**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев, заочная форма обучения 5 лет

Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации:

 в зачетных единицах: 6 з.е.

 в академических часах: 216 час.

для набора 2020 года

2022

Программа государственной итоговой аттестации**.**  – Мытищи: Российский университет кооперации, 2022. – 47с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика/ направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_ г., протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой

Бухгалтерского учета и финансов Миннихаметова И.М.

**одобрена** Научно-методическим советом университета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_

**утверждена** Ученым советом университета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения |  |
| 2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |  |
| 3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы  |  |
| 3.1 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ |  |
| 3.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения |  |
| 3.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ |  |
| 4. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации |  |
| 4.1. Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций при проведении государственного экзамена |  |
| 4.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |  |
| 4.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |  |

**1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения уровня соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

− оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;

 − оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности~~;~~

 − решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», могут осуществлять профессиональную деятельность: учетные, расчетно-экономические, организационно-управленческие службы коммерческих организаций различных отраслей, сфер и форм собственности*.*

* В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности *38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:расчетно-экономическая;
* учетная;
* организационно-управленческая

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*расчетно-экономическая деятельность:*

* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*учетная деятельность:*

− осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

− формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

− оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

− отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

− организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

*организационно-управленческая деятельность:*

-организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

-использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

-критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

Основными объектами (или областями знаний) профессиональной деятельности выпускников являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

+++К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

**2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

У выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| **ОК-1 -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции** | Знать основы философии для формирования мировоззренческой позиции | Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Владеть навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать базовые экономические положения в различных сферах деятельности | Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеть приёмами использования базовых экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Уметь осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Владеть навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать особенности работы в коллективе с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями | Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать правовые основы в различных сферах деятельности | Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | Владеть навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать основные правила, приемы и технологии самоорганизации и самообразования | Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию самоорганизации и самообразования | Владеть правилами и приемами самообразования |
| ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать правила и технику выполнения физических упражнений | Уметь выполнять физические упражнения, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Владеть методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9-способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций, способы оказания первой помощи | Уметь применять способы и приемы оказания первой помощи | Владеть приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1 -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности | Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК – 2-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать методы, процедуры, правила, принципы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Владеть навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Знать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Владеть методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность  | Знать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность | Владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность |
| ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать способы и методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимую для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Владеть навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать необходимые для составления экономических разделов планы расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планы расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Владеть навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планы расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| *ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта* | Знать организацию деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Уметь организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Владеть способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| *ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии* | Знать способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Владеть способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |
| *ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий* | Знать способы критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; | Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; | Владеть способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; |
| ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Знать способы осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; | Уметь осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; | Владеть способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; |
| ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; | Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; | Владеть способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; |
| ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Знать способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Владеть способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Знать способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Владеть способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| *ПК-18 -способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации* | Знать способы организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации | Уметь организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Владеть способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |

