**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Кафедра «Менеджмент и инновации»**

**БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

*методические указания по выполнению курсовой работы*

*по дисциплине «Бюджетирование в строительстве» для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство»*

*профиль «Управление строительной подрядной организацией»*

составитель Е.И. Дмитриева

**©** Национальный исследовательский

Московский государственный

строительный университет

Москва 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Введение**…………………………………………………………………………………… | 3 |
| 1. | Требования к структуре и содержанию курсовой работы……………..………………... | 4 |
| 2. | Требования к оформлению курсовой работы……………………………………………. | 7 |
| 3. | Порядок защиты курсовой работы……………………………………………………….. | 10 |
| 4. | Библиографический список………………………………………………………………. | 10 |
| **Приложение 1** Титульный лист курсовой работы…………………………………………... | | 12 |
| **Приложение 2** Оформление задания на курсовую работу…………………………………. | | 13 |
| **Приложение 3** Оформление рисунков и таблиц…………………………………………….. | | 14 |
| **Приложение 4** Образец оформления списка литературы к курсовой работе……………… | | 15 |
| **Приложение 5** Примерная тематика курсовых работ……………………………………….. | | 16 |

**Введение**

Курсовая работа по дисциплине «Бюджетирование в строительстве» является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, подтверждающей способность будущего магистра самостоятельно и профессионально поставить и охарактеризовать определенную экономическую проблему или экономический процесс в теоретическом, методическом и прикладных аспектах. Будущий специалист должен проявить навыки научного исследования и анализа, технику выполнения экономических расчетов.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство», профиль «Управление строительной подрядной организацией».

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры, ведущим курс лекций по изучаемой дисциплине и (или) занимающегося решением практических, прикладных вопросов, связанных с тематикой исследования.

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

1) привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, нормативно-справочной документацией, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;

2) самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;

3) делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;

4) развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу;

5) привить навыки научно-исследовательской работы, использования анализа и самостоятельных выводов по формированию системы бюджетов строительной подрядной организации;

6) овладеть необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками для написания будущей выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по выполнению курсовой работы:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;

- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами; уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

- определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;

- разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование изучаемых проблем курсовой работы;

- освоение общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

- развитие интереса к научно-исследовательской работе;

- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в ВКР.

Выбор темы курсовой работы осуществляется исходя из тематики, предложенной студенту. Студент совместно с руководителем составляет план исследования; определяет структуру работы, уточняет сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы.

По окончании работы над курсовой работой студент сдает ее на проверку преподавателю, в заранее установленные сроки. После соответствующей доработки и исправлений студент выходит на защиту курсовой работы.

**1. Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

Целесообразна следующая последовательность выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы проводимого курсового исследования.

2. Составление плана написания курсовой работы, где студент указывает содержание основных разделов. План написания курсовой работы согласовывается с руководителем.

3. Заполнение задания на выполнение курсовой работы, подписание его у руководителя.

4. Подбор научной, учебной и учебно-методической литературы и нормативной документации, законодательных актов.

5. Подбор и анализ конкретного фактического материала, его обобщение и систематизация.

6. Выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе.

7. Доработка отдельных разделов, рекомендаций при наличии замечаний научного руководителя.

8. Оформление работы.

9. Сдача работы руководителю.

10. Защита курсовой работы.

В процессе выполнения работы студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;

- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;

- логическая последовательность изложения материала;

- необходимая глубина исследования;

- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;

- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;

- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;

- доказательность выводов;

- обоснованность рекомендаций;

- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц машинописного текста. В этот объём включаются введение, основная часть работы и заключение.

По структуре курсовая работа состоит из:

- титульного листа, установленной формы;

- заполненного задания на курсовую работу;

- содержания;

- введения;

- основной части, включающую теоретическую и практическую части;

- заключения;

- библиографического списка;

- приложения (при наличии).

Курсовая работа должна начинаться с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (Приложение 1).

После титульного листа вкладывается бланк ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (Приложение 2).

Затем приводится СОДЕРЖАНИЕ работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются.

**Введение.** Объем введения в курсовой работе должен составлять не более 2-х страниц.

Во введении приводится краткое обоснование выбора темы курсовой работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, определяются цель и задачи проводимого исследования, объект и предмет исследования, методы исследования. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям.

