



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

2022 г.

Содержание

Содержание	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации.....	3
1.2. Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации	3
1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.....	7
1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ ВКР И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ	8
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	8
2.2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы	8
2.3. Организация работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы.....	9
2.4. Требования к содержанию бакалаврской работы	9
2.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы.....	12
2.6. Порядок подготовки к защите бакалаврской работы.....	16
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	17
3.1. Особенности использования оценочных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА.....	17
5. ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	18
6. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ГИА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18
7. Приложения.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель, задачи и нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации- бакалавр.

Цель государственной итоговой аттестации – оценка результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- оценить навыки и умения обучающихся к выполнению профессиональных задач в областях деятельности через подтверждение сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативную правовую базу разработки программы ГИА составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 954 от 12.08.2020;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.2 Перечень компетенций, уровень освоения которых определяется в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении ГИА обучающийся должен продемонстрировать следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Таблица 1 – Компетенции обучающихся, контролируемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации, соотнесенные с индикаторами

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в	УК-2.1

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели</p>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Владет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>ОПК-1.1 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне</p> <p>ОПК-1.2 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне</p> <p>ОПК-1.3 Применяет знания макроэкономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ОПК-1.4 Применяет знания микроэкономической теории при решении прикладных задач</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p>ОПК-2.1 Осуществляет поиск источников информации и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3 Использует инструменты и методы моделирования и интерпретирует полученные результаты в соответствии с</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	поставленными задачами
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов и явлений, определяет закономерность их развития</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1 Выявляет и описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Владеет методами разработки и принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Владеет аналитическим инструментарием для экономического и финансового обоснования решений в профессиональной деятельности</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований, анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития экономических систем</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1 Способен оформлять и систематизировать учетные документы, обобщать итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	<p>ПК-1.1 Использует в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих расчеты по финансовой отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Систематизирует учетные документы, обобщая итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов</p> <p>ПК-1.3 Анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы бухгалтерской и статистической отчетности</p>
ПК-2 Способен применять внутренний контроль для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности знания по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.2 Применяет нормативную документацию при осуществлении внутреннего контроля для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет оформление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
ПК-3 Способен осуществлять налоговый учет, налоговое планирование, составлять	ПК-3.1 Анализирует принципы налогового учета, налогового планирования в соответствии с законодательством Российской

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
налоговые отчеты и декларации	Федерации в области бухучета ПК-3.2 Осуществляет налоговый учет, налоговое планирование ПК-3.3 Обеспечивает ведение налогового учета, составление налоговых отчетов и деклараций, налогового планирования
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1 Осуществляет финансовый анализ на основе современных методов ПК-4.2 Осуществляет проведение финансового анализа для подготовки отчетов, управления денежными потоками ПК-4.3 Обеспечивает проведение бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности знания аудиторских процедур ПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности знания аудиторских процедур ПК-5.2 Анализирует и оценивает информацию, исследует важнейшие финансовые и экономические показатели экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, а также выясняет причины ошибок и искажений ПК-5.3 Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской
ПК-6 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	ПК-6.1 Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы, разрабатывает общую стратегию аудита и детальный план аудита ПК-6.2 Анализирует и оценивает информацию, понимает цели и задачи выполняемого задания по аудиту экономического субъекта с целью проведения аудиторской проверки ПК-6.3 Определяет области аудита, документирование подтверждения независимости, оценки выполнения задания и результатов мониторинга аудиторского задания ПК-6.3 Определяет области аудита, документирование подтверждения независимости, оценки выполнения задания и результатов мониторинга аудиторского задания

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА является обязательным компонентом структуры ОПОП и относится к Блоку 3 – «Государственная итоговая аттестация» и к обязательной части ОПОП.

Достижение цели и задач ГИА тесно связано с успешным освоением обучающимися всех составных частей ОПОП, а именно дисциплин (модулей) и практик, включенных в Блок 1 и Блок 2.

1.4. Формы и сроки проведения и трудоемкость государственных аттестационных испытаний

В ГИА обучающихся входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профилю) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Порядок допуска к ГИА определен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденном приказом ректора.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, ЗАЩИТЫ ВКР И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

2.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Видом выпускной квалификационной работы является – бакалаврская работа. Бакалаврская работа должна быть ориентирована на будущую профессиональную деятельность по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и должна представлять собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 60-70 страниц печатного текста без приложений.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять теоретические и практические знания, умения и навыки при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности;
- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

2.2. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы

Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Финансового учета» в соответствии с ОПОП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение 1). При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью. Выбирая тему работы, рекомендуется уделить внимание более узкой задаче с тем, чтобы более глубоко ее проработать.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы (Приложение 1);

- календарном плане выполнения ВКР (Приложение 2);
- титульном листе бакалаврской работы (Приложение 3);
- отзыве руководителя (Приложение 5);
- раздаточных и презентационных материалах.

2.3. Организация работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно. Организацию выполнения обучающимся ВКР осуществляет руководитель (далее – руководитель ВКР).

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, т.е. указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению.

Ответственность за качество выполнения ВКР, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

При этом, обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии с требованиями Программы государственной итоговой аттестации;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

Подготовка и представление выпускной квалификационной работы

Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план выполнения ВКР (Приложение 5). Руководитель ВКР и заведующий кафедрой «Финансового учета» систематически контролируют ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

Подготовленная выпускная квалификационная работа загружается в Электронный университет – (<https://e.muiv.ru/login/index.php>) **не позднее, чем за 10 дней до даты процедуры защиты.**

Руководитель ВКР проверяет работу на объем заимствований через систему «Антиплагиат» и пишет отзыв о представленной работе, который не менее чем за 5 дней до защиты доводит до сведения обучающегося посредством размещения в личном кабинете.

