**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ: ОХРАНАТРУА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ШКОЛЕ**

***Курсовая работа*** *(ПР-5)* – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать **10-20 страниц**; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине «Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе» предусмотрена учебным планом.

**РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:**

* **Тему курсовой работы по охране труда и технике безопасности необходимо выбрать исходя из изделия, которое студент будет представлять в выпускной квалификационной работе.**
* **Охрана труда и техника безопасности конкретного производства или предприятия, на котором может изготавливаться предполагаемое изделие.**
* **Условия, при которых изготавливается изделие.**
* **Показать охрану труда и технику безопасности конкретной профессии и специальности на основе изготавливаемого изделия.**
* **Техника безопасности в работе с конкретными инструментами, приспособлениями и материалами по изготовлению изделия.**
* **Инструкции даны в помощь студентам для написания курсовой работы.**

**ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И В ШКОЛЕ**

1. Возможные причины травматизма учащихся на учебном предмете «Труд (технология).
2. Возможные причины травматизма, учащихся на уроках труда (технологии) (на примере изготовления и декорирования изделий из дерева.
3. Виды инструктажей, их содержание и порядок проведения на уроках труда (технологии).
4. Возможные причины травматизма учащихся на занятиях труда (технологии) во внеурочной деятельности
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности в процессе преподавания учебного предмета «Труд (технология)», во внеурочной деятельности.
6. Охрана труда и техника безопасности при проведении уроков труда (технологии) (столярного дела или слесарного дела) в школе.
7. Меры безопасности при организации и проведении уроков труда (технологии) (швейного дела) в школе.
8. Меры безопасности при организации и проведении общественно-полезного труда, мероприятий с участием большого количества детей.
9. Меры безопасности при применении демонстрационного оборудования и технических средств обучения на уроках труда (технологии).
10. Меры безопасности при организации внеклассной работы по учебному предмету «Труд (технология).
11. . Организационно-технические меры по профилактике безопасности труда при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
12. Меры безопасности при применении демонстрационного оборудования и технических средств обучения на уроках труда (технологии).
13. Организация техники безопасности на уроках труда (технологии) при прохождении модуля «Технологии обработки материалов и пищевых продуктов».
14. Организация техники безопасности на уроках труда (технологии) при прохождении модуля «Компьютерная графика. Черчение».
15. Организация техники безопасности на уроках труда (технологии) при прохождении модуля «Производство и технологии».
16. Организация техники безопасности на уроках труда (технологии) при прохождении модуля «Робототехника».
17. Организация техники безопасности на уроках труда (технологии) при прохождении модуля «3D-моделирование, прототипирование, макетирование».
18. Оказание первой помощи при несчастных случаях в общеобразовательной школе.
19. Обучение требованиям по охране труда на основе использования информационных технологий.
20. Особенности организации техники безопасности в системе дополнительного образования на кружке по учебному предмету «Труд (технология)».
21. Организация обучения и техника безопасности на уроках труда (технологии) при изготовлении изделия из металла.
22. Особенности организации охраны труда и техники безопасности на уроках труда (технология) в общеобразовательной школе.
23. [Обучение по охране труда в РФ с учетом информационных технологий.](http://zaochnik-com.com/)
24. Обучение правилам охраны труда при изготовлении изделий из различных материалов.
25. Охрана труда и техника безопасности учащихся при работе с тканью.
26. Правила техники безопасности при выполнении ручных работ (шитьё, вышивка, вязание).
27. [Права и обязанности, ответственность работников и учащихся общеобразовательной школы по охране труда](https://vsr63.ru/blog/oxrana-truda-v-shkole-sootvetstvie-zakonodatelstvu-2023-goda/manager-kontent?ysclid=m4eoxso34z881615898" \l "i-2).
28. Причины травматизма на уроках труда (технологии) при работе с ручными или электрифицированными инструментами.
29. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм к учебным и учебно-производственным мастерским, рабочим местам учителя и учащихся, к оборудованию и инструментам.
30. Техника безопасности при работе с электрооборудованием на уроках труда (технологии) в общеобразовательной школе.
31. Техника безопасности на уроках труда (технология) по изготовлению изделий из дерева, металла и т.д.
32. Требования техники безопасности при обучении учащихся художественной резьбе по дереву во внеурочной деятельности.
33. Техника безопасности при художественной обработке дерева на уроках труда (технологии).
34. Техника безопасности при технологии ручной обработки древесины или металла.
35. Техника безопасности при организации обучения технологии изготовления изделий из текстильного материала в условиях школьных мастерских в 9-м классе.
36. Техника безопасности процессе проведения занятий по декоративно-прикладному творчеству на примере кружевоплетения.
37. **Требования техники безопасности при ручной обработке древесины и древесных материалов на уроках труда (технологии).**
38. Техника безопасности в процессе занятий декоративно прикладным творчеством на примере вышивки изделия.
39. Техника безопасности на кружке по деревообработке и конструированию мебели в 9-м классе.
40. Техника безопасности при организации творческой деятельности учащихся на уроках «Труд (технология).
41. Техника безопасности в процессе обучения вышивке на уроках «Труд (технология).
42. Техника безопасности при работе на высокотехнологичном оборудовании.
43. Техника безопасности при изучении технологий обработки различных материалов и пищевых продуктов.
44. Техника безопасности при изучении основ трехмерного моделирования, макетирования и прототипирования.
45. Техника безопасности при использовании технологического оборудования.
46. Техника безопасности по 3D-моделированию.
47. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм к учебным и учебно-производственным мастерским, рабочим местам учителя и учащихся, к оборудованию и инструментам.
48. Техника безопасности при работе с робототехническим конструктором на уроках труда (технологии).

