

**УТВЕРЖДЕНЫ**

на заседании кафедры социально-  
гуманитарного образования  
Протокол № от 13 мая 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

*ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ  
РАБОТ НА КАФЕДРЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СУРГУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА*  
**□ СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка.....	3
1. Структура работы.....	3
2. Оформление текста .....	5
3. Терминология.....	8
4. Основные правила цитирования.....	8
5. Оформление библиографических ссылок (сносок).....	9
6. Библиографическое описание документов.....	12
7. Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов.....	21
8. Приложения.....	23
Приложение 1. Титульный лист реферата .....	24
Приложение 2. Титульный лист курсовой работы .....	25
Приложение 3. Титульный лист выпускной квалификационной работы.....	26
Приложение 4. Пример оформления Оглавления.....	27
Приложение 5. Пример оформления Списка литературы.....	28



Курсовое и дипломное исследование является результатом научного поиска студента, под руководством научного руководителя. Данный вид учебной деятельности был и остается одним из ключевых моментов в подготовке квалифицированного выпускника.

Существует достаточно много требований предъявляемых к курсовым, и тем более, к дипломным исследованиям студентов. В череде этих требований одним из важных и значимых является требование правильного оформления результатов своей работы. Ведь как говорили наши предки: «Встречают по одежке, а провожают по уму!». Оформление научного исследования является как раз такой «одежкой», по которой в самом начале оценивают ваши труды.

Несомненно, большую роль наряду со студентом в процессе оформления играет и научный руководитель. Часто среди научных руководителей отсутствуют единые требования к оформлению научных исследований. В связи с этим методические рекомендации позволяют унифицировать требования к оформлению всех исследовательских работ, выполняемых студентами в рамках самостоятельной деятельности.

**Цель методических рекомендаций** - формирование у студентов культуры оформления научных исследований. Рекомендации могут использоваться студентами всех направлений различных форм обучения.

## 1. Структура работы

1.1. Структурными элементами письменной работы являются:

- ✓ титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения.

1.2. Титульный лист

1.2.1. Титульный лист реферата должен содержать следующие сведения:

- ✓ полное наименование министерства и окружного ведомства;
- ✓ наименование вуза, факультета и кафедры, шифр и наименование направления;
- ✓ название темы;
- ✓ название вида документа (реферат);
- ✓ сведения об исполнителе (ФИО студента-курсовика, № группы, подпись);
- ✓ сведения о преподавателе (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись);
- ✓ наименование места и года выполнения.

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, данному в **Приложении 1**.

1.2.2. Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения:

- ✓ полное наименование министерства и окружного ведомства;
- ✓ наименование вуза, факультета и кафедры, шифр и наименование направления;
- ✓ название темы курсовой;
- ✓ название вида документа (курсовая работа или курсовой проект);
- ✓ сведения об исполнителе (ФИО студента-курсовика, № группы, подпись);
- ✓ сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись);
- ✓ ФИО заведующего кафедрой, его степень и звание, его подпись;
- ✓ сведения об оценке курсовой работы;
- ✓ наименование места и года выполнения.

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, данному в **Приложении 2**.

1.2.3. Титульный лист дипломной работы должен содержать следующие сведения:

- ✓ полное наименование министерства и окружного ведомства;
- ✓ наименование вуза, факультета и кафедры, шифр и наименование направления;
- ✓ название темы ВКР;
- ✓ название вида документа (выпускная квалификационная работа);
- ✓ сведения об исполнителе (ФИО студента-дипломника, № группы, подпись);
- ✓ сведения о научном руководителе (ФИО, ученая степень, ученое звание, подпись);
- ✓ сведения о допуске ВКР к защите (дата допуска, ФИО заведующего кафедрой, его степень и звание, его подпись);
- ✓ сведения об оценке дипломной работы;

- ✓ наименование места и год выполнения.

Титульный лист ВКР оформляется по образцу, данному в **Приложении 3**.

### 1.3. Оглавление

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсовой или дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- ✓ введение;
- ✓ главы, параграфы, разделы;
- ✓ заключение;
- ✓ список литературы;
- ✓ вспомогательные указатели;
- ✓ приложения.

Образец представлен в **Приложении 4**.

### 1.4. Введение

Введение может быть выстроено в зависимости от специфики темы или научной дисциплины, по которой написана работа. Обязательными характеристиками введения являются:

- ✓ обоснование актуальности и значимости темы;
- ✓ формулировка объекта и предмета работы;
- ✓ формулировка целей и задач;
- ✓ характеристика источниковой базы исследования;
- ✓ методика сбора и обработки информации;
- ✓ критический обзор специальной литературы по теме (степень разработанности темы в отечественной и мировой практике). В случае, если обзор очень большой по объему, его можно вынести в отдельную главу вместе с аналитическим обзором;
- ✓ краткие сведения о структуре работы, ее объеме, количестве глав, иллюстраций, таблиц и т.д.;
- ✓ степень апробации работы.

### 1.5. Основная часть

1.5.1. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

1.5.2. Обязательным структурным элементом основной части должен быть аналитический обзор темы. В различных научных дисциплинах он имеет свою специфику и называется по-разному (например: история изучения; историография вопроса; современное состояние изучаемого вопроса в литературе и т.д.). Но во всех случаях аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов (литературы) по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

1.5.3. В основной части излагаются результаты проведенных экспериментов, анализов источников и т.п.

1.5.4. К тексту предъявляются следующие основные требования:

- ✓ полнота и достоверность информации;
- ✓ наличие критической оценки использованной информации;
- ✓ логичность структуры;
- ✓ композиционная целостность;
- ✓ аргументированность выводов;
- ✓ ясность, четкость и лаконичность изложения.

### 1.6. Заключение

В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

### 1.7. Список литературы

1.7.1. Список литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы.

1.7.2. Библиографический список:

- ✓ позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов);
- ✓ характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- ✓ представляет самостоятельную ценность, как справочный аппарат для других исследователей.

1.7.3. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

1.7.4. Список должен быть озаглавлен как *Список использованных источников и литературы* или *Список использованной литературы*.

1.7.5. Источники и литература в списке располагаются в следующем порядке:

- ✓ Законодательные акты:
  - Конституция РФ;
  - Федеральные законы;
  - Указы и постановления Президента РФ;
  - Постановления Правительства РФ;
  - Законы субъектов РФ;
  - Постановления местных органов власти.
- ✓ Нормативные акты:
  - Государственные стандарты;
  - Нормативные акты, принятые Правительством РФ;
  - Ведомственные нормативные акты;
  - Другие нормативные акты.
- ✓ Документы общественных организаций и политических партий.
- ✓ Документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования и расположенные в хронологическом порядке (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.).
- ✓ Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи и пр.) - по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

1.7.6. Список литературы имеет сквозную нумерацию.

1.7.7. Образец оформления списка литературы представлен в **Приложении 5**.

