Министерство образования и науки РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный технический университет»

Кафедра Менеджмента и сервиса

**Методические указания**

**к выполнению курсовой работы**

**по дисциплине «Проектная деятельность»**

Направление: 38.03.02 Менеджмент

направленность: Организация и управление маркетинговой деятельностью на предприятии

направленность: Управление бизнесом и предпринимательство

Направление: 27.03.05 Инноватика

направленность: Менеджмент цифровых технологий

**Семестр 6 : Риск-менеджмент**

Оглавление

[1. КУРСОВАЯ РАБОТА И ЕЕ ЦЕЛИ 3](#_Toc127229459)

[2. Организация выполнения курсовой работы 3](#_Toc127229460)

[3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ СТРУКТУРА 4](#_Toc127229461)

[4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 5](#_Toc127229462)

[5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 6](#_Toc127229463)

[6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8](#_Toc127229464)

[**Приложение А. Титульный лист** 9](#_Toc127229465)

[**Приложение Б. Лист задания** 10](#_Toc127229466)

[**Приложение В. Рекомендуемые темы курсовой работы** 11](#_Toc127229467)

[**Приложение Г. Бланк отзыва** 12](#_Toc127229468)

[**Приложение Д. График выполнения работы** 13](#_Toc127229469)

## 1. КУРСОВАЯ РАБОТА И ЕЕ ЦЕЛИ

Курсовое проектирование в форме выполнения курсовой работы является видом внеаудиторной академической работы обучающихся под руководством преподавателя, направленным на закрепление изучаемой дисциплины в пределах часов, отводимых учебным планом.

**Курсовая работа** (КР) - это одна из основных форм учебных занятий и форма контроля работы студентов, является одним из видов учебной работы обучающегося и представляет собой исследования, проводимые самостоятельно под руководством преподавателя. Работа представляет собой разработку проекта и отражает приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать информационные источники, делать обоснованные выводы.

Она носит не только учебный, но и практический и научный, исследовательский характер. Курсовая работа выполняется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

**Задачами** выполнения студентом курсовой работы являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной образовательной программе подготовки и учебной программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности и профессионально значимых качеств личности;

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;

- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;

- развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);

- формирование профессиональных навыков, умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Выполнение курсовой работы направлено на формирование профессиональных компетенций студента в части аналитической и организационно-управленческой деятельности.

## 2. Организация выполнения курсовой работы

Порядок выполнения КР включает в себя следующие этапы:

* выбор и утверждение темы КР;
* составление плана работы;
* поиск и обработка источников информации;
* подготовка материалов по проектированию и оформление пояснительной записки и графического материала;
* представление работы руководителю;
* подготовка руководителем отзыва на выполненную работу;
* защита КР.

Курсовая работа должна быть написана студентом **самостоятельно**.

Курсовая работа должна:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках дисциплины;

- быть выполненным на достаточном научно-теоретическом уровне, с использованием современных данных исследований по проблеме;

- включать анализ теоретического и экспериментального материала информационных источников;

- основываться на результатах самостоятельного исследования информационных источников;

- соответствовать требованиям к структуре, содержанию и объёму, устанавливаемыми кафедрой.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель – научный руководитель.

**Основными функциями научного руководителя** курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам структуры, содержания, логики и последовательности выполнения курсовой работы, выбора методики исследования, подбора необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения курсовой работы;

- проверка и предварительная оценка готовой курсовой работы.

Научный руководитель осуществляет консультирование студентов в соответствии с графиком консультаций.

Курсовая работа выполняется в сроки, утвержденные в соответствии с графиком учебного процесса. Готовая курсовая работа должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за неделю до даты защиты курсовой работы. Студент, не представивший и не защитивший курсовую работу в срок, не допускается до сессии.

**Критериями оценки** курсовой работы являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний монографической литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения курсовой работы;

- соответствие содержания выбранной теме;

- соответствие содержания глав и параграфов их названию;

- степень самостоятельности выполнения работы;

- логика, грамотность и стиль изложения;

- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;

- соблюдение заданного объема работы;

- наличие сносок и правильность цитирования;

- качество оформления рисунков, схем, таблиц;

- правильность оформления списка использованной литературы;

- достаточность и новизна изученной литературы;

- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая критериям, установленным кафедрой, не допускается до защиты.

## 3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ СТРУКТУРА

Структура (КР) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение А);

- задание (приложение Б);

- содержание;

- введение;

- основная часть

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Страницы КР считаются начиная с титульного листа. Титульный лист и задание не нумеруются. Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов работы с указанием страниц, на которых соответствующий материал начинается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Титульный лист КП (КР) оформляется в соответствии с приложением А.

