|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА** | |
|  | |
| **ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**  **(ЧПОУ «СКП»)** | |
| РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ  на заседании  Педагогического совета  протокол № 03 от 27 декабря 2023 года | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ЧПОУ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П. В. Калёнова**  27 декабря 2023 год |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

**ПО ПРОГРАММЕ ППССЗ**

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**г. Сургут, 2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | **3** |
| 1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **4** |
| 1. **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ** | **6** |
| 1. **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВКР** | **7** |
| 1. **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВКР ПО ПРОГРАММЕ ППССЗ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»** | **8** |
| Титульный лист | **9** |
| Заявление | **10** |
| Индивидуальное задание | **11** |
| Календарный график выполнения ВКР | **13** |
| Содержание | **14** |
| Введение | **15** |
| Список использованных источников | **17** |
| Глоссарий | **19** |
| Отзыв научного руководителя | **20** |
| Рецензия (внешняя) | **24** |
| Последний лист ВКР | **25** |
| ПРОТОКОЛ (КРАТКИЙ ОТЧЕТ) проверки на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат » | **26** |
| 1. **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ вкр** | **27** |
| 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ** | **31** |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 10.11.2020);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

* ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
* ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
* ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
* ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
* ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
* ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов";

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж предпринимательства».

1.2. Выпускная квалификационная работа выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж предпринимательства» (далее - Колледж) является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловой методической комиссией, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;

- разработка и утверждение задания на ВКР;

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;

- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- защита отчета по преддипломной практике;

- написание и оформление ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Тему ВКР необходимо согласовать с руководителем и утвердить в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР (Приложение 4). Согласованный вариант темы ВКР вносится в заявление (Приложение 2), на основании заявлений студентов формируется приказ директора по Колледжу об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются ц Методическим советом.

2.4. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в Колледже.

2.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.6. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

1. **РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов (при наличии) и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа.

3.2. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 3).

3.3. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем работы, студентом и утверждаются заместителем директора по УМР. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, не более 4 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся за 6 месяцев до защиты и корректируется не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы (Приложение 3,4).

3.6. По завершению обучающимся подготовки ВКР, руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе со своим письменным отзывом и другими структурными организационными документами (внешняя рецензия, индивидуальное задание, календарный график выполнения ВКР, нормоконтроль (лист соответствия), протокол (краткий отчет на антиплагиат), аннотация) передает заместителю директора по УМР.

3.7. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно со студентами плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- проведение нормоконтроля ВКР;

- совместная проверка ВКР на объем заимствования и подготовка Протокола (краткого отчета) на антиплагиат (Приложение 12);

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР, в соответствии с матрицей оценки ВКР (Приложение 9).

3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.9. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологией;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

4.3. Объем выпускной квалификационной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

4.4. Выпускная квалификационная работа студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. Выпускная квалификационная работа может быть, как прикладного, так и аналитического характера.

4.5. Выпускная квалификационная работа выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

4.6. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы обучающегося Колледжа (без приложений) – должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, но не более 60 страниц.

4.7. Содержание выпускной квалификационной работы и последовательность структурных элементов формирования ВКР включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1);

1. Отзыв научного руководителя на ВКР (Приложение 9);
2. Внешняя рецензия (Приложение 10);
3. Индивидуальное задание (Приложение 3);
4. Календарный график выполнения ВКР (Приложение 4);
5. Протокол (краткий отчет на антиплагиат) (Приложение 12);

- Содержание (Приложение 7);

- Введение (Приложение 6):

- Актуальность темы;

- Объект исследования;

- Предмет исследования;

- Цель исследования;

- Задачи исследования;

- Теоретическая и практическая значимость;

- Методы исследования;

- Теоретическая часть (краткая аннотация 1 главы);

- Эмпирическая (практическая) часть (краткая аннотация 2 главы);

- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- Заключение;

- Список использованных источников (Приложение 7);

- Глоссарий (Приложение 8);

- Приложения;

- Последний лист ВКР с подписью обучающегося (Приложение 11).

 4.8. Выпускные квалификационные работы проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат – вуз» с предоставлением протокола проверки (краткого отчета). Научные руководители несут ответственность за соблюдение установленного **уровня оригинальности ВКР не менее 60%**. Научный руководитель ставит подпись под кратким отчетом о проверке ВКР на плагиат.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ВКР**

5.1.  *Титульный лист.*На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, форма обучения, тема ВКР, фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя ВКР, фамилия, имя, отчество подпись обучающегося, дата представления работы. (Приложение 1)

5.2.  *Содержание.*В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава и, параграф. (Приложение 5)

5.3.  *Введение  -* это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и практическую значимость выбранной темы, сформулировать объект и предмет, цель и задачи. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности *темы* исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?). Не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами.  Введение должно занимать не более 2-4 страниц печатного текста.

5.4. *Основная часть.*Выпускная квалификационная работа содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов название глав.

5.5. *Первая глава*основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

5.6.  *Вторая глава* (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы, полученным во время производственной (преддипломной) практики. ВКР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер. Вторая глава ВКР *опытно-практического характера* посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Во второй главе ВКР*опытно-экспериментального характера*предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

5.7. *Заключение.* В заключении ВКР содержатся важнейшие выводы, раскрывается значимость полученных результатов, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?