## **2. Оформление текста**

2.1. Текст должен быть отпечатан на компьютере. Текст работы и расчеты выполняются на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297). Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

2.2. Текст работы печатается с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть выровнен по ширине, **с использованием автоматической расстановки переносов**. Отступ в начале каждого абзаца текста – 1,25 см.

2.3. Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается теми же чернилами (пастой), при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

2.4. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста печатным или ручным способом.

2.5. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить название организации в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

2.6. Рекомендуемый объем реферата 15-20 страниц печатного текста; курсовой работы 25-30 страниц печатного текста; выпускной квалификационной работы (бакалавриат) 60-70 страниц печатного текста; выпускной квалификационной работы (магистратура) 80-90 страниц печатного текста.

2.7. Текст основной части делят на главы и параграфы. Заголовки глав печатаются прописными буквами и выравниваются по ширине без абзаца. Заголовки параграфов печатаются с абзаца (отступ абзаца равен 1,25 см) строчными буквами, первая прописная, текст заголовка

выравнивается по ширине. **Не допускается перенос слов в заголовках.** Точку в конце заголовка не ставят.

2.8. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 см.

## 2.9. Нумерация

2.9.1. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы. На страницах номер проставляют в центре верхнего поля страницы.

2.9.2. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами, например: Глава 1.

2.9.3. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, при этом знак параграфа не ставится, например: 2.1. -это означает первый параграф второй главы.

2.9.4. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: 1.2.3. - это означает третий пункт второго параграфа первой главы.

2.9.5. Иллюстрации (таблицы), чертежи, схемы, которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию.

## 2.10. Иллюстрации

2.10.1. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, графические изображения, схемы, карты, диаграммы, эскизы и т.п.

2.10.2. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

2.10.3. После номера рисунка точка не ставится. Если в работе помещена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

2.10.4. Иллюстрации выполняются черной тушью или черными чернилами на белой непрозрачной бумаге. Рисунки, выполненные на кальке, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги формата А4.

2.10.5. Фотографии и рисунки могут распечатываться на стандартных листах белой бумаги формата А4 в черно-белом или цветном варианте.

2.10.5. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

2.10.7. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

2.10.8. Иллюстрации должны иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают под ней.

2.10.9. Примечание к тексту и таблицам, у которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

2.10.10. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

## 2.11. Таблицы

2.11.1. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

2.11.2. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают.

2.11.3. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком и с прописных, если они самостоятельные.

2.11.4. Не допускается делить «головки» таблиц по диагонали. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

2.11.5. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

2.11.6. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки или графы таблицы выходят за формат таблицы, то в первом случае и в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - боковик.

2.11.7. Если повторяющийся в графах таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», и далее кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов. Если цифровые или иные данные в

какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

2.11.8. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Если таблица одна, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если таблица не одна, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

## 2.12. Формулы

2.12.1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

2.12.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства = или знаков плюс +, минус -, умножения  $\times$  и деления : .

2.12.3. Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела или всей работы. В последнем случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.2) - вторая формула третьего раздела.

## 2.13. Числа

2.13.1. Когда необходимо указать, что число является точным, после числа должно быть указано слово «точно».

2.13.2. Следует размещать записи приближенных чисел по количеству значащих цифр. Примеры: Следует различать 2.4 и 2.40. Запись 2.4 означает, что верны только цифры целых и десятых; истинное значение числа может быть, например 2.43 и 2.38. Запись 2.40 означает, что верны и сотые доли числа; истинное число может быть, например 2.43 и не 2.382.

2.13.3. Число, для которого указывается допускаемое отклонение, должно иметь последнюю значащую цифру того же разряда как и последняя значащая цифра отклонения.

2.13.4. Числовые значения величины и ее погрешности (отклонение) целесообразно записывать с указанием одной и той же единицы физической величины.

2.13.5. Интервалы между числовыми значениями величин следует записывать: От 60 до 100. Свыше 100 до 120. Свыше 120.

## 3. Терминология

3.1. В работах должны применяться научно-технические термины и другие языковые и знаковые средства, установленные в:

- ✓ международных стандартах (рекомендациях) ИСО, МЭК;
- ✓ терминологических публикациях (рекомендациях, словарях);
- ✓ международных организаций, государственных стандартах.

3.2. Наименование сырья, материалов, изделий должны соответствовать наименованиям данной продукции в стандартах и технических условиях, и в ОКП.

3.3. Географические названия (топонимы) должны соответствовать географическим названиям, содержащимся в справочниках и атласах

3.4. Все знаковые и языковые средства в работах должны соответствовать нормам и правилам русского языка (лексическим, словообразовательным, синтаксическим, стилистическим). Не допускается применение оборотов разговорной речи, техницизмов и профессионализмов.

## 4. Основные правила цитирования

4.1. Цитаты должны применяться корректно. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

4.2. Не допускается соединять две цитаты в одну. Это равносильно подделке.

4.3. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.; Цит. по ст.:. Пример: Цит. по кн.: Гальперин В.Я. Введение в психологию. - М., 1999. - С.52.

4.4. При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- ✓ могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам (для древних и старых текстов), если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- ✓ могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

4.5. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

4.6. На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.п.) должна быть дана библиографическая ссылка.

4.7. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

## **5. Оформление библиографических ссылок (сносок)**

5.1. Библиографическая ссылка - это указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографического описания.

5.2. Указание источника заимствования может осуществляться тремя способами:

- ✓ в подстрочных примечаниях (внизу страницы);
- ✓ указание источника непосредственно в тексте (внутритекстовые ссылки);
- ✓ отсылка к списку литературы, помещаемому в конце работы (затекстовая ссылка).

### **5.2.1. Ссылки в подстрочных примечаниях:**

5.2.1.1. Рекомендуются применять данный вид ссылки.

5.2.1.2. В подстрочном примечании приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата.

5.2.1.3. Нумерацию ссылок по усмотрению автора можно делать сплошной (для всего текста) или самостоятельной (для каждой страницы). Каждой ссылке присваивается номер в виде верхнего индекса (1,2,3 и т.д.). Если подстрочные замечания сквозные (для всего текста), то и нумерация сквозная. Если подстрочные примечания для каждой страницы, то нумерация на каждой странице начинается с единицы (1).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или - для данной страницы документа.

### **Подстрочные ссылки (примеры)**

#### **Первичная ссылка**

#### **Повторная ссылка**

15 Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. С. 81.

#### **На электронные ресурсы (примеры)**

##### **Первичная ссылка**

1 Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика» : [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

##### **Повторная ссылка**

2 URL: <http://www.termika.ru>

#### **5.2.2. Внутритекстовые ссылки:**

Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основную часть работы и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают **в круглые скобки**.

