**Темы контрольных работ**

по дисциплине **«Карьерный менеджмент»**

7. Тема, Эмоционально-волевые резервы работоспособности.

**Общие требования к структуре и содержанию контрольной работы**

Работа по написанию контрольной начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план контрольной работы. Составления плана – важная часть работы над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество контрольной работы.

 В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой. В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении к контрольной работе.

Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов (2-3), заключение, список источников и литературы.

Во «введении» необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы.

Основная часть контрольной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы.

В заключении контрольной работы необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки вопросов.

Объем контрольной работы 12-15 страниц, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (210х297).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см, нижнее поле – 2,5 см, левое поле – 3,0 см, правое поле – 2,0 см, переплет – 0 см, междустрочный интервал – полуторный. Формат основного текста: **выравнивание по ширине**. Первая строка – отступ 1,25 см. (Формат → Абзац → первая строка → отступ на 1,25 см). Шрифт Times New Roman – 14 кегль. Страницы работы следует пронумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в внизу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.