Объем заимствований и порядок использования при написании ВКР технологии искусственной генерации текста определяются «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности» Университета.

В случае отсутствия готовой ВКР в установленные сроки студент не допускается к защите.

2.4 Требования к содержанию бакалаврской работы

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Излагать материал следует с использованием научной (профессиональной) терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Стиль ВКР – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «, по нашему

мнению,...» и т. д.

Типовые требования к оформлению бакалаврской работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2018 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ВКР содержит титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список литературы и приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Основная часть ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит бакалаврской работы состоит из трех глав: теоретико-методологической, аналитической (проблемной) и практической (рекомендательной). Каждая глава включает не более 2-3 параграфов. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав.

Описание структурных элементов ВКР:

Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор теоретико-методологической базы исследования;
- описание структуры работы.

Обоснование актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации требующей своего разрешения).

Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

От доказательства актуальности выбранной темы обучающийся должен логично перейти к **определению цели работы**. Как правило, целью ВКР является разработка предложений или методических рекомендаций на основе анализа существующей ситуации и полученных практических результатов анализа объекта исследования.

Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке бакалаврской работы и начинаются с совершенных глаголов: рассмотреть..., раскрыть..., выяснить..., охарактеризовать..., проанализировать..., оценить..., выявить..., разработать рекомендации..., предложить методику..., повысить экономическую эффективность... и т.п.

Объект исследования – организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.

Предмет исследования – процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы бакалаврской работы.

Далее необходимо обосновать **выбор методов исследования**, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение,

эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, частные и специальные методы и др.).

Глава 1 (15-25 страниц)

Глава 1 –теоретическая часть должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и научных работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для последующих анализа, разработки предложений и рекомендаций.

В дальнейшем весь методический материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета.

Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении аспектов темы бакалаврской работы.

Глава 2 (25-30 страниц)

Глава 2 – аналитическая (проблемная) часть – включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций функционирования (развития) объекта и предмета исследования в динамике.

Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-экономическую характеристику, осуществить необходимые расчеты, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при расчетах финансово-экономических показателей, обязательно используется расчетно-методологический аппарат, отраженный в первой главе работы.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы. Рекомендуется использование программного обеспечения: Microsoft Office: Excel.

Глава 3 (20-30 страниц)

Глава 3 – практическая (рекомендательная) часть работы содержит направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики.

Содержание третьей главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

Заключение (1-2 страницы)

В ***Заключении*** бакалаврской работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При

этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада и презентации выпускника на защите.

Список литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 25 источников.

В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. **В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года, а также источники из электронной библиотечной системы университета <https://online.muiiv.ru/lib/> с указанием электронной сноски, например:**

Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [16+] / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>

В **Приложения** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

2.5. Требования к оформлению структурных элементов бакалаврской работы

ВКР оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word.

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, количество знаков на странице – примерно 2000;
- шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта (кегель) 14 pt;
- межстрочный интервал в тексте - 1,5;
- цвет шрифта – черный;
- текст на странице форматируется по ширине, переносы слов не проставляются;
- красная строка (отступ) – 1,25 см.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.), параграфы располагаются друг за другом. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка те же, что и в основном тексте.

Заголовки глав следует записывать с абзаца (красная строка) **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) **прописными буквами** жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая.

В тексте рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Страницы ВКР должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу по центру. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

После титульного листа помещается оглавление (Приложение 4) с указанием номеров страниц.

Если в тексте работы используются перечисления, то они оформляются следующими способами:

Пример:

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;
- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы;
- степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный список. В данном случае после цифры ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример:

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, её историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений.

Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать **ссылку** на первоисточник. **Ссылка** на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. В ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

Список литературы должен соответствовать следующей структуре:

- нормативно-правовые акты (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-материалы;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список литературы обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе.

Список литературы, как правило, должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www,

имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту – адрес источника на сайте (например, http://www.zarplata.com/za010103.htm).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

- не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются:

- электронные версии журналов;
- электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде **таблиц**. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах каждой главы, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 1.1 – Название....) без знака № перед цифрой и точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. В заголовок таблицы может включаться единица измерения основных приводимых цифр.

Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки).

Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с авто переносом шапки таблицы с использованием команды «Повторять как заголовок на каждой странице» с использованием функции MS Word «Свойства таблицы».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. В этом случае основной текст на листе располагаться не должен.

В названии таблицы или в строке, содержащей наименование показателей, должны быть указаны единицы измерения приводимых значений (например, тыс. руб., млн руб.).

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Выравнивание формулы осуществляется по центру.

Если формул используется немного, то допускается сквозная нумерация по всей работе. Если в тексте используется большое количество формул, то нумерация указывается двойная: первая цифра отражает номер главы, вторая – ее порядковое положение в главе.

Оформление формул осуществляется с использованием функции «Формула» (Microsoft Equation) в программном комплексе MS Word. Непосредственно под формулой приводится расшифровка смысла и значений символов.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые **рисунками**, нумеруются сквозной нумерацией в рамках каждой отдельной главы, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3».

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать **подписью**, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- наименование графического объекта с указанием номера и тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой;
- ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Например:



Рисунок 1.1 - Место туристики в системе научного знания (по А.М.Новикову, В.С.Ледневу)

Техническое оформление подписи такое же, как и у основного текста.

От текста рисунок отделяется пропуском строки. Данные в рисунке могут быть представлены шрифтом 10-12 размера и одинарным межстрочным интервалом.

Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы, расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения, выносимые за границы текста бакалаврской работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и

ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте бакалаврской работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение приложения ...», а на последнем листе пишется «Окончание приложения ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение приложения ...» не пишется, просто нумеруются страницы документа.

2.6. Порядок подготовки к защите бакалаврской работы

К защите выпускник готовит доклад (Приложение 6), раздаточный материал (Приложение 7) и презентацию (Приложение 8). Продолжительность доклада составляет 5-7 минут.