Если часть выходных данных издания вошла в основной текст работы, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят лишь недостающие элементы:

**Например:** Борисова в своем труде «Апелляция в гражданском и арбитражных процессах» (М. : Городец, 1997. С. 5-19).

Если упоминается только фамилия автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют:

**Например:** Шестюк В. М. считал, что ...

##### **Первичная ссылка**

(Шестюк В. М. Система советского права. М. : Изд-во МГУ, 1989. С. 14).

##### **Повторная ссылка**

(Шестюк В. М. Система советского права. С 14.)

**Первичная ссылка** (Хакер. 2008. № 1. С. 15)

**Повторная ссылка** (Хакер. № 1. С. 15)

#### **Внутритекстовые ссылки на электронные ресурсы**

**Первичная ссылка** (Российская книжная палата : [сайт]. URL: [www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru))

**Повторная ссылка** ( URL: [www.bookchamber.ru](http://www.bookchamber.ru))

#### **Правила оформления подстрочных библиографических ссылок**

#### **5.2.3. Затекстовые ссылки:**

5.2.3.1. Под затекстовыми ссылками понимаются указание источников цитат с отсылкой к списку источников и литературы, помещаемому в конце работы.

5.2.3.2. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы. Пример: «К.М.Сухоруков [43] наиболее важными проблемами в международной стандартизации в области библиографии считает...».

5.2.3.3. Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа. Пример: «А.Д. Сахаров (63. С.201-202) писал, что...».

5.2.3.4. Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников: «Как видно из исследований [6;7.С.4-9; 9.С.253]...».

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

##### **В тексте**

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана<sup>59</sup>

##### **В затекстовой ссылке**

<sup>59</sup>Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

или

##### **В тексте**

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

##### **В затекстовой ссылке**

59.Кауфман И. М. Терминологические словари : библиография. М., 1961.



При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

**В тексте:**

[10, с. 81]

[10, с. 106]

**В затекстовой ссылке:**

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

**В тексте:**

[Философия культуры ... , с. 176]

**В затекстовой ссылке:**

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т ; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. 199 с.

Если ссылку приводят на многостраничный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

**В тексте:**

[Целищев, ч. 1, с. 17]

**В затекстовой ссылке:**

Целищев В. В. Философия математики. Новосибирск : Изд-во НГУ, 2002. Ч. 1–2.

#### 5.2.4. Ссылки на архивные материалы

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище, личном архиве, музее, библиотеке и т. д., и таким образом идентифицировать его.

Ссылки на архивные документы могут содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; поисковые данные документа; сведения о местоположении объекта ссылки в документе; сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ – объект ссылки; примечания.

В качестве поисковых данных документа указывают: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками.

**Например:** ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18–19 об.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.0.12 и ГОСТ 7.11 или раскрывают после приведенной аббревиатуры:

**Например:** РГИА

ОАД РНБ или Отд. арх. документов РНБ

Арх. кинофонофото документов

В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) – в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище:

**Например:** ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название.

**Например:** ОР РГБ. Ф. 573 (Б. С. Боднарский)

Внутритекстовые ссылки на архивные документы, как правило, содержат поисковые данные документа и лишь в случае необходимости описание документа полностью:

**Например:** (ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079)

(Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079)

В подстрочных и затекстовых ссылках также могут быть приведены только поисковые данные объекта ссылки, если сведения о нем содержатся в тексте документа:

<sup>29</sup> НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1. (В тексте говорится о «Наказе» Книжной палате, утвержденном Временным правительством в мае 1917 г.; сам документ хранится в Научно-библиографическом архиве Российской книжной палаты, в подстрочной ссылке приведены его поисковые данные).

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены сведения о документе – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи

фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него:

*Например:* <sup>7</sup> Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.

## **6. Библиографическое описание документов**

### **6.1. ГОСТ Р 7.0.100-2018: новые правила библиографического описания**

**С 1 июля 2019 г. на территории Российской Федерации введен ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

**Утратил силу ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

Библиографические описания ресурсов в списках литературы (курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и пр.) должны выполняться в соответствии с новым ГОСТом.

### **Примеры библиографического описания ресурсов**

Библиографические описания ресурсов должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке и ГОСТ 7.11-2004 СИБИД Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

*При описании книг с одним, двумя, тремя авторами, указываем одного автора в начале описания (в заголовке), остальных за косой чертой после заглавия.*

*Издания одного автора. В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов и одно издательство, отсутствие сведений об издательстве), наличие сведений об издании и наличие серии.*

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учеб. и практикум для студентов, аспирантов вузов экон. и юрид. направлений подгот. / А. Ю. Иванова. – Москва: Юрайт, 2019. – 154, [4] с. – (Специалист). – ISBN 978-5-9916-5842-3. – Текст : непосредственный.

Лебедев, С. А. Методы научного познания : учеб. пособие по дисциплине "История и философия науки" для аспирантов естеств.-науч., техн. и гуманитар. специальностей, а также по дисциплинам "Философия", "Философия и методология науки" для студентов, обучающихся по направлению "Философия" (квалификация "магистр") / С. А. Лебедев. – Москва : Альфа-М [и др.], 2018. – 271, [1] с. – ISBN 978-5-98281-389-3. – Текст : непосредственный.

Говорухина, Ю. А. Русская литературная критика на рубеже XX - XXI веков : монография / Ю. А. Говорухина ; Сиб. федер. ун-т. – М. [и др.] : ИНФРА-М, 2018. – 357, [1] с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-013316-4. – Текст : непосредственный.

Николаева, С. Н. Становление экологической культуры и развитие ребенка старшего дошкольного возраста : монография / С. Н. Николаева. – Москва : [б. и.], 2018. – 198 с. : ил. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-011279-4. – Текст : непосредственный.

Шокорова, Л. В. Стилизация в дизайне и декоративно-прикладном искусстве : учеб. пособие для студентов художеств. вузов / Л. В. Шокорова. – 2-е изд., перераб и доп. – Москва : Академия, 2019. – 73, [38] с. : [18] л. ил. – ISBN 978-5-534-09988-1. – Текст : непосредственный.

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2017. – 212 с. – (Университеты России). – ISBN [987-5-9772-0162-9](#). – Текст : непосредственный.

### **Издания двух авторов**

Чиркова, Ю. В. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / Ю. В. Чиркова, Т. А. Колосова. – Москва : Юрайт, 2019. – 216, [3] с. : ил. – (Специалист). – ISBN 978-5-534-05895-6. – Текст : непосредственный.

Прокопенко, В. И. Этнопедагогика народа манси (середина XIX - начало XXI вв.) : монография / В. И. Прокопенко, Р. Х. Шаймарданов ; отв. ред. Т. Н. Петрова ; Сургут. гос. пед. ун-т [и др.]. – Новосибирск : Наука, 2018. – 250, [3] с. : ил. – (Памятники этнической культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. т. 35). – ISBN 978-5-02-038759-1. – Текст : непосредственный.

#### ***Издания трех авторов***

Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учеб. пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общ. ред. А. С. Чернышева. – Москва : Юрайт, 2019. – 222, [4] с. : ил. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-07453-6. – Текст : непосредственный.

