Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» *(направление подготовки/специальность)*

Реклама и связи с общественностью в социальной и коммерческой сферах *(профиль/специализация)*

заочная

*(форма обучения)*

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(*вид практики)*

Тип практики Профессионально-творческая практика

в/на *название предприятия*

*(наименование профильной организации/структурного подразделения СибГУТИ)*

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

*Формирование и развитие навыка написания текстов в разных жанрах*

Выполнил:

студент института Заочного образования

группа РСО-12

/ Иванов И.И. /

«02» декабря 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

Проверил:

Руководитель практики от СибГУТИ / Микиденко Н.Л/

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

отметка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

МП обязательно поставить печать предприятия

Новосибирск 2024

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

На основе договора3 от

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" (СибГУТИ)

направляет студента 3 курса, института Заочного образования, гр. РСО-12

Иванова Ивана Ивановича

*(ФИО обучающегося)*

для прохождения профессионально-творческая практика

с «05» ноября 2024 г. по «02» декабря 2024 г.

в/на *название «предприятия»*

*(наименование организации/кафедры/структурного подразделения СибГУТИ)*

МП И.о. директора института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Кунц Е.Ю.\_\_ /

**ОХРАНА ТРУДА4**

Вводный инструктаж инженер по ОТ Петров П.П..

*(должность, Ф.И.О.)*

«05» ноября 2024 г.

*(подпись)*

Зачет принял инженер по ОТ Петров П.П.

*(должность, Ф.И.О.*)

«05» ноября 2024 г.

*(подпись)*

4 Вводный инструктаж проводится по месту прохождения практики.

**План-график проведения практики**

Направление: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

*(код, наименование направления (специальности))*

Направленность (профиль)/ специализация: Реклама и связи с общественностью в социальной и коммерческой сферах

Объем практики: 144 часов/4 ЗЕ

Тип практики: Профессионально-творческая практика

Содержание практики:

Тема индивидуального задания практики *Формирование и развитие навыка написания текстов в разных жанрах*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности  в соответствии с рабочей программой практики | Дата  (начало – окончание) |
| Знакомство с целями и задачами практики  Инструктаж и зачет по технике безопасности и охране труда | 05.11.2024  09.11.2024 |
| Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, организационно-производственной структурой | 11.11.2024  16.11.2024 |
| Изучение принципов организации работы на предприятии, должностных инструкций  Знакомство подразделением/сотрудником/ами, ответственными за рекламу и связи с общественностью на предприятии | 18.11.2024  23.11.2024 |
| Изучение опыта и направления деятельности подразделения/сотрудников/а, ответственных за рекламу и связи с общественностью на предприятии |  |
| Выполнения задания руководителя практики от предприятия. Формирование и развитие навыка написания текстов в разных жанрах |  |
| Систематизация и анализ результатов практики.  Подготовка и оформление отчета по практике. | 25.11.2024  02.12.2024 |

Руководитель практики

от профильной организации5 / Фамилия И.О.//

« » 202 г. *(подпись) (ФИО)*

Руководитель практики от СибГУТИ / Микиденко Н.Л./

«05» ноября 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

Студент / Иванов И.И. /

«05» ноября 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

**ДНЕВНИК РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ | Отметка о выполнении6  (выполнено/ не выполнено) |
| 05.11.2024 -  09.11.2024 | Знакомство с целями и задачами практики  Инструктаж и зачет по технике безопасности и охране труда | Подпись руководителя от предприятия |
| 11.11.2024 -  16.11.2024 | Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, организационно-производственной структурой |  |
| 18.11.2024 -  23.11.2024 | Изучение принципов организации работы на предприятии, должностных инструкций  Знакомство с подразделением/сотрудником/ами, ответственными за рекламу и связи с общественностью на предприятии |  |
| 25.11.2024 -  02.12.2024 | Изучение опыта и направления деятельности подразделения/сотрудников/а, ответственных за рекламу и связи с общественностью на предприятии |  |
|  | Выполнения задания руководителя практики от предприятия. Формирование и развитие навыка написания текстов в разных жанрах |  |
|  | Систематизация и анализ результатов практики.  Подготовка и оформление отчета по практике. |  |
| 02.12.2024 | Сдача отчета. Зачет. |  |

6 Заполняется руководителем практики от предприятия или руководителем практики от СибГУТИ при прохождении на кафедре.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА**

Отзыв руководителя от предприятия о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)7

|  |
| --- |
| *За время прохождения практики Иванов Иван Иванович* |
| *показал* *свои профессиональные навыки и хороший уровень* |
| *теоретической подготовки;* *проявил себя, как ответственный* |
| *исполнитель. Студент способен самостоятельно находить* |
| *способы и*   *методы решения профессиональных задач.* |
| *Программа практики выполнена в полном объеме.* |
| ПРИМЕР ТЕКСТА ХАРАКТЕРИСТИКИ, но лучше оригинальный |
| текст руководителя от предприятия с указанием |
| конкретной работы и достигнутых целей практики |
| Характеристику заполнять вручную. |