В докладе должны быть отражены результаты решения задач проведенного исследования (анализа общих значимых для раскрытия темы показателей и непосредственно тех процессов, систем, сфер и пр., которые выступили объектом и предметом исследования), а также основные выводы, практические рекомендации, прогнозы и комплексные решения.

Основная часть доклада должна носить практический характер, то есть демонстрировать результаты проведенной работы, выработанные практические рекомендации и обоснование эффективности.

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя.

Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы, основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом.

Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении бакалаврской работы. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные.

С помощью раздаточного материала членами государственной экзаменационной комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

Содержание и оформление информационных материалов для защиты должны быть проверены и одобрены руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним доклада, примерно за 2-3 дня до защиты.

Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны обязательно согласовываться с основным текстом бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе.

Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования.

Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части бакалаврской работы и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной работы.

Презентация подготавливается обучающимся в программе Microsoft Office Power Point. Она представляет собой иллюстрационный материал, кратко отражающий содержание доклада выпускника, и может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Рекомендуемое количество слайдов, на которых представляется материал 10-15 шт.

Основные результаты анализа целесообразно представлять в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.). Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их обоснование.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для проведения ГИА, включая темы выпускных квалификационных работ, представлены в Приложении 9 и *являются неотъемлемой частью настоящей программы.*

3.1 Особенности использования оценочных средств для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности использования ФОС для инвалидов и лиц с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденном приказом ректора от «01» сентября 2017 года № 81-5.

Государственная итоговая аттестация инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы в ходе защиты ВКР.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Основная литература

1. Азарская, М. А. Практический аудит: учебное пособие: [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова; под общ. ред. М. А. Азарской; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 480 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

3. Аудит: учебное пособие / И. Ю. Складов, Ю. М. Складова, Т. Ю. Бездольная [и др.]; под ред. И. Ю. Складова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014. – 332 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277455>

4. Бухгалтерский учет и анализ. Часть I. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие Салихова Ирина Сергеевна Издательство: Московский университет им. С.Ю. Витте, 2018 год https://e.muiv.ru/library.php?book_id=137244

5. Бухгалтерский учет. Поленова С. Н., Миславская Н. А. Издательство: Издательство Дашков и К°, 2019 год <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Дополнительная литература

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 583 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

7. Мамаева, У. З. Аудит коммерческих организаций: практикум: [12+] / У. З. Мамаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 65 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602203>

8. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: [16+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 360 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202>

9. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник: [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск: РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

2. Журнал «Вестник университета имени С.Ю. Витте. Серия 1: Экономика и управление». (Электронный научный журнал). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.muiv.ru/vestnik/eu/>

3. eLIBRARY.RU – НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Университетская библиотека <https://online.muiv.ru/lib/>

5. ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ПРОЦЕДУРУ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

При выполнении ВКР и сопутствующих документов следует руководствоваться представленными в приложениях данной Программы вариантами оформления.

6. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ГИА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 8 от 31.03.2022 г.

Программа актуализирована в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 8 от 23.03.2023 г.

Автор:

А.С. Жидков – заместитель заведующего кафедрой финансового учета

7. Приложения

Приложение 1

Заведующему кафедрой
«Финансового учета»
к.э.н., доценту Н.Н. Егоровой
от обучающегося ____ курса
форма обучения _____
факультет Экономики и финансов
направление подготовки 38.03.01
Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и
аудит
фамилия _____
имя _____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы)

Контактный телефон (обучающегося) _____

Электронная почта: _____

Дата _____

Подпись _____

«СОГЛАСОВАНО» _____

(Подпись)

Зав. кафедрой «Финансового учета»
Н.Н. Егорова

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Финансового учета»

к.э.н., доцент

Н.Н. Егорова

« ___ » _____ 20__ г.

Календарный план выполнения ВКР

на тему _____

обучающегося ___ курса, форма обучения _____

факультет Экономики и финансов

направление подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Сроки выполнения этапов работы	Примечания
1. Составление плана работы и согласование его с руководителем		
2. Анализ теоретического материала, составление списка литературы и плана ВКР		
3. Поэтапное написание текста ВКР		
3.1. Подготовка и представление руководителю структуры и введения ВКР		
3.2. Работа над первой главой ВКР		
3.3. Работа над второй главой ВКР		
3.4. Подготовка третьей главы, структурирование всей ВКР в первом варианте и представление руководителю		
4. Устранение недостатков, указанных руководителем, подготовка окончательного варианта ВКР и представление его руководителю		
5. Получение отзыва руководителя		
6. Передача работы на рецензирование и получение рецензии (при необходимости)		
7. Подготовка к защите (подготовка доклада, презентации, раздаточного материала)		
8. Защита ВКР		

Обучающийся

_____ / _____ /

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

_____ / _____ /

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

Факультет Экономики и финансов
Кафедра «_____»
направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

(тема работы)

Руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание, инициалы и фамилия)

Обучающийся _____
(Подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Штрих-код

Москва 20__ г.

Пример оформления оглавления бакалаврской работы

Тема ВКР: Бухгалтерский учет и контроль движения денежных средств в кассе предприятия

Оглавление

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты и методические положения учета и анализа движения денежных средств в кассе предприятия

1.1. Сущность, экономическое значение и нормативная база по регулированию учета денежных средств в кассе предприятия

1.2. Цели и принципы организации учета движения денежных средств в кассе предприятия

1.3. Методы анализа движения денежных средств предприятия

Глава 2. Организация бухгалтерского учета и анализ движения денежных средств в кассе предприятия ООО....

2.1 Краткая характеристика организации

2.2 Организация бухгалтерского учета денежных средств в организации

2.3 Анализ движения денежных средств в организации

Глава 3. Совершенствование учета и повышение эффективности использования денежных средств в кассе предприятия ООО...

