|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | бюджетное учреждение высшего образования  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  «Сургутский государственный педагогический университет» | СМК НП 110 |
|  | Система менеджмента качества  **Положение о курсовой работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата** | стр. 11 из 11 |

# ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Приказом № ОД-436 протокол от 1 декабря 2023 г. № 6.4.5 декабря 2023 г.

# СОГЛАСОВАНО

Председателем

Объединенного совета обучающихся

Д.А. Нуркуловым 30 ноября 2023 г.

27 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовой работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата**

**СМК НП 110**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и требования к выполнению и защите курсовой работы и используется в процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

1.3. Выполнение и защита курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и формой промежуточной аттестации.

1.4. Перечень дисциплин (модулей), по которым выполняются курсовые работы, определяется учебным планом направления подготовки (направленности образовательной программы).

1.5. Курсовая работа выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) и должна демонстрировать уровень готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. Курсовая работа обучающегося должна отвечать требованиям к структуре, содержанию и оформлению научно-исследовательской работы.

1.7. Контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель.

# НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное Положение составлено в соответствии со следующими документами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными актами Университета:

− Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой

24.11.2006 Часть 4, Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

− Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» (статья 13, п.4; статья 58, п.1);

− Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

− Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации» (разработаны Минобрнауки России совместно с Ассоциацией волонтерских центров и Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики») (письмо Минобрнауки РФ

МН-5/1503 ОП от 28.07.2023);

2.2. Проведение контроля и оценки оформления текстов курсовых работ бакалавров осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

− ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

− ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

− ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

− ГОСТ Р 7.11 – 2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

2.3. В положении использованы ссылки на следующие локальные акты Университета:

− СМК НП 115 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры;

− СМК НП 23 Положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся.

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Основные понятия и определения Основные виды курсовых работ обучающихся:

− курсовые работы, содержащие результаты самостоятельного учебного исследования по определенной теме;

− курсовые проекты, содержащие результаты учебного проектирования по определенной теме, включающие аналитическую, графическую и расчетную части (планирование, создание и реализация проектов);

− курсовые проекты, выполненные в соответствии с подходом «Обучение служением», содержащие исследование социально значимой проблемы, разработку ее решения (обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения).

*Курсовая работа* – 1) один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование опыта решения профессионально-ориентированных задач в ходе учебного и научного исследования, художественного творчества по определенной теме; 2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе обучающихся, содержащий систематизированные знания по определенной теме.

*Курсовой проект* – 1) самостоятельная письменная работа обучающихся, которая содержит обоснование и анализ определённого профессионального решения, выбранного и реализованного в соответствии с темой исследования; 2) документ, представляющий ход и результаты проектной деятельности обучающихся от идеи, ее оформления, реализации и отчета по реализации проекта.

3.2. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

*ВО* – высшее образование;

*КР* – курсовая работа;

*ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа; *ФГОС* – федеральный государственный образовательный стандарт.

# ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. В разработке концепции курсовой работы учитываются требования ФГОС ВО:

− виды и задачи профессиональной деятельности обучающегося;

− готовность обучающихся решать практически значимые профессиональные проблемы, осваивать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Перечень планируемых компетенций (компонентов компетенций), которыми должны овладеть обучающиеся в результате выполнения и защиты курсовых работ, соотносится с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) и в целом с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.3. Курсовая работа выполняется в рамках изучения дисциплины (модуля), а также в период прохождения практики и выполнения учебной и научно-исследовательской работы, связанной с решением актуальных научных, социальных или профессионально-творческих задач.

4.4. В курсовой работе обучающийся должен продемонстрировать компетентность в теоретических или практических аспектах выбранной темы, владение основными навыками исследовательской или проектной деятельности, умение составлять и оформлять научные тексты и проекты.

4.5. Выполнение курсовой работы входит в обязательную программу текущего и рубежного контроля самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и предусматривает установление уровня сформированности компетенций, знаний и умений, опыта деятельности обучающихся в соответствии требованиями ФГОС ВО.

4.6. Темы курсовых работ, как правило, определяются с учетом выполнения общей исследовательской работы обучающихся в течение всего периода обучения с выходом на выпускную квалификационную работу.