#### ***Издания четырех авторов***

***При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.***

Плавание : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и по специальности "Физическая культура и спорт" / Афанасьев В. З., Булгакова Н. Ж., Макаренко Л. П., Попов О. И. ; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019. – 342, [3] с. : ил. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07939-5. – Текст : непосредственный.

#### ***Издания пяти и более авторов***

***При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках «[и др.]»***

История России до конца XVII века : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям / А. И. Филюшкин, А. В. Сиренов, В. В. Шапошник [и др.] ; под общ. ред. А. И. Филюшкина. – Москва : Юрайт, 2019. – 316, [2] с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8950-2. – Текст : непосредственный.

#### ***Издания под заглавием, без автора***

***При составлении описания ресурса, в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой. При наличии информации о трех и более ответственных лицах приводят имя первого лица и в квадратных скобках сокращение «[и др.]»***

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова [и др.]. – Москва : АСТ-Пресс, 2010. – 383 с. : ил. – ISBN 978-5-462-00997-6. – Текст : непосредственный.

Графический дизайн. Современные концепции : метод. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Графический дизайн" / авт.-сост.: Е. Э. Павловская, И. М. Сидоркина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 117, [3] с. : ил. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11169-9. – Текст : непосредственный.

Обществознание: базовый уровень. 11 класс : учеб. для учащихся общеобразоват. орг. / под общ. ред. Г. А. Бордовского. – 3-е изд., стер. – Москва : Вентана-Граф, 2018. – 319, [1] с. : ил. – (Алгоритм успеха). – ISBN 978-5-360-09022-9. – Текст : непосредственный.

#### ***Издания без общего заглавия***

Свифт, Д. Путешествие Гулливера в страну лилипутов ; Путешествие Гулливера в Лапуту, Бальнибарби, Лаггнетт, Глаббдобдриб и Японию : [романы] / Джонатан Свифт. – Москва : Алтей и Ко [и др.], 2016. – 208 с. – (Читаем в школе. Мировая классика). – ISBN 978-5-9930-2186-7. – Текст : непосредственный.

Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. – Москва : Правда, 1991. – 542 с. – ISBN 978-5-91328-067-1. – Текст : непосредственный.

### **Переводные издания**

Каку, М. (Kaku, Michio Dr.). Будущее разума = The Future of the Mind : пер. с англ. : [пособие] / Митио Каку ; пер. Н. Лисовой, науч. ред. К. Томас. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2015. – 455, [2] с. – (Библиотека Сбербанка ; Т. 52). – ISBN 978-5-91671-369-5. – Текст : непосредственный.

### **Научные издания**

#### **Монографии**

Бордовская, Н. В. Диалектика педагогического исследования : монография / Н. В. Бордовская. – Москва : КноРус, 2018. – 511 с. – ISBN 978-5-406-06040-7. – Текст : непосредственный.

#### **Сборники научных трудов**

Актуальные проблемы лингвистики : сб. науч. ст. Вып. 10 / Департамент образования и молодежи Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Бюджет. учреждение высш. образования Ханты-Манс. авт. округа – Югры "Сургут. гос. пед. ун-т", Филол. фак., Каф. филол. образования и журналистики ; редкол.: Бреусова Е. И. (ред.), Путятина Е. И., Руднева О. В., Парфёнова Н. Н. [и др.]. – Сургут : РИО СурГПУ, 2017. – 124, [2] с. – ISBN 978-5-93190-359-0. – Текст : непосредственный.

#### **Научные доклады, тезисы, сообщения**

Россия и мир: история и современность : тез. XIII межвуз. конф. студентов и молодых учёных / Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Сургут. гос. пед. ун-т ; редкол.: Т. Н. Глушкова, О. А. Милевский, Р. А. Зоткин, Е. А. Гаврисенко. – Сургут : РИО СурГПУ, 2011. – 146, [1] с. – ISBN [978-5-93190-378-0](#). – Текст : непосредственный.

#### **Материалы конференций, съездов**

Экологическая история Сибирского Севера: перспективные направления исследований : материалы всерос. науч. конф., 15 - 16 окт. 2015 г., г. Сургут / Департамент образования и молодёж. политики ХМАО – Югры, ГОУ ВПО ХМАО - Югры "Сургут. гос. пед. ун-т" ; отв. ред. Е. И. Гололобов. – Сургут : РИО СурГПУ, 2015. – 229, [4] с. – ISBN 978-5-93190-320-0. – Текст : непосредственный.

### **Справочные издания**

#### **Энциклопедии, словари, справочники**

Энциклопедия литературных героев. Зарубежная литература XX века / под общ. ред. Н. С. Павловой. – М. : Олимп [и др.], 1998. – 688 с., ил. – ISBN [5-7390-0272-9](#). – Текст : непосредственный.

Старшенбаум, Г. В. Энциклопедия начинающего психолога : практ. пособие / Геннадий Старшенбаум. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : АСТ, 2016. – 543, [1] с. – (Библиотека успешного психолога). – ISBN 978-5-17-096510-6. – Текст : непосредственный.

Педагогический словарь / авт.-сост.: И. П. Андриади, С. Ю. Темина. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 221, [3] с. – (Библиотека словарей ИНФРА-М). – ISBN 978-5-16-011752-2. – Текст : непосредственный.

Волкова, А. Н. Хантыйско-русский тематический словарь (сургутский диалект) : более 3000 слов / А. Н. Волкова, В. Н. Соловар ; Обско-угор. ин-т приклад. исслед. и разраб. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. – 210, [2] с. – ISBN 978-5-8064-2560-8. – Текст : непосредственный.

Трофимова, Т. И. Физика : справочник / Т. И. Трофимова, А. В. Фирсов. – Москва : Академия, 2010. – 265, [2] с. – (Начальное и среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6227-3. – Текст : непосредственный.

### **Учебные, учебно-методические издания. Учебники, учебные пособия, лекции**

Репкин, В. В. Русский язык. 1 класс : учебник / В. В. Репкин, Е. В. Восторгова. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 95, [1] с. : ил. – (Система Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова). – ISBN 978-5-9963-4356-0. – Текст : непосредственный.

Светловская, Н. Н. Методика обучения творческому чтению : учеб. пособие для вузов : для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям и [аспирантов] / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 292, [2] с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06561-9. – Текст : непосредственный.

Коджаспиров, А. Ю. Психолого-педагогическая безопасность образовательной среды детских учреждений : курс лекций / А. Ю. Коджаспиров, Г. М. Коджаспирова. – Москва :

Перспектив, 2017. – 461 с. - ISBN 978-5-392-21833-2. – Текст: непосредственный.

Программы, руководства, рекомендации

Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи / М-во образования и науки Рос. Федерации. – Москва : Просвещение, 2017. – 196, [2] с. – ISBN 978-5-09-047620-1. – Текст: непосредственный.

