

Задание для практических занятий:

1. Создать организационно-правовые документы компании (учреждения/организации): СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ.
2. Создать распорядительные документы: ПРИКАЗ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОТОКОЛ собрания трудового коллектива.
3. Создать справочно-информационные документы: СПРАВКА по основной деятельности, ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА, ЗАЯВЛЕНИЕ, ПИСЬМО.
4. Найти и заполнить типовые формы кадровых документов: ПРИКАЗ о приеме на работу, ПРИКАЗ об увольнении, ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА.

Ситуационные задания:

1. Система распорядительной документации.

Директор ООО «ИНФОПЛЮС» Богачев О.Ю. 7 апреля текущего года издал приказ об утверждении Положения о порядке расчетов за оказание информационных услуг. Юрисконсульту по финансово-хозяйственным вопросам Теплову В.П. и секретарю-референту Дроздовой Е.А. было поручено к 10 апреля разработать типовые формы договоров об оказании различных видов информационных услуг и строго контролировать их применение в деятельности предприятия. Ответственность за изготовление, учет и сохранность бланков договоров возложена на Дроздову Е.А., которая вместе с юрисконсультом завизировала проект приказа.

Подготовьте приказ. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

2. Информационно-справочная документация.

Московский колледж информационных технологий (АНО ПО МКИТ) (Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр.4, тел.: +7(499) 584-44-16) разослал информационные письма директорам школ города с сообщением об открытии

в новом учебном году двух факультетов: графический дизайн и юридический. В письме сообщалось также о том, что правила приема на указанные факультеты общие. Письмо было составлено исполнителем Петровой И.И. и подписано директором Л.Б. Ивановым 15 марта текущего года.

Подготовьте письмо. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

3. Документооборот. Архивное хранение. Конфиденциальные документы.

В фирму поступило:

- 1) Письмо-приглашение для участия в конференции,
- 2) Конверт на имя директора с пометкой «Лично».

Обработайте поэтапно входящую корреспонденцию.