4.7. Примерная спецификация курсовых работ:

1. *курс* – курсовая работа представляет реферирование научной и научно-методической литературы и другой специальной информации, отражающей достижения отечественной и зарубежной науки в решении актуальных задач профессиональной деятельности;
2. *курс* – курсовая работа отражает ход и результаты сбора, обработки, анализа и систематизации специальной информации по научно-исследовательской теме, ее разделу (этапу, заданию), проектному заданию или заявке;

*3-4 курс* – курсовая работа содержит интерпретацию результатов самостоятельно проведенных научно-практических исследований и выполнение инновационных разработок (проектов) в профессиональной сфере.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. *Требования к объёму и структуре курсовой работы*

5.1.1. Объем курсовой работы в зависимости от цели и задач исследования составляет, как правило, от 25 до 30 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений.

5.1.2. Курсовая работа может содержать следующие структурные компоненты и в следующем порядке:

− Титульный лист;

− Оглавление;

− Введение;

− Основная часть;

− Заключение;

− Список использованной литературы и источников; − Приложение (при необходимости).

5.1.3. Курсовой проект может состоять из текстовой и графической части. Текстовая часть включает в себя не только теоретические положения, но и проведенные расчеты и вычисления; графическая часть состоит из чертежей, схем и таблиц и др.

5.1.4. Курсовой проект, выполненный в соответствии с подходом «Обучение служением» включает в себя обоснование актуальности и значимости общественного проекта, разработанного для решения проблемы, обозначенной в предмете исследования; детализацию планирования общественного проекта; описание и обоснование ожидаемого или полученного социального эффекта – позитивного социального изменения в обществе; паспорт общественного проекта.

5.1.5. В состав курсового проекта могут включаться: экономическая часть, ориентированная на анализ эффекта от внедрения или разработки выполненного проекта; «материальные результаты» в виде макетов или моделей результатов проектирования.

5.1.6. Структура проекта может быть изменена при условии участия обучающегося или нескольких обучающихся совместно в конкурсе проектов, организованных внешними учреждениями, или при выполнении обучающимися в ходе работы над курсовым проектом социального заказа (в рамках реализации программы «Обучение служением» или других). В этом случае проект выполняется по требованиям организаторов.

5.2. *Требования к содержанию курсовой работы*

По содержанию курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей работы и его оформление подчиняется строго регламентированным правилам (Приложение 1).

5.2.2. *Оглавление*

В оглавлении приводятся заголовки всех разделов работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и должны полностью совпадать с присутствующими в основном тексте.

5.2.3. *Введение*

Начало работы предназначено для ознакомления с важными квалификационными характеристиками:

− актуальность темы исследования;

− краткий обзор литературы или эмпирических данных;

− цель и задачи исследования; − обоснование методов исследования; − объём и структура курсовой работы.

5.2.4. *Основная часть*

Основная часть работы может состоять из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные цель и задачи исследования.

Структура глав (частей) должна соответствовать указанным во введении задачам исследования. В конце каждой главы (части) делаются выводы по полученным результатам.

5.2.5. *Заключение*

В заключении проводится обобщение всех полученных результатов и их соотношение с целью и поставленными задачами, формулируются положения, которые выносятся на обсуждение и оценку в процессе защиты курсовой работы.

5.2.6. *Список использованной литературы и источников*

Список использованной литературы и источников составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельное исследование обучающегося.

Каждое включённое в список издание должно быть отражено в рукописи курсовой работы и оформлено в соответствии с требованиями действующих стандартов в области издательской деятельности.

5.2.7. *Приложения*

Приложения включают материалы, углубляющие представление о содержании и методике курсовой работы, например: фрагменты экспериментальных программ, таблицы, графики, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций правил, рисунки, фото- и видеоматериалы, статистические данные, методические разработки и т.п.

Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последних страницах в специальном разделе, на лицевой стороне которого даётся заголовок «Приложение», в разделе «Оглавление» составляется список приложений. Нумерация страниц делается сквозной и продолжает нумерацию основного текста работы. Объём приложений формируется с учётом специфики проведённого исследования.