- Что сделано (какие задачи решены, достигнуты ли поставленные цели)?

- К каким выводам пришел автор?

5.8.  *Глоссари*й толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов на 15-20 терминов (Приложение 8).

5.9. *Список использованных источников (*20-25 источников) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора), а также указываются Интернет-ресурсы (Приложение 7). Список использованных источников разделяется по блокам:

1 – Нормативные акты;

2 - Типографские издания;

3 – Периодические издания;

4 – Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет-источники).

1. **ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**

**ВКР ПО ПРОГРАММЕ ППССЗ**

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Приложение 1**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Специальность – 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Форма обучения - очная**

*Допустить к защите*

**Зам директора по УМР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Ю. Войцеховская**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема:** **«Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники (на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Выполнил (а) студент (ка)*** *группы ЭБУ-19\1* | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_**  *(подпись и расшифровка подписи)* | **/Иванов И. И./** |
| ***Научный руководитель*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_**  *(подпись и расшифровка подписи)* | **/Петров П. П./** |

**Сургут, 2024 г.**

**Приложение 2**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**Заместителю директора по УВР**

**ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства»**

**О. Ю. Войцеховской**

**От студента очной\заочной формы обучения** *(подчеркнуть)*

**специальность**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**3 курса, группы ЭБУ 19\1**

**Иванова Ивана Ивановича**

*(Ф.И.О.)*

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить мне тему Выпускной квалификационной работы:

**«Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники**

**(на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз»)**

***Дата «14» декабря 2023 г. Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Утвердить тему и назначить научным руководителем ВКР:***

*( ученая степень, звание, Ф.И.О.)*

**Заместитель директора по УМР**

**ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Ю. Войцеховская**

*( подпись)*

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

***Согласна (ен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***

*(подпись научного руководителя) (расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**Приложение 3**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу студента

**Иванова Ивана Ивановича**

1. **Тема ВКР: «Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники (на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз»)**
2. **Утверждена приказом по ЧПОУ СКП № 16/1-21/22-УП от 13 «декабря» 2021 г.**
3. **Исходные данные по ВКР: *содержание ВКР, структурные элементы введения ВКР, примерный список использованных источников (исходные данные)***
4. **Структура ВКР:**
5. **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | | 3 |
| ГЛАВА 1 | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ | 8 |
| 1.1 | Понятие, значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативно-правовое регулирование учета | 8 |
| 1.2 | Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление операций | 17 |
| 1.3 | Общая характеристика программного обеспечения SAPR3 | 23 |
| ГЛАВА 2 | ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ РИИЦ «НЕФТЬ ПРИОБЬЯ» | 28 |
| 2.1 | Характеристика хозяйственной деятельности РИИЦ «Нефть Приобья» | 28 |
| 2.2 | Синтетический и аналитический бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, бухгалтерский учет внутрихозяйственных операций | 32 |
| 2.3 | Организация и анализ автоматизированной обработки данных в программе R3 и предложения по совершенствованию учета расчетов с дебиторами и кредиторами в R3 | 40 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | 45 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | | 49 |
| ГЛОССАРИЙ | | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |  |

**6. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗРАБОТКЕ**

Во ***введении*** обосновать актуальность темы, определить объект, предмет, цели и задачи исследования, указать теоретическую и методологическую основы исследования, показать практическую значимость работы.

Для написания **Главы 1** рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме. В **параграфе 1.1** необходимо изучить понятие, значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативно-правовое регулирование учета. В **параграфе 1.2** необходимо подробно рассмотреть бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление операций. **В параграфе 1.3** необходимо подробно изучить общую характеристику программного обеспечения SAPR3.

**Глава 2** должна быть направлена на изучение и оценку организации учета и контроля расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии РИИЦ «НЕФТЬ ПРИОБЬЯ».

В **параграфе 2.1** необходимо дать характеристику хозяйственной деятельности РИИЦ «Нефть Приобья». В **параграфе 2.2** Рассмотреть синтетический и аналитический бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, бухгалтерский учет внутрихозяйственных операций. В **пара**г**рафе 2.3** проанализировать организацию автоматизированной обработки данных в программе R3 и предложения по совершенствованию учета расчетов с дебиторами и кредиторами в R3. **В заключении** необходимо отразить основные положения выпускной квалификационной работы и сформулировать обобщенные выводы и предложения по рассматриваемой в исследовании проблеме.

**В приложения** выносятся: Основные проводки по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", Основные проводки по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", Основные проводки по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам", Основные проводки по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению", Основные проводки по счету 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", Основные проводки по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами", Организационная структура предприятия, Структура бухгалтерии, синтетические и аналитические регистры бухгалтерского учета по счетам 60,,62,71,70,75,76, Бухгалтерская финансовая отчетность за 2021 г.

В **глоссарии** отразить термины, встречающиеся в данной выпускной квалификационной работе и их значение.

