

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ОГАПОУ «Старооскольский техникум
технологий и дизайна»

Протокол № 1

от «13» февраля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГАПОУ

«Старооскольский техникум технологий
и дизайна»

от «22» февраля 2024 года № 170

С.В. Ткалич



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ИТОГОВОГО
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
ОГАПОУ «СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И
ДИЗАЙНА»**

1. Общие положения по индивидуальному проекту

1.1. Настоящее положение основывается на законодательных актах, включая Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273–ФЗ), Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, а также Примерную и Основную образовательные программы среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный итоговый проект – образовательный проект, выполненный обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или в рамках внеурочной деятельности. Его цель – демонстрация учебных достижений, самостоятельного освоения материала и методов в избранных областях знаний и видов деятельности, а также способности к планированию и реализации целесообразной и продуктивной деятельности в области учебного, конструкторского, социального или художественно-творческого процесса.

1.3. Индивидуальный итоговый проект служит ключевым инструментом оценки метапредметных навыков, которые обучающиеся приобретают в ходе изучения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Все обучающиеся, обязаны выполнить минимум 1 индивидуальный итоговый проект за весь процесс обучения.

1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта приравнивается к получению *неудовлетворительной* оценки по любому из учебных предметов.

1.6. Защита индивидуального итогового проекта входит в число *обязательных* компонентов системы контроля образовательных достижений обучающихся.

2. Цели и задачи индивидуального проекта

2.1. Для обучающегося:

- а. Продемонстрировать достижения в освоении выбранной области;
- б. Научиться искать и систематизировать информацию по теме;
- в. Понять принцип выполнения задач и достижения цели.
- г. Развить навыки выступлений перед большой публикой.

2.2. Для преподавателя:

- а. Обеспечить условия для грамотного освоения информации;
- б. Уважительно относиться к выбору учащегося и направлять его.

3. Требования к подготовке индивидуального проекта

3.1. План и программа подготовки проекта для каждого ученика разрабатываются самостоятельно, вместе с руководителем проекта.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта. Темы проекта утверждены приложением к рабочей программе на заседании профильного ЦМК. Сроки защиты установлены в течении последние 4-6 часов занятий на усмотрение руководителя индивидуального проекта.

3.3. Руководитель не имеет права критиковать выбранную тему и унижать интересы обучающегося. Если тема противоречит моральным нормам и ценностям, то руководитель должен деликатно объяснить причину отказа.

4. Основные виды и направления индивидуальных проектов

Проекты должны освещать актуальные вопросы научной, культурной, политической, юридической, экономической или социальной жизни современного глобального общества. Основные виды и направления проектов:

4.1. Информационный проект. Направлен на сбор, обработку, систематизацию и анализ информации по определенной теме или проблеме. В ходе работы над информационным проектом обучающиеся разрабатывают навыки работы с различными источниками информации, учатся выделять только самое важное, а также структурировать и представлять информацию в доступной и понятной форме. *Не должен* содержать в себе: гипотезу, опыты, эксперименты. Данный вид проекта является наиболее популярным.

4.2. Исследовательский проект. Подразумевает выполнение обучающимися самостоятельного исследования в рамках темы. Обучающиеся формулируют гипотезу, планируют и проводят исследование (анкетирование, опыты, эксперименты), анализируют полученные данные и делают выводы. Исследовательский проект помогает развить критическое мышление, аналитические навыки и навыки работы с научной литературой.

4.3. Социальный проект. Сосредоточен на решении определенной социальной проблемы или улучшении жизни общества. Обучающиеся могут проводить исследования, организовывать мероприятия, проводить информационные кампании, предлагать возможные варианты решения проблемы т.д.

4.4. Творческий проект. Обычно связан с созданием оригинального художественного или литературного произведения, сценария, музыкальной композиции, театральной постановки и т.д. В процессе работы над этим видом проекта ученики проявляют творческие способности, развивают фантазию, учатся выражать свои мысли и чувства через искусство.

4.5. Инженерно-конструкторский проект. В рамках инженерно-конструкторского проекта обучающиеся занимаются разработкой и реализацией технических решений. Это может быть создание модели, макета, прототипа устройства или технологии. Обучающиеся приобретают навыки в области технического моделирования, конструирования и проектирования.