Введение должно состоять из следующих частей.

***Актуальность.*** Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Для студента выбор темы исследования начинается, прежде всего, с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Студент должен кратко обосновать причины выбора именно этой темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным.

***Цель и задачи исследования***. Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы студентом. Исходя из развития цели работы, определяются задачи.

Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

***Объект и предмет исследования***. Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему его курсовой работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

***Методы исследования*** – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод – это совокупность приемов, а прием – это часть метода. Например, при курсовом исследовании, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;

- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;

- аналитическая группировка данных, графическое изображение;

- горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчётности;

- методы абсолютных, относительный и средних величин;

- методы корреляционно-регрессионного, факторного анализа и др.

**Основная часть работы** включает последовательное выполнение следующих разделов:

**1. Теоретическая часть (глава 1).** На основе печатных и электронных материалов (Internet) обучающийся выполняет теоретическую часть работы по коммерческому бюджетированию. Тема теоретической части курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно по согласованию с преподавателем. Примерный перечень тем приводится в Приложении 5. При подборе литературы целесообразно определить те источники, которые позволяют наиболее полно раскрыть тему. В библиографическом списке должны быть представлены издания последних лет в соответствии с требованиями ГОСТ.

Материалы первой главы могут содержать сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта по теме курсовой работы, историю развития исследований по выбранной теме, сравнение принципов, методов и инструментов бюджетирвания, применяемых на предприятиях различного масштаба (малого, среднего, крупного бизнеса), различных организационно-правовых форм с акцентом на особенности бюджетирования корпоративных структур.

Данные материалы могут быть оформлены в качестве отдельных параграфов первой главы.

**2. Практическая часть (глава 2).** Во второй главе проводится анализ объекта (корпоративной структуры, относящейся к инвестиционно-строительной сфере) по вопросам, связанным с выбранной темой курсовой работы. В обязательном порядке рассматривается (или разрабатывается финансовая структура организации), анализируется или разрабатывается схема формирования основного бюджета, рассматриваются или составляются на основе данных о деятельности организации операционные и финансовые бюджеты (при разработке их состав обосновывается). Если это предусмотрено темой курсовой работы, могут быть рассмотрены или разработаны бюджеты подразделений.

На основе материалов бухгалтерской отчётности исследуемого предприятия студенту следует составить ориентировочный сводный бюджет доходов и расходов (БДР) предприятия на год, а также бюджет движения денежных средств (БДДС). Представить полученные результаты в виде таблиц по заданным формам и сделать экономические выводы и прогнозы по проведённым расчётам.

Источником информации для проведения расчётов является бухгалтерская отчётность реального предприятия, получаемая студентом самостоятельно. Использование бухгалтерской отчётности гипотетического предприятия допускается по согласованию с преподавателем.

Минимально необходимые формы бухгалтерской отчётности – бухгалтерский баланс предприятия (форма № 1) и отчёт о финансовых результатах (форма № 2). Наличие прочих форм отчётности (формы №№ 3-6) является желательным, так как упрощает проведение расчётов. Бухгалтерская (финансовая) отчётность исследуемого предприятия рассматривается студентом в качестве источника информации об отчётном периоде предприятия.

После составления бюджета доходов и расходов и бюджета движения денежных средств студентом составляются итоговые документы – прогнозный баланс. При составлении этого документа должны соблюдаться все требования к нему: равенство активов и пассивов баланса, наличие граф на начало и на конец периода в балансе.

В завершении данной главы, после составления всех вышеуказанных документов студент делает экономически обоснованные выводы по проведённым расчётам и оценивает полученные результаты с точки зрения их финансовой эффективности, обеспечения ими достаточной ликвидности и платежеспособности предприятия, наличия/отсутствия у предприятия различных экономических проблем.

Анализируемые и разработанные бюджеты должны быть представлены в табличной форме. Их составление должно осуществляться с применением прикладной программы MS Excel.

На основе проведенного анализа разрабатываются предложения, рекомендации, мероприятия и управленческие решения по организации и управлению системой бюджетирования выбранного объекта.

В параграфах второй главы студент проводит систематизацию и обработку собранного материала по конкретному объекту и предмету исследования, осуществляет анализ и расчеты по изучаемой проблеме. Все расчеты и предложения, содержащиеся во второй главе, должны быть сделаны по отношению к конкретному объекту.