**3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

**3.1 Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Автоматизация подготовки и составления отчетности по МСФО.
2. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции и ее анализ.
3. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческой организации.
4. Бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности.
5. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
6. Бухгалтерский учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование показателей в бухгалтерской отчетности предприятия.
7. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости на предприятии.
8. Бухгалтерский учет и анализ амортизации основных средств организации.
9. Бухгалтерский учет и анализ вложений в ценные бумаги
10. Бухгалтерский учет и анализ движения материальных запасов в организации.
11. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и их эквивалентов.
12. Бухгалтерский учет и анализ доходных вложений.
13. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации.
14. Бухгалтерский учет и анализ затрат на восстановление основных средств.
15. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности организации.
16. Бухгалтерский учет и анализ материальных активов предприятия.
17. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов в организации и пути его совершенствования.
18. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации.
19. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц.
20. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по посредническим операциям в торговле.
21. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами организации.
22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Бухгалтерский учет и анализ розничного товарооборота организации.
24. Бухгалтерский учет и анализ текущей аренды основных средств у арендатора.
25. Бухгалтерский учет и анализ текущей аренды основных средств у арендодателя.
26. Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений организации.
27. Бухгалтерский учет и анализ формирования и изменений уставного капитала организаций.
28. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования добавочного и резервного капитала.
29. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в условиях упрощенной системы налогообложения.
30. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия малого бизнеса.
31. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
32. Бухгалтерский учет и аудит амортизации внеоборотных активов организации.
33. Бухгалтерский учет и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Бухгалтерский учет и аудит вложений в ценные бумаги.
35. Бухгалтерский учет и аудит движения товаров в торговых организациях.
36. Бухгалтерский учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации.
37. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств и их эквивалентов.
38. Бухгалтерский учет и аудит доходных вложений в материальные ценности.
39. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов организации.
40. Бухгалтерский учет и аудит затрат основной деятельности организации.
41. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов в организациях общественного питания.
42. Бухгалтерский учет и аудит материальных активов организации.
43. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов организации.
44. Бухгалтерский учет и аудит операций по доверительному управлению имуществом.
45. Бухгалтерский учет и аудит операций по договору простого товарищества (совместной деятельности).
46. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации.
47. Бухгалтерский учет и аудит расходов на продажу в производственных организациях.
48. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда организации.
49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по посредническим операциям в торговых организациях.
50. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
51. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками организации.
52. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организациях.
53. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений организации.
54. Бухгалтерский учет и аудит формирования и изменений уставного капитала организаций.
55. Бухгалтерский учет и аудит ценных бумаг.
56. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
57. Бухгалтерский учёт и внутренний контроль расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании.
58. Бухгалтерский учет и контроль затрат на производство товаров (работ, услуг) в организации.
59. Бухгалтерский учет и контроль использования материальных запасов организации.
60. Бухгалтерский учет и контроль материально-производственных запасов организации.
61. Бухгалтерский учет и контроль наличия и движения основных средств и амортизационных отчислений.
62. Бухгалтерский учет и контроль операций по закупкам сельскохозяйственной продукции на предприятиях системы потребительской кооперации.
63. Бухгалтерский учет и контроль операций по ипотеке (залогу недвижимости).
64. Бухгалтерский учет и контроль операций финансовой аренды (лизинга) у лизингодателя.
65. Бухгалтерский учет и контроль производства и продажи товаров на предприятии общественного питания.
66. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц.
67. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
68. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами организации.
69. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.
70. Бухгалтерский учет и контроль товарных операций в организациях торговли.
71. Бухгалтерский учет и контроль товарооборота организации.
72. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий малого бизнеса.
73. Бухгалтерский учет и отчетность предприятия в условиях упрощенной системы налогообложения.
74. Бухгалтерский учет материалов и анализ их использования в организации.
75. Бухгалтерский учет операций и ценностей, не принадлежащих организации.
76. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов и пути его совершенствования.
77. Бухгалтерский учет, контроль и анализ движения денежных средств в организации.
78. Бухгалтерский финансовый учет деловой репутации организации.
79. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки.
80. Инвентаризация – основной метод учета, контроля и аудита.
81. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерском финансовом учете.
82. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации.
83. Калькулирование в системе управленческого учета организации.
84. Методология составления и анализа бухгалтерского баланса организации.
85. Налоговый учет и анализ расчетов по налогу на прибыль торговой организации.
86. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения.
87. Организация бухгалтерского учета и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
88. Организация бухгалтерского учета и анализа товарооборота торгового предприятия.
89. Организация бухгалтерского учета и контроль движения материально-производственных запасов организации.
90. Организация бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
91. Организация первичного учета и внутреннего контроля в потребительских кооперативах.
92. Организация учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
93. Организация учета и анализа товарных запасов на предприятии системы потребительской кооперации.
94. Организация учета, контроля и анализа операций в условиях применения упрощенной системы налогообложения.
95. Особенности бухгалтерского и налогового учета в условиях применения специальных режимов налогообложения.
96. Особенности бухгалтерского и налогового учета, контроля запасных частей и топлива автотранспортной организации.
97. Особенности бухгалтерского учета в организациях с упрощенной системой налогообложения.
98. Особенности бухгалтерского учета и контроля животных на выращивании и откорме сельскохозяйственных товаропроизводителей.
99. Особенности налогового учета начисления доходов и расходов на предприятиях потребительской кооперации.
100. Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
101. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
102. Особенности организации контроля и ревизии финансового состояния на предприятиях системы потребительской кооперации.
103. Особенности организации учета, контроля и анализа в предприятиях потребительской кооперации.
104. Особенности организации учета, контроля и анализа в торговых организациях.
105. Особенности применения упрощенной системы налогообложения на предприятиях системы потребительской кооперации.
106. Особенности составления и анализа бухгалтерской отчетности кооперативных организаций.
107. Особенности управленческого учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
108. Особенности учета и анализа движения материально-производственных запасов в организации потребительской кооперации