Руководство по спортивной медицине : для студентов вузов по нескольким направлениям подгот. и специальностям 032100 "Физическая культура", 032101 "Физическая культура и спорт", 032102 "Адаптивная физическая культура" / Бурухин С. Ф., Сапожников Ю. Н, Пирогов П. М. [и др.] ; под ред. В. А. Маргазина. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2012. – 486, [2] с. – ISBN 978-5-299-00488-5. – Текст: непосредственный.

Другая учебная литература

Минералов, Ю. И. Хрестоматия по русской литературе XVIII / Ю. И. Минералов. - Москва : Юрайт, 2017. – 132, [2] с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01297-2. – Текст: непосредственный.

### ***Литературно-художественные издания***

Кун, Н. А. Легенды и мифы Древней Греции : [легенды, мифы, сказания] / Н. А. Кун. - Изд. 12-е. - Ростов на Дону : Феникс, 2010. - 474, [2] с. : ил. - ISBN 978-5-222-16513-3. – Текст: непосредственный.

Тамоников, А. А. Приказано совершить подвиг : роман / А. А. Тамоников. – Москва : Эксмо, 2011. – 349, [2] с. – (Грозные ворота). – ISBN 978-5-699-34334-8. – Текст: непосредственный.

Куприн, А. Гранатовый браслет : [сб. произведений] / А. Куприн. – Санкт-Петербург : Азбука, 2015. – 539, [3] с. – (Мировая классика). – ISBN 978-5-389-05083-9. – Текст: непосредственный.

Драйзер, Т. Малое собрание сочинений / Теодор Драйзер ; пер. с англ. М. Волосова и др. – Санкт-Петербург : Азбука, 2013. – 794, [4] с. – ISBN 978-5-389-06165-1. – Текст: непосредственный.

Карсавина, Т. Театральная улица : воспоминания : пер. с англ. / Тамара Карсавина. – Москва : Центрполиграф, 2004. – 317 с. – ISBN 5-98534-275-1. – Текст: непосредственный.

***Законодательные материалы, правила, стандарты. При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).***

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 : с изм. на 26 июля 2019 г. – Москва : Кодекс, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-379-00117-9. – Текст: непосредственный.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект : Кодекс, 2017. – 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. ППБ 01-03 : правила введ. в действие 30 июня 2003 г. / Гос. противопожар. служба. – Москва : ЭНАС, 2006. – 143, [1] с. – ISBN 5-93196-406-1. – Текст: непосредственный.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.

### ***Неопубликованные документы. Диссертации, авторефераты диссертаций***

Ларкович, Д. В. Феномен авторского сознания Г. Р. Державина в контексте русской художественной культуры второй половины XVIII – начала XIX века : специальность 10.01.01 «Русская литература» : дис. на соиск. ... д-ра филол. наук / Ларкович Дмитрий Владимирович ; Федер. гос. авт. учреждение высш. проф. образования "Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина". – Екатеринбург, 2012. – 512 с. – Текст: непосредственный.

Медведев, В. В. Доместичированное пространство чувашей Республики Башкортостан : специальность 07.00.07 «Этнография, этнология и антропология» : автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Медведев Владислав Валентинович ; ФГБУН "Музей антропологии и этнографии им. Петра

Великого (Кунсткамера) РАН", Отд. этнографии восточ. славян и народов Европейской России. – Ижевск, 2016. – 39 с. – Текст: непосредственный.

**Депонированные научные работы. Для депонированных документов приводят данные о месте депонирования**

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростов. гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

**Библиографические издания**

Ткани и костюм в отечественной литературе (2007 - 2015 гг.) : библиогр. указ. / Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Ханты-Манс. авт. округа – Югры "Сургут. гос. пед. ун-т", Каф. соц.-гуманитар. дисциплин, Лаб. ист. исслед. ; сост.: Т. Н. Глушкова [и др.]. – Сургут : РИО СургПУ, 2016. – 104, [1] с. – Текст : непосредственный.

Александр Исаевич Солженицын : материалы к биобиблиогр. / Рос. нац. б-ка ; редкол.: В. П. Муромский [и др.] ; сост.: Д. Б. Азиатцев [и др.] ; отв. ред. Н. Г. Захаренко. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2007. – 800 с. : ил. – ISBN 978-5-8192-0311-8. – Текст : непосредственный.

Зарубежные детские писатели в России : биобиблиогр. слов. / под общ. ред. И. Г. Минераловой. – Москва : Флинта [и др.], 2005. – 520 с. – ISBN 5-89349-473-3. – Текст : непосредственный.

**Аудио-, видеоиздания**

Лермонтов, М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов ; читает И. Басов. – Москва : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM (6 ч 55 мин). – Устная речь : аудио.

Иваново детство : художеств. фильм по мотивам рассказа В. Богомолова «Иван» / авт. сценария: В. Богомолов, М. Папава ; реж.-пост. А. Тарковский ; оператор В. Носов ; худож. Е. Черняев ; комп. В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; к/с «Мосфильм». – Москва : Киновидеообъед. «Крупный план», 2007. – 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин). – Изображение (движущееся) : видео.

**Нотные издания**

Журбин, А. Б. Цветаева : три вок. цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама / Александр Журбин. – Москва : Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

Прекрасный мир : обраб. и перелож. для вок. ансамб. В. Ровнера : [для студентов по направлению 53.03.05 «Дирижирование», профиль «Дирижирование академ. хором»] / М-во культуры РФ, С.-Петерб. гос. ин-т культуры, Фак. искусств, Каф. академ. хора. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 81 с. – (Репертуарные сборники ; вып. 1). – ISMN 979-0-706425-07-8. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

**Изоиздания**

Макетные человечки Давида Боровского : набор из 11 открыток / Гос. центр. театр. музей им. А. А. Бахрушина, Мемор. музей «Мастерская Давида Боровского». – Москва : ГЦТМ, 2016. – 1 обл. ([11] отд. л.). : ил. – Изображение (неподвижное) : непосредственное.

Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби : памяти новомучеников : [комплект репрод. граф. работ] / Лилия Ратнер ; авт. статьи И. Языкова. – Москва : МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.). – ISBN 978-5-901293-09-6. – Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Веселые загадки : развивающие карточки + пазлы для самых маленьких : 1–3 года / гл. ред. Е. Измайлова. – Москва : Клевер-Медиа-Групп, 2017. – 1 кор. ([20] отд. л.). : цв. ил. – (Мир вокруг меня). – ISBN 978-5-906929-27-3. – Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

**Картографические издания**

Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.). : цв., карты, текст, ил., указ. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – ISBN 978-5-17-095564-0. – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Москва : карта города / составление, оформление, дизайн, подготовка к изданию ООО «РУЗ Ко»; картографическая основа – Росреестр. – 1:20 000, 200 м в 1 см. – Москва : РУЗ Ко, 2018. – 1 к. : цв., табл., ил., указ. ; 50х60 см, слож. 25х12 см. – (Города России). – Двусторон. печать. – 1000 экз. – ISBN 978-5-89485-322-2. – Изображение (карто-графическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

#### ***Томы многотомного издания***

##### *Издание в целом*

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английско-го М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

##### *Отдельный том*

Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X. – Текст : непосредственный.