Руководитель практики от предприятия: / Фамилия И.О /

Отзыв руководителя от СибГУТИ о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)

|  |
| --- |
|  |
| *За время прохождения практики Иванов Иван Иванович* |
| *показал* *свои профессиональные навыки и хороший уровень* |
| *теоретической подготовки;* *проявил себя, как ответственный* |
| *исполнитель. Студент способен самостоятельно находить* |
| *способы и*   *методы решения профессиональных задач.* |
| *Программа практики выполнена в полном объеме.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции | Уровень сформированности  компетенций |
| *ПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и оффлайн коммуникаций* |  |
| *ПК-2 - Способен обеспечивать продвижение социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы* |  |
| *ПК-3 - Способен осуществлять разработку и реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью* |  |

отметка о зачете (оценка)

Руководитель практики от СибГУТИ: / Микиденко Н.Л./

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

Порядок составления отчета:

* 1 страница - Титульный лист – образец выше (вписать свои номер группы и Фамилию И.О. в именительном падеже!, поставить рядом с фамилией свою ПОДПИСЬ, слева от своей (только рядом со своей!) фамилии в специальные поля впишите дату сдачи).
* Лист «Содержание”. Выглядит он примерно так:

Содержание

Введение

1. Характеристика предприятия (направлениями деятельности, структурными подразделениями, их функционалом).
2. Принципы организации работы на предприятии.
3. Подразделение/сотрудник/и, ответственные за рекламу и связи с общественностью на предприятии (обязанности).
4. Опыт и направление деятельности подразделения/сотрудников/а, ответственных за рекламу и связи с общественностью на предприятии.
5. Выполнение задания руководителя практики от предприятия. Формирование и развитие навыка написания текстов в разных жанрах.
6. Итоги практики (какой опыт был получен).

Заключение.

КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ НАЧИНАТЬ С НОВОЙ СТРАНИЦЫ.

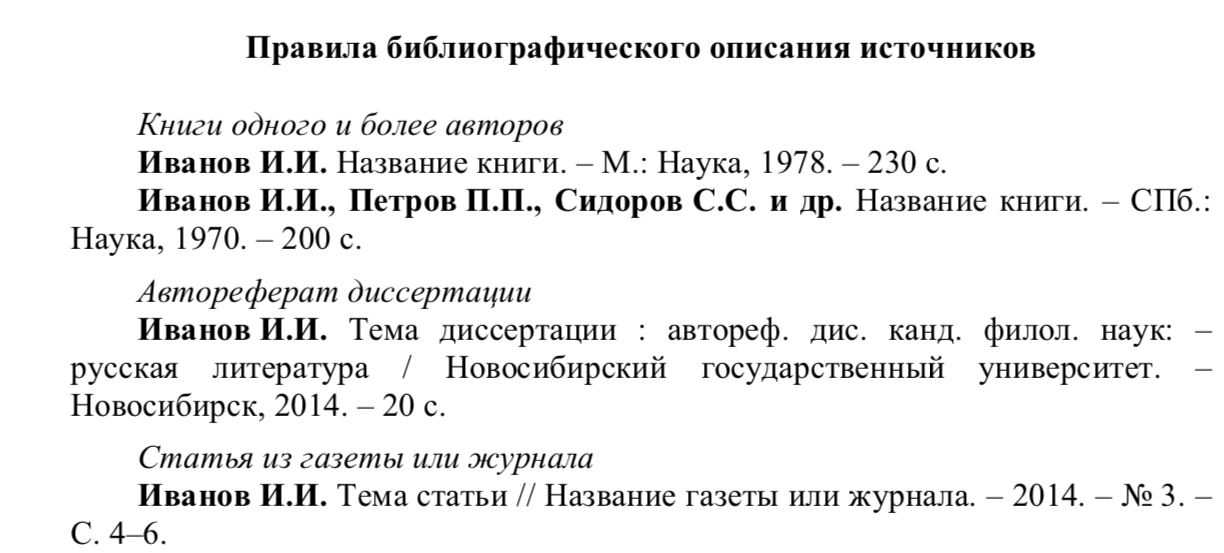
Примечание: в Содержании у каждого раздела справа везде после точек указать номер страницы, на которой начинается каждый раздел – как в содержании в книжках.

Шрифт отчета Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине. Все поля 2 см. Отступ красной строки – 1, 25. До и после абзаца – 0 пт.

Заголовки разделов - Times New Roman, кегль 14 или 16 жирный,

**Список литературы**

(Под номерами в алфавитном порядке библиографические описания источников информации, которыми вы пользовались, если пользовались – сайты, материалы на сайтах, статьи, книги). Оформлять так:



Если вы используете *электронный источник* из Интернета, то его следует описывать в списке литературы так:

Полная запись по образцу, приведенному выше, а в конце, после страниц, сразу пишем [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aaaaaaaaaaaaa.ru> (дата обращения: и здесь дату, когда вы использовали этот источник).

Если у статьи есть только автор и заголовок, пишем так:

Иванов И.И. Заголовок без кавычек [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aaaaaaaaaaaaa.ru> (дата обращения: и здесь дату, когда вы использовали этот источник)