**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Кафедра СГЕНД**

**ВЫДЕРЖКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ ОТ 01.07.2021 Г. № 376**

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**КОММЕНТ ПРЕПОДА:**

**термина в УПК РФ - Судебное рассмотрение нет. этот термин есть только в инструкции суд. Департамента;**

**В УПК есть термин судебное разбирательство и Вы пишете по УПК плюс смотрите инструкцию департамента;**

**Вы пишете по своей теме, но ссылаетесь на статьи по разбирательству;**

**Посмотрите в чем отличие рассмотрения и разбирательства...**

**Срок сдачи глав:**

**1 глава на 21.03.24**

**2 глава на 26.03.24**

**Готовая работа к 01.04.24**

**Антиплагиат.ру – 60%**

## Краснодар, 2023

Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работе (ВКР) в соответствии с *Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом от 01.07.2021 г.*

*№ 376*, следующие:

1. Общий объем ВКР составляет 40-50 страниц печатного текста (без приложений).
2. ВКР включает:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* список использованных источников; – приложения (при наличии).

3. Во введении:

* обосновывается актуальность и практическая значимость темы ВКР;
* формулируются цели ВКР и соответствующие задачи; – определяются объект, предмет ВКР, методы исследования; – указывается структура работы.

1. Основная часть состоит из двух-трех глав, включающих параграфы.

В первой главе, как правило, излагается теоретический материал по теме ВКР, демонстрируется степень изученности темы, в том числе отдельных вопросов в рамках темы. Обучающийся может высказать свою позицию по дискуссионным вопросам.

Во второй главе, как правило, излагается практический материал, обеспечивающий решение задач, сформулированных в рамках цели ВКР.

В третьей главе могут приводиться практические предложения автора по исследуемой проблеме.

1. В заключении излагаются основные результаты, выводы, предложения, сделанные в ВКР.
2. В список использованных источников включаются нормативные правовые акты, судебные акты, иные официальные материалы, научные работы (монографии, статьи и др.), учебная литература, использованные при написании ВКР (указанные в сносках или тексте работы). Список использованных источников должен включать не менее 20 источников.

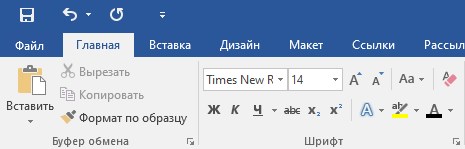
Список использованных источников составляется в следующем порядке:

* Конституция Российской Федерации;
* международные договоры;
* федеральные конституционные законы;
* федеральные законы;
* указы Президента Российской Федерации;
* постановления Правительства Российской Федерации;
* иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти (расположенные по юридической силе);
* законы субъектов Российской Федерации;
* иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
* нормативные правовые акты муниципальных органов власти;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* судебные акты Конституционного Суда Российской Федерации;
* судебные акты Верховного Суда Российской Федерации;
* иные судебные акты;
* монографии, статьи, учебники, учебные пособия;
* иностранная литература;
* Интернет-ресурсы.

Нормативные правовые акты, судебные акты в списке использованных источников располагаются по юридической силе и от более поздней даты принятия (утверждения) к более ранней.

При подготовке ВКР должны использоваться учебники, учебные пособия, изданные за последние 5 лет, если иное не согласовано с руководителем ВКР.

1. Приложение может включать дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.
2. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 гарнитура шрифта Times New Roman, размер 14:



Межстрочный интервал: 1,5;

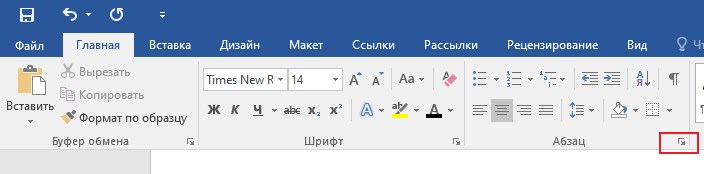
выравнивание: «По ширине»;

