**Индивидуальное задание**

**по учебной практике**

по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – [23369](consultantplus://offline/ref=0D21C119082B80E277D6FB71EF818DFCCBD180340566D29B1BA968CEE3F2D49F7421C7FF5130ADA19CE74EC9859227120C7C246398B56186GETEP) Кассир

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и номер группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Период выполнения работ[[1]](#footnote-1)** |
|  | **Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.**  Пройти инструктивное совещание с руководителем практики от Образовательной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также уточнить правила в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.  Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в Учебной бухгалтерии Университета «Синергия» (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения). |  |
|  | **Изучение организационной структуры предприятия – объекта практики,** которое обучающемуся предстоит анализировать на базе Учебной бухгалтерии Университета «Синергия» *(согласно исходным данным).*  Необходимо рассмотреть следующие вопросы:   * ознакомиться с правилами организации работы кассира на исследуемом предприятии; * ознакомиться с типовыми должностными обязанностями кассира; * ознакомиться с организационными и методологическими аспектами работы с денежной наличностью; * ознакомиться с правилами документального оформления приема и выдачи денежных средств; * ознакомиться с ведением кассовой книги и хранением денег; * ознакомиться с правилами проведения инвентаризации кассы и контроля за соблюдением кассовой дисциплины; * ознакомиться с признаками и правилами определения платежности денежных купюр.   **Исходные данные:**  ***Общие сведения об организации:***  Наименование организации: ООО «Специалист»  Адрес организации: 125190, г. Москва, Ленинградский проспект, 80.  Код по ОКПО (общероссийский классификатор предприятий и организаций) – 54613313.  Организационно-правовая форма: [общество с ограниченной ответственностью](http://pandia.ru/text/category/obshestva_s_ogranichennoj_otvetstvennostmzyu__ooo_/) (код по ОКОПФ – 65).  Форма собственности: частная (код по ОКФС – 16).  Расчётный счёт: № 40702810100000000716 в АО «Сбербанк России», к/счёт 40801510300000000712.  БИК 051709770.  Директор ООО «Специалист» – Голованов Н.В.  Главный бухгалтер – Новикова Н.В.  Кассир – обучающийся (практикант). |  |
|  | **Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.**  **Изучение организации кассовых и безналичных операций.**  Ознакомиться с должностными обязанностями кассира.  Изучить договор о материальной ответственности с кассиром.  Ознакомиться с организацией кассы на предприятии.  Ознакомиться с порядком оформления первичных документов по кассовым операциям.  Осуществить проверку наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Провести формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.  Провести группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Провести таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.  Изучить порядок установления и расчета лимита кассы.  Изучить порядок работы на контрольно-кассовой технике.  Изучить правила работы на ККМ.  Изучить инструкции для кассира.  Пройти инструктаж по работе с кассовыми аппаратами.  Изучить порядок проведения оплаты товаров через ККМ.  Ознакомиться с процедурой передачи денежных средств инкассатору. Изучить порядок составления препроводительной ведомости.  Ознакомиться с работой пластиковыми картами.  Изучить порядок проведения ревизии кассы экономического субъекта.  Изучить правила исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.  Ознакомиться с номенклатурой дел.  Осуществить подготовку первичных бухгалтерских документов для передачи в бухгалтерский архив. |  |
|  | **Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и первоначального практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих –** [23369](consultantplus://offline/ref=0D21C119082B80E277D6FB71EF818DFCCBD180340566D29B1BA968CEE3F2D49F7421C7FF5130ADA19CE74EC9859227120C7C246398B56186GETEP) **Кассир.**  С этой целью для получения первоначального опыта экспериментально-практической работы на базе Учебной бухгалтерии Университета «Синергия» *(согласно исходным данным)* обучающемуся предлагается выполнить следующие практические задания:   * заполнить договор о материальной ответственности с кассиром и должностную инструкцию кассира; * рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе исследуемой организации; * заполнить журнал регистрации хозяйственных операций по учёту кассы; * заполнить бухгалтерскую документацию по учету кассовых операций с применением возможностей электронной среды; * отразить на счетах бухгалтерского учета операции по учету наличных денежных средств; * составить инвентаризационную опись денежных средств в кассе; * осуществить контроль подлинности денежных знаков РФ визуально; * ККТ: указать алгоритм исправления ошибок, допущенных в кассовых операциях.   **Исходные данные для заполнения документов:**   1. Вы были приняты в организацию ООО «Специалист» на должность кассира с 01.09.202Х года. Заполните договор о материальной ответственности с кассиром и должностную инструкцию кассира.    1. ООО «Специалист» работает пять дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни. Для расчета лимита остатка кассы выбран период – декабрь 202Х года, а это 23 рабочих дня. Инкассация выручки в ООО «Специалист» производится один раз в два дня. Сумма кассовых операций по поступлению составила 500 000 рублей. Рассчитайте лимит денежных средств в кассе. Составьте приказ об утверждении лимита кассы на 202Х год:    2. Заполните журнал регистрации хозяйственных операций по учету кассы в приведенной таблице, рассчитайте недостающие суммы с учетом лимита кассы:           4. Оформите приходный кассовый ордер № 79 по операции: 20 декабря 202Х г. принято от покупателя ООО «Свет» 24000 руб. (в т.ч. НДС 4000 руб.) за реализованную продукцию по счету №124 от 09 декабря 202Х г.  5. Оформите приходный кассовый ордер № 82 по операции: 25 декабря 202Х г. принят от Алмазова М.Л. остаток подотчетной суммы 234 рубля по авансовому отчету № 24.  6. Оформите расходный кассовый ордер № 109 по операции: 22 декабря 202Х г. выдан инженеру Светлову П.О. перерасход по авансовому отчету № 38 в сумме 318 руб.  7. Оформите расходный кассовый ордер № 115 по операции: 23 декабря 202Х г. выдан инженеру Светлову П.О. аванс на командировку в сумме 45000 руб.  8. На основании данных операций сделайте соответствующие записи на счете «Касса», составьте отчет кассира.  **Журнал хозяйственных операций по кассе за 01.04.202Хг.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. | |  | Сн — 15000 руб. |  | | 1 | Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства:  на хозяйственные и командировочные расходы | 65000 | | 2 | Поступили от покупателя ООО «Время» деньги в кассу за продукцию | 58000 | | 3 | Поступили деньги **в** кассу от Аристова О.Л. в погашение полученного займа | 95000 | | 4 | Выдано из кассы Котову В.В. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам | 3200 | | 5 | Внесено в кассу Сеновым И.А.  в счет погашения причиненного материального ущерба | 12830 | | 6 | Выдано из кассы Рыкову В.С. на хозяйственные расходы | 5000 | | 7 | Получено в кассу от покупателя ООО «Крейсер» за реализованную продукцию | 24000 | | 8 | Возвращен остаток подотчетных сумм Мининым М.В. | 210 | | 9 | Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию | 80000 | | 10 | Выдан из кассы аванс на командировочные расходы Агеевой П.Н. | 60000 |   9. Составьте инвентаризационную опись денежных средств в кассе, оформите результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.  Исходные данные:  - по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.  - на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:  500 руб. – 3 купюры;  1000 руб. – 4 купюры.  Недостающие данные определите самостоятельно.  10. Осуществите контроль подлинности денежных знаков РФ визуально и с помощью ультрафиолетового детектора подлинности. Запишите отличительные особенности выявленных элементов защиты денежных знаков РФ различного номинала. Составьте схему (план, таблицу): как отличить фальшивые деньги.  11. Исправьте ошибку кассовой операции: опишите, как сформировать чек коррекции или возврата. |  |
|  | **Обработка и анализ полученной информации об объекте практики.**  С целью подготовки к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – [23369](consultantplus://offline/ref=0D21C119082B80E277D6FB71EF818DFCCBD180340566D29B1BA968CEE3F2D49F7421C7FF5130ADA19CE74EC9859227120C7C246398B56186GETEP) Кассир осуществить комплексный анализ результатов выполненных видов работ, оформить презентационные материалы, разработать свои предложения и рекомендации на основе сравнения полученных в процессе обучения теоретических знаний с навыками, полученными в период прохождения практики. |  |
| 6. | **Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.**  *Оформить отчет по практике в формате презентации PowerPoint,* содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно Приложению 1.  Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе lms.synergy.ru в формате .pdf руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения. |  |

Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

1. *Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы путем взаимодействия в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru посредством опции «Обратиться в деканат».* [↑](#footnote-ref-1)