109. Особенности учета и анализа доходов и расходов на предприятиях системы потребительской кооперации.
110. Особенности учета и контроля на предприятиях системы потребительской кооперации.
111. Особенности учета и контроля основных средств в предприятиях потребительской кооперации
112. Особенности учета и расчета налога на добавленную стоимость в организации.
113. Особенности учета, анализа и аудита арендных отношений в организации.
114. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.
115. Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.
116. Порядок составления и анализа бухгалтерской отчетности организации.
117. Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности организации.
118. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов на предприятиях системы потребительской кооперации.
119. Синтетический и аналитический учет оплаты труда на предприятиях системы потребительской кооперации.
120. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в организациях потребительской кооперации.
121. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
122. Совершенствование бухгалтерского учета и контроля на предприятии.
123. Совершенствование бухгалтерского учета и контроля оплаты труда на предприятии.
124. Содержание и аудит показателей бухгалтерского баланса организации.
125. Содержание, составление и аналитические возможности бухгалтерского баланса организации.
126. Содержание, составление и аналитические возможности отчета о финансовых результатах организации.
127. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.
128. Управленческий учет затрат по центрам ответственности организации.
129. Управленческий учет и анализ финансового состояния предприятий системы потребительской кооперации.
130. Учет активов организации и анализ их оборачиваемости.
131. Учет выработки работников и анализ производительности их труда в организации.
132. Учет готовой продукции и анализ ее реализации на предприятии.
133. Учет доходов, расходов и анализ рентабельности деятельности организации.
134. Учет затрат и анализ себестоимости вспомогательных производств.
135. Учет затрат и анализ себестоимости продукции организации.
136. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
137. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
138. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции предприятия системы потребительской кооперации.
139. Учет затрат на производство продукции птицеводства и их анализ.
140. Учет затрат по элементам как прием управленческого учета.
141. Учет и анализ в системе управления денежными потоками организации.
142. Учет и анализ валютных операций организации.
143. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия
144. Учет и анализ движения товаров в торговых организациях.
145. Учет и анализ доходов и расходов малого предприятия.
146. Учет и анализ доходов и расходов организации, выявление возможностей их оптимизации.
147. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста.
148. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.
149. Учет и анализ затрат по выполненным работам и оказанным услугам в организации.
150. Учет и анализ инвестиционного портфеля организации.
151. Учет и анализ использования заемных средств организации.
152. Учет и анализ лизинговых операций.
153. Учет и анализ основных средств, выявление резервов повышения эффективности их использования.
154. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции.
155. Учет и анализ распределения чистой прибыли в организации.
156. Учет и анализ расходов на продажу торговой организации.
157. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
158. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
159. Учет и анализ собственного капитала организации.
160. Учет и анализ товарных запасов и товарооборачиваемости.
161. Учет и анализ финансового состояния организации.
162. Учет и анализ финансовых вложений организации, выявление резервов повышения эффективности их использования.
163. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
164. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции вспомогательных производств.
165. Учет и анализ финансовых результатов от реализации продукции предприятия системы потребительской кооперации.
166. Учет и анализ эффективности инвестиционных проектов.
167. Учет и анализ эффективности использования денежных средств предприятия.
168. Учет и анализ эффективности использования оборотных средств организации.
169. Учет и анализ эффективности использования оборотных средств предприятия системы потребительской кооперации.
170. Учет и анализ эффективности лизинговых операций
171. Учет и аудит материально-производственных запасов организации.
172. Учет и аудит операций по внешнеэкономической деятельности организации.
173. Учет и аудит собственного капитала и расчетов с учредителями.
174. Учет и аудит финансовых результатов организации.
175. Учет и внутренний контроль расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании.
176. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.
177. Учет и контроль валютных операций организации.
178. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
179. Учет и контроль лизинговых операций в организации.
180. Учет и контроль наличия и движения материалов в организации.
181. Учет и контроль наличия и движения основных средств организации.
182. Учет и контроль паевых взносов пайщиков в кооперативах
183. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции.
184. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств.
185. Учет и контроль расходов на продажу торговой организации.
186. Учет и контроль расчетов по налогу на добавленную стоимость.
187. Учет и контроль расчетов по налогу на доходы с физических лиц.
188. Учет и контроль расчетов по налогу на имущество организации.
189. Учет и контроль расчетов по налогу на прибыль.
190. Учет и контроль расчетов по социальному страхованию в организации.
191. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
192. Учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда в организациях потребительской кооперации
193. Учет и контроль формирования стоимости производственных запасов организации.
194. Учет и контроль формирования финансового результата деятельности организации.
195. Учет и ревизия операций по закупкам сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях.
196. Учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации.
197. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
198. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
199. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате, анализ показателей по труду.
200. Учёт труда, анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов.
201. Учет финансовых вложений и анализ их экономических последствий для организации.
202. Учет ценных бумаг в бухгалтерском учете.
203. Учет, контроль и анализ вложений во внеоборотные активы организации.
204. Учет, контроль и анализ долгосрочных инвестиций организации.
205. Учет, контроль и анализ доходов в коммерческих организациях.
206. Учет, контроль и анализ доходов и расходов по обычным видам деятельности организации.
207. Учет, контроль и анализ затрат на оплату труда в организации.
208. Учет, контроль и анализ операций по внешнеэкономической деятельности организации.
209. Учет, контроль и анализ операций по договорам при комиссионной торговле организации.
210. Учет, контроль и анализ операций по кредитам и займам организации.
211. Учет, контроль и анализ операций с ценными бумагами.
212. Учет, контроль и анализ расходов в коммерческих организациях.
213. Учет, контроль и анализ расчетов с бюджетом.
214. Учет, контроль и анализ расчетов с внебюджетными фондами.
215. Учет, контроль и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
216. Учет, контроль и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
217. Учет, контроль и анализ себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг).
218. Учет, контроль и анализ себестоимости проданной продукции.
219. Учет, контроль и анализ товарных операций в предприятиях оптовой торговли.
220. Учет, контроль и анализ товарных операций в предприятиях розничной торговли.
221. Учет, контроль и анализ товарооборота в оптовой торговле.
222. Учет, контроль и анализ товарооборота в розничной торговле.
223. Учет, контроль и анализ финансовых результатов в организациях.
224. Учет, контроль и анализ формирования и использования собственных средств организации.
225. Учет, контроль и анализ экспортно-импортных операций.
226. Учетная политика организации и оценка ее эффективности.
227. Учетная политика организации: бухгалтерская и налоговая
228. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации.
229. Формирование информации для управления дебиторской и кредиторской задолженностью организаций и ее анализ.
230. Формирование учета и аудита собственного капитала на предприятиях системы потребительской кооперации.