3.1 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации учета денежных средств в кассе организации

3.2 Предложения по повышению эффективности движения денежных средств в кассе организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема ВКР: Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда и эффективности использования персонала

Оглавление

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты и методические положения учета и анализа оплаты труда и эффективности использования персонала

1.1. Понятие и нормативно-правовое регулирование формирования и использования фонда оплаты труда

1.2. Порядок ведения учета затрат на оплату труда персонала

1.3. Методы анализа эффективности использования фонда оплаты труда и персонала организации

Глава 2. Организация учета затрат по оплате труда и оценка эффективности использования персонала организации

2.1. Организационно-экономическая характеристика организации

2.2. Порядок учета затрат по оплате труда персонала организации.....

2.3. Анализ и оценка эффективности использования фонда заработной платы и персонала организации

Глава 3. Направления по совершенствованию учета затрат по оплате труда и повышению эффективности использования персонала организации.....

3.1. Направления по совершенствованию учета затрат по оплате труда

3.2. Предложения по повышению эффективности использования персонала организации

Заключение

**Список использованных источников
Приложения**



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____

Направление _____

подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Тема _____

бакалаврской _____

работы _____

В отзыве дается характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР

Оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности

Умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности

Умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза

Степень самостоятельности и способности выпускника к научно-исследовательской и профессиональной деятельности

Умение работать с литературными источниками, справочниками, способность ясно и четко излагать материал, анализировать материал и делать выводы

Актуальность темы, оценка содержания и структуры работы, оценка полноты и законченности проведенного исследования, его практическая значимость

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных, расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций. Соответствие требованиям к ВКР.

Вывод: выпускная квалификационная работа **ФИО студента** отвечает /не отвечает требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и может /не может быть рекомендована к защите.

Дата _____

Руководитель ВКР _____

_____ степень, звание, должность, И.О. Фамилия

Подпись

Вариант доклада на защите ВКР

Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа, выполненная на тему: «.....»).

Актуальность, объект, предмет и цель выпускной квалификационной работы представлены вам в презентационном материале. Поэтому позвольте более подробно остановиться на решенных задачах.

Выбранная тема ВКР сегодня достаточно актуальна, поскольку.....

Объектом исследования является ООО «.....», которая является и осуществляет свою деятельность по следующим видам деятельности

Предметом исследования является система бухгалтерского учета и методика анализа в ООО «.....».

Рассматривая основные экономические показатели, представленные на слайде №_____, можно сказать, что _____ год для ООО «.....» был В основном, это обусловлено

Изучив порядок ведения бухгалтерского учета компании, можно сделать следующие выводы, которые представлены на слайде:

1.
2.
3.

.....

Проведя анализ компании, можно сделать следующие выводы, которые представлены на слайде:

1.
2.
3.

.....

Рассмотрев порядок ведения учета в ООО «.....», можно предложить некоторые рекомендации по его совершенствованию:

1.

При этом должны быть проведены следующие мероприятия:

-
-
-
-
-

2.

При этом необходимо внести следующие изменения в регламенты компании:

-
-
-
-

3. Также, ООО «.....» можно предложить

Рассмотрев результаты проведенного анализа в ООО «.....», можно предложить некоторые рекомендации по повышению эффективности использования.....:

1.

При этом должны быть проведены следующие мероприятия:

-
-
-
-
-

2.

При этом должны рекомендоваться следующие мероприятия:

-
-
-
-
-

.....

Таким образом, предложенные рекомендации дадут возможность ООО «.....» улучшить учет и повысить эффективность использования.....

Таким образом, при выполнении ВКР нами решены все поставленные задачи и достигнута ее цель.

Спасибо за внимание, готов (а) выслушать Ваши вопросы.

Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (в мин.)
Введение (обоснование темы исследования, объект, предмет исследования)	1
Основное содержание работы (выводы по главам)	1-2
Результаты исследования	3-4
Итого:	5-7

Примерный вариант раздаточного материала



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

**Факультет Экономики и финансов
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ
НА ТЕМУ:
«УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ОПЕРАЦИЙ НА РЫНКЕ
ЦЕННЫХ БУМАГ»**

Обучающийся _____

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Москва 20__ г.

Таблица 1 – Анализ финансовых результатов ООО ИК «Тренд» (тыс. руб.)

Показатели	2020 г.	2021 г.	Изменения	
			тыс. руб.	%
1	2	3	4	5
Выручка	16 007	13 866	-2 141	-13,38
Себестоимость продаж	-	(1 139)	1 139	100
Валовая прибыль	16 007	12 727	-3 280	-20,49
Управленческие расходы	(17 825)	(41 894)	24 069	135,03
Прибыль от продаж	(1 818)	(29 167)	27 349	1504,35
Проценты к получению	9 825	64 062	54 237	552,03
Проценты к уплате	-	(3 374)	3 374	100
Прочие доходы	-	1 536	1 536	100
Прочие расходы	(1 212)	(1 136)	-76	-6,27
Прибыль до налогообложения	6 795	31 921	25 126	369,77
Текущий налог на прибыль	(1 517)	(6 185)	4 668	307,71
Чистая прибыль	5 436	25 784	20 348	374,32