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ КО ВСЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

1. Шрифт для курсовой работы по госту должен быть **12 или** **14 пт Times New Roman.**
2. Согласно правилам оформления курсовой работы по ГОСТ **межстрочный интервал должен быть равен 1,5.**
3. Каждая новая красная строка должна иметь отступ строки**, равный 1,25 см.**
4. Весь основной текст выравниваем**по ширине.**
5. У левого поля документа по ГОСТ ширина должна быть ровно**3 см,**у правого –**1 см,**у верхнего и у нижнего**– по 2 см.**

* Обратите внимание: эти основные требования к правильному оформлению курсовой работы самые важные и практически никогда не меняются. Тем не менее изучайте методические указания и требования к составлению курсовых в вашем вузе, так как иногда они могут отличаться от общепринятых.
* ***Титульный лист***. Это первая страница работы, содержащая такую информацию: название учебного учреждения, тема работы, ФИО автора и научного руководителя, год написания.
* ***Содержание (оглавление)***. В содержании указываются все разделы курсовой работы и номера страниц, на которых они находятся.
* ***Введение***. Вводная часть курсовой работы называется введением. Здесь формулируется актуальность темы исследования, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость, объект и предмет исследования, методологическая основа и структура работы.
* ***Основная часть***. Данная часть состоит из нескольких глав. Каждая глава, в свою очередь, включает несколько параграфов.
* ***Заключение***. Завершающая точка исследования – заключение. Здесь отражаются основные выводы и формулируются рекомендации.
* ***Список источников***. Данный блок курсовой работы содержит все источники, которые использовались при написании.
* ***Приложения***. Это необязательный пункт, но если он есть, то он располагается в самом конце – после списка литературы.

**Правила оформления титульного листа**

Итак, начинать следует с оформления титульного листа. На нем должны присутствовать:

* название вуза;
* название кафедры;
* тема курсовой и дисциплина;
* ФИО студента и преподавателя;
* город и год написания работы.

Чтобы облегчить себе жизнь, скачайте готовый [шаблон титульного листа к курсовой работе](https://zaochnik.ru/uploads/2018/09/18/fxfckt.docx" \t "_blank). А вот как выглядит уже заполненный образец титульника курсовой работы:

**Правила оформления содержания**

В работе обязательно должны быть следующие разделы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* главы с названиями;
* четкое заключение;
* библиографический список и приложения (при необходимости).