**3.2 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

Выпускная квалификационная работа, включает текстовые документы, представляемые в бумажном и электронном виде и презентацию в электронном виде.

К текстовым документам относятся: пояснительная записка, приложения, отзыв руководителя.

Обязательными структурными элементами являются введение, основная часть, заключение и список использованных источников информации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (выпускная квалификационная работа) по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является важнейшей частью основной образовательной программы высшего образования, которая подводит окончательный итог многолетним занятиям студентов, позволяет проверить уровень сформированности компетенций выпускника, глубину полученных ими знаний, способность использовать их в реальных условиях для решения производственных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы как заключительного этапа обучения студентов ставит следующие цели:

* систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;
* развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
* выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-­правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета и аудиторских проверок в организациях. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику или работают. Желательно, чтобы работы выполнялись по заявкам организаций. В этом случае увеличивается практическая значимость проведенного исследования.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, проведения аудиторских проверок, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. При выполнении выпускной квалификационной работы значительное внимание уделяется изучению передового опыта и прогрессивным методам работы бухгалтерских служб и аудиторских организаций.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учёбы теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла, применению этих знаний при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе. Выпускная квалификационная работа должна привить обучающемуся навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной профессиональной направленности. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично в период производственной практики.

3.2.1.Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе

Содержание выпускной квалификационной работы

Содержание (план) выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема, включающая отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

План работы студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Выпускная квалификационная работа включает:

* титульный лист(Приложение 1);
* задание на бакалаврскую работу (Приложение 2);
* содержание;
* введение (3-4 стр.);
* основное содержание выпускной квалификационной работы (40 - 60 стр.);
* заключение (3-4 стр.);
* список использованных источников информации (45-50 источников);
* приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60 -70 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Титульный лист - установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по университету); фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется ее теоретическое и практическое значение; указывается, на материалах какой организации выполнена выпускная квалификационная работа и за какой период, определяются цель и задачи работы, методы исследования и указываются в обобщенном виде нормативно­-правовые документы по исследуемой теме.

Введение выпускной квалификационной работы должно быть по объему около 3-4 страниц. Несмотря на то, что с введения начинается изложение текста выпускной квалификационной работы, пишется оно в самом конце, когда выполнена основная часть работы.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы и предложения.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются задачи. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основное содержание выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы план работы может уточняться. В качестве образцов в данных методических указаниях приводятся примерные планы работ по отдельным темам.

Материал выпускной квалификационной работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы и предложения должны быть аргументированы. Студент должен четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем деятельности экономических субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. При разработке плана следует помнить, что работа пишется для читателя, а не для себя.

Написание каждой главы выпускной квалификационной работы имеет свои особенности. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием нормативно-правовых документов. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание исследуемой стороны деятельности организации.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе работы целесообразно отвести отдельное место сущности, целям и задачам рассматриваемых явлений, проблем.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Точно также общепринятыми должны быть формулы и сокращения (аббревиатуры).

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы (для работ по экономическому анализу), исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, рекомендуется проанализировать хозяйственную или финансовую деятельность организации по данным статистического, бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской отчетности за два-три года (или отчетных периода). Для работ по бухгалтерскому учету рекомендуется проанализировать практику организации бухгалтерского учета исследуемого объекта в конкретной организации и разработать предложения по его совершенствованию. Для работ по аудиту необходимо спланировать и провести аудиторскую проверку определенного участка бухгалтерского учета конкретной организации.

Содержание этих глав выпускной квалификационной работы следует иллюстрировать таблицами, рисунками в виде схем, диаграмм или другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений в конце работы.

В заключении работы излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение выпускной квалификационной работы должно носить форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

3.2.2 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять

библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

3.2.3 Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и

практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации - в соответствии с объектом исследования. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

Вопросы выпускной квалификационной работы, касающиеся компьютерного учета, иллюстрируются соответствующими регистрами (формами), с практическими данными исследуемой организации.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, аудита, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик аудита в конкретной организации.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для выпускной квалификационной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

3.2.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

К написанию выпускной квалификационной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, аналитической и аудиторской работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое - 1 см; левое - 3 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих трех листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй, третьей и четвертой страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Главы выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников информации, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом Times New Roman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться, не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами.