Проектная индивидуальная работа подразумевает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по поставленной проблеме, но и представляет собой независимое исследование, которое демонстрирует уникальное видение проблемы со стороны автора, оригинальное ее толкование.

5. Требования к структуре проекта

5.1. Индивидуальный проект должен иметь:

- а. титульный лист (*Приложение 1*);
- б. оглавление (*Приложение 2*);
- в. введение;
- г. основную часть (теоретическую и практическую части);
- д. заключение;
- е. список используемых источников (*Приложение 3*);
- ж. приложения (при необходимости).

5.2. Титульный лист должен содержать:(*Приложение 1*);

- а. название работы, ее вид;
- б. сведения об авторе (ФИО, группа);
- в. сведения о руководителе проекта (ФИО, должность);
- г. указание места расположения ОУ (населённый пункт);
- д. указание года написания работы (учебный год).

5.3. Оглавление в себя включает:(Приложение 2);

- а. введение;
- б. названия глав, параграфов и пунктов;
- г. заключение;
- д. список используемых источников;
- е. приложения(при необходимости).

5.4. Введение в себя включает:

- а. обоснование актуальности темы (*обязательно*);
- б. формулировка проблемы проекта (*не обязательно*);
- в. определение задач и цели проекта (*обязательно*);
- г.определение объекта и предмета исследования(*обязательно*);
- д. выдвижение гипотезы (*только для исследовательского проекта*);
- е. методы исследования (*обязательно*);
- ж. форма предоставления продукта (*не обязательно*);
- з. теоретическая и практическая значимость(*обязательно*).

5.5. Основная часть включает:

а. теоретическая часть. В теоретическую часть необходимо включить обзор, анализ и синтез информации из 5-15 источников. Запрещено использовать готовые работы из интернета.

б. практическая часть. Вторая глава проекта должна иметь практическую или исследовательскую (экспериментальную) направленность и содержать описание результата работы. В этой главе проводится исследование, опыты, эксперименты, создается продукт работы, проводится анкетирование, расчёты и многие другие виды практической работы.

5.6. Заключение включает:

Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные обучающимся, а также описание того, были ли достигнуты цели, решены задачи, подтверждена ли гипотеза (при исследовательском проекте). Можно также сформулировать предложения по практическому применению результатов исследования, а также выдвинуть рекомендации.

5.7. Список использованных источников включает:(Приложение 3)

Источники, которые использовались для сбора, анализа и синтеза информации в теоретической части индивидуального проекта. Список оформляется в алфавитном порядке. При желании, в тексте указываются сноски на каждый источник, откуда бралась информация. Список использованных источников приводится после текстовой части индивидуального проекта. В него включаются все источники и литература, которые были использованы при написании индивидуального проекта. Он отражает самостоятельную творческую работу автора и позволяет судить о полноте охвата источников и литературы, об уровне проведенного исследования.

5.8. Приложения включают:

- а. фото, рисунки;
- б. диаграммы, графики, таблицы и т. д.

6. Требования к направленности и продукту проекта

6.1. Результат (итог) проектной работы должен иметь практическую направленность.

6.2. В качестве итога (продукта) проектной деятельности может быть представлена любая из следующих работ:

а. письменная работа (эссе, реферат, обзорная статья, отчет об исследовании, стендовый доклад и др.);

б. творческая работа (театральная постановка, танец, стихотворение, исполнение музыкального произведения, компьютерная анимация, художественный фильм и др.);

в. физический (материальный) объект (макет, модель, конструкторское изделие, буклет, брошюра, путеводитель, книга, памятка и др.);

г. полученный отчётный материал (диаграммы, результаты социологического опроса, инфографика, презентация по теме и др.)

6.3. Продуктом проекта может быть всё, что покажет результат и процесс работы над проектом. Список возможных продуктов работы приложен (Приложение 4).