***Список использованных источников: Рекомендуемое количество 20-25 источников…***

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент задание получил**  **«14» декабря 2023 г.** | **Срок сдачи, законченной ВКР**  **«25» мая 2024 г.** |
| Научный руководитель ВКР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петров П. П./ |
| Студент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов И. И./ |
| Зам. Директора по УВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Войцеховская О. Ю./ |

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**Приложение 4**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

**Иванова Ивана Ивановича**

**1. Тема ВКР: «Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники (на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз»).**

**2. Научный руководитель: преподаватель Петров П. П.**

**3. План-график выполнения ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы выполнения ВКР** | **Содержание этапа** | **Срок**  **выполнения** | **Отметка Руководителя о выполнении (дата)** |
| ***Предпроектный*** | Первая встреча обучающегося с руководителем – согласование темы и получение задания . | За 6 месяцев до защиты | 14.12.2023 |
| Подача заявления об утверждении темы ВКР. | За 6 месяцев до защиты | 14.12.2023 |
| Разработка плана ВКР и направление его на согласование руководителю. | За 6 месяцев до защиты | 14.12.2023 |
| Согласование с руководителем плана ВКР, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию ВКР. | За 4 месяца  до защиты | 14.02.2024 |
| ***Проектный*** | Подготовка обучающимся первой главы ВКР и передача ее руководителю. | За 3,5 месяца до защиты | 18.02.2024 |
| Проверка руководителем первой главы ВКР и передача обучающемуся замечаний в письменном виде. | За 3 месяца до защиты | 28.02.2024 |
| Подготовка обучающимся второй и третьей глав ВКР и всех структурных элементов ВКР; передача руководителю на проверку. | За 1 месяц до защиты | 20.04.2024 |
| Поверка руководителем второй и третьей глав ВКР и всех структурных элементов ВКР; передача обучающемуся замечаний в письменном виде. | За 20 дней до защиты | 20.05.2024 |
| Проверка и предоставление протокола (краткого отчета) о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.вуз»\*. **Готовность ВКР – 100%** | За 20 дней до защиты | 20.05.2024 |
| Написание доклада и разработка презентации к предзащите и защите. | За 20 дней до защиты | 25.05.2024 |
| ***Передача ВКР руководителю для получения отзыва, размещение готовой ВКР на Moodle.*** | За 10 дней до защиты | 31.05.2024 |
| Получение от руководителя отзыва на ВКР. | За 10 дней до защиты | 31.05.2024 |
| Оформление ВКР. Печать. Переплет ВКР. | За 10 дней до защиты | 31.05.2024 |
|  | ***Предварительная защита ВКР*** | За 10 дней до защиты | **27.05-01.06.2024** |
| ***Заключительный*** | Сдача полностью оформленной ВКР в учебно-методическую часть | За 3 дня до защиты | 08.06.2024 |
| **Защита ВКР** | **-** | **10-22.06.2024** |

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Петров П. П./

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Иванов И. И./

*График вкладывается в ВКР и прошивается твердым переплетом.*

**Приложение 5**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ | | 3 |
| Глава 1 | ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ | 8 |
| 1.1 | Понятие, значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативно-правовое регулирование учета | 8 |
| 1.2 | Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление операций | 17 |
| 1.3 | Общая характеристика программного обеспечения SAPR3 | 23 |
| Глава 2 | ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ РИИЦ «НЕФТЬ ПРИОБЬЯ» | 28 |
| 2.1 | Характеристика хозяйственной деятельности РИИЦ «Нефть Приобья» | 28 |
| 2.2 | Синтетический и аналитический бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, бухгалтерский учет внутрихозяйственных операций | 32 |
| 2.3 | Организация и анализ автоматизированной обработки данных в программе R3 и предложения по совершенствованию учета расчетов с дебиторами и кредиторами в R3 | 40 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | 45 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | | 49 |
| ГЛОССАРИЙ | | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

**Приложение 6**

**Актуальность.** Любая хозяйственная операция предприятия связана с осуществлением взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом предприятия, бюджетными органами и внебюджетными фондами. В результате расчетов возникает дебиторская или кредиторская задолженность.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы обусловлена влиянием дебиторской и кредиторской задолженности на финансовое положение предприятия, величину прибыли, потому что возникновение дебиторской задолженности влечет за собой уменьшение денежных средств в обороте предприятия.

Возникновение суммы кредиторской задолженности влечет за собой возможные штрафные санкции по заключенным договорам, потерю доверия со стороны поставщиков, покупателей, банков и других контрагентов.

Количество контрагентов, заключенных с ними договоров, разнообразие сделок требуют автоматизации бухгалтерского учета для уменьшения количества ошибок в бухгалтерском учете и снижения трудозатрат персонала.

**Объектом** исследования является действующая в России система отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности.

**Предметом** исследования является совокупность методов и способов отражения в системе бухгалтерского учета операций по дебиторской и кредиторской задолженности на примере структурного подразделения открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» рекламно-издательский информационный центр «Нефть Приобья».

**Целью** исследования является изучение, выявление и описание специфики бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности при помощи программного обеспечения.

Для изучения и написания дипломной работы поставлены следующие **задачи:**

1. изучить теоретические основы бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности, их нормативно-правовое обеспечение;
2. рассмотреть бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности в РИИЦ «Нефть Приобья ОАО «Сургутнефтегаз»;
3. изучить программное обеспечение, с помощью которого осуществляется учет расчетов с дебиторами и кредиторами, определить его достоинства, выявить недостатки и предложить пути совершенствования учета.

**Теоретической** основой исследования послужили труды отечественных ученых, а также практиков в области бухгалтерского учета, таких как А.С. Абрамова, Н.А. Бортник, Н.П. Кондраков и другие.

**Методологическую** основу исследования составили такие общенаучные методы как анализ, синтез, дедукция, аналогия, группировки и сравнения, а также метод описания полученных результатов.