При оформлении таблиц с большим количеством строк допускается перенос части таблицы на другую страницу. В этом случае, указывают продолжением какой таблицы является перенесенная часть (Продолжение таблицы 1).

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности. Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом Times New Roman, через один интервал. Таблицы должны иметь нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом Times New Roman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например, «... по данным таблицы 1.1.1» Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификационной работы употребляется без сокращения, например: «.на рисунке 1.1.1».

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивают букву (например: «Приложение А» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «.в приложении А.», ссылка в конце предложения заключается в скобки «. (Приложение 1). .».

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА - функционально-стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки [25, с. 23], [57] и т.д.

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТу 7.1-2003 « Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

1. обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
2. различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
3. иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1.1.1)...».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

3.2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускную квалификационную работу с её электронной копией студент сдает на кафедру бухгалтерского учета не позднее, чем за 5 день до дня защиты. К защите допускаются работы прошедшие предзащиту.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Для работ по экономическому анализу неглубокий и неполный анализ, ограничивающийся лишь сопоставлением показателей, а также отсутствие факторного анализа и детального исследования основных факторов с целью выявления резервов улучшения результатов финансово-хозяйственной деятельности организации, на материалах которой написана работа, влекут за собой отрицательную оценку.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет в государственную экзаменационную комиссию ВКР с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите, отзыв руководителя, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная экзаменационная комиссия на открытом заседании.

Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 10-15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. противоречие;
3. проблема и цель;
4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и оценивают презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 5-7 до 12-15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль оформления  | -единый стиль оформления;-избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации |
| Фон  | -выбрать более холодные тона (синий и зеленый) |
| Звуковой фон | -не должен мешать демонстрации слайдов |
| Использование цвета | -на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;-для фона и текста используйте контрастные цвета |
| Анимационные эффекты | -используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;-не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде |

Представление информации

|  |  |
| --- | --- |
| Содержаниеинформации | * используйте короткие слова и предложения;
* заголовки должны привлекать внимание.
 |
| Расположение информации на странице | * предпочтительно горизонтальное расположение информации;
* наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
* если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;
* максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься
 |
| Шрифты | * для заголовков - 32 - 36;
* для информации - 28;
* шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния;
* нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
* для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками;
* нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
 |
| Способывыделенияинформации | следует использовать:* рамки, границу, заливку;
* разные шрифта цветов, штриховку, стрелки;
* рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
 |
| Объеминформации | * не заполнять один слайд слишком большим объемом информации;
* наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
 |
| Виды слайдов | - для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |
| Оформлениезаголовков | * точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится;
* не рекомендуется писать длинные заголовки.
* слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
 |
| Оформлениедиаграмм | * у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;
* диаграмма должна занимать все место на слайде;
* линии и подписи должны быть хорошо видны
 |
| Оформлениетаблиц | * должно быть название таблицы
* шапка таблицы должна отличаться от основных данных
 |
| Последнийслайд | - Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей) |

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

3.2.6. Перечень источников и литературы для написания выпускной квалификационной работы