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учеб. пособие. В 3 ч. Ч. 1. / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89, [3] с. : ил. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

#### ***Сериальные и другие продолжающиеся издания***

##### *Журналы*

Дошкольное воспитание : науч.-метод. журн. – Москва : ИД «Воспитание дошкольника», 2018. – . – ISSN 0012-561X. – Текст : непосредственный.

Педагогика и психология образования : науч.-теорет. журн. – Москва : Наука, 2016 – 2019. – . – ISSN 2500-297X. – Текст : непосредственный.

Адаптивная физическая культура / учредитель НГУ им. П. Ф. Лесгафта ; гл. ред. С. П. Евсеев. – Санкт-Петербург, 2019. – № 6. – . – ISSN 1998-149X. – Текст : непосредственный.

Вестник Сургутского государственного педагогического университета : науч. журн. / учредитель БУ ВО Ханты–Манс. авт. округа – Югры «Сургут. гос. пед. ун-т». – Сургут: РИО «Сургут. гос. пед. ун-т», 2019. – № 3 (60). – . – ISSN [2078-7626](#). – Текст : непосредственный.

##### *Газеты*

Учительская газета. – Москва, 2019. – № 32 (5 июня) – 43 (3 авг.). – . – Текст : непосредственный.

#### ***Рецензии***

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская. Москва : Юрлитинформ, 2017. 181 с.

#### ***Статья...***

##### *...из сборника*

Диордица, Л. В. Принципы оздоровительной физической тренировки в контексте вузовского физкультурного образования / Л. В. Диордица, Ю. А. Казакова. – Текст : непосредственный // Олимпизм, олимпийское движение, Олимпийские игры (история и современность) : сб. ст. и материалов Всерос. науч.-практ. конф. "Актуальные проблемы, состояние и перспективы развития олимпийского и паралимпийского движения, физической культуры и спорта" в рамках XXVIII Всеурал. Олимп. науч. сессии молодых ученых и студентов (7 – 9 дек. 2016 г., Сургут) / Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа – Югры, Бюджет. учреждение высш. образования Ханты-Манс. авт. округа - Югры "Сургут. гос. пед. ун-т" ; Урал. олимп. акад. ; [отв. ред. Ф. Н. Солдатенков]. – Сургут : РИО СурГПУ, 2016. – С. 140-143.

##### *...серийного издания*

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный

// Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Нестеренко, В. Г. Профессиональный стандарт педагога: Россия и США / В. Г. Нестеренко.

– Текст : непосредственный // Педагогика. – 2018. – № 5 – С. 117-122.

Тихонов, С. Риторика для учителя: роскошь или суровая необходимость? : как помочь педагогу на пути к риторической грамотности / С. Тихонов. – Текст : непосредственный // Учительская газета. – 2018. – 4 сентября (№ 36). – С. 12-13.

#### **Мультимедийные электронные издания**

Яновский, Л. П. Введение в эконометрику : электрон. учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Л. П. Яновский, А. Г. Буховец. – Москва : КноРус, 2010. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-406-00581-1. – Текст. Изображение.

Устная речь : электронные.

Гуменюк, З. В. Мир русской культуры : мультимед. учеб. пособие : [в 5 ч.]. Ч. 5 : История и культура Петербурга XVIII века / З. В. Гуменюк, А. Б. Лошаков. – Москва, 2012. – 1 DVD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Осипов, Г. В. Динамика аспирантуры и перспективы до 2030 года: статистический и социологический анализ : [исследование] / Осипов Г. В., Савинков В. И. ; Рос. акад. наук, Ин-т социологии РАН, Негос. образоват. учреждение доп. проф. образования "Ин-т компьютер. технологий". – Москва : Ин-т социологии РАН, 2014. – 1 CD-ROM. – Загл. с экрана. – ISBN 978-5-906001-01-6. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

#### **Ресурсы сетевого распространения (удалённого доступа)**

##### **Сайты в сети «Интернет»**

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : РГБ, 2003. – . – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 14.10.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : науч. электрон. б-ка : сайт. – Москва, 2000. – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

##### **Сайты журналов и газет**

Вопросы экономики : науч.-практ. журн / учредители: НП ред. журн. «Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН ; редкол.: О. И. Ананьин [и др.]. – Москва, 2019. – . – ISSN 00442-8736. – URL: <https://www.vopreco.ru/jour/index> (дата обращения: 14.10.2019). – Текст : электронный.

Учительская газета / гл. ред. гл. ред. А. Д. Хасавов. – Москва, 2019. – № 40 (8 октября). – . – URL: <http://www.ug.ru/archive/ug/2019/40> (дата обращения: 15.10.2019). – Текст : электронный.

##### **Статьи с сайтов журналов и газет**

Журавлева, И. В. Социальная обусловленность здоровья подростков во временном аспекте / Журавлева И. В., Лакомова Н. В. – DOI: <https://doi.org/10.19181/snsp.2019.7.2.6414>. – Текст : электронный // Социологическая наука и социальная практика. – 2019. – Т. 7, № 2. – С. 132-152. – URL: [https://www.isras.ru/index.php?page\\_id=2384&id=6414&l=&j=4](https://www.isras.ru/index.php?page_id=2384&id=6414&l=&j=4) (дата обращения: 15.10.2019).

Ершов, М. В. Мир и Россия: инфляция минимальна, экономический рост замедляется, риски повышаются / М. В. Ершов, А. С. Танасова. – DOI: <https://doi.org/10.32609/0042-8736-2019-12-5-23>. – Текст : электронный // Вопросы экономики. – 2019. – № 12. – С. 5-23. – URL: <https://www.vopreco.ru/jour/article/view/2544> (дата обращения: 16.12.2019).