Все предлагаемые решения должны быть:

- обоснованы;

- носить конкретный характер;

- не противоречить принципам бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

Расчеты и предложения также должны быть проиллюстрированы таблицами, графиками, схемами, диаграммами.

**Заключение.** В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию организации финансовых отношений. В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок.

Каждая рекомендация должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

Таким образом, в заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной курсовой работе, зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования разработок. Объем заключения составляет 2-3 страницы (основные выводы по разделам курсовой работы).

**Библиографический список**. В конце работы необходимо привести список использованной литературы, содержащий не менее 20-ти источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Образец оформления представлен в Приложении 5.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы преподавателем по изучаемым дисциплинам и которые близки к выбранной теме курсовой работы. **Литература для курсовой работы должна быть не старше 5 лет.** Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние (не старше 5 лет, для периодических изданий – не старше 2 лет).

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-правовые системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы по теме курсовой работы согласовывается с руководителем.

**Приложения.**Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы документов, содержащие анализ финансовых процессов, а также другие материалы, использование которых в тексте курсовой работы нарушает логическую стройность изложения. В основном тексте курсовой работы и иллюстрировать основные положения работы.

Объем, состав и содержание приложений определяются вместе с руководителем курсовой работы в зависимости от характера разрабатываемой темы и рекомендаций.

**2. Требования к оформлению курсовой работы**

***А. Требования к оформлению текста:***

• размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

• поля: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

• ориентация: книжная;

• шрифт: Times New Roman;

• кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках и таблицах;

• междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблице;

• расстановка переносов – автоматическая;

• форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

• цвет шрифта – черный;

• красная строка – 1,25 см.

Рекомендуемое количество страниц курсовой работы составляет 25-30 стр.

В данный объем не включаются: библиографический список и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Содержание, Введение, Заключение, Библиографический список и Приложения начинаются с новой страницы, параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

***Б. Требования к нумерации страниц:***

• последовательно, начиная с 3-й страницы (Содержание), т.е. после титульного листа и задания на КР;

• далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы/параграфы, Заключение, Библиографический список и приложения (при наличии);

• нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

• номер страницы проставляют в середине верхнего поля листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

***В. Требования к заголовкам (названия параграфов):***

* заголовки структурных элементов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и т.п.) пишут прописными буквами и располагают симметрично тексту;
* заголовок разделов/параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.
* заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
* расстояние между заголовками раздела/параграфа – 2 интервала. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом должно быть равно 3 интервалам.

***Г. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:***

* таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела/параграфа;
* название и номер пишутся над таблицей, напр.: Таблица 1. Номенклатура выпускаемой продукции. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
* Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишется: Продолжение таблицы 1. На последней странице с таблицей пишется: Окончание таблицы 1;
* Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.
* при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
* таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы;
* номер и название рисунка должны размещаться под иллюстрацией. (Например, Рисунок 2 – Схема процесса);
* ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

***Д. Требования к оформлению формул:***

* выделяются из текста в отдельную строку;
* выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
* при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X);
* формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы;
* формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1);
* после формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые;
* ссылки на формулы в тексте обязательны. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)».

***Е. Требования к оформлению ссылок и сносок:***

* при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
* если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;
* ссылки на использованные библиографические источники должны нумероваться арабскими цифрами в порядке появления в тексте курсовой работы и помещаться в квадратные скобки до точки.

Вариант оформления ссылок:

В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например, [15], или [15, стр.8-12].

***Ж. Требования к оформлению Библиографического списка:***

• библиографический список представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы;

• библиографический список должен включать в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

- учебники, монографии, брошюры;

- диссертации и авторефераты диссертаций;

- периодические издания;

- иностранная литература;

- электронные ресурсы.

Нумерация Библиографического списка должна быть сплошной.

***З. Требования к оформлению перечня принятых сокращений:***

• в курсовой работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например, РФ, ПБУ, МСФО и т.п.;

• если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то перед Введением приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе, который не нумеруется.