Страницы КП (КР) считаются начиная с титульного листа. Титульный лист и задание не нумеруются.

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов работы с указанием страниц, на которых соответствующий материал начинается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

 В **содержании** приводятся все разделы и подразделы работы с указанием страниц.

 Во **введении** следует обосновать выбор темы, ее актуальность: указать цели и задачи работы, проблемы исследования выбранной темы. Можно проиллюстрировать значимость рассматриваемых вопросов цифровым материалом.

Основная часть состоит из двух глав, требования к их содержанию представлены в следующем разделе.

 В **заключении** должны содержаться краткие выводы по всей работе, также доказывающие значимость и актуальность рассмотренной темы.

Список использованных источников, которые были использованы при написании работы, помещается после заключения. На каждый источник списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

**Список литературы (библиографический список),** который содержит источники, которые были изучены и использованы при написании курсовой работы. Это могут быть не только источники, на которые сделаны прямые ссылки в работе, но и те, на основе которых студентом были сделаны самостоятельные выводы. Минимальное количество источников - 25, при этом правовые акты не должны составлять более половины источников.

В приложения включаются связанные с выполнением КР статистические, конструкторские документы, вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте КР.

**Курсовая** работы должна быть выполнена с учетом реальных условий функционирования и в условиях действующего законодательства.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основная часть состоит из двух глав.

Первая глава представляет собой теоретическую часть, вторая глава должна содержать аналитическую часть и выводы по результатам исследования.

 Первая глава носит общетеоретический характер. В теоретической части курсовой работы рассматриваются теоретические основы поставленной проблемы, экономическая сущность и содержание исследуемых понятий. Теоретическая часть должна содержать критический обзор литературы и нормативно-правовых документов по выбранной теме. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и критически оценены. Материал, изученный на основании литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной темой и изложен логически правильно и грамотно. В процессе подготовки теоретической части работы должен быть определен порядок обобщения исследуемых материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем и рисунков. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы. Библиографические ссылки в теоретической главе обязательны. В ней должны найти отражение вопросы, касающиеся сущности рассматриваемой проблемы. Данную главу целесообразно разделить на подразделы. В заключении главы необходимо дать краткие выводы по всему рассмотренному в главе материалу.

Вторая глава носит более конкретный характер. В ней должны быть представлены результаты аналитического исследования. Аналитическая часть является логическим продолжением теоретической главы курсовой работы. Она должна содержать анализ реальных данных. В ней может быть рассмотрен конкретный механизм функционирования исследуемого явления, показан опыт его применения как у нас в стране, так и за рубежом. Также рекомендуется показать имеющиеся недостатки или преимущества в вопросах решения данной проблемы, а также основные направления разрешения имеющихся противоречий, которые составляют рекомендательную часть курсовой работы. Выводы – как отдельный раздел курсовой выступает логическим продолжением аналитической части курсовой работы. В ней необходимо сформулировать направления и меры совершенствования в исследуемой области. Рекомендации должны быть основаны на результатах, полученных на предыдущих этапах. В данной главе желательно применение цифрового материала, аналитических таблиц, схем, рисунков и т.д. Данную главу также целесообразно разбить на подразделы. В заключение главы дается краткое обобщение изложенного материала.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

**Объем курсовой работы.** Представляемая курсовая работа должна быть отпечатана (набрана на компьютере) через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman Cyr 14).

Работа оформляется на стандартных белых листах, с одной стороны, с соблюдением следующих размеров полей: размер левого поля страницы - 30 мм, правого -10 мм, верхнего- 20 мм, нижнего- 20 мм. Абзацный отступ равняется 8-12 мм.

Нормативный объем курсовой работы 25-30 страниц (без приложений и списка литературы).

Значительное превышение установленного объема (более 35 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать требуемый материал. Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы арабскими цифрами, начиная с третьей страницы. Номер ставится в верхнем правом углу страницы или посредине вверху.

Заголовки (названия глав и параграфов) выделяются. Их следует печатать по центру страницы, заглавными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками главы и параграфа — 2 интервала. Заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. После номера должна быть поставлена точка.

Каждая глава должна начинаться с нового листа.

Если в курсовой работе применяется специфическая терминология, аббревиатура, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание курсовой работы.

В тексте работы за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

При написании текста работы необходимо обратить внимание на язык изложения материала, фразеологию, орфографию, пунктуацию. Недопустимо:применять обороты разговорной речи;включать в работу фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник.

