значимости;
- структурированности работы, стиля и логичности изложения;
- глубины проведенного анализа;
- обоснованности и качества проведенного анализа;
- соответствия цели, содержания и результатов работы;
- степени самостоятельности обучающегося;
- соблюдения требований к подаче и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- содержания доклада и презентации, степени освещенности в них вопросов темы исследования, значения сделанных выводов и предложений для исследуемой организации, четкости и аргументированности ответов на вопросы на защите ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы), членами государственной экзаменационной комиссии учитываются:

- доклад и презентация в программе Microsoft PowerPoint обучающегося;
- наглядный раздаточный материал (при необходимости);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Оценивание качества защиты дипломной работы, выполненной в рамках компетентностно-ориентированной программы среднего профессионального образования предполагает следующий алгоритм действий:

Оценка общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) может быть представлена формулой интеграла этих двух показателей:

Вид профессиональной деятельности = $ПК * ОК$, где:

ПК – обеспечивают выпускнику способность успешно действовать на профессиональном поприще;

ОК – обеспечивают успешность выпускника.

Коды и содержание оцениваемых общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Типовые контрольные задания-вопросы
Общие компетенции		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	1) Охарактеризуйте область профессиональной деятельности бухгалтера; 2) Охарактеризуйте профессиональные задачи, которые вы должны быть готовы решать, как специалист среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Аргументируйте ваш ответ. 3) Какие задачи были поставлены в ходе дипломного проектирования и какие способы их решения были выбраны вами?
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1) Какая информация была вам необходима для выполнения конкретных профессиональных задач в ходе дипломного проектирования? 2) Какие способы поиска и анализа информации были применены для выполнения поставленных задач? 3) На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1) Как вы представляете в перспективе планирование и реализацию своего профессионального развития? 2) Каким образом можно повысить свое личное имиджевое воздействие на коллег, руководство и клиентов (контрагентов) организации? 3) Можно ли планировать собственное профессиональное развитие самостоятельно, или это является задачей организации, в которой вы работаете? Аргументируйте ваш ответ.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1) Охарактеризуйте корпоративную политику организации, на примере которой выполнялась ВКР. 2) Какие коммуникационные способы были вами применены для эффективного взаимодействия с коллективом в ходе дипломного проектирования? 3) Какими навыками эффективного взаимодействия вы овладели при общении с коллегами, руководством и клиентами (контрагентами) организации в ходе дипломного проектирования?

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	1) Охарактеризуйте базовые правила устной и письменной коммуникации на государственном (русском) языке для решения задач межличностного общения. 2) Какие преимущества и недостатки имеют письменные деловые коммуникации? Аргументируйте свой ответ. 3) Почему для устных деловых коммуникаций особое значение имеет соблюдение правил этики делового общения? Аргументируйте свой ответ.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	1) Раскройте ваше понимание понятий «гражданская компетентность», «традиционные общечеловеческие ценности», «патриотизм». 2) Каким образом можно проявить свою гражданско-патриотическую позицию? Аргументируйте свой ответ. 3) Какие шаги следует предпринять в случае возникновения конфликта с коллегами, клиентами на почве неуважительного отношения к общепринятым обычаям и традициям?
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1) Перечислите наиболее актуальные экологические проблемы, которые представляют серьезную опасность для жизни человечества. Аргументируйте своей ответ. 2) Ежегодно 15 апреля во всем мире отмечается День экологических знаний. Какие экологические знания являются необходимыми для содействия сохранению внешней среды? Аргументируйте свой ответ. 3) Какие действия необходимо предпринять в чрезвычайной ситуации, к примеру, в случае транспортной аварии, пожара или обрушения здания и т.д.? Обоснуйте ваше мнение.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1) Что относится к средствам физической культуры? Что более важно для укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности – оздоровительно-рекреативная физическая культура или профессиональные занятия каким-либо видом спорта? Обоснуйте ваше мнение. 2) Каково значение использования средств физической культуры в повышении работоспособности работника организации? 3) Раскройте понятие «физическая подготовленность». Какое значение имеет поддержание необходимого уровня физической подготовки для профессиональной деятельности? Аргументируйте свой ответ.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1) Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в ходе дипломного проектирования? 2) Какие умения в рамках информационных технологий были развиты и углублены в ходе дипломного проектирования? 3) Какими информационными технологиями вы пользовались в ходе дипломного проектирования? Охарактеризуйте их преимущества и недостатки.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией в государственном и иностранных языках	1) Охарактеризуйте основные виды профессиональной документации на государственном (русском) и иностранных языках, которые могут быть вам необходимы для выполнения профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности. 2) Какие современные коммуникации можно применить для организации своей профессиональной деятельности в иноязычной среде? Аргументируйте свой ответ. 3) О каких возможностях использования иноязычных инфокоммуникационных ресурсов Сети для работы с профессиональной документацией Вы знаете? Аргументируйте свой ответ.