7. Требования к оформлению текста индивидуального проекта

7.1. Работа выполняется на листах стандарта А4. Объем текста итогового индивидуального проекта от **10** до **25** печатных страниц (без учёта приложений). Для приложений может быть отведено дополнительно не более **10** страниц. Работа сдаётся в мягком скоросшивателе.

7.2. Шрифт: TimesNewRoman. Размер шрифта: 14 – для основного текста; 14-16 – для заголовков. Интервал между строк: 1,5.

7.3. Размер полей: слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см.

7.4. Нумерация страниц: арабские цифры; начинается со 2 страницы (снизу, по центру). На титульном листе номер страницы не ставится.

7.5. Каждая новая глава (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.) начинается с новой страницы. Заголовки располагаются в середине страницы. Точку в конце заголовка **не ставят**.

7.6. Оформление рисунков, фото, схем, графиков, диаграмм: TimesNewRoman, 12 пт (размер шрифта). Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). (Приложение 5). На все рисунки должны быть указания в тексте, например, рисунок 1; диаграмма 5; и т.д.

7.7. В конце работы помещается список использованных источников. В него должны быть включены все источники, которые использовались при написании рукописи. При оформлении списка использованных источников используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, выравнивание текста списка – по левому краю или по ширине страницы. Межстрочный интервал – 1,5. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Для разграничения элементов списка использованных источников применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса.

8. 3.4. Проведение защиты индивидуального проекта

Обучающийся, получив положительный отзыв об индивидуальном проекте от научного руководителя, и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин). В докладе необходимо четко и кратко изложить основные положения индивидуального проекта. Также могут представлять мультимедийную презентацию. Последний вариант является наиболее предпочтительным, и в настоящее время использование мультимедийной презентации стало практически неотъемлемым элементом проведения защиты индивидуального проекта. Презентация, как правило, состоит из 5-7 слайдов, включая титульный слайд. Не рекомендуется включать в презентацию текст, который произносится обучающимся во время защиты, следует помнить, что основное предназначение презентации – демонстрация иллюстративного, графического материала. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить (кратко охарактеризовать):

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень изученности темы (краткая характеристика научной литературы по теме исследования);
- 3) предмет исследования;
- 4) цель работы;
- 5) краткая характеристика источников, использованных при изучении рассматриваемой проблемы;

7) что сделано лично обучающимся, и какие новые результаты достигнуты в ходе исследования;

8) основные выводы.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с преподавателем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но читать этот текст на защите не рекомендуется, желательно его свободно излагать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, содержать выводы и предложения, а формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода, рекомендуется помещать их в презентацию для представления комиссии.

Защита индивидуального проекта проводится публично, на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом директора техникума. На заседании могут присутствовать руководители работ, а также студенты и все заинтересованные лица. Общая продолжительность защиты не должна превышать 15 минут, в том числе не более 7 минут предоставляется обучающемуся для сообщения содержания индивидуального проекта.

Приложение 1
Пример оформления титульного листа индивидуального проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(14 nm)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ (14 nm)

«Тема проекта» (14 nm)

Автор проекта: (14 nm)
Фамилия Имя Отчество,
обучающийся группы _____.

Руководитель проекта: (14 nm)
Фамилия Имя Отчество,
должность руководителя.

Работа допущена к защите «_____» _____ 202__ г.

Подпись руководителя проекта _____ (_____)

Город (14 nm)
2023-2024 уч.год (14 nm)

Пример оформления оглавления индивидуального проекта

	ВВЕДЕНИЕ	3
1	ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
1.1	Название параграфа	5
1.1.1.	Название пункта	5
1.1.2.	Название пункта	6
1.2	Название параграфа	8
1.2.1.	Название пункта	8
1.2.2.	Название пункта	10
2	ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	12
2.1	Название параграфа	12
2.1.1.	Название пункта	13
2.1.2.	Название пункта	15
2.2	Название параграфа	16
2.2.1.	Название пункта	17
2.2.2.	Название пункта	18
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	21
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ	26

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Источники

1. Федеральный закон от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2019). – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
2.
3. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 № 375 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37090). – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
4.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва: Изд-во стандартов, 2008. – 41 с.
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: дата введения 01.07.2019. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
7.
8.