Приложения необязательная часть курсовой работы.

5.3. *Требования к оформлению курсовой работы*

5.3.1. Текст курсовой работы выполняется с помощью компьютерного набора

(книжный формат А-4), брошюруется в специальную папку и передаётся для регистрации в деканат в бумажном и электронном виде.

5.3.2. Оформление конкретных элементов курсовой работы (содержание, список литературы) должно соответствовать требованиям к оформлению результатов научноисследовательских работ, составлению списка использованных источников в соответствии с действующими стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу.

5.3.3. Ответственность за качество разработки и оформления текста курсовой работы и списка литературы несёт обучающийся.

# ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Организация выполнения курсовой работы предусматривает следующий порядок:

− формирование перечня тем курсовых работ и обсуждение с привлечением работодателей и социальных партнеров Университета на обеспечивающей кафедре;

− выбор и утверждение тем курсовых работ и научных руководителей; − контроль выполнения курсовой работы.

6.2. *Формирование перечня тем курсовых работ*

6.2.1. Тематика курсовых работ должна быть направлена на решение задач профессиональной деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, а также с учётом направленности программы, характеризоваться профессиональной или социальной значимостью, отражать реальные потребности науки и практики, иметь творческий характер.

6.2.2. Примерный перечень тем курсовых работ преподаватели (научные руководители), ведущие учебную дисциплину (модуль), передают до начала учебного года заведующему кафедрой для представления на очередном заседании кафедры.

6.2.3. Ежегодно обеспечивающие кафедры вуза обновляют перечень тем курсовых работ, которые утверждаются заведующим обеспечивающей кафедры, как правило, по согласованию с работодателями или социальными партнерами Университета.

6.3. *Выбор и утверждение тем курсовых работ и научных руководителей.*

6.3.1. Выбор и утверждение темы курсовой работы реализуется обучающимся в начале учебного года.

6.3.2. Обучающемуся или нескольким обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденного обеспечивающей кафедрой перечня, а также право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

6.3.3. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия необходимых условий, обеспечивающих ее выполнение (оборудование, материалы, первичная информация, специальная научная литература, научно-методическое и материально-техническое обеспечение и т.д.).

6.3.4. В соответствии с выбранной темой заведующий кафедрой назначает обучающемуся или нескольким обучающимся для подготовки курсовой работы научного руководителя из числа преподавателей, обеспечивающих дисциплину кафедры, в необходимых случаях по специальным вопросам курсовой работы высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики курсовой работы.

6.3.5. Допускается одновременное научное руководство, как правило, не более чем десятью курсовыми работами.

6.3.6. Заведующий кафедрой издает распоряжение об утверждении тем курсовых работ обучающихся и научных руководителей на основании протокола заседания кафедры.

6.3.7. Делопроизводитель кафедры знакомит обучающихся с распоряжением заведующего кафедрой под роспись.

6.3.8. Научный руководитель осуществляет:

− календарное планирование и текущее руководство курсовой работой;

− контроль выполнения курсовой работы в соответствии с планом-графиком;

− проверку и оценку содержания и оформления завершенной работы;

− периодическое информирование кафедры и деканата о состоянии выполнения курсовой работы обучающимся.

6.4. *Контроль выполнения курсовой работы*

6.4.1. После издания распоряжения об утверждении темы курсовой работы научный руководитель совместно с обучающимся или несколькими обучающимися разрабатывает план-график выполнения работы. Выделение конкретных видов работ осуществляется в соответствии с программой конкретного исследования, научно-методической разработки или проекта.

План-график выполнения курсовой работы должен учитывать формы текущего контроля, рубежные и промежуточные аттестации обучающегося (Приложение 2).

6.4.2. Ответственность за выполнение плана-графика несет обучающийся, который отчитывается перед научным руководителем за выполнение видов работ в соответствии с планом-графиком.

6.4.3. Контроль выполнения плана-графика осуществляет научный руководитель, оценивает текущие результаты курсовой работы, которые отражаются в промежуточной аттестации обучающегося.

6.4.4. Контроль результатов промежуточной аттестации выполнения курсовых работ осуществляет заведующий кафедрой.

# ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Курсовые работы подлежат обязательной проверке и оценке научным руководителем.

7.2. Критериями оценки курсовой работы являются:

− обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия, соответствие актуальным потребностям целевой аудитории общественного проекта в случае выполнения курсового проекта в рамках с подхода «Обучение служением»;

− логичность и согласованность аппарата исследования; конкретность, измеримость и достижимость поставленных целей и задач общественного проекта, их соответствие общественным потребностям и ожиданиям в случае выполнения курсового проекта в рамках с подхода «Обучение служением»;

− доказательность источниковедческой или экспериментально-исследовательской базы;

− объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;

− уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения опытноэкспериментального материала, обоснованность и четкость основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы, сформулированных рекомендаций; конкретные результаты и достижения общественного проекта, устойчивость и долгосрочность проекта в случае выполнения курсового проекта в рамках с подхода «Обучение служением»;

− четкость структуры работы и логичность изложения материала;

− владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;

− соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению курсовой работы.

7.3. Результаты выполнения курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.4. В оценке курсовой работы могут быть приняты во внимание отзывы руководителей учреждений и практических работников профессиональной сферы деятельности, выступления и доклады на студенческих научных конференциях, конкурсах молодёжных проектов, а также публикации автора по тематике исследования.

7.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку курсовой работы, имеет академическую задолженность и обязан в установленные деканатом сроки её ликвидировать.

7.6. Оценка курсовой работы выставляется на титульном листе, заверяется заведующим кафедрой, после этого вносится в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7.7. Научные руководители после проверки и оценки сдают курсовые работы на кафедру для хранения.

7.8. Сроки хранения курсовых работ устанавливаются в соответствии с правилами документооборота.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела |  |
| мониторинга качества обучения | Д.И. Богдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
|  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |
| Проректор по учебной работе    Начальник учебно- | В.Н. Бойко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| методического управления | Е.В. Митющенко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |
| Начальник общего отдела | С.Р. Гриценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

Приложение 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**бюджетное учреждение высшего образования**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный педагогический университет»**

**Факультет**

**Кафедра**

**ТЕМА**

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**Направление подготовки** *(указать код, наименование)*

**Направленность**

*(профиль, специализация – если есть)*

**Исполнитель:**

Фамилия, Имя, Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающий(ая)ся группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Научный руководитель:**

Фамилия, инициалы, ученая степень, звание/ должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Заведующий кафедрой:Фамилия, инициалы,

ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Сургут 20\_\_**

Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. **Примерный план-график выполнения курсовой работы (проекта)**

**Ф.И.О. обучающегося**

**Тема курсовой работы (проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Выполняемая работа (примерный перечень)* | *Сроки выполнения* | *Отметка о выполнении* |
| 1. | Обоснование актуальности проблемы и составление программы исследования или проекта |  |  |
| 2. | Формирование библиографии и источниковой базы |  |  |
| 3. | Разработка и утверждение темы и научного аппарата исследования |  |  |
| 4. | Выбор необходимых методов исследования |  |  |
| 5. | Изучение историографии и теоретических источников по теме исследования |  |  |
| 6. | Сбор теоретического материала |  |  |
| 7. | Подготовка аналитического обзора темы |  |  |
| 8. | Сбор эмпирического материала |  |  |
| 9. | Разработка концепции практической части исследования |  |  |
| 10. | Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических положений или практических разработок |  |  |
| 11. | Обработка и анализ полученной информации |  |  |
| 12. | Выполнение проектно-расчетных работ (если таковые имеются) |  |  |
| 13. | Формирование концепции исследования |  |  |
| 14. | Подготовка материалов исследования для обсуждения |  |  |
| 15. | Презентация результатов исследования на заседании проблемно-исследовательской группы |  |  |
| 16. | Подготовка и оформление текстовой части работы |  |  |
| 17. | Подготовка и оформление наглядного (графического) материала |  |  |
| 18. | Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования |  |  |
| 19. | Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции) |  |  |
| 20. | Подготовка проекта для участия в конкурсе |  |  |
| 21. | Подготовка к защите курсовой работы (доклад, электронная презентация и т.д.) |  |  |

Дата выдачи плана-графика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_