Ассоциация профессиональной образовательной организации

«Техникум экономики и предпринимательства»

**ОТЧЕТ ПДП**

**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*шифр, наименование*

Выполнил студент (-ка) 4 курса группы 21ЗИО-9з

Форма обучения очная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с 21 апреля 2025 г. по 18 мая 2025 г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись ФИО*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись ФИО*

М.П.

Тамбов , 2025

**ВВЕДЕНИЕ**

Целью практики является комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

В период с 21 апреля 2025 г. по 18 мая 2025 г. мною была пройдена производственная практика в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место практики*

под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*должность И.О. Фамилия руководителя от организации*

Сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики | Профессиональные компетенции, освоенные студентом в процессе прохождения практики | Уровень освоения обучающимися  профессиональных компетенций  (не освоен/ освоен в полном/ достаточном/ удовлетворительном объеме) |
| Ознакомление с предприятием.  Составление характеристики  предприятия организации  (предприятия). Вводный инструктаж  по технике безопасности.  Сбор и анализ информации о  предприятии. Сбор и анализ информации об  отделах предприятия, составление  функциональной схемы работы  отделов предприятия. Выполнение поверок и юстировок  геодезических приборов и  инструментов. Получение  практических навыков  самостоятельной работы с  использованием специальных  геодезических приборов. Специфика выполнения работ с помощью специального программным  обеспечением предприятия. Получение  навыков самостоятельной работы в  специализированных программах. Выполнение съемки земельного  участка в натуре.  Камеральная обработка съемки  земельного участка.  Сбор и подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта  недвижимости.  Составление отчета об оценке объекта  недвижимости.  Выполнение съемки объекта  недвижимости в натуре.  Камеральная обработка съемки объекта  недвижимости.  Составление технического паспорта.Выполнение съемки земельного  участка в натуре. Камеральная  обработка съемки земельного участка.  Определение координат.  Определение площади земельного  участка.  Сбор фотоматериалов для выполнения  отчета об оценке объекта. Подготовка  информации для выполнения отчета об  оценке объекта недвижимости.  Самостоятельное составление отчета  об оценке объекта недвижимости.  Выполнение съемки объекта  недвижимости в натуре. Камеральная  обработка съемки земельного участка.  Составление технического паспорта  объекта недвижимости. Решение производственных ситуаций,  связанных с определение координат  земельного участка | ПК 1.1. Составлять земельный баланс района |  |
| ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия  управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |  |
| ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической  эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |  |
| ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |  |
| ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. |  |
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. |  |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. |  |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. |  |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |  |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. |  |
| ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению  территорий, создавать графические материалы. |  |
| ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети  для производства картографо-геодезических работ. |  |
|  |  |
| ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные  системы |  |
| ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |  |
| ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |  |
| ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |  |
| ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе  применимых подходов и методов оценки. |  |
| ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать  обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |  |
| ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в  соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |  |
| ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с  принятой типологией. |  |
| ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с  требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |  |

**Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:**

В процессе прохождения практики был показан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень необходимых теоретических и практических знаний. Студент программу практики прошел в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объеме. За время прохождения практики проявил себя с положительной стороны. Все профессиональные компетенции освоены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объеме. Студент показал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ теоретическую подготовленность, способен самостоятельно выполнять поставленные задачи профессиональные деятельности.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО*

С результатами прохождения практики ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО обучающегося подпись*

«16» мая 2025 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**по освоению общих компетенций в период практики**

на обучающегося 4 курса группы 21ЗИО-9з

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В период с 21 апреля 2025 г. по 18 мая 2025 г. обучающийся проходил преддипломную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся показал способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Студент показал способности организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Обучающийся осуществлял поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, хорошо ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы.

За время прохождения практики обучающийся соблюдал деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

За прохождение производственной практики обучающийся заслуживает оценку «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

«16» мая 2025 г.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.