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1) Раскройте содержание понятия «финансовая грамотность». Почему сегодня финансовая грамотность реально способствует повышению качества жизни человека и его профессиональному развитию? Обоснуйте ваше мнение. 2) Назовите критерии оценки уровня финансовой грамотности. Считаете ли Вы себя финансово грамотным человеком? Аргументируйте свой ответ. 3) По мнению экспертов, большинство лиц, занимающихся частным предпринимательством, принимают бизнес-решения на основе интуиции и эмоций, а не финансовых знаний. Низкая финансовая грамотность предпринимателей является препятствием для доступа к финансированию, не позволяет развиваться их бизнесу. Согласны ли Вы с данным утверждением? Обоснуйте ваше мнение.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	1) Раскройте понятие первичного документа. 2) Назовите основные реквизиты первичных документов. 3) Опишите порядок обработки первичных документов в бухгалтерии.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	1) Какова структура Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации? 2) Каково назначение забалансовых счетов и в чем заключаются их особенности. 3) Кто разрабатывает рабочий план счетов?
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	1) Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие порядок учета денежных средств в РФ. 2) Какие первичные документы применяются для отражения операций по учету денежных средств? 3) Какие счета применяются для учета денежных средств?

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1) Составьте бухгалтерскую проводку по операции: Приобретены материалы у поставщика. 2) Составьте бухгалтерскую проводку по операции: Начислена оплата труда работникам административно-управленческого аппарата. 3) Отражите на счетах бухгалтерского учета операцию: Начислена амортизация основных средств.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1) Охарактеризуйте источники формирования активов организации. 2) Составьте бухгалтерскую проводку, отражающую формирование уставного капитала организации. 3) Запишите бухгалтерские проводки, отражающие получение кредита, начисление процентов по кредиту и погашение кредита.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	1) Назовите цель и периодичность проведения инвентаризации активов. 2) Назовите основные задачи инвентаризации и порядок формирования состава инвентаризационной комиссии. 3) Укажите перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	1) Какие документы составляются по результатам проведения инвентаризации? 2) В каких ситуациях проведение инвентаризации является обязательным? 3) Каковы правила и порядок составления плана инвентаризации?
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	1) Отрадите в учете операцию, отражающую списание недостачи материалов в пределах норм естественной убыли. 2) Какими бухгалтерскими проводками отражается списание недостач в зависимости от причин их возникновения? 3) На каком бухгалтерском счете отражается сумма излишков, выявленных в процессе инвентаризации?

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	1) Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств. 2) Раскройте технологию определения реального состояния расчетов. 3) Раскройте порядок выявления дебиторской задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию с должников либо к списанию ее с учета.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1) Раскройте сущность понятия «аудиторские доказательства», назовите их виды. 2) Какие методы используются при проведении аудиторской проверки? 3) Раскройте содержание понятия «уровень существенности».
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	1) Назовите и охарактеризуйте основные аудиторские процедуры? 2) Назовите основные документы, составляемые по результатам аудита и внутреннего контроля. 3) Какие виды аудиторских заключений вы знаете?
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	1) Какие налоги относятся к федеральным налогам? 2) Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога? 3) Какой проводкой отражается перечисление налога в бюджет?
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1) Какими платежными документами отражается перечисление налогов и сборов в бюджет? 2) Назовите основные реквизиты платежных документов. 3) Кем должны быть подписаны платежные документы?
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	1) Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление страховых взносов во внебюджетные фонды? 2) Какими бухгалтерскими проводками отражается перечисление взносов во внебюджетные фонды? 3) Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление штрафных санкций за нарушение порядка расчетов с внебюджетными фондами.

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	1) Какими платежными документами отражается перечисление налогов и сборов в бюджет? 2) Назовите основные реквизиты платежных документов 3) Кто в организации отвечает за составление платежных документов по расчетам с внебюджетными фондами?
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	1) Раскройте содержание понятий «доходы» и «расходы», какие счета применяются для их учета? 2) Что включается в состав прочих расходов организации? 3) Приведите примеры проводок, отражающих формирование финансового результата.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	1) Раскройте содержание понятия «Бухгалтерская отчетность». 2) Назовите формы бухгалтерской отчетности. 3) Каковы сроки составления и представления годовой бухгалтерской отчетности?
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	1) В какие сроки необходимо предоставить налоговые декларации по НДС? 2) Какие формы статистической отчетности составляет организация? 3) Какие налоговые декларации составляет исследуемая организация?
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	1) С какой целью проводится горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса? 2) Какие аудиторские контрольные процедуры вы знаете? Кратко раскройте их сущность. 3) Раскройте содержание понятий «ликвидность» и «платежеспособность»
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	1) Что представляет собой бизнес-план, каков порядок его разработки? 2) Какова структура бизнес-плана?