Информационную базу составляют законодательные акты Российской Федерации.

**Структура ВКР.** Во ***введении*** обосновать актуальность темы, определить объект, предмет, цели и задачи исследования, указать теоретическую и методологическую основы исследования, показать практическую значимость работы.

Для написания **Главы 1** рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме. В **параграфе 1.1** необходимо изучить понятие, значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативно-правовое регулирование учета. В **параграфе 1.2** необходимо подробно рассмотреть бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Документальное оформление операций. **В параграфе 1.3** необходимо подробно изучить общую характеристику программного обеспечения SAPR3.

**Глава 2** должна быть направлена на изучение и оценку организации учета и контроля расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии РИИЦ «НЕФТЬ ПРИОБЬЯ».

В **параграфе 2.1** необходимо дать характеристику хозяйственной деятельности РИИЦ «Нефть Приобья». В **параграфе 2.2** Рассмотреть синтетический и аналитический бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами, бухгалтерский учет внутрихозяйственных операций. В **пара**г**рафе 2.3** проанализировать организацию автоматизированной обработки данных в программе R3 и предложения по совершенствованию учета расчетов с дебиторами и кредиторами в R3. **В заключении** необходимо отразить основные положения выпускной квалификационной работы и сформулировать обобщенные выводы и предложения по рассматриваемой в исследовании проблеме.

**В приложения** выносятся: Основные проводки по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", Основные проводки по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", Основные проводки по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам", Основные проводки по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению", Основные проводки по счету 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", Основные проводки по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами", Организационная структура предприятия, Структура бухгалтерии, синтетические и аналитические регистры бухгалтерского учета по счетам 60,,62,71,70,75,76, Бухгалтерская финансовая отчетность за 2021 г.

В **глоссарии** отразить термины, встречающиеся в данной выпускной квалификационной работе и их значение.

**Практическая значимость** выпускной квалификационной работы «Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники (на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз») заключается в том, что предложенные мероприятия позволят более эффективно использовать программу R3 для обработки бухгалтерской информации.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Приложение 7**

Нормативные акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

2. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

7. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

11. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

12. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

14. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Типографские издания

15. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433544

16. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433598

Периодические издания

Статья из сериального издания (периодическая литература):

17. Коврижных, О.Е., Мингалеева, О.В. Учетная политика организации как инструмент управления финансовыми результатами деятельности / Путеводитель предпринимателя. 2019. № 29. С. 163-169.

Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет-источники):

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

19. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/

20. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

***Рекомендуемое количество 20-25 источников… (В ГОТОВОЙ ВКР ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)***

**Приложение 8**

**ГЛОССАРИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Термин** | **Значение термина** |
| 1 | **Дебиторская задолженность** | сумма долгов перед компанией со стороны других организаций, людей и органов власти. |
| 2 | **Кредиторская задолженность** | задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить. |
| 3 | **Синтетический бухгалтерский учет** | учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта. |
|  |  | ***Рекомендуемое количество терминов 15-20*** |

***Рекомендуемое количество терминов 15-20 (В ГОТОВОЙ ВКР ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)***

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**Приложение 9**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**ОТЗЫВ**

**НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО студента** |  |
| **Специальность** |  |
| **Тема ВКР** |  |
| **Научный руководитель ВКР** |  |
| **Должность, место работы**  **Ученая степень, звание** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Критерий** | **Комментарий** |
|  | **Цель** | ***Соответствие теме ВКР*** (нужное подчеркнуть):   * соответствует * частично соответствует * не соответствует   ***Четкость формулировки:***   * четкая * не четкая |
|  | **Задачи** | ***Соответствие «Плану» ВКР (***нужное подчеркнуть):   * соответствует * частично соответствует * не соответствует   ***Четкость формулировок:***   * четкая * не четкая |
|  | **Объект и предмет исследования** | ***Наличие*** (нужное подчеркнуть):   * наличие * отсутствие   ***Соответствие заявленного дипломником фактическому объекту и предмету исследования:***   * соответствует * не соответствует |
|  | **Методы исследования** | ***Наличие*** (нужное подчеркнуть):   * наличие * отсутствие   ***Соответствие заявленных*** *дипломником методов* ***фактически примененными:***   * соответствует * частично соответствует * не соответствует |
|  | **Логика изложения теоретического материала** | ***Особенность логического*** *мышления. Использование форм мышления* (нужное подчеркнуть):   * понятие * суждение * умозаключение   ***Использование операций логического мышления*** (*объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и др.)*:   * «богатое» мышление * «бедное» мышление |
|  | **Дефиниции (понятия)** | *Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в* ***современной трактовке*** (нужное подчеркнуть):   * ключевые понятия не раскрыты * раскрыты в устаревшей трактовке * раскрыты в современной трактовке |
|  | **Результативность** | ***Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач*** (нужное подчеркнуть):   * не решены * решены частично (не полно) * решены в значительной степени * полностью решены   ***Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:***   * не решены * решены частично (не полно) * решены в значительной степени * полностью решены   **Обоснованность** полученных результатов (выводов):   * не обоснованы * частично обоснованы * в значительной степени обоснованы * обоснованы |
|  | **Информационная база** | «**Список использованных источников**» (нужное подчеркнуть):   * список оформлен надлежащим образом * список не оформлен надлежащим образом * в список включены информационные источники полностью использованные при написании ВКР * в список включены информационные источники не использованные при написании ВКР (указать №№ из «СИИ») * в список включены фальсифицированные информационные источники (указать №№ из «СИИ») * ВКР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники * ВКР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР) * ВКР использованы *фальсифицированные* ссылки на информационные источники (указать стр. ВКР) * ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. Отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ВКР)   «**Приложения**»:   * необоснованное отсутствие * неоправданное включение (указать №№ «Приложений») * информационная достаточность (для полного решения поставленных задач) * информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач) |
|  | **Степень самостоятельности решения поставленных задач** | * ВКР выполнена ***полностью самостоятельно*** * ВКР выполнена обучающимся с ***элементами заимствований*** готовых разработок * ВКР выполнена обучающимся в основном ***с использованием готовых разработок*** |
|  | **Соблюдение сроков выполнения и предоставления ВКР** | * значительное ***нарушение сроков начала*** работы над ВКР * значительное ***нарушение сроков предоставления***  первоначального ***текста*** ВКР * сроки соблюдены |
|  | **Реакция на замечания научного руководителя по тексту ВКР** | * осознанное исправление * механическое исправление * отсутствие реакции |
|  | **Глубина понимания содержания ВКР** | * высокая * средняя * низкая |