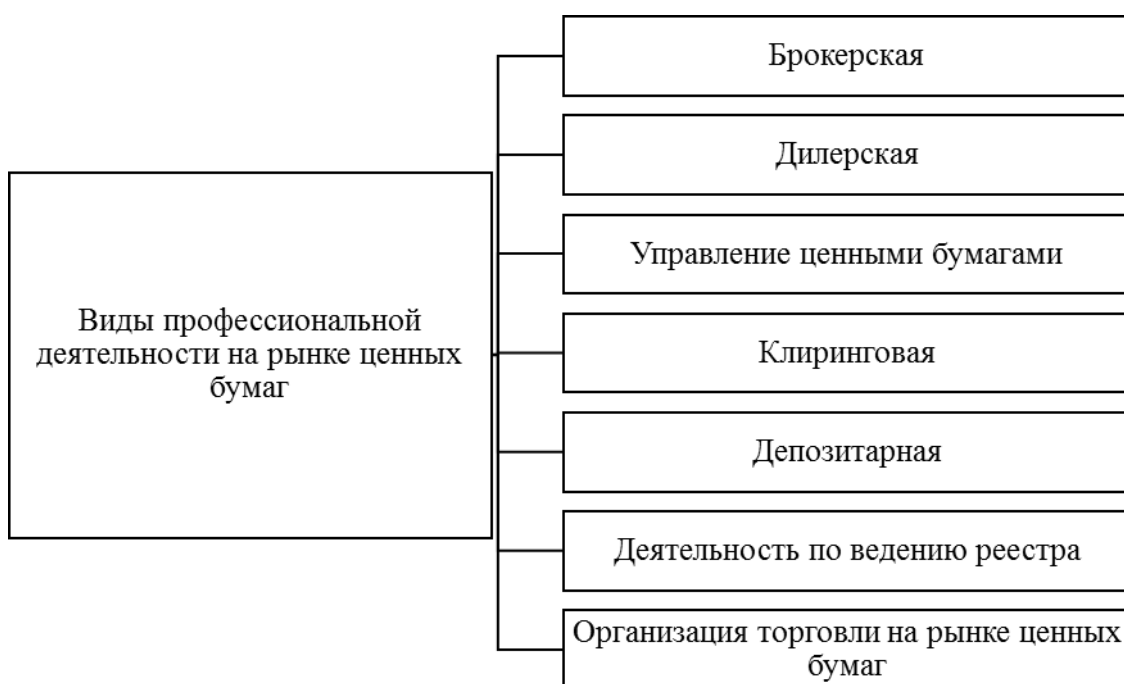


Рисунок 1 - Виды профессиональной деятельности ООО ИК «Тренд» на рынке ценных бумаг

Вариант презентационного материала к бакалаврской работе

Бакалаврская работа на тему:

«Учет финансовых вложений и операций на рынке ценных бумаг»

(на примере ООО ИК «Тренд»)

Выполнила студентка факультета «Экономики и финансов», кафедры «Бухгалтерского учета, налогообложения и таможенного дела»: Асачева В.А.

Руководитель работы: Зуева И.А.

Цель и задачи работы

Цель работы - разработка рекомендаций по совершенствованию процесса бухгалтерского учета финансовых вложений.

Основными задачами данной работы являются:



Характеристика объекта исследования

Объектом исследования является ООО ИК «Тренд» - профессиональный участник рынка ценных бумаг.

Предметом исследования является система бухгалтерского учета финансовых вложений в ООО ИК «Тренд».

Основным видом деятельности является «Деятельность биржевых посредников и биржевых брокеров».

ООО ИК «Тренд» имеет лицензии на осуществление:

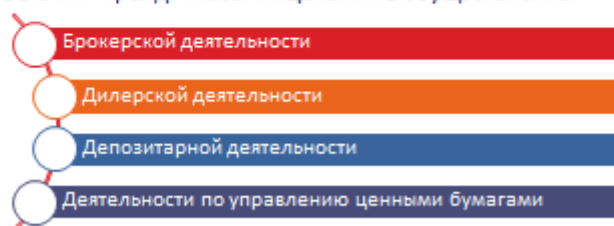


Таблица 1 – Динамика основных экономических показателей хозяйственной деятельности ОООИК «Тренд» (тыс. руб.)

Показатели	2015 г.	2016 г.	Изменения	
			тыс. руб.	%
1	2	3	4	5
Выручка	16 007	13 866	-2 141	-13,38
Себестоимость продаж	-	(1 139)	1 139	100
Веловая прибыль	16 007	12 727	-3 280	-20,49
Управленческие расходы	(17 825)	(41 894)	24 069	135,03
Прибыль от продаж	(1 818)	(29 167)	27 349	1504,35
Проценты к получению	9 825	64 062	54 237	552,03
Проценты к уплате	-	(3 374)	3 374	100
Прочие доходы	-	1 536	1 536	100
Прочие расходы	(1 212)	(1 136)	-76	-6,27
Прибыль до налогообложения	6 795	31 921	25 126	369,77
Текущий налог на прибыль	(1 517)	(6 185)	4 668	307,71
Чистая прибыль	5 436	25 784	20 348	374,32

Таблица 2 – Основные бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит
1.	Приобретение акций за деньги	58-1	76
2.	Разница между текущей/предыдущей рыночной стоимостью акций		
	На сумму увеличения	58	91-1
	На сумму уменьшения	91-2	58
3.	Приобретение облигаций	58-2	51
4.	Предприятие предоставило заем без процентов		
	На сумму предоставленного займа в денежных средствах	58-3	51
	На сумму возвращенного займа	51	58-3
5.	Предприятие предоставило заем под проценты		
	На сумму предоставленного займа в денежных средствах	58-3	51
	Ежемесячно делаются проводки:		
	– начислены проценты по выданному займу:	76	91-1
	– получены на расчетный счет принимающиеся проценты:	51	76
6.	Покупка и продажа акций		
	Оплачены акции	76	51
	Акции учтены как финансовые вложения	58	76
	Списание фактической себестоимости проданных акций	91-2	58
	Финансовый результат от продажи акций	91-9	99
7.	Резервы под обесценение финансовых вложений		
	Образование и пополнение (увеличение) резерва	91-2	59
	При последующем повышении стоимости финансовых вложений	59	91-1

Выводы по проведенному анализу учета финансовых вложений

В управлении компании находятся следующие активы: акции, облигации, паи и денежные средства.