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	1) Какие этапы включает в себя анализ финансового состояния организации? 2) Назовите относительные показатели финансовой устойчивости. 3) Какие риски присущи хозяйственной деятельности организации? Как проводится их оценка?
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	1) Назовите типовые нарушения, выявляемые в результате контрольных мероприятий. 2) Охарактеризуйте основные мероприятия по устранению выявленных нарушений. 3) Какими внутренними документами регламентируется порядок осуществления мониторинга выявленных нарушений?

Для оценки выпускной квалификационной работы используется четырех балльная система («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка ВКР формируется государственной экзаменационной комиссией, исходя из уровня качества подготовленного исследования, отзыва руководителя, уровня знаний и умений выпускника, продемонстрированных при защите ВКР.

Члены ГЭК индивидуально оценивают работу студента, определяя после защиты коллегиальную оценку.

Критерии оценки ВКР и ее защиты учитывают качественный уровень следующих параметров:

Параметр	Уровень оценивания			
	«Отлично» (max 10 баллов)	«Хорошо» (max 8 баллов)	«Удовлетворительно» (max 6 баллов)	«Неудовлетворительно» (max 4 балла)
1. Соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Полное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Достаточное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Частичное соответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении	Несоответствие темы и плана работы утвержденной тематике, требованиям ФГОС, заданию кафедры, целям и задачам, сформулированным во введении
2. Глубина изученности темы. Теоретический кругозор выпускника, умение логично вести исследование, с исторических позиций	Высокая степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал широкий теоретический	Достаточная степень изученности темы. Выпускник продемонстрировал умение	Степень изученности темы низкая. Выпускник продемонстрировал умение логично вести	Тема изучена поверхностно. Выпускник не продемонстрировал умение логично вести исследование,

оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	кругозор, умение логично вести исследование, с исторических позиций оценивать развитие взглядов отечественных и зарубежных экономистов на проблему, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	логично вести исследование, выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения	исследование, выражать авторское мнение. Тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения не обоснованы	выражать авторское мнение, обосновывать тенденции развития проблем в современных условиях и направленность их изучения
3. Владение нормативно-правовой базой. Степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Полное владение нормативно-правовой базой. Высокая степень логической структурированности работы, взаимосвязей ее частей	Неполное владение нормативно-правовой базой. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы, взаимосвязей ее частей имеет небольшие погрешности	Нормативно-правовая база не освещена или приведены устаревшие данные. Логическое структурирование работы отсутствует
4. Полнота привлеченного практического материала, уровень проведенной аналитической работы, комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в полном объеме. Аналитическая работа проведена на высоком уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен не в полном объеме. Аналитическая работа проведена на хорошем уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа проведена на слабом уровне. Продемонстрирована комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий	Практический материал привлечен в малом объеме. Аналитическая работа не проведена. Отсутствует комплексность использования инструментов, методов анализа и информационных технологий
5. Достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых предложений, их практическая значимость для	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы и значимы для объекта	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения обоснованы, но малозначимы для объекта	Выводы достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта	Выводы не достоверны. Выдвигаемые предложения не обоснованы и малозначимы для объекта

объекта исследования	исследования	исследования	исследования	исследования
6. Грамотность оформления ВКР, ее соответствие установленным стандартам. Владение научно-экономическим стилем изложения материалов	ВКР оформлена в соответствии с установленными стандартами. Показана высокая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Показана достаточная степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует установленным требованиям. Показана слабая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов	Представленная работа имеет множество нарушений установленных требований. Показана низкая степень владения научно-экономическим стилем изложения материалов
7. Степень структурированности и логичности доклада, обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Высокая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Средняя степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Широкое применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Низкая степень структурированности и логичности доклада, обоснования актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Достаточное применение и умелое использование компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе	Доклад не структурирован, отсутствует обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения. Недостаточное применение компьютерных технологий в ВКР и при ее презентации в устном докладе
8. Уровень оценок и замечаний руководителя по написанию ВКР	Оценка руководителя – «отлично». Замечаний нет	Оценка руководителя - «хорошо». Замечания устранены в процессе работы	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания устранены частично	Оценка руководителя - «удовлетворительно». Замечания не устранены
9. Полнота и обоснованность заключения при защите ВКР, аргументация материалов доклада, корректность и убедительность ответов	Полное и обоснованное заключение при защите ВКР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены убедительные ответы	Полное и обоснованное заключение при защите ВКР, материал доклада аргументирован. На дополнительные вопросы получены ответы по существу, но допущены незначительные неточности	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы получены частично	Заключение при защите ВКР не обосновано, материал доклада не аргументирован. На дополнительные вопросы ответы не получены или даны неверно
10. Полнота и обоснованность ответов на	На контрольные задания-вопросы даны	На контрольные задания-вопросы даны	На контрольные задания-вопросы даны	На контрольные задания-вопросы ответы не

контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	грамотные и содержательные ответы. По мнению ГЭК обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях	ответы по существу, но допущены незначительные неточности. По мнению ГЭК: обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно	неполные ответы. По мнению ГЭК: при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле	получены или даны неверно. По мнению ГЭК: обучающийся имеет фрагментарные знания и не готов к самостоятельной профессиональной деятельности
Итого	100			

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на защите выпускной квалификационной работы, переводятся в систему оценивания:

Шкала оценки		
Баллы	Оценка ECTS:	Итоговая оценка:
100-90	A (excellent)	5 (отлично)
89-80	B (very good)	4 (хорошо)
79-70	C (good)	4 (хорошо)
69-50	D (satisfact.)	3 (удовлетворительно)
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (неудовлетворительно)

После принятия решения об оценках, организатор конференции возвращает обучающихся из зала ожидания для оглашения результатов защит ВКР. Куратор учебной группы (менеджер деканата) в течение суток после защиты ВКР публикует оценки в КИС: АКАДА 1С.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции.

Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях в Отделе итоговой аттестации совместно с протоколами заседания ГЭК согласно номенклатуре дел

Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию **по уважительной причине**, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию **по неуважительной причине** или **получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через **шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, **восстанавливается** в Университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом **не более двух раз**.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и выдаче документа о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы), представляющие научный и практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ и рекомендованы для практического использования.

VI. В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ-ДИПЛОМНИКУ

6.1. ПОРЯДОК САМОПРОВЕРКИ ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Перед сдачей законченной ВКР (дипломной работы) руководителю обучающийся обязан проверить правильность ее написания и оформления. Правильность написания проверяется согласно листу соответствия, который приведен в Приложении 3 настоящих методических рекомендаций. Лист соответствия в обязательном порядке размещается руководителю в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru вместе с законченной ВКР (дипломной работой) и предоставляется секретарем ГЭК на защиту. Практика показывает, что значительная доля замечаний государственной экзаменационной комиссии относится к недочетам по оформлению дипломной работы. Во избежание снижения оценки по данным критериям необходимо проверить следующие параметры:

1. Введение и заключение выполнены в достаточном объеме (не менее 2 и не более 5 страниц);
2. Список литературы соответствует требованиям по оформлению, содержит достаточное число литературных источников (не менее 20);
3. Нумерация страниц содержания соответствует фактическому расположению глав и разделов;
4. В тексте нет «висячих строк»: каждая глава начинается с новой страницы, названия разделов следуют сразу перед содержанием раздела (а не на другой странице), подписи рисунков следуют непосредственно за рисунками, подписи таблиц следуют непосредственно перед таблицами, таблицы перенесены в соответствии с правилами переноса таблиц;
5. В тексте дипломной работы присутствуют ссылки на рисунки, таблицы, приложения, литературу (не менее одной ссылки на каждый элемент); ссылки направляют именно на необходимый элемент;
6. Соответствие названия темы ВКР (дипломной работы), указанной на титульном листе и в задании, названию, напечатанному в приказе;
7. Идентичность заголовков в содержании и в дипломной работе, а также их общую редакционную согласованность;
8. Правильность подкладки листов (их последовательность и размещение единым файлом);
9. Правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
10. Наличие всех электронных подписей на титульном листе и бланке задания;
11. Наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания;

12. Показатели, например, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, приведены за актуальный период (в динамике их изменения за последние три года по отношению к году написания дипломной работы) или на актуальную дату (дата соответствует срокам написания дипломной работы).

6.2. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР

1. Использование в качестве источников не научной (монографий, статей, диссертаций и т.п.), а только учебной литературы (учебников, учебно-методических пособий).

2. Перенасыщенность текста цитатами, что свидетельствует об отсутствии собственного взгляда по данной проблеме.

3. Указание в списке литературы источников, на которые отсутствуют ссылки в работе. Все, приводимые в списке литературы источники должны быть указаны в сносках.

4. Во введении подмена новизны актуальностью или наоборот.

5. Неразличение предмета и объекта исследования.

6. Включение в список таких задач, как «изучение литературы по проблеме» и т.д. – это предполагается само собой и является очевидным.

7. Несоотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные 4 задачи исследования предполагают не менее 4-х выводов в заключении; возможен вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов.

8. Заимствование, перепечатка авторского текста из используемых источников (плагиат).

9. Использование устаревших, не актуальных данных.

10. Неряшливое оформление, наличие орфографических ошибок.