**Общие выводы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Достоинства ВКР:** | Структура работы соответствует требованиям, предъявляемым к выполнению выпускной квалификационной работе. Все части последовательно выстроены и логически связаны, цели и задачи достигнуты. В работе четко определены объект и предмет исследования.  В работе рассмотрены теоретические основы расчетов с дебиторами и кредиторами, организация учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии РИИЦ «Нефть Приобья». Автоматизацию учета расчетов с дебиторами и кредиторами.  В ходе выполнения работы отмечаются такие деловые качества студента, как трудолюбие, творческий подход к систематизации материала по выбранной теме, умение работать с литературными и другими информационными источниками.  Практическая значимость выпускной квалификационной работы «Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники (на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз») заключается в том, что предложенные мероприятия позволят более эффективно использовать программу R3 для обработки бухгалтерской информации. |
| **Недостатки ВКР:** | Видимых недостатков в работе не наблюдается |

ВКР соответствует требованиям ГЭК и рекомендуется к защите с оценкой ***отлично*** не рекомендуется к защите (нужное – подчеркнуть).

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \Петров П. П.\

*подпись расшифровка*

«20» мая 2024 г.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 10.11.2020) в отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите*.*

**Приложение 10**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студента: **Иванова Ивана Ивановича**

Тема*:* **«Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами с применением компьютерной техники (на примере структурного подразделения ОАО «Сургутнефтегаз»).**

Любая хозяйственная операция предприятия связана с осуществлением взаиморасчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом предприятия, бюджетными органами и внебюджетными фондами.

В результате расчетов возникает дебиторская или кредиторская задолженность.

Дебиторская и кредиторская задолженность влияет на финансовое положение предприятия, величину прибыли, потому что возникновение дебиторской задолженности влечет за собой уменьшение денежных средств в обороте предприятия.

Возникновение суммы кредиторской задолженности влечет за собой возможные штрафные санкции по заключенным договорам, потерю доверия со стороны поставщиков, покупателей, банков и других контрагентов.

Количество контрагентов, заключенных с ними договоров, разнообразие сделок требуют автоматизации бухгалтерского учета для уменьшения количества ошибок в бухгалтерском учете и снижения трудозатрат персонала.

Целью ВКР является изучение, выявление и описание специфики бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности при помощи программного обеспечения.

Во введении автором обоснована актуальность темы работы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость ВКР.

В первой главе ВКР изучены теоретические основы расчетов с дебиторами и кредиторами. Во второй главе рассмотрена организация учета и контроля расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии РИИЦ «НЕФТЬ ПРИОБЬЯ»

В заключении сформированы основные выводы.

Считаю, что цели и задачи, поставленные Петровым П. П. в работе, достигнуты полностью. Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Недостатков в работе не выявлено. В целом работа носит практикоориентированный характер.

**Работа заслуживает оценки «отлично».**

Директор РИИЦ «НЕФТЬ ПРИОБЬЯ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф. И. О./

*Подпись*

**Приложение 11**

***Последний лист ВКР***

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции имеют ссылки из опубликованной научной литературы и других источников.

После защиты, *даю согласие* на использование выпускной квалификационной работы в учебном процессе (отчетной работе) Колледжа: в печатном формате в твердом переплете и на платформе дистанционного обучения MOODLE.

**Окончательный вариант ВКР после прохождения нормоконтроля и твердого переплета, размещен на платформе дистанционного обучения MOODLE.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ / **Иванов И. И**./

*подпись (Ф.И.О.)*

«25» мая 2024 г.