Заголовки в курсовой по ГОСТу прописываются в центре страницы на первой строке, в конце заголовков точка не ставится. От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

**Пример оформления курсовых по ГОСТу: введение**

При оформлении введения указываем следующие пункты:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Степень освещенности и разработанности проблемы (тут следует проанализировать, насколько полно тема была освещена в трудах различных ученых, в журналах, учебной литературе и прочих изданиях).
3. Методологическая основа работы.
4. Цели работы, задачи, а также результаты проделанной студентом работы.

Объем введения курсовой работы по госту должен занимать **от 3 до 5** страниц.

**Правила оформления основного текста курсовой работы**

Запомните эти нехитрые правила:

* шрифт для курсовой работы по госту – Times New Roman, 14 кегль
* межстрочный интервал в курсовой работе по госту – 1,5
* поля: верхнее – 3, нежнее – 2, левое – 2, правое – 1
* выравнивание текста – по ширине.

Нумерация страниц в курсовой работе по ГОСТу сквозная, внизу страницы. Титульный лист не нумеруется.

**Правила оформления курсовой работы по ГОСТу: пример оформления заключения**

В заключении должны быть перечислены предположения и выводы о проделанной работе:

1. Что следует из проведенной студентом работы?
2. Зачем мы знакомим комиссию с приведенной литературой?
3. Почему мы освещаем выбранную тему и какие выводы сделаны?

На все эти вопросы студент должен ответить в заключении. Если выводов несколько, то каждый подпункт/вывод должен начинаться **с красной строки**.

**Правила оформления списка литературы в курсовой работе**

При оформлении списка использованных источников следует соблюдать четкую структуру:

1. Перечисление нормативных правовых актов (Конституции страны, указов президента, подзаконных актов и пр.).
2. Перечисление монографической литературы.
3. Использованные статьи, журналы и прочие публицистические документы в алфавитном порядке.
4. Перечисление иностранной литературы на языке оригинала.

**Правила оформления иллюстраций**

Помните и о правильном оформлении в курсовых проектах иллюстраций.

Под иллюстрациями понимаются таблицы, графики, схемы, чертежи, изображения документов, рисунки, снимки и пр.

Они располагаются после основного текста, в котором упоминаются (в конце абзаца, в конце главы или в конце списка перечислений). У каждой иллюстрации должно быть свое название и номер. Нумерация иллюстраций во всей курсовой должна быть сквозной.

Большие таблицы и чертежи целесообразно вынести в приложения, идущие после основного текста работы.

**Правила оформления ссылок и списка литературы**

При использовании ссылки на источник, ее следует помещать в квадратные скобки. В них же указывается порядковый номер цитаты, который затем поясняется в [библиографическом списке](https://zaochnik.ru/blog/v-pomoshh-studentam-oformlenie-kursovoj-raboty-i-spisok-literatury-kakimi-oni-dolzhny-byt/" \t "_blank), а также страница, на которой она расположена.

Список использованных источников или список литературы (он же еще иногда называется библиографическим списком или просто библиографией) — настоящая головная боль. При этом, опытный преподаватель, взглянув на литературу, сразу оценит качество работы и поймет, скачали вы ее из интернета или написали самостоятельно.

Вот несколько полезных советов и неофициальных требований к составлению списка литературы в курсовой:

* используйте только свежую (не старше 4-5 лет) литературу. Исключение – технические предметы;
* обязательно берите последние редакции правовых актов, если используете их в работе;
* на каждый источник в тексте работы должна быть ссылка/сноска
* Чтобы добавить своей работе «веса», используйте ссылки на научные статьи и поменьше обычных учебных пособий.

Требования к курсовым в 2021 году практически не отличаются от стандартов прошлых лет. Тем не менее, всегда лучше обладать проверенной и самой свежей информацией.

Помните, что требования по оформлению – это чисто технические требования к курсовой. Например, та же информация о том, каким шрифтом писать курсовую работу или сколько страниц должен быть объем. Не забывайте и о содержании работы, которое должно быть безупречным для отличной оценки. Еще один важный момент – [защита работы](https://zaochnik.ru/blog/zaschischaem-kursovuju-rabotu-na-otlichno/" \t "_blank) и вспомогательные материалы.