Основная доля финансовых вложений ООО ИК «Тренд» — это долговые ценные бумаги в виде российских и иностранных облигаций.

Второй по величине финансовых вложений является доля предоставленных займов.

Сделки РЕПО отражаются как заем, полученный или выданный денежными средствами или ценными бумагами.

Первоначальная стоимость финансовых вложений формируется из сумм, уплачиваемых продавцу, включая затраты, связанные с приобретением.

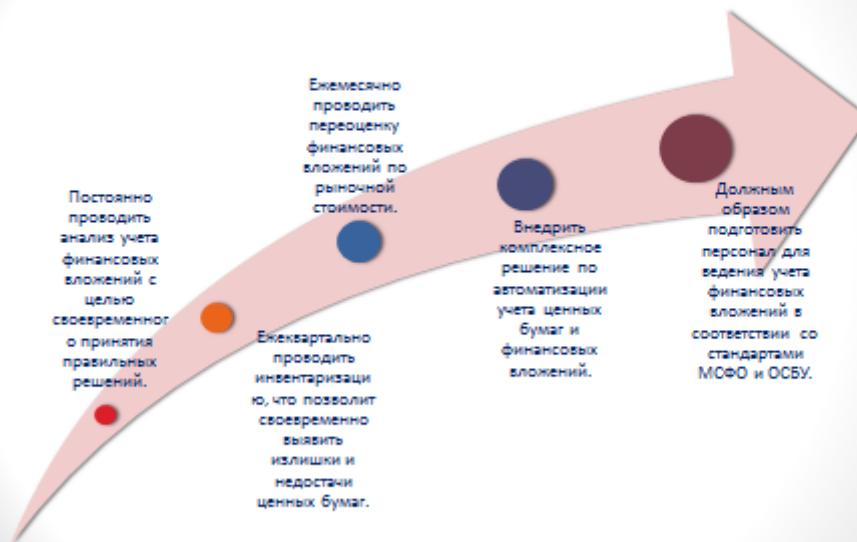
Переоценка финансовых вложений производится ежеквартально.

Инвентаризация финансовых вложений производится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Проблемы, возникающие в процессе бухгалтерского учета финансовых вложений



Рекомендации по совершенствованию учета финансовых вложений



Рекомендации по совершенствованию учета финансовых вложений

Необходимо *постоянно проводить анализ учета финансовых вложений* с целью своевременного принятия правильных решений.

При этом должны быть выполнены следующие задачи:

- правильное оформление первичной документации;
- своевременное отражение операций по приобретению финансовых вложений и их выбытию;
- своевременное проведение переоценки финансовых вложений;
- правильное отражение формирования первоначальной стоимости финансовых вложений при их приобретении и выбытии;
- правильное исчисление налогов, связанных с проведением операций с финансовыми вложениями.

Рекомендации по совершенствованию учета финансовых вложений

Необходимо проводить инвентаризацию *не ежегодно*, как принято в ООО ИК «Тренд», а *ежеквартально*, что позволит своевременно выявить:

- правильность оформления ценных бумаг;
- реальность стоимости учтенных на балансе ценных бумаг;
- сохранность ценных бумаг (путем сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учета);
- правильность начисления доходов по ценным бумагам.

Рекомендации по совершенствованию учета финансовых вложений

В качестве рекомендаций по автоматизации учета финансовых вложений можно порекомендовать **внедрение комплексного решения по автоматизации** учета ценных бумаг и финансовых вложений.



Рекомендации по совершенствованию учета финансовых вложений

С 1 января 2018 года все некредитные финансовые организации, в том числе и ООО ИК «Тренд» - профессиональный участник рынка ценных бумаг, переходят на единый план счетов (ЕПС) и отраслевые стандарты бухгалтерского учета (ОСБУ).

Поэтому **необходимо подготовить персонал** для ведения учета финансовых вложений в соответствии со стандартами ОСБУ и МСФО.



Спасибо за внимание!



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

Бакалавр

2022 г.

1. Описание показателей оценивания ВКР

Результаты освоения образовательной программы, подлежащие оцениванию в ходе ГИА, представлены в табл. 1.

1. Перечень проверяемых компетенций

Таблица 1 – Компетенции обучающихся, контролируемые в процессе прохождения государственной итоговой аттестации

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3 Владет методиками разработки задач в рамках поставленной цели
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Владет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>ОПК-1.1 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне ОПК-1.2 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне ОПК-1.3 Применяет знания макроэкономической теории при решении прикладных задач ОПК-1.4 Применяет знания микроэкономической теории при решении прикладных задач</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Осуществляет поиск источников информации и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2 Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем ОПК-2.3 Использует инструменты и методы моделирования и интерпретирует полученные результаты в соответствии с поставленными задачами
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов и явлений, определяет закономерность их развития ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует экономические процессы и явления на микро- и макроуровне ОПК-3.3 Прогнозирует развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Выявляет и описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Владеет методами разработки и принятия организационно-управленческих решений ОПК-4.3 Владеет аналитическим инструментарием для экономического и финансового обоснования решений в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач ОПК-5.2 Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований, анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития экономических систем
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен оформлять и систематизировать учетные документы, обобщать итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	ПК-1.1 Использует в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих расчеты по финансовой отчетности экономического субъекта ПК-1.2 Систематизирует учетные документы, обобщая итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов ПК-1.3 Анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы бухгалтерской и статистической отчетности
ПК-2 Способен применять внутренний контроль для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности знания по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
отчетности	<p>Применяет нормативную документацию при осуществлении внутреннего контроля для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.3 Осуществляет оформление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять налоговый учет, налоговое планирование, составлять налоговые отчеты и декларации</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует принципы налогового учета, налогового планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области бухучета ПК-3.2 Осуществляет налоговый учет, налоговое планирование ПК-3.3 Обеспечивает ведение налогового учета, составление налоговых отчетов и деклараций, налогового планирования</p>
<p>ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет финансовый анализ на основе современных методов ПК-4.2 Осуществляет проведение финансового анализа для подготовки отчетов, управления денежными потоками ПК-4.3 Обеспечивает проведение бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций</p>
<p>ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры, оказывать услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности знания аудиторских процедур ПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности знания аудиторских процедур ПК-5.2 Анализирует и оценивает информацию, исследует важнейшие финансовые и экономические показатели экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, а также выясняет причины ошибок и искажений ПК-5.3 Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской</p>
<p>ПК-6 Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы</p>	<p>ПК-6.1 Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы, разрабатывает общую стратегию аудита и детальный план аудита ПК-6.2 Анализирует и оценивает информацию, понимает цели и задачи выполняемого задания по аудиту экономического субъекта с целью проведения аудиторской проверки ПК-6.3 Определяет области аудита, документирование подтверждения независимости, оценки выполнения задания и результатов мониторинга аудиторского задания ПК-6.3 Определяет области аудита, документирование подтверждения независимости, оценки выполнения задания и результатов мониторинга аудиторского задания</p>

