

Требования к структуре

разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);
- приложения (не является обязательным).

Количество глав и параграфов основной части определяется совместно обучающимся и руководителем на основании специфики темы, цели, задач 15-20 стр

Основная часть должна быть представлена теоретической и практической главами.

Во введении должен быть четко представлен методологический аппарат исследования: объект (какое явление будет исследоваться), предмет (какой аспект исследуемого явления будет раскрыт), проблема (что в выбранной области недостаточно изучено и разработано, не изучалось вообще), предложение (что необходимо сделать, чтобы решить проблему исследования), цель (конечный результат исследовательской деятельности), задачи (поэтапное достижение цели), научно-методическая и практическая значимость исследования, методы исследования (какие способы исследования использовались для получения конечного результата), база исследования (где осуществлялся сбор эмпирических материалов исследования). В зависимости от характера исследования, специальности и статуса методологический аппарат может быть изменен.

Завершают работу выводы и практические рекомендации, которые будут способствовать положительному решению изучаемой проблемы.

Требования к оформлению

Р должна быть представлена в форме в печатном виде на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, без рамки.

Набор текста осуществляется по следующим требованиям: шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1 или 1,5 Текст форматируется по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка абзаца с отступом 1,25 мм.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь заголовок.

Титульный лист

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовок главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между заголовками глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».