***И. Требования к оформлению приложений:***

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

- в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;

- при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

**3. Порядок защиты курсовой работы**

По результатам проверки курсовой работы научный руководитель пишет отзыв, т.е. заключение о качестве всей работы. В отзыве отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки (по содержанию, недостаточное использование практического материала, по оформлению и др.).

В случае, если курсовая работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, она возвращается студенту *на доработку* или *существенную переработку*. Причины этого могут быть следующие:

- содержание курсовой работы не соответствует ее теме;

- использованы во многом устаревшие по содержанию нормативные документы;

- полное отсутствие или недостаток использования практического материала;

- в работе использованы устаревшие статистические данные;

- отсутствие «органической» связи, т.е. взаимоувязки текстовой части работы с имеющимися в ней приложениями в виде первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов, расчетов налогов и сборов и др.;

- работа оформлена не в соответствии с методическими указаниями, т.е. не соблюдены структура, объем, формат.

В случае несоблюдения указанных условий работа отдается студенту на доработку.

С учетом вышеназванных требований научный руководитель допускает или не допускает курсовую работу к защите. Во всех случаях работа возвращается студенту.

Повторно представленная работа (после доработки) также должна получить соответствующую отметку в отзыве.

Получив положительный отзыв на курсовую работу, студент готовится к ее защите.

***Защита курсовой работы*** предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме, а также самостоятельность их изложения. Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, расчетов и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

Сроки защиты (конкретные даты) курсовых работ студентами устанавливаются в соответствии с учебными планами.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументировано оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.

При выставлении оценки за курсовую работу и ее защиту учитываются объем и качество курсовой работы, полнота освещения исследуемого вопроса, правильность оформления, оригинальность и самостоятельность решения поставленной задачи, глубина знаний по выбранной теме, умение излагать результаты работы, собирать и анализировать информацию, ориентироваться в нормативных документах, обосновывать и защищать свои предложения.

На основании отзыва руководителя и результатов защиты курсовой работы определяется оценка по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в отзыве, титульном листе курсовой работы и в экзаменационной ведомости соответствующей группы студентов.

**4. Библиографический список**

1. Бюджетирование: шаг за шагом / Е. Добровольский [и др.]. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2020. - 479 с.

2. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83131.html.

3. Горюнова, Н. Д. Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий : учебное пособие / Н. Д. Горюнова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2021. — 131 c. — ISBN 978-5-7937-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102986.html.

4. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : Учебник для вузов / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448354.

5. Федорцова, Р. П. Практика внутрифирменного бюджетирования : учебно-практическое пособие / Р. П. Федорцова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 94 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/26246.html.

Приложение 1

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

по дисциплине

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Тема:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнил обучающийся |  |
|  | (институт (филиал), курс, группа, Ф.И.О.) |
| Руководитель курсового(й) проекта (работы) |  |
|  | (ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.) |
| К защите |  |
|  | (дата, подпись руководителя) |
| Курсовой(ая) проект (работа) защищен(-а) с оценкой |  |
|  | (оценка цифрой и прописью) |
| Руководитель курсового(й) проекта (работы) |  |
|  | (дата, подпись руководителя) |
| Председатель аттестационной комиссии |  |
|  | (ученое звание, ученая степень, должность, Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (дата, подпись члена комиссии) |
|  | |

г. Москва

20\_\_г.

Приложение 2

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)**

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема курсового(й) проекта (работы) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Исходные данные к курсовому(й) проекту (работе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень графического и иного материала (с точным указанием обязательных чертежей)\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График выполнения курсового(й) проекта (работы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа выполнения курсового(й) проекта (работы) | Срок выполнения | Процент выполнения  курсового(й) проекта (работы) |
| 1 | Подготовка материала для выполнения КР  Написание Введения  Написание Главы 1 (теоретической части работы) | 01.10.2024 – 31.10.2024 | 30% |
| 2 | Написание Главы 2 (практической части работы) | 01.11.2024 – 30.11.2024 | 60% |
| 3 | Написание Заключения  Оформление Библиографического списка и Приложения (при наличии) | 01.12.2024 – 23.12.2024 | 100% |

1. Дата выдачи задания «25» сентября 20\_\_ г.