При высказывании студентом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я».

Текст должен быть изложен самостоятельно. Переписывание из одного или нескольких источников недопустимо. Такая курсовая работа не может быть оценена положительно, так как копирование и компиляция противоречат целям курсовой работы как особого вида учебного занятия.

К основному тексту курсовой работы может быть приложен пронумерованный иллюстративный или текстовой материал (схемы, диаграммы, таблицы), формы документов и необходимые расчеты. Этот раздел работы называется «**Приложения».** В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и иметь номер (буквенное обозначение без знака №), заголовок и ссылку на источник. Количество и объем приложений не ограничен. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**Оформление ссылок.** Для анализа и синтеза информации, доказательства (опровержения) тех или иных положений, констатации фактов в курсовой работе могут использоваться цитаты. При этом работа не должна состоять только из цитат. Их количество определяется потребностью подтвердить то или иное положение автора курсовой работы. Цитата заключается в кавычки и **обязательно** делается сноска на ее источник. Используемая в работе любая цифровая или иллюстративная информация также требует ссылок на ее источники. Фактическое использование цитат без указания сносок формирует неуважительное отношение к чужому труду, приучает к обману. В то же время невозможно написать курсовую работу, не пользуясь учебной и монографической литературой, поэтому работа без сносок не может быть принята к защите и оценке.

При написании курсовых работ могут использоваться только затекстовые ссылки с использованием списка литературы. В этом случае в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы и указывается номер страницы, на которой расположен цитируемый текст. Например, [17, с.32].

Подстрочные сноски не используются.

**Оформление списка литературы.** Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень научного анализа проблемы. В него включают источники и литературу, которыми автор пользовался при изучении темы и написании курсовой работы. Список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003.

Список литературы (библиографический список) оформляется двумя способами. Первый способ - группировка по видам изданий, который предполагает выделение нескольких групп источников:

- официальные государственные и нормативные документы;

- справочная литература;

- книги, монографии, статьи на русском языке (в алфавитном порядке);

- книги, монографии, статьи на иностранных языках (в алфавитном порядке);

- источники глобальной сети ИНТЕРНЕТ.

Второй способ – разделение источников на опубликованные и неопубликованные.

 В состав опубликованных источников могут быть включены законодательные и нормативные документы Российского государства, печатные работы в алфавитном порядке. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы – по хронологии. Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции располагаются по времени издания.

 В состав неопубликованных источников могут быть включены положения об учреждениях, структурных подразделениях, различного рода инструкции, уставы фирм, ссылки на Интернет-сайты.

**Оформление таблиц.** В текст основной части могут быть включены таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Все таблицы имеют сквозную нумерацию. Каждая таблица обязательно должна иметь тематический заголовок (название), который пишется с заглавной буквы, и указание на единицу измерения данных таблицы. В конце заголовке точка не ставится. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Если незаконченная таблица переносится на следующую страницу, в правом верхнем углу помещаются слова «*Продолжение таблицы...*». Тематический заголовок таблицы при этом не повторяется. Однако необходимо повторить головку таблицы. Если в самом начале таблицы вертикальные графы были пронумерованы, то при переносе таблицы на следующую страницу можно поместить головку таблицы, используя эту нумерацию.

На все таблицы, за исключением составленных автором курсовой работы самостоятельно, должны быть сделаны ссылки на источник (подстрочные после таблицы или затекстовые). Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, где дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

**Оформление формул**. Если в тексте курсовой работы используются формулы, их необходимо пронумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Если используются формулы-разновидности, их нумеруют с использованием арабских цифр и букв русского алфавита. Пробел между цифрой и буквой не ставится. При ссылке в тексте на формулу указывают ее порядковый номер.

Буквенные обозначения, используемые в формуле, требуют пояснения. Для этого в конце формулы ставится запятая, а затем с новой строки - слово «где», после чего дается пояснение буквенным обозначениям формулы.

**Оформление схем, графиков, диаграмм.** Схемы, графики, диаграммы относятся к иллюстративному материалу. Они могут располагать по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста) или в конце - в приложениях. Под каждой иллюстрацией помещается слово «Рисунок ...» с порядковым номером и наименование. Кроме того, иллюстрации должны иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).

Курсовая работа должна быть отредактирована и вычитана до сдачи на проверку научному руководителю. На последнем листе списка источников ставится подпись студента – автора курсовой работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

Готовая курсовая работа должна быть переплетена или подшита в скоросшиватель.