**Приложение 12**

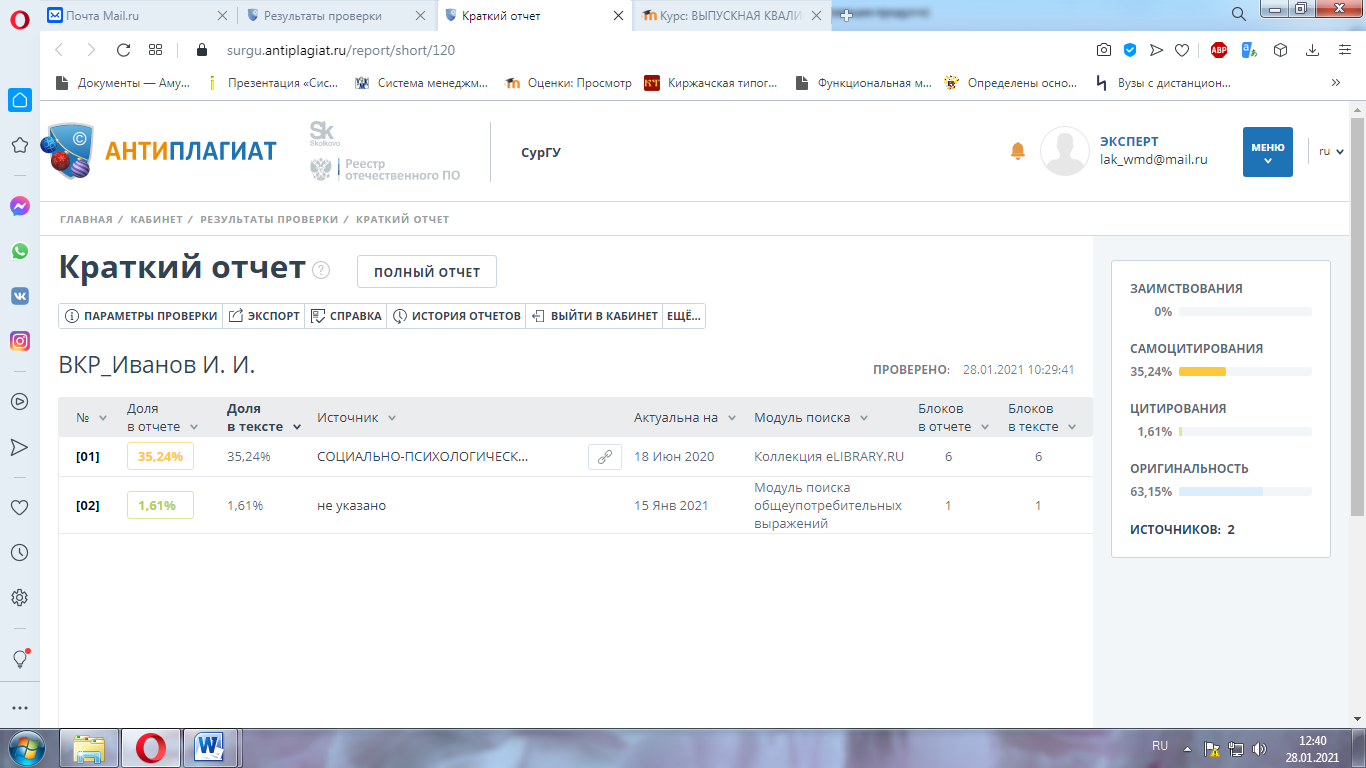
**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Сургутский колледж предпринимательства»**

**ПРОТОКОЛ (КРАТКИЙ ОТЧЕТ)**

**проверки на объем заимствования с использованием**

**системы «Антиплагиат»**



Отчет подтверждаю

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \Петров П. П.\

*подпись расшифровка*

«20» мая 2024 г.

**7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ вкр**

1. **Последовательность вложений структурных элементов ВКР и оформление по образцу методических рекомендаций**

|  |
| --- |
| 1. [Титульный лист](#_Toc299461097) 2. [Отзыв научного руководителя на ВКР](#_Toc299461098) 3. [Внешняя рецензия](#_Toc299461099) 4. Индивидуальное задание 5. Календарный график выполнения ВКР 6. Нормоконтроль (лист соотвествия) 7. Протокол (краткий отчет на антиплагиат) 8. [Аннотация](#_Toc299461101) 9. Содержание 10. [Введение](#_Toc299461103) 11. Основная часть (главы и парграфы с в[ыводами по главам и параграфам](#_Toc299461104)) 12. [Заключение](#_Toc299461105) 13. [Список использованных источников](#_Toc299461106) 14. [Глоссарий](#_Toc299461107) 15. [Приложения](#_Toc299461108) 16. Последний лист ВКР с подписью студента |

1. **Структура введения**

|  |
| --- |
| Актуальность |
| Объект |
| Предмет |
| Цель |
| Задачи |
| Теоретическая и методологическая основа |
| Структура ВКР |
| Во введение… |
| Первая глава |
| Вторая глава |
| Заключение |
| В приложении… |
| В глоссарии… |
| Практическая значимость работы |

1. **Структура заключения**

|  |
| --- |
| В заключении последовательно и кратко излагаются **теоретические и практические выводы и предложения**, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что **цель и задачи,** поставленные в ВКР, полностью **выполнены**. |

1. **Основные требования к оформлению ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем** | 50-60 стр. (без приложений) |
| **Заголовки(1, 2)** | По центру, ЗАГЛАВНЫЕ буквы, жирный шрифт |
| **Подзаголовки (1.1, 1.2)** | По центру, прописные буквы, жирный шрифт |
| **Таблицы** | Таблица 1- …, сверху таблицы по центру, ссылка на таблицу в тексте. Перенос таблицы на другую страницу - «Продолжение таблицы 1» |
| **Рисунки** | Рисунок 1- …, по центру под рисунком, ссылка на рисунок в тексте. |
| **Формулы и уравнения** | По правому краю, в круглых скобках, сквозная нумерация |
| **Список использованных источников** | 20-25 источников, сквозной список с обозначением источника  [Текст], [Электронный ресурс]  Ссылка в тексте в квадратных скобках на все источники [12, с.34] |
| **Глоссарий** | 3 стр,. 15-20 терминов |
| **Приложения** | Буквенные обозначения (А, Б,..), по правому верхнему краю страницы |

**Поля страницы** должны быть следующими:

* левое – 30 мм;
* правое – 10 мм;
* верхнее – 20 мм;
* нижнее – 20 мм.