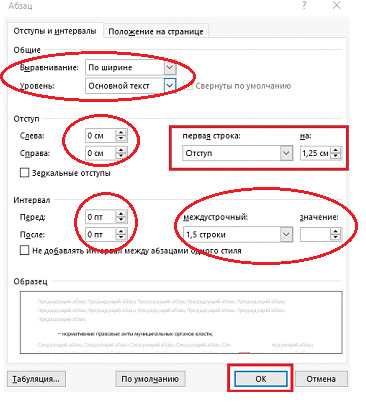
уровень: «Основной текст»;

отступы Справа и Слева: «0 см»;

отступ первой строки (абзацный отступ): «1,25см».

В текстовых редакторах (MS Word и др.) установка указанных параметров производится при помощи команд раздела панели инструментов «Абзац»:

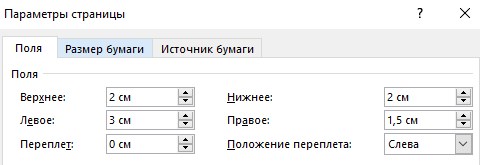




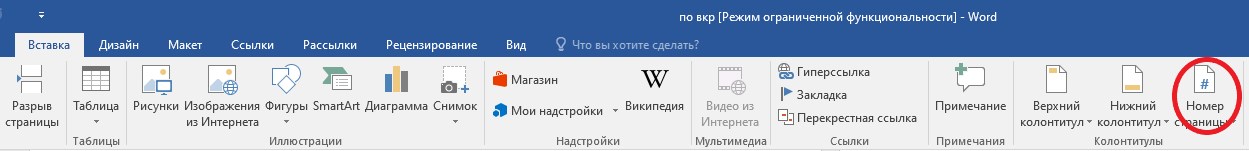
Параметры полей страницы устанавливаются во вкладках «Макет» → раздел «Поля» (рис А) или «Разметка страницы» → «Поля» → «Настраиваемые поля» (рис. Б) в зависимости от версий текстового редактора:

* верхнее – 20 мм;
* нижнее – 20 мм;
* правое – 15 мм;
* левое – 30 мм.

|  |  |
| --- | --- |
| Рис. А | Рис. Б |



* 1. Нумерация страниц начинается со страницы 3, проставляется в нижнем колонтитуле страницы посередине арабскими цифрами. Вкладка «Вставка» → «Номер страницы»:

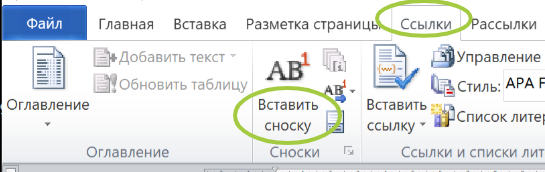


* 1. «Внизу страницы»;
  2. «Простой номер 2».

Титульный лист и содержание не нумеруются.

Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

* 1. При включении цитат обязательна ссылка на источник, оформленная сноской.



Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице: Пример[[1]](#footnote-1)

Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых. Например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., исследование – исслед., систематический – сист., Москва – М., раздел – разд., республика – респ.

* 1. Вставки на полях и между строк текста не допускаются.
  2. Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

* 1. На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.
  2. ВКР представляется в сброшюрованном виде.

Правила оформления титульного листа

# СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ (14 шрифт)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (11 шрифт)**

# «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(14 шрифт)

## ФАКУЛЬТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ

(14 шрифт)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (14 шрифт)

**ТЕМА** (14 шрифт)

Кафедра

социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

обучающийся 3 курса очной формы обучения

по специальности 40.02.03

«Право и судебное администрирование»

Фамилия Имя Отчество полностью

Руководитель

Фамилия Имя Отчество полностью, учёная степень, научное звание

(например, к. пед. н., доцент)

Рекомендована к защите «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой

Фамилия Имя Отчество полностью учёная степень, научное звание, (например, к. ф.-м. н., доцент) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заведующего)

Краснодар, 2023

Пример без сопроводительного текста

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

# «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА В РФ

Кафедра

социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

обучающаяся 3 курса очной формы обучения

по специальности 40.02.03

«Право и судебное администрирование»