## 6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Срок сдачи курсовой работы на кафедру** устанавливается графиком выполнения курсовой (приложение Д ). Работа сдается научному руководителю, который выставляет баллы по принятым критериям и предварительную оценку (приложение Г). Окончательная оценка определяется по результатам защиты с учетом оценки научного руководителя и выставляется в ведомость и зачетную книжку

**Защита курсовой работы**. Аттестация по КР проводится в форме её защиты перед комиссией или непосредственно перед руководителем КР.

Защита состоит из презентации и доклада обучающегося по теме КП (КР) в течение 5-10 минут и ответов на вопросы преподавателей. Обучающийся должен кратко и технически грамотно изложить содержание выполненной работы, обосновать выбранный вариант решения проблемы, показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа, дать ответы на вопросы.

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения итоговая оценка формируется из баллов текущего рейтинга и баллов, набранных при защите КР в порядке, установленном нормативными документами университета. Для обучающихся по заочной форме обучения оценка формируется баллами, набранными при защите КР, в порядке, установленном нормативными документами университета.

При аттестации обучающегося по итогам его работы над КР используются следующие критерии:

- качество процесса подготовки КР;

- содержание и оформление КР;

- степень авторского вклада обучающегося в представленную к защите работу;

- достижение обучающимся учебных целей и выполнение им учебных задач;

- качество презентации и доклада;

– показанные при защите КР уровни достигнутых компетенций.

КР могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,«неудовлетворительно». Положительные оценки по КР заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость. Рядом с оценкой в аттестационной ведомости и зачетной книжке указывается количество набранных обучающимся рейтинговых баллов.

После окончания защиты титульный лист КР (оригинал), лист задания (оригинал), отзыв руководителя (оригинал), КР (пояснительная записка и графическиематериалы) в электронном виде на CD диске и бумажный оригинал сдаются на кафедру, ведущую курсовое проектирование.

## **Приложение А. Титульный лист**

Министерство образования и науки РФ

Федеральное автономное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дизайна, экономики и сервиса

Факультет экономики, сервиса и управления

Кафедра менеджмента и сервиса

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Проектная деятельность»

на тему ….

Пояснительная записка

Шифр работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) Иванова Ивана Ивановна

 (фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Группа ИН-211

Направление: 27.03.05 Инноватика / Менеджмент цифровых

технологий

(код, наименование)

Руководитель: доц., канд. экон. наук, доц.

 (должность, ученая степень, звание)

\_\_\_\_Чижик Вера Павловна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

(подпись студента, дата)

К защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

(подпись руководителя, дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение и подготовка к защите КР | Защита КР | Итоговый рейтинг |
|  |  |  |

Работа защищена с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201 г.

(подпись руководителя, дата)

Омск – 202\_

## **Приложение Б. Лист задания**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Омский государственный технический университет»

Институт дизайна, экономики и сервиса

Факультет экономики, сервиса и управления

Кафедра менеджмента и сервиса

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсового проекта (работы)

Студенту (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

Тема проекта(работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи проекта (работы) на кафедру « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Исходные данные по проекту (работе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень графического материала с указанием основных чертежей и (или) иллюстративного материала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методическая литература и иные информационные источники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 подпись ученая степень, звание, ФИО дата

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 подпись ученая степень, звание, ФИО дата

Задание принял к исполнению

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 подпись ФИО дата

## **Приложение В. Рекомендуемые темы курсовой работы**

**Рекомендуемые темы курсовой работы**

1. Анализ и классификация рисков предпринимательской деятельности (по отраслям – на примере выбранной отрасли)
2. Анализ и управление экологическими рисками в России ( или Омской области)
3. Аналитические методы оценки рисков: сравнительный анализ и практика применения.
4. Аномальные риски: понятие, виды, управление
5. Аутсорсинг управления рисками: плюсы и минусы (на примере…)
6. Диверсификация как метод управления рисками: понятие, технология, практика применения
7. Использование методов визуализации риска (на примере…)
8. Использование рисковой стоимости (VAR) для анализа рисков (на примере…)
9. Лимитирование как метод управления рисками: понятие, технология, практика применения
10. Место риск-менеджмента в системе управления организацией? Примеры интеграции
11. Мотивация в системе риск-менеджмента: теория и практика
12. Нормативно-правовое обеспечение управления риском в организациях отрасли(по отраслям)
13. Обзор и анализ стандартов управления рисками
14. Подходы к выявлению риска: сравнительный анализ и практика применения
15. Процессный подход к управлению рисками: сущность, этапы и практика применения
16. Разработка системы мониторинга рисков (на примере…)
17. Риски организации на различных стадиях жизненного цикла организации (на примере…)
18. Роль и опыт функционирования кэптивных страховых компаний
19. Спекулятивные риски: анализ, оценка, управление (на примере…)
20. Статистические методы оценки рисков: сравнительный анализ и практика применения.
21. Стратегии риск-менеджмента: понятие, классификация, примеры реализации
22. Сущность и элементы системы управления рисками в организации
23. Теории риск-менеджмента: обзор и анализ направлений развития
24. Технология адаптивного динамического управления рисками: понятие, этапы и практика применения.
25. Технология интегрированный подхода к управлению рисками: понятие, этапы и практика применения.
26. Технология рассеянного подхода к управлению рисками: понятие, этапы и практика применения.
27. Управление информационными рисками: обзор подходов и практика применения.
28. Финансовые методы оценки анализа риска (на примере…)
29. Хеджирование как метод управления рисками: понятие, технология, практика применения
30. Экспертные методы оценки рисков: сравнительный анализ и практика применения.