**нормативно-правовые акты**

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ( с учетом изменений от 03.07.2016 N 333-ФЗ, от 03.07.2016 N 354-ФЗ, от 28.12.2016 N 497-ФЗ, от 07.02.2017 N 12-ФЗ, от 28.03.2017 N 39-ФЗ, от 26.07.2017 N 199-ФЗ, от 26.07.2017 N 212-ФЗ, от 29.07.2017 N 259-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ ( с учетом изменений от 03.07.2016 N 333-ФЗ, от 03.07.2016 N 354-ФЗ, от 28.12.2016 N 497-ФЗ, от 07.02.2017 N 12-ФЗ, от 28.03.2017 N 39-ФЗ, от 26.07.2017 N 199-ФЗ, от 26.07.2017 N 212-ФЗ, от 29.07.2017 N 259-ФЗ ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ ( с учетом изменений от 15.02.2016 N 22-ФЗ, от 09.03.2016 N 60-ФЗ, от 30.03.2016 N 79-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 333-ФЗ, от 28.03.2017 N 39-ФЗ, от 29.07.2017 N 259-ФЗ ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230- ФЗ ( с учетом изменений от 30.12.2015 N 431-ФЗ, от 03.07.2016 N 314-ФЗ, от 28.03.2017 N 43-ФЗ, от 01.07.2017 N 147-ФЗ, от 14.11.2017 N 319-ФЗ, от 05.12.2017 N 381-ФЗ ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ ( с учетом изменений от 03.07.2016 N 305-ФЗ, от 03.07.2016 N 347-ФЗ, от 03.07.2016 N 348-ФЗ, от 28.12.2016 N 505-ФЗ, от 01.05.2017 N 84-ФЗ, от 18.06.2017 N 125-ФЗ, от 01.07.2017 N 132-ФЗ, от 01.07.2017 N 139-ФЗ, от 29.07.2017 N 255-ФЗ, от 29.07.2017 N 256-ФЗ, от 27.11.2017 N 359-ФЗ, от 20.12.2017 N 400-ФЗ, от 29.12.2017 N 461-ФЗ, от 31.12.2017 N 502-ФЗ ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ ( с учетом изменений от 30.11.2016 N 399-ФЗ, от 30.11.2016 N 401-ФЗ, от 28.12.2016 N 475-ФЗ, от 18.07.2017 N 163-ФЗ, от 18.07.2017 N 173-ФЗ, от 14.11.2017 N 322-ФЗ, от 14.11.2017 N 323-ФЗ, от 27.11.2017 N 335-ФЗ, от 27.11.2017 N 340-ФЗ, от 27.11.2017 N 341-ФЗ, от 27.11.2017 N 343-ФЗ, от 28.12.2017 N 436-ФЗ, от 29.12.2017 N 466-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ ФЗ ( с учетом изменений от 27.11.2017 N 349-ФЗ, от 27.11.2017 N 350-ФЗ, от 27.11.2017 N 351-ФЗ, от 27.11.2017 N 352-ФЗ, от 27.11.2017 N 353-ФЗ, от 27.11.2017 N 354-ФЗ (ред. 28.12.2017), от 27.11.2017 N 361-ФЗ, от 28.12.2017 N 430-ФЗ, от 28.12.2017 N 436-ФЗ, от 29.12.2017 N 466-ФЗ ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8.О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с учетом изменений 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ, от 21.12.2013 N 357-ФЗ, от 28.12.2013 N 425-ФЗ, от 04.11.2014 N 344-ФЗ, от 23.05.2016 N 149-ФЗ, от 18.07.2017 N 160-ФЗ, от 31.12.2017 N 481-ФЗ ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9.Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 №307 - ФЗ ( с изменениями от 03.07.2016 N 236-ФЗ, от 03.07.2016 N 262-ФЗ, от 03.07.2016 N 360-ФЗ, от 01.05.2017 N 96-ФЗ, от 31.12.2017 N 481-ФЗ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

11.Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету» Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

12.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

13.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

14.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (в ред. от 08.11.2010) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

15.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (в ред. Приказов Минфина России от 27.11.2006 N 156н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 16.05.2016 N 64н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

16.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. Приказов Минфина России от 18.05.2002 N 45н, от 12.12.2005 N 147н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 16.05.2016 N 64н) ) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

17.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от № 167н (ред. от 06.04.2015) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

18.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

19.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 N 107н, от 30.03.2001 N 27н, от 18.09.2006 N 116н, от 27.11.2006 N 156н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

20.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н (в ред. Приказа Минфина России от 06.04.2015 N 57н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

21. утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

22.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (в ред. Приказов Минфина России от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, от 16.05.2016 N 64н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

23.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (ред. от 06.04.2015) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

24.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (в ред. Приказов Минфина России от 18.09.2006 N 116н, от 08.11.2010 N 144н, от 06.04.2015 N 57н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

25.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-¬исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (в ред. Приказов Минфина России от 18.09.2006 N 116н, от 16.05.2016 N 64н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

26. утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 06.04.2015) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

27.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 06.04.2015) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

28.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 N 116н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

29.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (в ред. Приказов Минфина России от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н) [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

30.Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н [Электрон. ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

**основная литература**

1.Анализ финансовой отчетности: Учебник / ВахрушинаМ.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с. - Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=505941

2.Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Пласкова Н.С. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=560846

3.Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Мелихова Л.А., Пономарченко И.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 128 с. - Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=615128

4.: Учебник для бакалавров / Скачко Г.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 300 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937235

5.Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460164

6.Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-e изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/473546

7.Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/545638

8.Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/556230

9.Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Керимов В.Э., - 8-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 484 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430347

10.Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/544781

11.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/486160

12.Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/563338

13.Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организаций: Учебное пособие / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 203 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/858485

14.Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/552445

15.Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362

16.Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-e изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489938

17. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529362

18.Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-e изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489938

19.Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961723

20.Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/534702

21.Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография /Порфирьева А. В., Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=534702

22.Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/327836

23.Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/489996

24.Информационные системы в экономике: Учебник / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872661

25.История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. – Режим доступ а: http://znanium.com/catalog/product/528199

26.Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519274

27.Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/501132

28.Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" Учебно-методическое пособие / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/550672

29.Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915387

30.Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430354

31.Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства): Монография / Суглобов А.Е., Воронцовас А.И., Орлова Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 173 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543887и

32.Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468885

33.Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет : Учебное пособие / Селезнева Н.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 224 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872156

34.Налогообложение коммерческой деятельности: Учебно-практическое пособие / Оканова Т.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/884332