Андреяшкина Анжелика Олеговна

Руководитель

Бурняшов Борис Анатольевич,

к. пед. н., доцент

Рекомендована к защите «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой Рагер Юрий Борисович к. ист. н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заведующего)

Краснодар, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ (пример)

Введение ..................................................................................................................3

1. Общая характеристика информационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации ........................................................................................5

§1. Информатизация судов: понятие, история развития и значение ................ 5

§ 2. Правовое регулирование информационного обеспечения деятельности судов ….....................................................................................................................9

2. Проблемы и перспективы развития информационного обеспечения

деятельности судов Российской Федерации ..................................................... 25

§ 1. Недостатки современного информационного обеспечения судов .......... 25

§2. Перспективы развития информационного обеспечения деятельности судов.......................................................................................................................29 Заключение ............................................................................................................39

Список использованных источников ..................................................................41

**Введение**

Актуальность темы. Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается в …

Практическая значимость работы определяется тем, что …

Объект представленной дипломной работы –...

Предмет исследования –...

Целью работы является ...

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

|  |  |
| --- | --- |
| * (текст текст текст); * (текст текст текст); * (текст текст текст); * (текст текст текст). | *Как правило, решению каждой из заявленных задач соответствует один параграф ВКР* |

В исследовании применялись ..., …, …, … и некоторые другие методы научного познания.

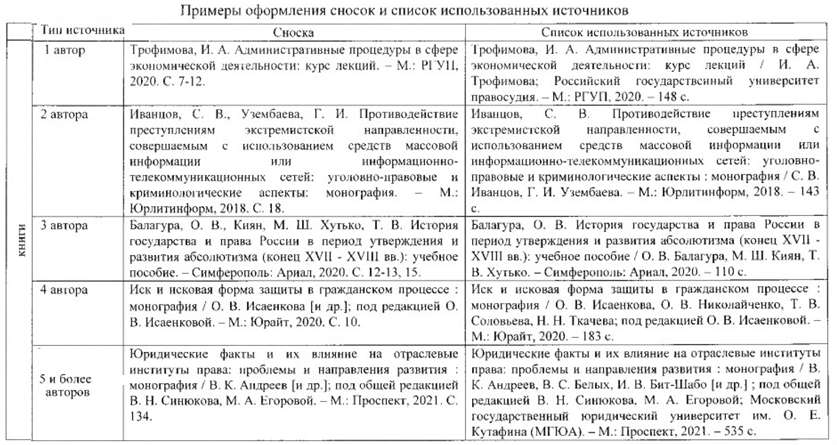
Структурно выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав и заключения. К работе прилагается список использованных источников.

