354 журналистика отчет

ООО "Медиа Группа «Авангард" в редакции журнала "BIS Journal - Информационная безопасность бизнеса"

Цель, задачи взять из программы

В отчете обязательно описать из задания по пунктам

В приложения вынести заметки, отчёт и репортаж (см последние пункты задания)

а) ознакомиться:

• со структурой и направлениями деятельности журнал "BIS Journal - Информационная безопасность бизнеса"

б) изучить:

• понятия «массовая информация», «средство массовой информации», «редакция СМИ» в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»;

• виды печатных периодических изданий в соответствии с Законом «О средствах массовой информации»;

• права и обязанности журналиста (по Закону «О средствах массовой информации»);

• структуру редакции;

• должностные обязанности журналиста в редакции.

в) выполнить следующие виды работ:

• Посетить интернет-сайт организации.

• Прочитать несколько выпусков журнала и выполнить типологический анализ издания (по таким параметрам, как: целевая аудитория, содержание, система разделов и рубрик, оформление и др.).

• Ознакомиться с организацией и планированием работы редакции, процессом подготовки к выпуску номера журнала. Для этого необходимо побеседовать с главным редактором и (или) его заместителями. По результатам бесед к концу практики составьте схему (с использованием программных средств Microsoft Word, Power Point и др.), иллюстрирующую структуру редакции (основные отделы, кто возглавляет), и план подготовки номера газеты или журнала с указанием основных этапов его реализации и прохождения через отделы редакции (на примере конкретного номера, выполняемого сотрудником редакции: от обсуждения идеи на «планерке» до выхода в свет).

• Принять участие в редакционных летучках, планёрках – слушайте, наблюдайте, предложите свои темы и идеи для будущих выпусков газеты или журнала; составьте краткое обобщенное описание проведения редакционных летучек (планёрок).

• Выбрать темы для будущих публикаций, подобрать источники информации (подумайте, у кого можно взять интервью, какие документы задействовать и др.).

• Помочь штатному сотруднику в сборе первичной информации (интернет-мониторинг, телефонный или онлайн-опрос, личное интервью и др.).

• Подготовить 2 – 3 материала в жанре «заметка», предназначенных для публикации в данном периодическом издании.

• Выполнить анализ публикаций в жанрах «отчёт» и «репортаж», подготовить собственный материал в жанре отчёта или репортажа (на выбор) для публикации в периодическом изданий.