Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» *(направление подготовки/специальность)*

Реклама и связи с общественностью в социальной и коммерческой сферах *(профиль/специализация)*

заочная

*(форма обучения)*

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(*вид практики)*

Тип практики Профессионально-творческая практика

в/на кафедре социально-коммуникативных технологий

*(наименование профильной организации/структурного подразделения СибГУТИ)*

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

*Разработка коммуникационного проекта*

Выполнил:

студент института Заочного образования

группа РСО-12

/ Иванов И.И. /

«02» декабря 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

Проверил:

Руководитель практики от СибГУТИ / Микиденко Н.Л/

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

отметка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Новосибирск 2024

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

На основе договора3 от

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" (СибГУТИ)

направляет студента 3 курса, института Заочного образования, гр. РСО-12

Иванова Ивана Ивановича

*(ФИО обучающегося)*

для прохождения профессионально-творческая практика

с «05» ноября 2024 г. по «02» декабря 2024 г.

в/на СибГУТИ, кафедра «социально-коммуникативных технологий»

*(наименование организации/кафедры/структурного подразделения СибГУТИ)*

МП И.о. директора института Кунц Е.Ю. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ОХРАНА ТРУДА4**

Вводный инструктаж доцент Микиденко Н.Л.

*(должность, Ф.И.О.)*

«05» ноября 2024 г.

*(подпись)*

Зачет принял доцент Микиденко Н.Л.

*(должность, Ф.И.О.*)

«05» ноября 2024 г.

*(подпись)*

4 Вводный инструктаж проводится по месту прохождения практики.

**План-график проведения практики**

Направление: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

*(код, наименование направления (специальности))*

Направленность (профиль)/ специализация: Реклама и связи с общественностью в социальной и коммерческой сферах

Объем практики: 216 часов/6 ЗЕ

Тип практики: Профессионально-творческая практика

Содержание практики:

Тема индивидуального задания практики *Разработка коммуникационного проекта*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности  в соответствии с рабочей программой практики | Дата  (начало – окончание) |
| Знакомство с целями и задачами практики  Составление плана работы | 05.11.2024  09.11.2024 |
| Определение целевой аудитории и целевых сообщений | 11.11.2024  16.11.2024 |
| Разработка нейминга, логотипа и фирменного стиля | 18.11.2024  23.11.2024 |
| Разработка стратегии по продвижению и коммуникации бренда |  |
| Выбор и описание возможности и ограничения коммуникационных инструментов продвижения |  |
| Тестирование названия |  |
| Создание гайдбука, фирменные цвета и их технические характеристики и т.д. |  |
| Систематизация и анализ результатов практики.  Подготовка и оформление отчета по практике. | 25.11.2024  02.12.2024 |

Руководитель практики

от профильной организации5 / /

« » 202 г. *(подпись) (ФИО)*

Руководитель практики от СибГУТИ / Микиденко Н.Л./

«05» ноября 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

Студент / Иванов И.И. /

«05» ноября 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

5 При прохождении на кафедре оставить пустым.

**ДНЕВНИК РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ | Отметка о выполнении6  (выполнено/ не выполнено) |
| 05.11.2024 -  09.11.2024 | Знакомство с целями и задачами практики  Составление плана работы |  |
| 11.11.2024 -  16.11.2024 | Определение целевой аудитории и целевых сообщений |  |
| 18.11.2024 -  23.11.2024 | Разработка нейминга, логотипа и фирменного стиля |  |
| 25.11.2024 -  02.12.2024 | Разработка стратегии по продвижению и коммуникации бренда |  |
|  | Выбор и описание возможности и ограничения коммуникационных инструментов продвижения |  |
|  | Тестирование названия |  |
|  | Создание гайдбука, фирменные цвета и их технические характеристики и т.д. |  |
|  | Систематизация и анализ результатов практики.  Подготовка и оформление отчета по практике. |  |
| 02.12.2024 | Сдача отчета. Зачет. |  |

6 Заполняется руководителем практики от предприятия или руководителем практики от СибГУТИ при прохождении на кафедре.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА**

Отзыв руководителя от предприятия о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)7

Руководитель практики от предприятия: / /

Отзыв руководителя от СибГУТИ о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)

|  |
| --- |
|  |
| *За время прохождения практики Иванов Иван Иванович* |
| *показал* *свои профессиональные навыки и хороший уровень* |
| *теоретической подготовки;* *проявил себя, как ответственный* |
| *исполнитель. Студент способен самостоятельно находить* |
| *способы и*   *методы решения профессиональных задач.* |
| *Программа практики выполнена в полном объеме.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции | Уровень сформированности  компетенций |
| *ПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и оффлайн коммуникаций* |  |
| *ПК-2 - Способен обеспечивать продвижение социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы* |  |
| *ПК-3 - Способен осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью* |  |
| *ПК-4 - Способен организовывать и осуществлять маркетинговые исследования* |  |

отметка о зачете (оценка)

Руководитель практики от СибГУТИ: / Микиденко Н.Л./

7 Оставить пустым в случае прохождения практики на кафедре.

