**1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика осуществляется **в три этапа**:

* *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей учебной практики от МУ им. С.Ю. Витте, ознакомление студентов с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до студента плана-задания на практику, видов отчетности по практике).
* *Организационно-аналитический этап* (участие студентов в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с планом-заданием).
* *Результативно-аналитический этап* (оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, представление отчета руководителю).

Согласно Индивидуальному заданию.

**2. Полный пакет документов по практике** на каждого обучающегося включает:

* заявление о направлении на практику;
* договор на практику;
* индивидуальное задание на практику;
* отчет о прохождении практики;

отзыв-характеристику от руководителя практики.

**3. Отчет о прохождении Практики**, составляется по утвержденной форме.

Отчет по Практике должен состоять из:

1. Введения (1,5-2 листа);

2. Двух разделов по два параграфа минимум(каждый раздел по 5-8 листов);

3. Заключения (1 лист);

4. Списка использованных источников (20 источников);

4. Приложений (отчётность объекта исследования).

**4. Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике**, являются:

* во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики,

Объект – название предприятия. (подробнее в п. 8)

Предмет- экономические отношения в процессе финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для написания введения пользуйтесь файлом «Цели и задачи к отчёту по производственной практике» **(копируете и добавляете свои данные: место, объект и предмет).**

* в разелах отчета дается описание основных результатов: результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы, отрасли, управленческие решения и расчеты прогнозных показателей. В случае невыполнения индивидуального задания по практике отразить причины невыполнения;
* в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Таблица 1 – Содержание разделов отчёта по преддипломной практике

|  |  |
| --- | --- |
| Номер раздела/ параграфа | Содержание, требования |
| РАЗДЕЛ 1 Оценка внешних фундаментальных факторов, влияющих на деятельность Организации (пишете название) | Анализ динамики макроэкономических и отраслевых показателей . характеристика предприятия во внешних услвиях |
| 1.1. Характеристика организации и отраслевого окружения | - Наименование организации, адрес, исполнительный орган  - Виды деятельности по ОКВЭД  -Виды производимой продукции  - особенности производственного (операционного) процесса  - схема организационной структуры  - если, организация работает по тендеру и в системе госзаказа - отразить особенности |
| 1.2. Анализ отраслевых особенностей функционирования Организации (пишете название) | Проанализировать: нормативно-правовое регулирование отрасли, определить уровень значимости отрасли для экономики РФ, динамику жизненного цикла отрасли, уровень конкуренции в отрасли и др. \* **В которой занят** **исследуемый объект** |
| РАЗДЕЛ 2 Оценка финансового состояния (**Расчёты по теме ВКР) организации**  **(пишете название организации во всех названиях разделов и параграфах)** | Анализ финансово-экономического положения организации |
| 2.1. Оценка уровня риска организации (эмитента) (пишете название)с использованием учетной модели | Провести анализ показателей риска:  - платежеспособность,  - ликвидность,  - финансовая устойчивость,  - структура источников финансирования и др. \*\* |
| 2.2. Обоснование выявленных проблем в соответствии с темой ВКР. Технико-экономическое обоснование финансовых решений по снижению влияния, выявленных факторов риска | Отразить выявленные проблемы организации, сделать заключительные выводы.  Спланировать финансовые решения по устранению выявленных проблем.  Провести технико-экономическое обоснование финансовых решений, инвестиционных решений.  Провести анализ эффективности предложенных финансовых решений |
| Заключение | Вам выслано, но допишите немного по выводам: сформулируйте проблему, выявленную при анализе |

**4.1. Рекомендуемые таблицы и примеры оформления**

расчёты и таблицы **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**

Таблица 2 – Анализ финансовых результатов ООО «Гарант» за 2021-2023 гг. (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 г | 2022 г | 2023 г | Изменения (+/-) | |
| 2022-2021 | 2023-2022 |
| Выручка (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| Себестомимость (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |
| Прибыль (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

После таблицы обязателен вывод!!!

Таблица 3 – Анализ динамики источников капитала предприятия ООО «Гарант» за 2021-2023 гг,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники капитала | Сумма, (тыс. руб.) | | | Структура капитала, % | | | Изменения +/- | |
| 2023г | 2021г | 2022г | 2023г | 2021г | 2022г | 2018-2017 | 2019-2018 |
| Собственный капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заемный капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

После таблицы обязателен вывод!!!

Таблица 4 – Анализ показателей рентабельности ООО «Гарант» за 2021-2023 гг,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2021 г | 2022 г | 2023 г | Изменения (+/-) | |
| 2022-2021 |  |
| 1.Рентабельность производства, % |  |  |  |  |  |
| 2 . Рентабельность проданной продукции, % |  |  |  |  |  |
| 3. Рентабельность совокупного капитала, % |  |  |  |  |  |
| 4. Рентабельность активов, % |  |  |  |  |  |

\*Таблица заполняется на основе отчетности организации, которая приводиться в приложении к отчету по практике.