##### **Статьи с сайтов в сети Интернет**

Проскурня, Е. Использование приемов коучинга в начальной школе / Елена Проскурня. – Текст : электронный // Учительская газета : [сайт]. – 2019. – № 40 (8 окт.) – . – URL: <http://www.ug.ru/archive/80919> (дата обращения: 15.10.2019).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст: электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за



рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences : [сайт]. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

### **Ресурсы с ЭБС**

#### **Книжные издания**

Щепилова, Г. Г. Основы рекламы: учеб. для бакалавров / Г. Г. Щепилова, К. В. Щепилов. – Москва [и др.] : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663> (дата обращения: 14.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: социальное воспитание: учеб. для студентов средних и высш. учеб. заведений / Л. В. Мардахаев ; Рос. гос. соц. ун-т. – Москва [и др.] : Директ-Медиа, 2019. – 392 с. – ISBN 978-5-4475-9741-2. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496697> (дата обращения: 11.09.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Развитие познавательных способностей младших школьников: материалы VI науч.-практ. конф., г. Москва, 6 нояб. 2018 г. / отв. ред. Т. В. Зотова ; М-во науки и высш. образования РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Моск. пед. гос. у-т» [и др.]. – Москва : МПГУ, 2019. – 181 с. : ил. – ISBN 978-5-4263-0711-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500523> (дата обращения: 15.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учеб. пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 433 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11816-2. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446190> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Ростомашвили, Л. Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития: учеб. пособие / Ростомашвили Л. Н. – Москва: Спорт, 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-907225-11-4. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/88510.html> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Тангейт, М. Всемирная история рекламы / Марк Тангейт. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 286 с. – ISBN 978-5-9614-5787-2. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86728.html> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### **Журналы**

Высшее образование в России : журнал / гл. ред. М. Б. Сапунов ; учред. Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова, Ассоц. техн. ун-тов. – Москва : Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова, 2019. – № 7. – 168 с. : схем., табл., ил. – ISSN [2072-0459](#). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564880> (дата обращения: 15.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Университетская книга : журнал / ред. К. В. Антипов ; ред. кол.: А. В. Горбунов [и др.]. – Москва : ИД "Университетская книга", 2019. – № 4 (Май). – 84 с. : ил. – ISSN [1726-6726](#). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561779> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Вопросы психологии : журнал / учред. Рос. акад. образования. – Москва: ООО Вопросы психологии, 2019. – № 3. – 176 с. – ISSN [0042-8841](#). – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=39207104> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

#### **Статьи из журналов**

Никольская, А. В. Влияние домашних питомцев на психологическое благополучие владельцев с ограниченными возможностями здоровья / А. В. Никольская, А. А. Костригин. – Текст: электронный // Вопросы психологии. – 2019. – № 3. – С. 107–118. – ISSN [0042-8841](#). – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39207113> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке.

Бобылев, Ю. Н. Нефтяной сектор: основные тенденции 2018 – 2019 гг. / Ю. Н. Бобылев. – Текст: электронный // Экономическое развитие России. – 2019. – № 3, Т. 26. – С. 13-17. – ISSN [2306-5001](#). – URL: <http://www.iprbookshop.ru/iprbooks-reader?publicationId=83897> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке.

### **Издания на иностранном языке**

**Библиографическое описание изданий на иностранном языке составляется так же, как и на русском языке.**

## 7. Сокращение слов и словосочетаний в библиографическом описании документов

7.1. При оформлении списка использованной литературы допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.12-93. *Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила* и ГОСТ 7.11-2004. *Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках*.

7.2. Все остальные сокращения, не предусмотренные в настоящих стандартах, допускается применять только в том случае, если в работе имеется их расшифровка, т.е. после оглавления перед текстом работы на отдельной странице приводится список принятых сокращений.

7.3. Правила сокращения русских слов и словосочетаний.

7.3.1. Сокращению подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также причастия сокращают одинаково во всех грамматических формах, независимо от рода, числа, падежа и времени.

7.3.2. Имена существительные и другие части речи, кроме прилагательных и причастий, сокращают только в случаях, если они приведены в списке особых случаев сокращения слов и словосочетаний (см. раздел 3, ГОСТ 7.12-93).

7.3.3. Сложные сложносокращенные существительные, например: радиобиблиотека, облздравотдел, не сокращают, за исключением случаев, приведенных в разделе 3, ГОСТ 7.12-93.

7.3.4. Допускается пользоваться общепринятыми сокращениями, например: и так далее - и т.д., год (годы) - г.(гг.), час - ч., тысяча - тыс.

7.3.5. Прилагательные и причастия сокращают отбрасыванием части слова, например: санитарный - сан. Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на имена прилагательные и страдательного причастия, образованные от того же корня, например: академия - акад.; академический - акад.

7.3.6. Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский -ельский -кий  
-адский -енный -ний  
-ажный -енский -ный  
-азский -ектальный -ованный  
-айский -ерский -овский  
-альный -еский -одский  
-альский -иальный -ольский  
-энный -ийский -орский  
-анский -инский -ский  
-арский -ионный -ской  
-атский -ирский -ческий  
-ейский -ительный  
-ельный -ический

сокращают отбрасыванием этой части слова.

7.3.7. Прилагательные, оканчивающиеся на: -графический, -логический, -номический, сокращают отбрасыванием следующих частей слова: -афический, -огический, -омический, например: географический - геогр., биологический - биол., астрономический - астрон.

7.3.8. Если отбрасываемой части слова предшествует буква «й», то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: калийный - калийн., крайний - крайн.

7.3.9. Если отбрасываемой части слова предшествует гласная буква, то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную, например: ученый - учен., масляный - маслян.

7.3.10. Если отбрасываемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например: польский - пол., сельский - сел.

7.3.11. Если отбрасываемой части слова предшествует удвоенная согласная, то при сокращении слова следует сохранить одну из согласных букв, например: классический - клас.

7.3.12. В сложных прилагательных, пишущихся через дефис, каждую составную часть сокращают в соответствии с правилами, приведенными выше. Например: военно-политический - воен-полит., профессионально-технический - проф.-техн.

7.3.13. В сложных прилагательных, пишущихся слитно, сокращают вторую часть слова, например: агролесомелиоративный -агролесомелиор., лесохозяйственный - лесохоз.

7.3.14. Однокоренные прилагательные и причастия, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например: школьный -шк., пришкольный - пришк.

7.3.15. Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например: изданный, издан, издано -изд.

7.3.16. Сокращение слова до одной начальной буквы не допускается, кроме слов и словосочетаний, приведенных в разделе 3 ГОСТ 7.12-93, а также общепринятых сокращений.

7.3.17. Сокращать слово не допускается, если оно является единственным членом предложения.

#### 7.4. Правила применения сокращений слов и словосочетаний.

7.4.1. Сокращения слов и словосочетаний применяют во всех областях и элементах библиографического описания. Исключение составляют слова в заглавии документа.

7.4.2. Слова и словосочетания сокращать не допускается, если возможно различное понимание текста.

### 8. Приложения

8.1. Приложения призваны облегчить восприятие содержания письменных работ и могут включать:

- ✓ материалы, дополняющие текст;
- ✓ промежуточные формулы и расчеты;
- ✓ таблицы;
- ✓ иллюстрации;
- ✓ инструкции;
- ✓ анкеты;
- ✓ методики;
- ✓ описание программных средств;
- ✓ протоколы испытаний и т.д.

8.2. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах.

8.3. В структуре работы приложения размещаются после списка использованных источников и литературы.

8.4. Приложения располагаются в порядке их упоминания в тексте работы.