35.Налогообложение физических лиц: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Налоги и налогообложение" Учебное пособие / Косов М.Е., Осокина И.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/881287

36. Суглобов, А.Е. Аудит : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792

37.Управленческий анализ в различных отраслях: Учебное пособие / Казакова Н. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=460955

**журналы**

Библиотека журнала «Консультант бухгалтера»;

«Бухгалтерский бюллетень»;

«Бухгалтерский вестник»;

«Бухгалтерский учет»;

«Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании»;

«Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии»;

«Главбух»;

«Главбух. Учет в торговле»;

«Главбух. Учет в производстве»;

«Главбух. Учет в сельском хозяйстве»;

«Главбух. Учет в строительстве»;

«Главбух. Учет в сфере образования»;

«Главбух. Учет в туристической деятельности»;

«Нормативные акты для бухгалтера»;

**газеты**

«Бухгалтерская газета»;

«Учет, налоги, право»;

«Финансовая газета» (включая «Региональный выпуск»);

«Финансовая Россия» (с приложениями);

«Финансовый бизнес»;

«Экономика и жизнь» (с приложениями).

**4.3 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Уровень сформированности компетенций определяется по качеству ответа студента на дополнительные вопросы при защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и отражается в следующих формулировках: высокий (отлично), хороший (хорошо), достаточный (удовлетворительно), недостаточный (неудовлетворительно).

При защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оцениваются:

* содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
* оформление работы;
* презентация работы;
* ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 баллов) складываются из:

10 баллов (50% от общей оценки) - за содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

4 балла (20 % от общей оценки) - за оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

2 балла (10 % от общей оценки) - за презентацию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

4 балла (20 % от общей оценки) - за ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) заносятся в листы экзаменаторов. При обсуждении результатов защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по каждому студенту заслушиваются мнения всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций у студентов и выставляется оценка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Факультет** | Экономики и таможенного дела |
| **Кафедра**  | «Бухгалтерский учет и финансы» |
| **Направление** | 38.03.01. «Экономика» |
| **Профиль** | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| **Курс**  | **Группа**  | **Форма обучения**  |  |

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
| Иванова Ивана Ивановича |
| (Фамилия, имя, отчество обучающегося) |

**на тему:** Бухгалтерский учет и контроль расчетов

с поставщиками и подрядчиками

(на материалах ООО «ТЕХНОПРЕСТИЖ»)

|  |  |
| --- | --- |
| Научный руководитель |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность) |

**Работа допущена к защите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  (подпись) |  (Ф.И.О.) |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Факультет** | Экономики и таможенного дела |
| **Кафедра**  | «Бухгалтерский учет и финансы» |
| **Направление** | «Экономика» |
| **Профиль** | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| **Курс**  | **Группа**  | **Форма обучения**  |   |

 |  |
|  |  |
|  |  |

 УТВЕРЖДАЮ

 заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

**ЗАДАНИЕ**

НА выпускнУЮ квалификационнУЮ работУ

 Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

1.Тема Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах ООО «ТЕХНОПРЕСТИЖ»)

2.\_Утверждена приказом по институту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исходные данные к работе баланс, отчет о движении денежных средств\_\_\_

5. Перечень подлежащих разработке вопросов

1) Теоретические основы бухгалтерского учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками   \_

2) Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в ООО «ТЕХНОПРЕСТИЖ»

3) Совершенствование контроля учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) не предусмотрен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этаповвыпускной квалификационной работы | Срок выполненияэтапов выпускной работы |
| 1 | Выбор студентом темы ВКР и написание заявления о ее закреплении |  |
| 2 | Закрепление за студентом темы ВКР и научного руководителя в соответствии с приказом ректора |  |
| 3 | Составление задания на выполнение ВКР и утверждение его научным руководителем |  |
| 4 | Изучение и подбор специальной литературы |  |
| 5 | Разработка и представление на проверку первой главы |  |
| 6 | Разработка и представление на проверку второй главы |  |
| 7 | Разработка и представление на проверку третьей главы |  |
| 8 | Координирование с научным руководителем заключения ВКР |  |
| 9 | Предварительная защита ВКР |  |
| 10 | Передача ВКР на проверку в системе «Антиплагиат» |  |
| 11 | Представление завершенной ВКР научному руководителю для получения отзыва  |  |
| 12 | Представление законченной ВКР заведующему кафедрой для получения допуска к защите |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  |  |  (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202 г. | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202 г. |

**5. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

 **5.1. Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций при проведении государственного экзамена**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Индикаторы достижения | Критерии оценивания уровня сформированности компетенций |
| Высокий, 5 б. | Хороший,4 б. | Достаточный,3 б. | Недостаточный, 2 б. | Итого: |
| *УК* | *ЗНАТЬ* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *заполнить* | *2-5* |
| УМЕТЬ |  |  |  |  | *2-5* |
| ВЛАДЕТЬ |  |  |  |  | *2-5* |
| *ОПК* | *ЗНАТЬ* |  |  |  |  | *2-5* |
| УМЕТЬ |  |  |  |  | *2-5* |
| ВЛАДЕТЬ |  |  |  |  | *2-5* |
| *ПК* | *ЗНАТЬ* |  |  |  |  | *2-5* |
| УМЕТЬ |  |  |  |  | *2-5* |
| ВЛАДЕТЬ |  |  |  |  | *2-5* |
|  | *ВСЕГО:* |  |