Таблица 2 - Оценочные средства, используемые для определения сформированности компетенций

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-1	<p>УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Логическое обоснование причинно-следственных связей между структурными элементами ВКР, при формулировании и отстаивании личной позиции</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
УК-2	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки задач в рамках поставленной цели</p>	<p>Логическое обоснование цели и задач ВКР.</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.3 Использует оптимальные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	<p>Соблюдение социальных и этических норм межличностного взаимодействия в процессе процедуры подготовки ВКР и защиты ее результатов</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p>	<p>Лаконичность и структурность доклада по теме ВКР. Ответы на вопросы комиссии.</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-5	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе социально-исторических и философских знаний УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Теоретический анализ уровня разработанности темы, отраженный в 1 главе ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-6	УК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем УК-6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации	Своевременное выполнение графика подготовки ВКР Уровень самостоятельности достижения целей при подготовке всех разделов ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-7	УК-7.1 Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК-7.2 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.3 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Физическая и психологическая готовность при защите выпускной квалификационной работы	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-8	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2 Понимает, как создавать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему</p>	Соблюдение требований защиты от негативных воздействий в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР.	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
УК-9	<p>УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	Уровень понимания понимает особенностей деятельности с лицами ОВЗ и инвалидами	Вопросы комиссии
УК-10	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-10.3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	Содержание 1 и 2 глав выпускной квалификационной работы в части выбора подходов к анализу экономических данных	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
УК-11	<p>УК-11.1 Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям</p>	Правовая обоснованность предложений, формируемых в рамках собственных управленческих решений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне</p> <p>ОПК-1.2 Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне</p> <p>ОПК-1.3 Применяет знания макроэкономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ОПК-1.4 Применяет знания микроэкономической теории при решении прикладных задач</p>	Содержание глав выпускной квалификационной работы в части выбора подходов к анализу экономических данных	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Осуществляет поиск источников информации и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.3 Использует инструменты и методы моделирования и интерпретирует полученные результаты в соответствии с поставленными задачами</p>	Корректное использование отечественной и зарубежной источниковой базы при подготовке ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Понимает природу экономических процессов и явлений, определяет закономерность их развития</p> <p>ОПК-3.2 Анализирует и интерпретирует экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-3.3 Прогнозирует развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне</p>	Содержание глав выпускной квалификационной работы в части результатов анализа экономических процессов и явлений	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-4	<p>ОПК-4.1 Выявляет и описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Владеет методами разработки и принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3 Владеет аналитическим инструментарием для экономического и финансового обоснования решений в профессиональной деятельности</p>	Содержание 1,2,3 главы ВКР, характеризующее способность строить прогнозные показатели, характеризующие результаты принимаемых решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ОПК-5	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований, анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития экономических систем</p>	Результаты расчетов и финансово-аналитической работы, демонстрация использования интеллектуальных информационно-аналитических систем	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-1	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	Содержание 1 и 2 главы ВКР в части изучения порядка бухгалтерского учета и различных форм отчетности организации в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
ПК-2	<p>ПК-1.1 Использует в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-методических документов, регламентирующих расчеты по финансовой отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-1.2 Систематизирует учетные документы, обобщая итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов</p> <p>ПК-1.3 Анализирует итоговые факты хозяйственной жизни экономических субъектов, составляет формы бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>Содержание 2-й главы ВКР в части изучения первичной бухгалтерской информации, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с темой ВКР</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
ПК-3	<p>ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности знания по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.2 Применяет нормативную документацию при осуществлении внутреннего контроля для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет оформление документов бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Содержание 2-й главы ВКР в части изучения системы налогового учета и отчетности организации в соответствии с темой ВКР</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>
ПК-4	<p>ПК-3.1 Анализирует принципы налогового учета, налогового планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области бухучета</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет налоговый учет, налоговое планирование</p> <p>ПК-3.3 Обеспечивает ведение налогового учета, составление налоговых отчетов и деклараций, налогового планирования</p>	<p>Содержание 2-й главы ВКР в части изучения системы финансово-экономических показателей, характеризующих динамику и текущее финансово-экономическое состояние организации в соответствии с темой ВКР</p> <p>Содержание 3-й главы ВКР в части разработки и планируемой реализации предложений, направленных на решение выявленных во второй главе проблем</p>	<p>ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии</p>