8 Уровень сформированности компетенций: высокий, средний, низкий, не сформирована.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

Порядок составления отчета:

* 1 страница - Титульный лист – образец выше (вписать свои номер группы и Фамилию И.О. в именительном падеже!, поставить рядом с фамилией свою ПОДПИСЬ, слева от своей (только рядом со своей!) фамилии в специальные поля впишите дату сдачи).
* Лист «Содержание”. Выглядит он примерно так:

Содержание

Введение (текст, содержание которого описано ниже – в разделе «Введение»)

1. Определить целевые аудитории и целевые сообщения.

2. Разработать нейминг, логотип и фирменный стиль.

3. Разработать стратегию по продвижению и коммуникации бренда, выбрать и описать возможности и ограничения коммуникационных инструментов продвижения новой сети супермаркетов готовой еды, расположенных на федеральной автомобильной трассе «Москва – Уфа».

4.Провести тестирование названия.

5. Создать гайдбук (правила оформления фирменного блока: границы охранного поля логотипа, правила его масштабирования, цветовые сочетания (какие можно и нужно использовать, а какие недопустимо), фирменные цвета и их технические характеристики в основных цветовых палитрах, фирменный шрифт, элементы айдентики (графика, иллюстрации, бренд-персонажи и пр.) и правила их использования/компоновки, примеры и шаблоны оформления носителей фирменного стиля. Это могут быть: соцсети и сайт, упаковка, мерч, форма сотрудников, интерьер торговой точки или офиса)

КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ НАЧИНАТЬ С НОВОЙ СТРАНИЦЫ.

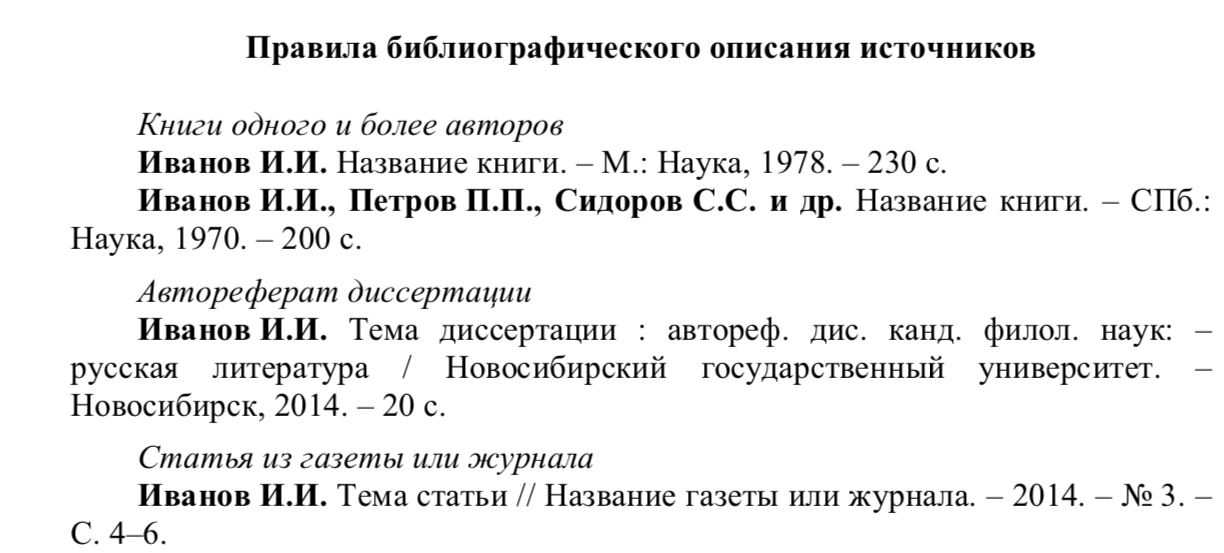
Примечание: в Содержании у каждого раздела справа везде после точек указать номер страницы, на которой начинается каждый раздел – как в содержании в книжках.

Шрифт отчета Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине. Все поля 2 см. Отступ красной строки – 1, 25. До и после абзаца – 0 пт.

Заголовки разделов - Times New Roman, кегль 14 или 16 жирный,

**Список литературы**

(Под номерами в алфавитном порядке библиографические описания источников информации, которыми вы пользовались, если пользовались – сайты, материалы на сайтах, статьи, книги). Оформлять так:



Если вы используете *электронный источник* из Интернета, то его следует описывать в списке литературы так:

Полная запись по образцу, приведенному выше, а в конце, после страниц, сразу пишем [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aaaaaaaaaaaaa.ru> (дата обращения: и здесь дату, когда вы использовали этот источник).

Если у статьи есть только автор и заголовок, пишем так:

Иванов И.И. Заголовок без кавычек [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aaaaaaaaaaaaa.ru> (дата обращения: и здесь дату, когда вы использовали этот источник)