После таблицы обязателен вывод!!!

Расчёты необходимо сделать перед таблицей!!!

**5. Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике,** являются следующие:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 30-40 страниц машинописного текста;

в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят).

2. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.),параграфы)располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

***3.* Заголовки глав**следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

4. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

***5.* Формулы*,*** используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по левому краю.

Для формул используется сквозная нумерация по всей работе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» в программном комплексе Microsoft Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

***Пример***

Форвардная цена актива, по которому не выплачиваются доходы, рассчитывается по формуле:

ROA = П / A x 100 % (1)

где ROA – рентабельность активов;

П - прибыль;

А - активы;

6. **Таблицы**. Расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Шрифт в таблице -12, интервал – 1,0.

Перед названием таблицы помещают надпись, выровненную слева, как основной текст «Таблица…» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер) (наименование таблицы)

Пример:

Таблица 10 - Показатели ликвидности баланса АО «ИнтэрЛайн»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активы | 2014  год | 2015  год | 2016  год | Пассивы | 2014  год | 2015  год | 2016  год |
| Денежные средства А1 | 13910 | 26671 | 19216 | Кредиторская задолженность П1 | 5480 | 7506 | 7468 |

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчетаНапример, Рисунок – 1,0.

**7. Список литературы**должен соответствовать следующей структуре:

* нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* статьи (в алфавитном порядке);
* интернет-материалы;
* иностранная литература.

Список должен включать книги не позднее 5- летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности. По алфавиту располагаются печатные издания.

***Пример оформления списка:***

*Нормативно-правовых актов:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2017 N 2-ФКЗ, от 21.07.2017 N 11-ФКЗ) - опубликован в «Российской газете» от 25 декабря 1993 года.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 27.11.2017) - опубликован в «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998, № 31.

*Печатных источников:*

…

13. Алехин Б.И., Маренков Н.Л., Жуков Е.Ф. и др. Рынок ценных бумаг. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463с.

14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2014. – 341 с.

15. Грязнова, А.Г., Федотова М.А., Оценка стоимости предприятия (бизнеса). – М.: Инфра-М, 2015. – 544 с.

16. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2014. – 183 с.

*Источников (учебников и учебных пособий) из ЭБС*

*…*

31. Финансовый менеджмент: учебник / под. ред. В.В Ильина. – М.: Омега-Л, 2014[Электронный ресурс]. – Режим доступа:-<https://online.muiv.ru/lib/books/5/>

32. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности. Учебник –М.: Финансы и статистика, 2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:- <https://online.muiv.ru/lib/books/39079/>

*Научных статей:*

…

34. Бреусова А. Г. Управленческие технологии в финансах // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2015. – № 2.

*Официальных интернет ресурсов:*

…

38. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.gks.ru.

**8. Объект практики,** может быть выбран студентом самостоятельно из **действующих** предприятий.

В процессе прохождения учебной практики и написания отчёта по учебной практике студент должен найти информацию о социально-экономическом положении предприятия (организации) и её финансовом положении в открытых источниках.

Для подбора предприятия можно пользоваться справочными сайтами:

Сайт Фабрикаторс.ру / <https://fabricators.ruми>

И иными открытыми источниками, в том числе официальными сайтами организации.

**9. Предоставление отчёта на проверку**

В случае возникновения трудностей с поиском отчётности предприятия предлагается примерная отчётность, выбирается по критерию распределения, обращайтесь к заведующей кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учёта – Рябышкиной Е. В. , эл. Почта: [**eryabyshkina@muiv.ru**](mailto:eryabyshkina@muiv.ru)На этот же адрес отправлять отчёт.

Отчёт оформляйте правильно:

1.Обязателен титульный лист

2. Обязательно приложение – бухгалтерская отчётность.

3. название файла: ФИО Отчёт по производственной практике

10. **Примерное оглавление** отчёта по учебной практике, практике по практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 . Общая характеристика ООО «Май»

1.1. Особенности организационной структуры ООО «МАЙ»

1.2. Особенности организации деятельности ООО «МАЙ»

1.3. Социально-экономические условия и особенностей функционирования

ГЛАВА 2 . характеристика финансово-экономического положения ООО «Май»

2.1. Анализ формирования и структуры капитала ООО «МАЙ»

2.2. Анализ выпуска и реализации продукции ООО «МАЙ»

ГЛАВА 3. Принятие управленческих решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчётности

3.1. Обоснование выявленных проблем

3.2. Расчёт и обоснование прогнозных показателей

Заключение

Список литературы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Приложения