Коды компетенций	Индикаторы	Объект оценки	Оценочные средства
ПК-5	ПК-4.1 Осуществляет финансовый анализ на основе современных методов ПК-4.2 Осуществляет проведение финансового анализа для подготовки отчетов, управления денежными потоками ПК-4.3 Обеспечивает проведение бюджетирования в целях координации, распределения ресурсов, оценки эффективности и общего бюджетного планирования операций	Содержание 2-й главы ВКР в части оценки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с темой ВКР	ВКР, доклад и презентация к ВКР, вопросы комиссии
ПК-6	ПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности знания аудиторских процедур ПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности знания аудиторских процедур ПК-5.2 Анализирует и оценивает информацию, исследует важнейшие финансовые и экономические показатели экономического субъекта с целью выявления необычных или неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, а также выясняет причины ошибок и искажений ПК-5.3 Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской	Содержание 2-й главы ВКР в части оценки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в соответствии с темой ВКР	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по результатам защиты ВКР

Результатом защиты ВКР является оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При оценке выпускной квалификационной работы используется четырехбалльная шкала: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении работы выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;

- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания руководителя ВКР проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении работы выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с требованиями, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;

- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;

- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания руководителя ВКР проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении работы выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС, показал удовлетворительные знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;
- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;
- не все критические замечания руководителя ВКР проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в работе обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;

- при решении задач ВКР, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;

- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;
- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3. Примерная тематика ВКР

1. Бухгалтерский учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации.
2. Бухгалтерский учет, контроль и анализ движения денежных средств организации.
3. Бухгалтерский учет и анализ продажи продукции (работ, услуг), влияние на финансовые результаты учетной политики и условий договоров с покупателями и заказчиками.
4. Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации с бюджетом по налогам и страховым взносам.
5. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации, его достаточность и оценка эффективности использования.
6. Бухгалтерский учет и анализ экспортно-импортных операций организации.
7. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций в организации-лизингодателе.
8. Бухгалтерский учет амортизации и анализ амортизационной политики организации, ее влияние на финансовые результаты деятельности.

9. Бухгалтерский учет финансовых вложений организации, анализ операций на рынке ценных бумаг.
10. Бухгалтерский учет производства и продажи продукции в организациях общественного питания, методы анализа и оценки финансовых результатов.
11. Бухгалтерский учет продажи товаров и издержек обращения в торговых организациях, методы анализа и оценки финансовых результатов.
12. Бухгалтерский учет производства и продаж в организациях строительной отрасли, методы анализа и оценки финансовых результатов.
13. Бухгалтерский учет производства и продажи продукции в сельскохозяйственных организациях, методы анализа и оценки финансовых результатов.
14. Бухгалтерский учет амортизации и анализ методов ее начисления на финансовые результаты: бухгалтерский и налоговый аспекты.
15. Бухгалтерский учет и анализ состава и движения дебиторской и кредиторской задолженности организации, требования по раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
16. Бухгалтерский учет движения материальных запасов и методы анализа эффективности их использования на предприятии.
17. Бухгалтерский учет движения товарных запасов и методы анализа формирования их стоимости и оборачиваемости на предприятии.
18. Бухгалтерский учет движения запасов готовой продукции на предприятии и методы анализа формирования ее себестоимости.
19. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств организации.
20. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
21. Бухгалтерский учет и анализ структуры и движения дебиторской задолженности организации.
22. Бухгалтерский учет и анализ структуры и движения кредиторской задолженности организации
23. Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов организации.
24. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации.
25. Бухгалтерский учет и анализ собственных средств организации.
26. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций в организации-лизингополучателе.
27. Бухгалтерский учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.
28. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
29. Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
30. Бухгалтерский учет и анализ операций с товарами в оптовой торговле.
31. Бухгалтерский учет и анализ операций с товарами в розничной торговле.
32. Бухгалтерский учет и анализ операций с уставным капиталом и собственными акциями организации
33. Бухгалтерский учет и анализ операций по выпуску и обслуживанию корпоративных облигаций.
34. Бухгалтерский учет и анализ расходов предприятия на капитальные вложения.
35. Бухгалтерский учет и анализ прочих доходов и расходов организации.
36. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
37. Бухгалтерский учет и анализ средств целевого финансирования и их использования в организации.
38. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов, особенности их формирования и движения.
39. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство, формирование и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

40. Бухгалтерский учет и анализ расчетов предприятия по налогу на прибыль, формирование налоговых активов и налоговых обязательств.
41. Бухгалтерский учет и анализ расчетов предприятия по налогу на добавленную стоимость, формирование налоговой отчетности.
42. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками, оценка кредитной политики.
43. Бухгалтерский учет и анализ формирования прибыли, ее распределение и использование на предприятии.
44. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда и эффективности использования персонала
45. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации, оценка эффективности их использования
46. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
47. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов организации, оценка эффективности их использования
48. Особенности организации системы бухгалтерского учета и анализа в условиях малого бизнеса.
49. Особенности организации бухгалтерского учета и анализа деятельности малого предприятия в условиях применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета.
50. Организация бухгалтерского учета и анализа на предприятии: система документооборота и информационная база анализа, учетная политика и ее влияние на финансовые результаты предприятия.
51. Организация аналитического учета на предприятии и его использование в целях комплексного анализа его хозяйственной деятельности.
52. Организация учета и методы анализа выпуска и продажи продукции (работ, услуг).
53. Организация учета движения материальных ресурсов предприятия и методы анализа эффективности их использования.
54. Организация учета капитальных вложений на предприятии и анализ источников их финансирования.
55. Отчет о финансовых результатах, порядок формирования и использование показателей в анализе и оценке результатов деятельности организации.
56. Отчет о финансовом состоянии, порядок формирования и использование показателей в анализе и оценке финансовой устойчивости организации.
57. Отчет о движении денежных средств, порядок формирования и использование показателей в анализе и оценке платежеспособности организации.
58. Отчет о движении капитала, его назначение, порядок формирования и использование показателей в анализе и оценке сохранности, и динамики собственного капитала организации.
59. Построение системы налогового учета и анализ налоговой нагрузки организации
60. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.