II. Литература

11. Ахмадеева, М.М. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / М.М. Ахмадеева, Л.В. Пантелеева, Т.В. Мочаева. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. – 104 с.

12. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – Москва: Ц.Л, 2006. – 96 с.
13. Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации. Сост. Т.А. Куликова, И.Ю. Башкирова, Н.Н. Сергеев. – Тула: ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2013. – 66 с.
14.
15.
16.
17. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – Москва: Дашков и К, 2004. – 432 с.
18. Кузнецова, Т.В. Дипломная работа должна стать заказным оргпроектом / Т.В. Кузнецова // Делопроизводство. – 2006. – № 2. – С. 16-19.
19. Майорова, Н.В. Выпускная квалификационная работа: подготовка, оформление, защита: учебно-методическое пособие / Н.В. Майорова, Н.А. Герасимова, А.В. Левченко. – Самара: Самарское отделение Литфонда, 2010. – 88 с.
20.
21. Основы научных исследований: теория и практика / В.А. Тихонов [и др.]. – Москва: Гелиос АРВ, 2006. – 240 с.
22. Папковская, П.Я. Методология научных исследований. Курс лекций / П.Я. Папковская. – Москва: Информ-пресс, 2006. – 184 с.
23. Свистунова, Е.В. Как грамотно оформить, правильно презентовать и успешно защитить письменную работу / Е.В. Свистунова. – Москва: Стереомир, 2006. – 116 с.
24. Общие рекомендации по разработке должностных инструкций. – URL: <http://www.audit-it.ru> (дата обращения: 13.10.2022).
25. Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. — URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2022).

Информация, размещенная в электронном журнале (сетевое периодическое издание, электронная версия журнальной публикации или журнала):

26. Иванов В.П. Право военнослужащих Российской Федерации на оформление документов // Военное право: сетевой журн. – 2019. – URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 13.09.2022).

27. Андреева В.И. Служебная командировка: оформляем документы // Справочник кадровика. – 2016. – № 12. – URL: <http://sk.kadrovik.ru/arh/2006/s12> (дата обращения: 13.09.2022).

Список возможных продуктов индивидуального проекта

Приведен перечень (не полный!) возможных продуктов проекта:

- Анализ данных социологического опроса;
- Атлас;
- Атрибуты несуществующего государства;
- Бизнес-план;
- Буклет;
- Брошюра (мини-книжка);
- Видеофильм;
- Видеоклип;
- Выставка;
- Газета;
- Журнал;
- Игра;
- Карта;
- Коллекция;
- Макет;
- Модель;
- Мудборд;
- Мультимедийный продукт;
- Оформление кабинета;
- Пакет рекомендаций;
- Памятка;
- Письмо;
- Праздник;
- Публикация;
- Путеводитель;
- План мероприятия;
- Реферат;
- Серия иллюстраций;
- Сказка;
- Справочник;
- Сравнительно-сопоставительный анализ;
- Статья;
- Сценарий;
- Учебное пособие;
- Экскурсия;
- Эссе;

Пример оформления названий для рисунков, диаграмм и т. д.

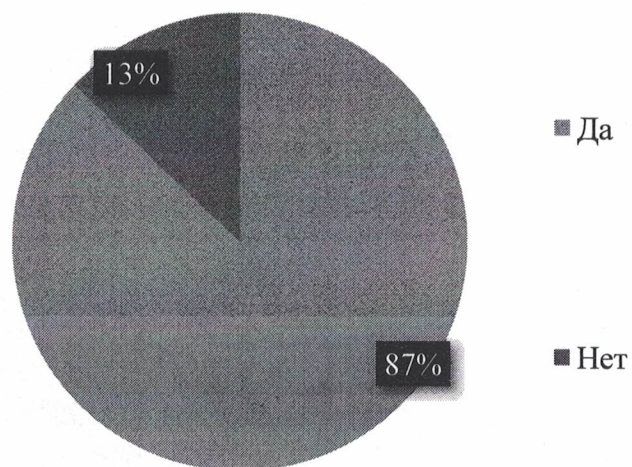


Диаграмма 1 – Ответы на вопрос