**Параметры текста:**

* текстовый редактор - Word;
* шрифт - Times New Roman;
* размер шрифта - 14;
* цвет шрифта - черный;
* межстрочный интервал - 1,5;
* красная строка: - 10-15 мм;
* текст работы выравнивается по ширине страницы (правое поле должно быть ровным), автоматический перенос слов.

**Страницы** работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация начинается с Содержания – стр. 2.

1. **НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема ВКР** |  |
| **ФИО обучающегося** |  |
| **Специальность** |  |
| **Группа** |  |

**Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования** | **Соответствует (+)**  **Не соответствует (-)** |
|  | ВКР сдается в учебно-методическую часть в твердом переплете. | + |
|  | Текст отформатирован по всей ширине страницы. | + |
|  | Шрифт основного текста – Times New Roman. Шрифт — 14. Красная строка – 1,5. | + |
|  | Размеры полей:  левое - 30 мм;  правое - 10 мм;  верхнее - 20 мм;  нижнее - 20 мм. | + |
|  | Межстрочный интервал - 1,5. | + |
|  | Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 50 до 60 страниц. | + |
|  | Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 14, жирный, межстрочный интервал – 1,5 | + |
|  | Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1,5 | + |
|  | Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером (2 стр.). | + |
|  | Последовательность страниц ВКР соблюдена:   * Титульный лист (с указанием кода Специальности, формы обучения); * Отзыв руководителя; * Рецензия; * Задание на выполнение ВКР; * График выполнения; * Лист соответствия; * Протокол (краткий отчет) на антиплагиат; * Аннотация; * Содержание; * Введение; * Все Главы; * Заключение; * Список использованных источников; * Глоссарий; * Приложения; * Последний лист ВКР. | + |
|  | Электронная версия на платформе Moodle размещена. Согласие на размещение ВКР в Moodle и использование печатного варианта в учебном процессе подписано на последней странице ВКР. | + |
|  | Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком.  В тексте должны быть ссылки на таблицы и рисунки (графики, диаграммы, гистограммы и тд.). Таблицы и рисунки должны располагаться сразу после ссылки в тексте. | + |
|  | Название таблицы оформлено посередине сверху.  **Шрифт жирный**, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1. | + |
|  | Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный,** 11, Times New Roman, межстрочный интервал – 1. | + |
|  | Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - 1. | + |
|  | Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. **Шрифт жирный,** 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1. | + |
|  | Отзыв руководителя, рецензия, задание, график выполнения ВКР, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат **вложены в ВКР, после титульного листа без нумерации.** | + |
|  | Подписи обучающегося и руководителя имеются на: титульном листе; на Задании; графике выполнения ВКР; на листе соответствия; на последнем листе (только обучающийся). | + |

1. **Оформление ВКР – обложка жесткий переплет, типографская склейка (цвет – без разницы)**

**8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

**Примеры оформления рисунков, таблиц и формул**

* 1. **Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями:**

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.2. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в жестком переплете, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

8.3. Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 50 - 60 страниц печатного текста. Объем введения 2-4 страницы печатного текста, объем заключения 2-4 страницы. Шрифт TimesNewRoman - обычный, размер - 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,5 см, форматирование - по ширине. Поля: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поле - 20 мм.

8.4. Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому краю страницы. Номер титульного листа включается в общую нумерацию страниц. Ему присваивается номер 1, но этот номер страницы не проставляется. Слово «Глава» пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. *Заголовки* глав, слова *Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по середине страницы. Слово *Содержание* выравнивается по середине страницы и также пишется без кавычек.

Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт). Переносы слов в заголовках не допускаются. От текста заголовки отделяются сверху и снизу пустой строкой (отбивка абзаца).

Заголовки структурных элементов работы ставятся в середине строки, набираются ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Они не имеют точки в конце названия, не подчеркиваются и выделяются жирным шрифтом (Ж) того же размера, что и основной текст, а также отделяются от последующего текста дополнительным интервалом, переносы слов не допускаются.

Подзаголовки структурных элементов работы (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.) ставятся в середине строки, набираются прописными буквами. Они не имеют точки в конце названия, не подчеркиваются и выделяются жирным шрифтом (Ж) того же размера, что и основной текст, а также отделяются от последующего текста дополнительным интервалом, переносы слов не допускаются.

Основную часть письменной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать в середине строки.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком большой абзац затрудняет восприятие материала.

При печати работы рекомендуется установить запрет «висячих строк», для предотвращения переноса на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста, то параграф необходимо начать с новой страницы.

8.5. Дефисы, тире и соединительные тире ставятся в соответствии с правилами русского языка. Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки, финансово-экономический, компакт-диск.* Тире отбивается пробелами с обеих сторон: *«Счастье - это когда тебя понимают»*. Соединительное тире или знак «минус» не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

8.6. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «». Если скобка завершает предложение, точка ставится после неё.