**Шкала оценивания**

результатов государственного экзамена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Оценка** | **Уровень сформированности компетенций** |
|  | отлично | высокий |
|  | хорошо | хороший |
|  | удовлетворительно | достаточный |
|  | неудовлетворительно | недостаточный |

**5.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение** **с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Разделы ВКР** | ***Презентация*** | ***Защита ВКР*** |
| ***Введение*** | ***Глава 1*** | ***Глава 2*** | ***Глава 3*** | ***Заключение*** |
| **Общекультурные компетенции (ОК)** |
| *ОК-1* | *способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции* |  | \* |  |  |  |  |  |
| *ОК-2* | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |  | \* |  |  |  |  |  |
| *ОК-3* | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |  | \* | \* |  |  |  |  |
| *ОК-4* | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |  |  |  |  | \* |  | \* |
| *ОК-5* | сспособностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |  |  |  |  |  | \* | \* |
| *ОК-6* | сспособностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |  | \* | \* |  |  |  |  |
| *ОК-7* | сспособностью к самоорганизации и самообразованию | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| *ОК-8* | сспособностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  | \* |
| *ОК-9* | сспособностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |  |  |  |  |  |  | \* |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) |
| *ОПК-1* | сспособностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | \* | \* |  |  |  | \* | \* |
| *ОПК-2* | сспособностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |  |  | \* | \* |  |  |  |
| *ОПК-3* | сспособностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |  | \* |  | \* |  |  |  |
| *ОПК-4* | сспособностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |  |  | \* |  | \* |  |  |
| Профессиональные компетенции (ПК) |  |  |  |
| *ПК-1* | сспособностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | \* |  | \* |  |  |  |  |
| ПК-2 | сспособностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |  |  | \* | \* | \* |  |  |
| ПК-3 | сспособностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |  |  | \* | \* |  | \* | \* |
| ПК-9 | сспособностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |  |  | \* | \* |  |  |  |
| ПК-10 | сспособностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |  | \* | \* | \* |  |  | \* |
| ПК-11 | сспособностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |  | \* |  |  |  | \* |  |
| ПК-14 | сспособностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |  | \* | \* |  |  |  |  |
| ПК-15 | сспособностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |  | \* | \* | \* |  | \* |  |
| ПК-16 | сспособностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |  |  |  | \* |  | \* |  |
| ПК-17 | сспособностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |  |  | \* |  |  | \* |  |
| ПК-18 | сспособностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |  |  | \* | \* |  |  |  |

**5.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задания | Требования к выполнению  | Формируемые компетенции  | Критерии оценки по содержанию и качеству | Баллы |
| 1.Введение | Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач | ОК-7, ОПК-1, ПК-1 | Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время | 5 |
| При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время  | 4 |
| Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями  | 3 |
| Актуальность темы не обоснована | 2 |
| 2. Глава 1 | Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме) | ОК-1,2,3,6,7ОПК-1,2,10,11,14,15 | Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 5 |
| Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 4 |
| Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций | 3 |
| Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы | 2 |
| 3. Глава 2 | Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала | ОК-3,ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1,2,3,9,10,14,15,17,18 | Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов | 5 |
| Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов | 4 |
| Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей | 3 |
| Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей | 2 |
| 4. Глава 3 | Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем | ОК-7ОПК-2,3ПК-2,3,9,10,15,16,18 | Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов | 5 |
| Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности | 4 |
| Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение | 3 |
| Результаты необоснованны, поверхностны | 2 |
| 5.Заключение | Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту | ОК-4,7ОПК-4ПК-2 | Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи | 5 |
| Частично решены отдельные задачи ВКР | 4 |
| Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР | 3 |
| Основная ВКР цель не достигнута | 2 |
| 6.Презентация | Не менее …….. слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР | ОК-5,7,ОПК-1ПК-3,11,15,16,17 | Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР | 5 |
| Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР | 4 |
| Частично отражает результаты ВКР | 3 |
| Имеет слабую связь с достигнутыми результатами | 2 |
| 7.Защита ВКР | Доклад и ответы на вопросы комиссии | ОК-4,5,7,8,9ОПК-1ПК-3,10 | Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии | 5 |
| Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные | 4 |
| Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах | 3 |
| Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов) | 2 |
|  |  |  | *ВСЕГО* |  |

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баллы** | **Оценка** | **Уровень сформированности компетенций** |
| 35 | отлично | высокий |
| 28-34 | хорошо | хороший |
| 21-23 | удовлетворительно | достаточный |
| 14-22 | неудовлетворительно | недостаточный |