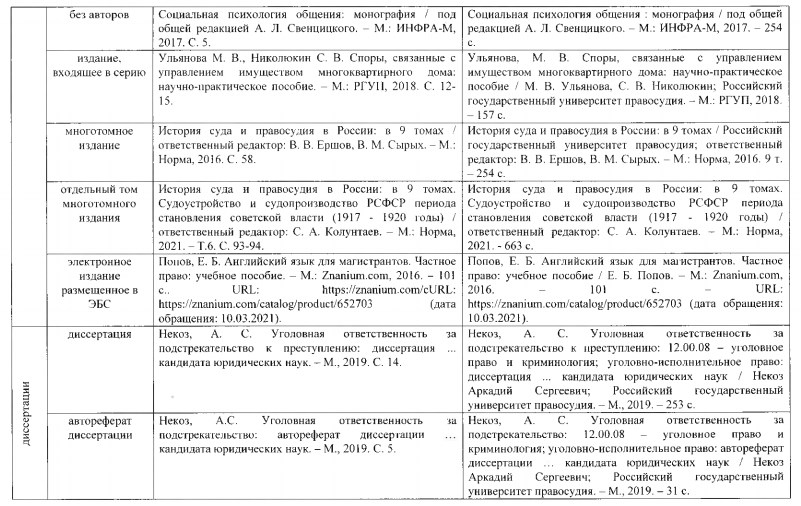
**Цитирование**

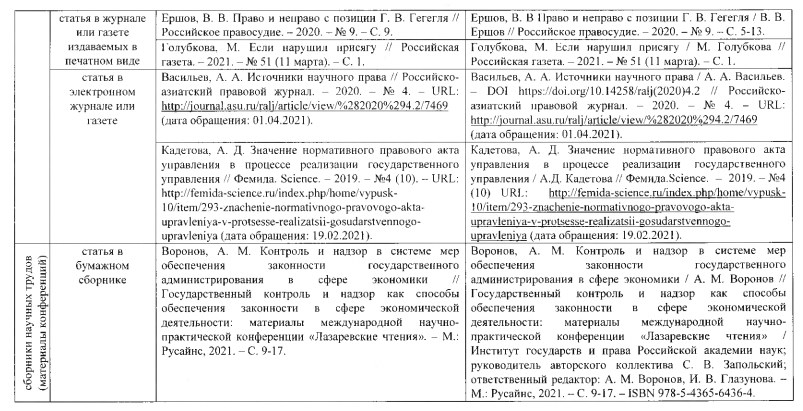
При цитировании в сноске необходимо указывать страницу источника, на которой размещён цитируемый текст – см. пример[[2]](#footnote-2), в списке литературы этот же источник следует записывать с указанием всех страниц:

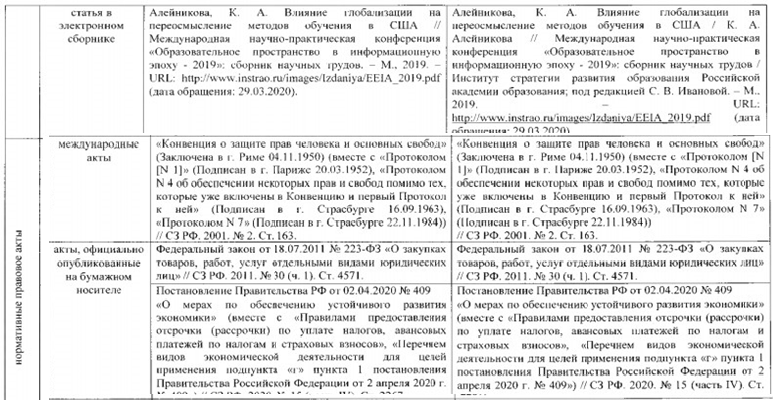
Кособродов Н.В. Суд и судебная система Российской Федерации как часть государственного механизма Российской Федерации // Закон и право. – 2020. – №7. – С. 197-200.

Нормативные правовые акты должны цитироваться со ссылками не на коммерческие СПС (консультант Плюс, Гарант и т.п.), а на материалы Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

