**Лабораторная работа № 1**

# Создание таблиц и установка связи между таблицами

1. Создайте новую базу данных, для хранения информации по работе сотрудников фирмы «Контент» с клиентами и выполнению их заказов.
2. Создайте таблицу «Сотрудники» с помощью языка SQL-запросов, используя инструкцию **SQL CREATE TABLE**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Имя поля**  | **Тип данных**  |
|  | Код сотрудника  | Счетчик  |
|  | Фамилия  | Текстовый  |
|  | Имя  | Текстовый  |
|  | Отчество  | Текстовый  |
|  | Должность  | Текстовый  |
|  | Телефон  | Текстовый  |
|  | Адрес  | Текстовый  |
|  | Дата рождения  | Дата/Время  |
|  | Заработная плата  | Денежный  |

1. По аналогии создайте таблицу «Клиенты»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Имя поля**  | **Тип данных**  |
|  | Код клиента  | Счетчик  |
|  | Название компании  | Текстовый  |
|  | Адрес счета | Текстовый  |
|  | Номер телефона  | Текстовый  |
|  | Факс  | Числовой  |
|  | Город | Текстовый |
|  | Индекс | Текстовый |
|  | Страна | Текстовый |
|  | Факс | Числовой |
|  | Заметки  | Длинный текст  |

1. По аналогии создайте таблицу «Заказы»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Имя поля**  | **Тип данных**  |
|  | Код заказа  | Счетчик  |
|  | Код клиента  | Числовой  |
|  | Код сотрудника  | Числовой  |
|  | Дата размещения  | Дата/Время  |
|  | Дата исполнения  | Дата/Время  |
|  | Сумма  | Денежный  |
|  | Отметка о выполнении  | Логический  |

1. Закройте все открытые таблицы!
2. Используя SQL-запросы, постройте схему данных (инструкция **ALTER TABLE**). Для этого свяжите таблицы «Сотрудники» и «Заказы» по полю «Код сотрудника» отношением «один-ко-многим».
3. Аналогично постройте связь между таблицами «Клиенты» и «Заказы».



1. Используя SQL-инструкцию INSERT INTO, в таблицу «Сотрудники»внесите данные о десяти работниках.



1. По аналогии в таблицу «Клиенты»внесите данные о десяти предприятиях, с которыми работает данная фирма.



1. В таблице *Заказы* оформите несколько заявок, поступивших на фирму. 
2. По выполненной работе представить отчет в Word.