**8.7. Оформление иллюстративного материала**

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов.

Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (либо на ближайшей странице). Возможно вынесение иллюстративного материала в Приложение с соответствующей ссылкой (например, большие таблицы или рисунки). Пример ссылки: «…текст программы приведён в Приложении А».

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Динамика производства отдельных видов продукции легкой промышленности (к декабрю 2020 г.)

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «…в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

*Образец оформления иллюстраций*

2018 г. 2019 г. 2020 г.

**Рисунок 5 - Динамика производства отдельных видов продукции легкой**

**промышленности (к декабрю 2020 г.)**

**8.8. Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

*Образец оформления таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Таблица 1 – Расчет прибыли фирмы после изменения в ассортименте**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Показатели | Товар | | | | | Всего | | а | б | в | г | д | | Объем выпуска, шт. | 30000 | 40000 | 20000 | 35000 | 60000 | 185000 | | Выручка, млн.руб. | 1200 | 2000 | 600 | 2450 | 2820 | 9070 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**Продолжение таблицы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Переменные издержки, млн.руб. | 600 | 1160 | 320 | 1260 | 1500 | 4840 |

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

**8.9. Оформление формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример1*

**Чс = (З \* п \* к) / Ф**, (1)

где **Чс**– месячная зарплата, руб.;

**П**– число месяцев в году, исключая отпуск;

**К**– коэффициент, учитывающий премии из фонда зарплаты;

**Ф** – фактический годовой фонд рабочего времени, час.

**,** (2)

где **Сотл** – затраты по использованию машинного времени;

**Смч** – стоимость одного Машино-часа работы;

**tМВ**– машинное время в часах.

*Пример 2*

**V = Q + Z – E + I**, (2.1)

где **V** – емкость рынка;

**Q** – производство товаров;

**Z** – остаток товарных запасов;

**E** – экспорт;

**I** – импорт .

Одну формулу обозначают — **(1)**.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

*Пример* —...... в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

**8.10. Оформление ссылок**

Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы, кроме интернет-источника (если ссылка на интернет-источник указывается только номер источника).

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

* внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
* подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Внутритекстовая ссылка указывается непосредственно в строке в конце предложения после точки: в квадратных скобках указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и номер страницы.

В тексте работы после упоминания исследователя, цитирования какого-либо источника, в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке использованных источников и страницы, откуда взята цитата. Например, «Цитата...»[4, с.25], где 4 - номер источника в списке использованных источников, а с.25 – номер страницы источника. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения. *Пример:* Когда частица пролетает вблизи ядра, на неё действует кулоновская сила отталкивания. [14]

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо дать ссылку на этот вторичный источник, который должен присутствовать в списке использованных источников.  Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При непрямом цитировании следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень исследовательской работы.

**8.11. Использование аббревиатур и сокращений в тексте и их оформление**

В письменных работах все слова пишутся полностью, за исключением стандартизированных и общепринятых сокращенных обозначений. Могут быть буквенные аббревиатуры (РФ, ГОСТ, НИИ, АСУ, и т.д.) и сокращения по начальным буквам слов или по частям слов (м - метр, см. - смотрите, проф. - профессор и т.д.).

Разрешается писать сокращенно часто повторяющиеся специальные названия, словосочетания, буквенные аббревиатуры, используемые автором, но в этом случае при первом упоминании обязательно приводится их полное название и в скобках сокращенное. В дальнейшем в тексте применяются только сокращенное название или словосочетание. Например, «минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ)».

В сокращенных наименованиях, образованных одними заглавными буквами не ставят точек, дефисов и падежных окончаний. Если без окончания сокращенное слово понимается двояко, то окончание ставят, не отделяя апострофом. Например: в СНиПе приводится (неправильно: в СНиП приводится или в СНиПЕ приводится).

Некоторые подходы к сокращению слов и словосочетаний не допускаются. Нельзя сокращать: д/расчета (для расчета), хар-ка (характеристика), т.к. (так как), т.о. (таким образом, ур-ния (уравнения). Не допускается сокращения типа несколько км пути. Следует писать: несколько километров пути. Сокращения слов, допускаемые в библиографических указателях, не могут применяться в обычном тексте.

**8.12. Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников формируется и оформляется в следующем порядке.

Первыми указываются в хронологическом порядке:

* нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ);
* ведомственные правовые акты;
* источники статистических данных;
* документы и материалы государственных архивных учреждений.

Затем в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавия (если автор не указан):

* книги на русском языке;
* статьи на русском языке;
* книги на иностранных языках;
* статьи на иностранных языках.

Последними, указываются интернет источники.

Все указанные источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия.

В состав библиографического описания входит следующее:

     1 – область заглавия и сведений об ответственности;

     2 – область издания;

     3 – область специфических сведений;

     4 – область выходных  данных;

     5 – область физической характеристики;

     6 – область серии;

     7 – область примечания;

Образец оформления списка использованных источников приводится в Приложении 9.

**8.13. Оформление приложений**

Для облегчения работы с основным текстом лучше все исторические справки, таблицы, схемы, диаграммы и прочее вынести в приложение.

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения отделяются от основной части ВКР листом с названием «Приложения».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Выпускная квалификационная работа сдается в учебно-методическую часть в виде печатного варианта, оформленного по указанным выше правилам и электронной презентацией доклада.