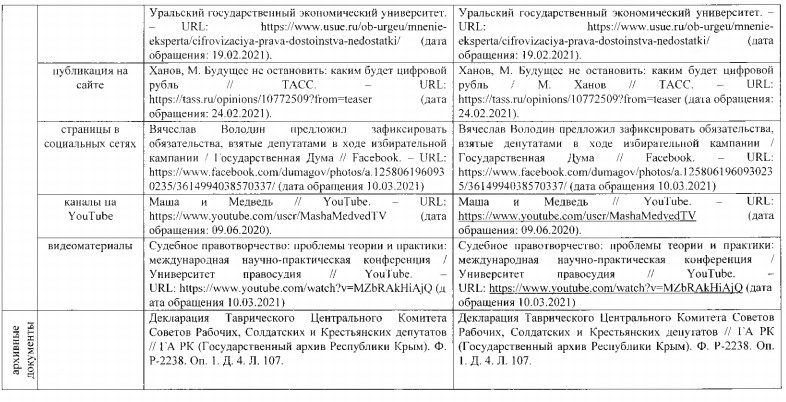




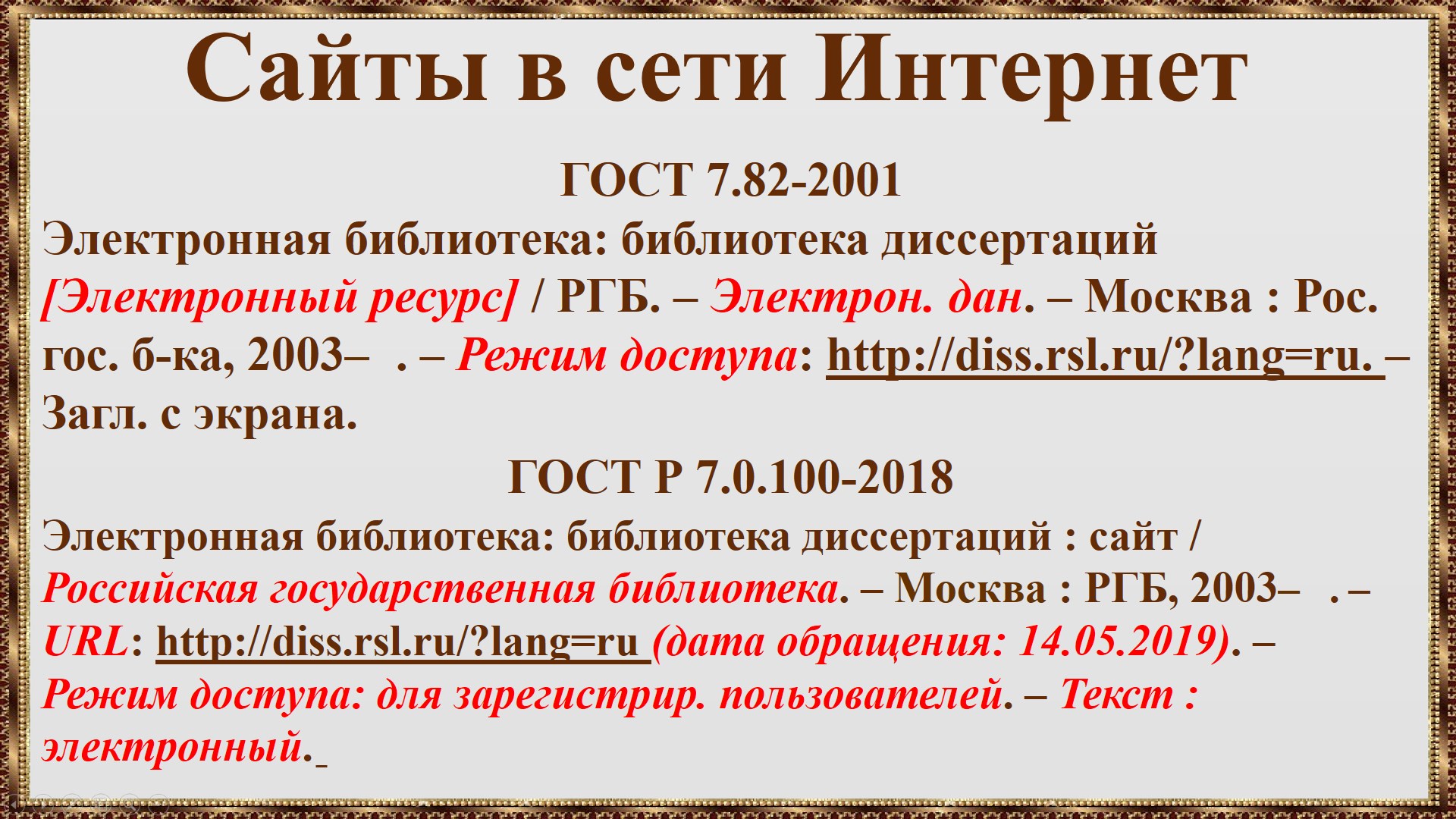


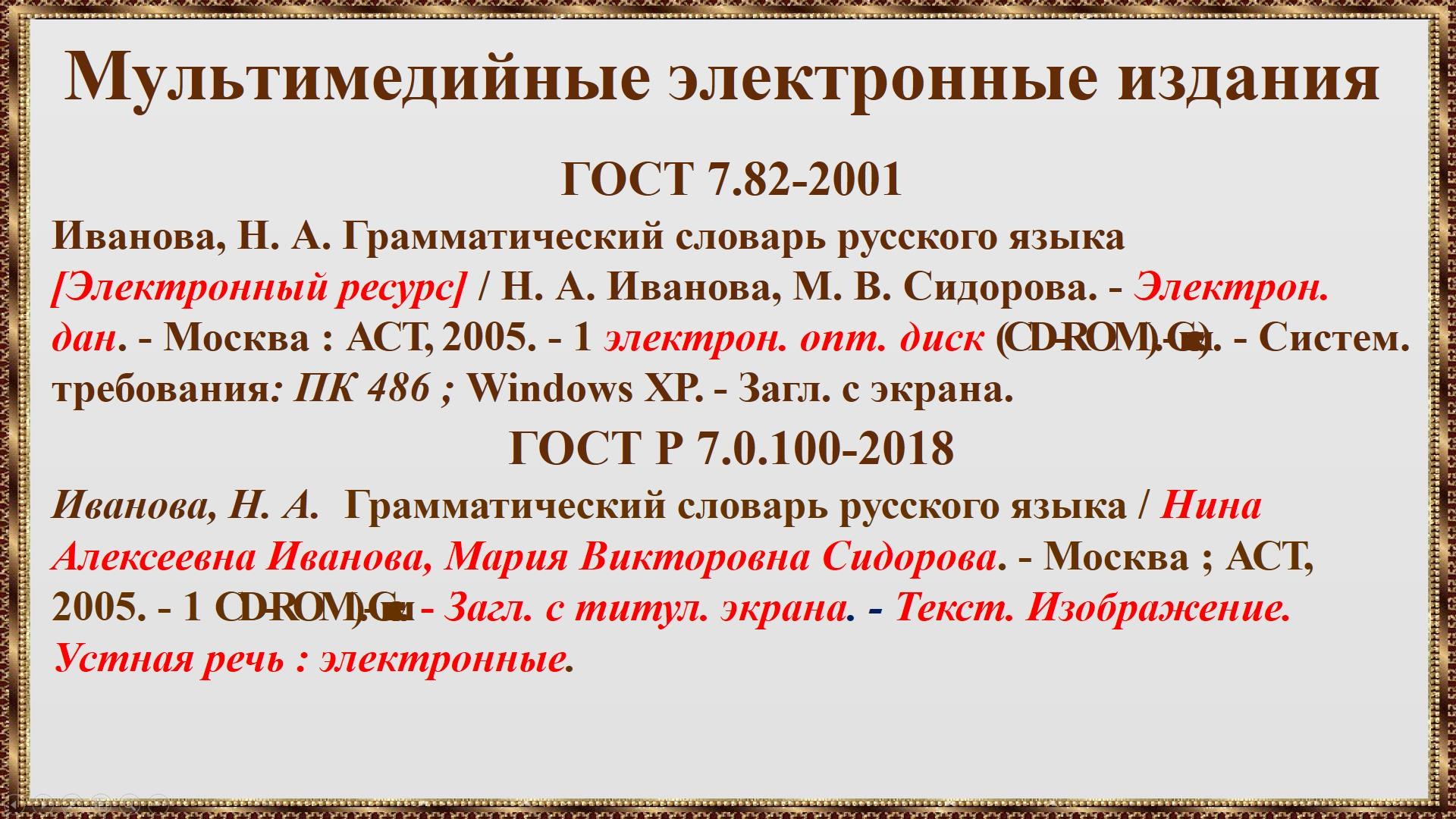