8.5. Отсылка к приложению в тексте работы оформляется заключением слова приложение в круглые скобки. Слово приложение печатается прописными буквами. Пример: (ПРИЛОЖЕНИЕ) или (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

8.6. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами) и иметь содержательный заголовок, который располагается на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и выравнивается по правому краю страницы. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака № ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

8.7. Если в работе более одного приложения, данный раздел начинается со списка приложений, выполненного на отдельном листе. Образец оформления данного листа смотрите в **Приложении 6**.

8.8. Приложения должны иметь общую с основной частью нумерацию страниц.

8.9. На все приложения в работе должны быть ссылки.

□

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный педагогический университет»**

**Социально-гуманитарный факультет**

**Кафедра социально-гуманитарного образования**

**Шифр и наименование специальности (направления)**

**ТЕМА РЕФЕРАТА**

**РЕФЕРАТ**

**Исполнитель:** Иванов Иван Иванович  
Обучающий(ая)ся группы Б-0171

---

**Преподаватель:** Петров П.П.,  
к.и.н., доцент, доцент кафедры СГО

---

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Сургут 2021 г.**

☐ ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Титульный лист курсовой работы*

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный педагогический университет»**

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра социально-гуманитарного образования

Шифр и наименование специальности (направления)

## ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Исполнитель: Иванов Иван Иванович  
Обучающийся(ая) группы Б-4171

---

Процент оригинальности работы

Научный руководитель: Петров П.П.,  
к.и.н., доцент, доцент кафедры СГО

---

Оценка \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: Шульга Е.П.,  
к.и.н., доцент

---

Сургут 2021 г.

☐ ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Титульный лист  
выпускной квалификационной работы*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

Бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный педагогический университет»

—  
Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социально-гуманитарного образования

*На правах рукописи*

ТЕМА ВКР  
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Шифр / Направление подготовки**  
**Направленность**

Квалификация

**Бакалавр**

**Исполнитель:** Иванов Иван Иванович  
Обучающийся(ая) группы Б-4171

---

**Научный руководитель:** Петров П.П.,  
к.и.н., доцент, доцент кафедры СГО

---

**Заведующий кафедрой:** Шульга Е.П.,  
к.и.н., доцент

---

Дата допуска к защите: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Председатель ГЭК:** Сидоров С.С.,  
д.и.н., профессор \_\_\_\_\_

**Сургут 2021**

☐ ПРИЛОЖЕНИЕ 4

*Пример оформления оглавления*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	11
1.1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие работу с кадровыми документами.....	11
1.2. Нормативно-методическая база организации кадрового делопроизводства в учреждениях Российской Федерации.....	23
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА МОУ СОШ № 1 П. СОЛНЕЧНЫЙ.....	33
2.1. Организационная структура отдела кадров как отдельного подразделения МОУ «Солнечная СОШ № 1».....	33

2.2. Характеристика кадрового делопроизводства в МОУ «Солнечная СОШ № 1».....	42
2.3. Совершенствование нормативно-методической базы деятельности отдела кадров и кадрового делопроизводства в МОУ «Солнечная СОШ № 1».....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70

□ ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
*Пример оформления  
Списка литературы*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Источники:

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 : с изм. на 26 июля 2019 г. – Москва : Кодекс, 2019. – 123 с. – ISBN 978-5-379-00117-9. – Текст: непосредственный.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект : Кодекс, 2017. – 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.
3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации. ППБ 01-03 : правила введ. в действие 30 июня 2003 г. / Гос. противопожар. служба. – Москва : ЭНАС, 2006. – 143, [1] с. – ISBN 5-93196-406-1. – Текст: непосредственный.
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федер. агентство по техн. регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст: непосредственный.

### Литература:

5. Журавлева, И. В. Социальная обусловленность здоровья подростков во временном аспекте / Журавлева И. В., Лакомова Н. В. – DOI: <https://doi.org/10.19181/snsp.2019.7.2.6414>. – Текст : электронный // Социологическая наука и социальная практика. – 2019. – Т. 7, № 2. – С. 132-152. – URL: [https://www.isras.ru/index.php?page\\_id=2384&id=6414&l=&j=4](https://www.isras.ru/index.php?page_id=2384&id=6414&l=&j=4) (дата обращения: 15.10.2019).
6. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учеб. и практикум для студентов, аспирантов вузов экон. и юрид. направлений подгот. / А. Ю. Иванова. – Москва: Юрайт, 2019. – 154, [4] с. – (Специалист). – ISBN 978-5-9916-5842-3. – Текст : непосредственный.
7. Нестеренко, В. Г. Профессиональный стандарт педагога: Россия и США / В. Г. Нестеренко. – Текст : непосредственный // Педагогика. – 2018. - № 5 – С. 117-122.
8. Никольская, А. В. Влияние домашних питомцев на психологическое благополучие владельцев с ограниченными возможностями здоровья / А. В. Никольская, А. А. Костригин. – Текст: электронный // Вопросы психологии. – 2019. – № 3. – С.

- 107–118. – ISSN [0042-8841](#). – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=39207113> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке.
9. Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X. – Текст : непосредственный.
  10. Педагогический словарь / авт.-сост.: И. П. Андриади, С. Ю. Темина. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 221, [3] с. – (Библиотека словарей ИНФРА-М). – ISBN 978-5-16-011752-2. – Текст: непосредственный.
  11. Проскурня, Е. Использование приемов коучинга в начальной школе / Елена Проскурня. – Текст : электронный // Учительская газета : [сайт]. – 2019. – № 40 (8 окт.) – . – URL: <http://www.ug.ru/archive/80919> (дата обращения: 15.10.2019).
  12. Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2017. – 212 с. – (Университеты России). – ISBN [987-5-9772-0162-9](#). – Текст : непосредственный.
  13. Светловская, Н. Н. Методика обучения творческому чтению : учеб. пособие для вузов : для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям и [аспирантов] / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 292, [2] с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06561-9. – Текст: непосредственный.
  14. Тамоников, А. А. Приказано совершить подвиг : роман / А. А. Тамоников. – Москва : Эксмо, 2011. – 349, [2] с. – (Грозовые ворота). – ISBN 978-5-699-34334-8. – Текст: непосредственный.
  15. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учеб. пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общ. ред. А. С. Чернышева. – Москва : Юрайт, 2019. – 222, [4] с. : ил. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-07453-6. – Текст : непосредственный.
  16. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учеб. пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 433 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11816-2. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446190> (дата обращения: 16.10.2019). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

□ ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
*Пример оформления  
Списка приложений*

## СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Инструкция по ведению делопроизводства в аппарате управления и структурных подразделениях ОАО «Сургутнефтегаз».....	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> ..... 73
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Положение об архиве в Управлении по переработке газа ОАО «Сургутнефтегаз».....	..... 81



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Должностная инструкция заведующего архивом Управления по переработке газа ОАО «Сургутнефтегаз».....	90
--	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Должностная инструкция архивариуса Архива Управления по переработке газа ОАО «Сургутнефтегаз».....	93
---	----