Руководитель курсового(й) проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

**ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ И ТАБЛИЦ**

**Пример оформления диаграммы**

Рисунок 2 – Удельный вес пользователей Trust Online в разных половозрастных группах, %

Таблица 2. Динамика и структура собственных средств НБ «Траст» ПАО за 2020-2021 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | На 01.10.2020 г. | | На 01.10.2021 г. | | Отклонение | |
| тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % | тыс. руб. | уд. вес, % |
| Уставный капитал | 2 203 005 | 12,65 | 10 000 | -0,22 | -2 193 005 | -12,87 |
| Добавочный капитал | 4 861 150 | 27,92 | 1 996 813 | -43,57 | -2 864 337 | -71,49 |
| Нераспределенная прибыль прошлых лет (непокрытые убытки прошлых лет) | 7 048 244 | 40,48 | -6 780 439 | 147,95 | -13 828 683 | 107,47 |
| Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период | 2 968 684 | 17,05 | 189 095 | -4,13 | -2 779 589 | -21,18 |
| Резервный фонд | 330 451 | 1,9 | 1 500 | -0,03 | -328 951 | -1,93 |
| Источники собственных средств | 17 411 534 | 100 | -4 583 031 | 100 | -21 994 565 | - |

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**I.** **Официальные документы:**

1. Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 14.06.1995 г. № 88-ФЗ.

**II. Хрестоматии, монографии, коллективные работы, сборники научных трудов:**

1. Астахова Е.Д. Учет на предприятии малого бизнеса*.* — М: Финакадемия, 2019.
2. Микроэкономика: практический подход. (Managerial Economics): Учебник / Под ред. А.Г.Грязновой и А.Ю. Юданова. — М.: КноРус, 2020.

**III. Статьи из периодических изданий:**

1. Балашова И. Балашов А.Концепции развития малого предпринимательства.Преодолевшие себя (развитие малого бизнеса в России) // Российское предпринимательство, 2018, № 2. С. 34-40.
2. Бухарова О. Плечо для «малышей». Региональные программы поддержки малых и средних предпринимателей свернуты не будут // Российская бизнес-газета, 2020, 27 января № 2-3.

**IV. Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Госкомстата. – [www.gks.ru](http://www.gks.ru/) (дата обращения 19.09.2016).
2. «АльянсМедиа»*.* — <http://www.giac.ru> (дата обращения 19.09.2016).

Приложение 5

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Бюджетирование в системе финансового менеджмента.
2. Разработка финансовой структуры строительной подрядной организации: особенности составления и управления бюджетом.
3. Составление и утверждение бюджета строительной подрядной организации.
4. Организация процессов бюджетирования в строительной подрядной организации.
5. Контроль исполнения бюджетов строительной подрядной организации: особенности организации и проведения.
6. Информационные потоки в системе бюджетирования и доступ к бюджетной информации в корпоративных структурах.
7. Типовые управленческие решения на основе данных системы бюджетирования.
8. Расчет себестоимости продукции на основе данных системы бюджетирования.
9. Финансово-экономический анализ на основе данных системы бюджетирования.
10. Сравнительный анализ IT-решений по автоматизации бюджетирования.
11. Процессно-ориентированное бюджетирование.
12. Место бюджета движения денежных средств в системе управления строительной подрядной организацией.
13. Управление по центрам финансовой ответственности.
14. Бюджетирование и стратегия развития строительной подрядной организации.
15. Инструменты оперативного управления, применяемые при бюджетировании.
16. Методы организации системы бюджетирования в строительной подрядной организации.
17. Бюджетирование в системе финансового планирования в строительной подрядной организации.
18. Планирование денежных потоков строительной подрядной организации.
19. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в строительной подрядной организации.
20. Модель бюджетирования, используемая строительной подрядной организацией.
21. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
22. Финансовый контроль в системе бюджетного управления строительной подрядной организацией.
23. Особенности составления операционных бюджетов строительной подрядной организации.
24. Бюджет продаж и кредитная политика строительной подрядной организации.
25. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами.
26. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
27. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
28. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав, структура, порядок составления.
29. Бюджетирование доходов и расходов строительной подрядной организации.
30. Бюджетирование движения денежных средств строительной подрядной организации.
31. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.
32. Финансовая структура строительной подрядной организации. Принципы распределения финансовой ответственности.
33. Альтернативные методы финансового планирования в строительной подрядной организации.
34. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования строительной подрядной организации.