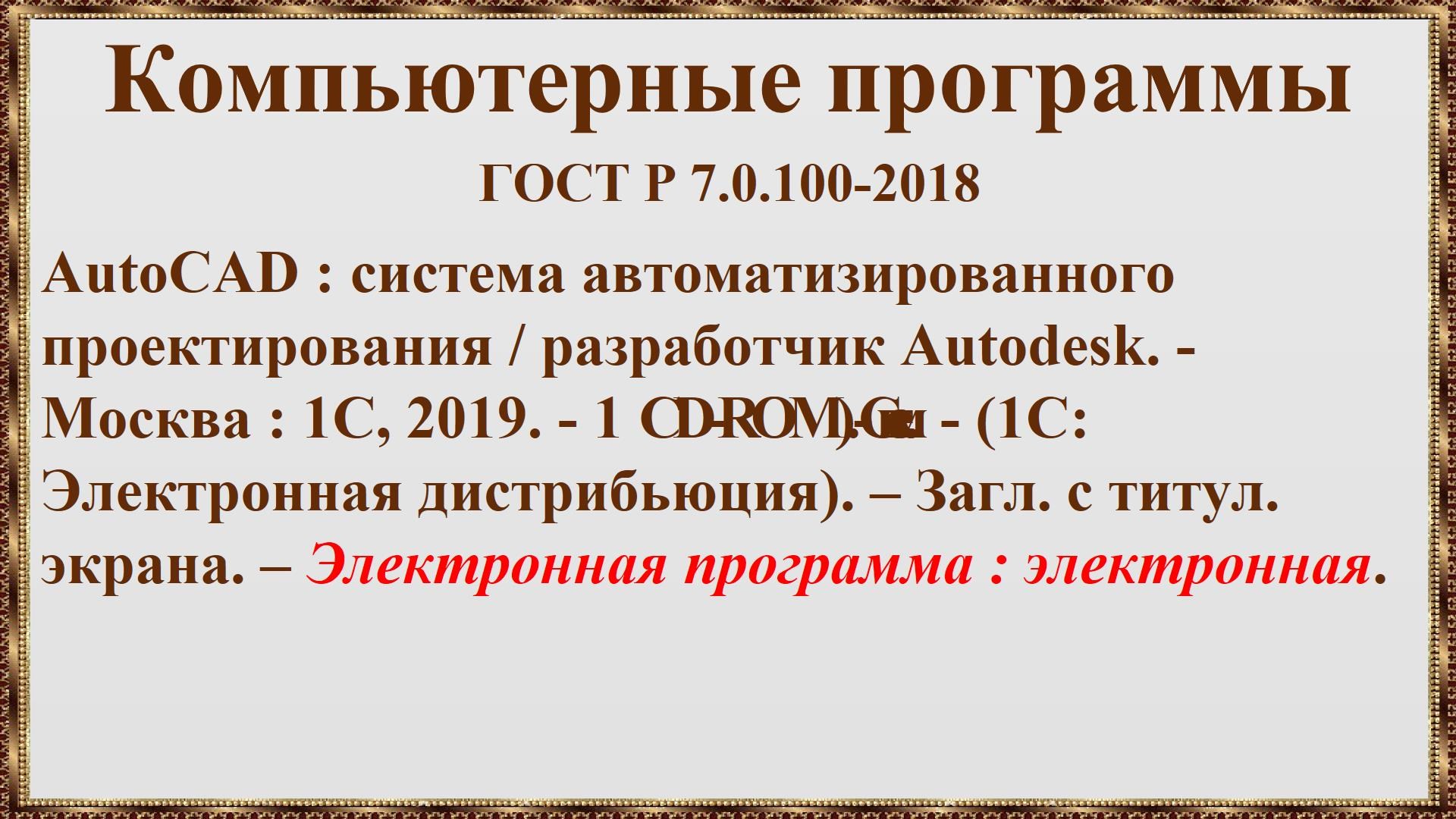
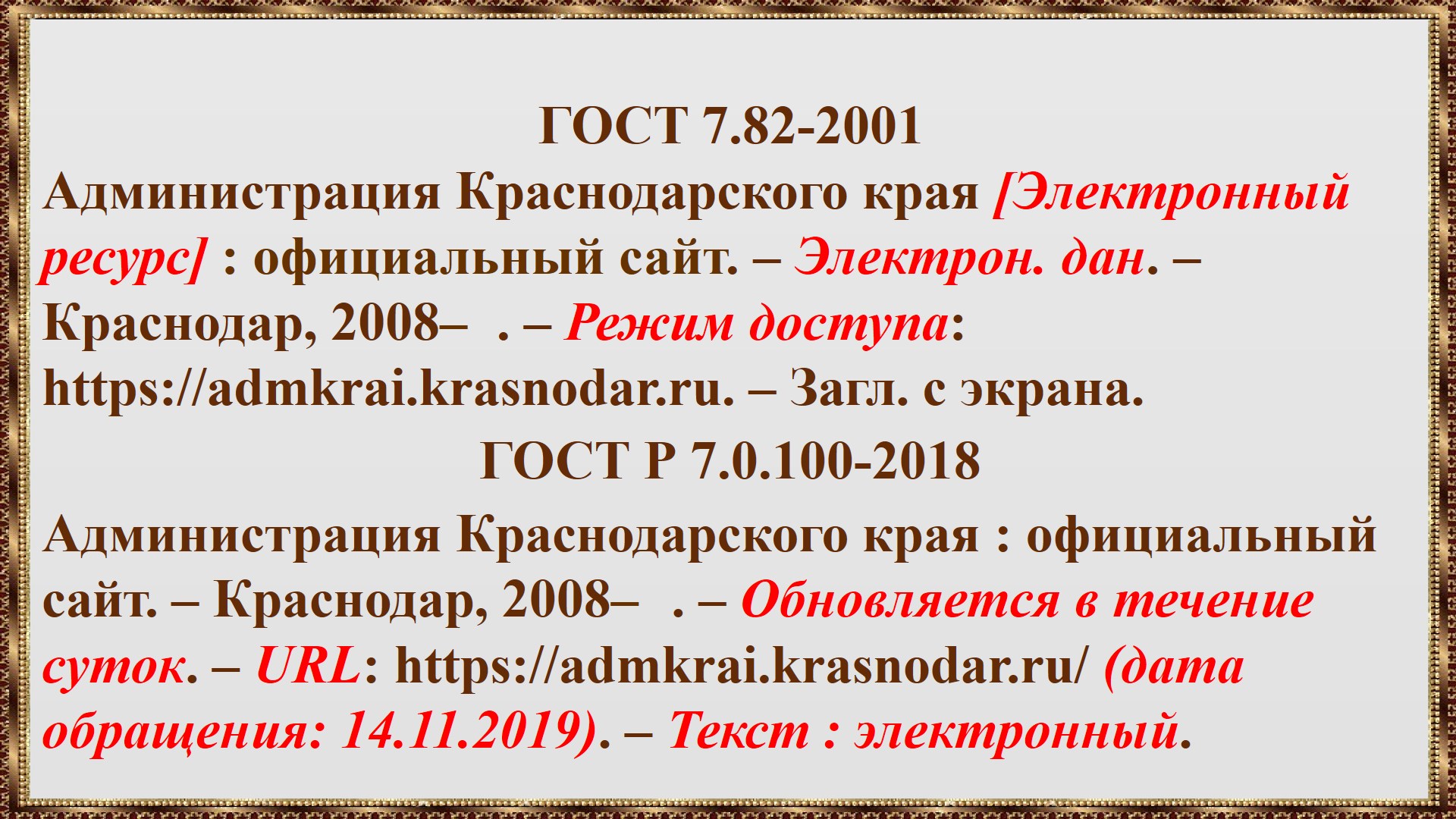


СЛОЖНЫЕ СЛУЧАИ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ









1. Сноска (Times New Romans, 10 шрифт, выравнивание по ширине) [↑](#footnote-ref-1)
2. Кособродов Н.В. Суд и судебная система Российской Федерации как часть государственного механизма Российской Федерации // Закон и право. – 2020. – №7. – С. 198. [↑](#footnote-ref-2)