## **Приложение Г. Бланк отзыва**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ

**на курсовую работу**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и сервис»

|  |
| --- |
| Дисциплина\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Студент (ка) |  |
|  | фамилия, имя, отчество полностью |
| Курс |  | Группа |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |
|  | ученая степень, звание, ФИО |
| **Содержание отзыва** |
| Соответствие структуры курсовой работы поставленным задачам. *Полностью Достаточно Недостаточно Не соответствует* |
| Раскрытие во введении всех необходимых элементов (актуальность, цель, задачи). *Полностью Достаточно Недостаточно Отсутствует* |
| Уровень работы с источниками и литературой осуществлен: *Полностью Достаточно Недостаточно Не осуществлен* |
| Анализ теоретического материала в соответствии с целью работы осуществлен: *Полностью Достаточно Недостаточно Не осуществлен* |
| Проявление способности студента применять теоретические знания для решения конкретных практических задач проявляется: *Полностью Достаточно Недостаточно Отсутствует* |
| Практическая значимость, новизна и перспективность разработок, предложений и рекомендаций студента представлены: *Полностью Достаточно Недостаточно Отсутствуют* |
| Аргументация и обоснованность выводов выражены: *Полностью Достаточно Недостаточно Отсутствует* |
| Заключение отвечает на все вопросы, поставленные во введении *Да Нет Не полностью* |
| Цель работы достигнута*. Да Нет Не полностью* |
| Стиль и логика изложения соответствуют требованиям. *Полностью Достаточно Недостаточно Не соответствует* |
| Работа соответствует требованиям оформления. *Полностью Достаточно Недостаточно Не соответствует* |
| Положительные стороны работы:  |
|  |
| Недостатки работы:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Рейтинговые баллы за выполнение и подготовку к защите****курсового проекта (работы)** |  |
| **Заключение о допуске к защите** *Допущена Допущена с доработками Не допущена* |
|  |
| **Руководитель** |  | Дата | « » | 20 |  | г. |

## **Приложение Д. График выполнения работы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ курсовОЙ работЫ**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент и сервис»

|  |
| --- |
| Дисциплина\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Студент (ка) |  |
|  | фамилия, имя, отчество полностью |

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание, ФИО

|  |
| --- |
| **Этапы и сроки выполнения работы**  |
|  п/п | Этапы работы | Срокивыполнения |
|  | Выбор темы курсовой работы. Изучение требований, предъявляемых к содержанию курсовой работы | 2.02 – 16-02 |
|  | Составление задания на курсовую работу. | 17.02.2023  |
|  | Сбор информации по теме работы  | 18.02 – 23.02  |
|  | Составление и оформление раздела 1.1 курсовой работы |  24.02 – 01.03 |
|  | Составление и оформление раздела 1.2 курсовой работы |  02.03 -07.03 |
|  | Составление и оформление раздела 1.3 курсовой работы | **08.03 -13.03** |
|  | Составление и оформление раздела 2.1 курсовой работы |  14.03 -19.03 |
|  | Составление и оформление раздела 2.2 курсовой работы |  20.03 -25.03 |
|  | Составление и оформление раздела 2.3 курсовой работы | **25.03 -01.04** |
|  | Составление и оформление содержания и введения курсовой работы |  01.04 – 02.04 |
|  | Составление и оформление заключения и списка источников |  03.04-04.04 |
|  | Оформление 100% курсовой работы, сдача на проверку | 05.04 -.09.04 |
|  | **Проверка курсовых работ** | **10.04-.20.04** |
|  | Работа с отзывом и устранение указанных замечаний | 20.04 -26.04  |
| 10 | **Защита курсовой работы** | 26-28.04.2023  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_