

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Л. В. Крылова  
(подпись)

« 29 » августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

У крупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

(код, наименование)

Магистерская программа \_\_\_\_\_

-

(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом разработана в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ДОННУЭТ:*

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

**Разработчики:** Смирнов Евгений Николаевич, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент  
Забарина Дарья Андреевна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от « 29 » августа 2024 года № 1

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Бакунов  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Стельмашенко  
(инициалы, фамилия)

Дата « 29 » августа 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 29 » августа 2024 года № 1

Председатель \_\_\_\_\_ Л.В. Крылова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Смирнов Е.Н., Забарина Д.А. 2024 год  
© Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий  
национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-  
Барановского», 2024 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		<b>очная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом		
Общее количество часов – 216	Магистерская программа: -	<b>Год подготовки</b>	
		1-й	1-й
		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54 часа	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Индивидуальные задания:</b>	
		-	-
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Цель научно-исследовательской работы:**

развитие профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения ими практических навыков в обосновании и принятии решений по формированию кадровой политики в современных условиях.

### **Задачи:**

выявление уровня овладения базовыми теоретическими знаниями по дисциплинам профессионального направления; формирование навыков принятия оптимального управленческого решения по конкретной проблемной ситуации в процессе формирования эффективной кадровой политики, при наличии предлагаемых альтернативных вариантов кадровых стратегий.

## **3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО.

Проведение научно-исследовательской работы базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: Б.1.Б.6 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений», Б.1.Б.7 «Стратегическое управление человеческими ресурсами», Б.1.В.6 «Экономическая диагностика трудовых процессов», Б.1.В.9 «Современный стратегический анализ управления персоналом».

Проведение научно-исследовательской работы является основополагающим для изучения таких дисциплин: Б.1.В.5 «Управление антикризисной деятельностью предприятия», Б.1.В.7 «Организационное развитие предприятия», подготовки и сдачи государственной аттестации: Б.3.01 «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», Б.3.02 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Демонстрирует способность управления проектами ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-3. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал ИДК-5 <sub>ПК-3</sub> Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия; практические основы проведения рейтинговой оценки предприятия и диагностики эффективности трудовых процессов предприятия; особенности разработки проекта стратегических изменений на предприятии;

**уметь:** собирать и систематизировать данные о трудовых ресурсах и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности; проводить диагностику трудовых процессов предприятия и выявлять существующие проблемы; проводить стратегический анализ управления персоналом предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; обосновывать стратегию развития персонала предприятия и предлагать меры по ее реализации; самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием трудовых ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

**владеть:** навыками проведения рейтинговой оценки предприятия и его конкурентов; навыками проведения внутренней сегментации предприятия и оценки сбалансированности его стратегического портфеля; способностями проводить оценку уровня организационного развития предприятия; навыками определения качественных параметров развития предприятия экспертным методом; навыками диагностики эффективности трудовых процессов предприятия на основе инструментов современного стратегического анализа; способностями разрабатывать проект стратегических изменений на предприятии в соответствии с главной целью его развития.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Информационное обеспечение разработки проекта развития виртуального предприятия	Описание стратегического портрета виртуального предприятия
	Анализ состояния отрасли, факторы ее инвестиционной привлекательности
	Характеристика состояния рынка деятельности предприятия
	Характеристика организационной структуры управления, состава и численности персонала виртуального предприятия
Проведение стратегической диагностики трудовых процессов на предприятии на основе предоставленной информации	Количественный анализ показателей по труду и заработной плате
	Оценка развития персонала предприятия
	Оценка корпоративной социальной ответственности предприятия
	Комплексная оценка эффективности труда
	Стратегический анализ управления персоналом
Формирование кадровой политики предприятия на будущий период	Обоснование общего направления стратегического развития предприятия
	Обоснование теоретических положений кадровой политики предприятия в соответствии с выбранным направлением стратегического развития
	Формирование кадровых стратегий предприятия по СБЕ на основе стратегического портфельного анализа
	Формирование перечня необходимых стратегических изменений в управлении персоналом предприятия
	Оценка уровня готовности персонала предприятия к внедрению стратегических изменений в управлении персоналом

	Разработка стратегической программы развития персонала предприятия
	Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия	Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия в разрезе разработанных мероприятий по формированию и реализации кадровой политики
Оформление и защита отчета по практике	Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по учебной практике
	Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва
	Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Информационное обеспечение разработки проекта развития виртуального предприятия</b>		
Описание стратегического портрета виртуального предприятия	6	6
Анализ состояния отрасли, факторы ее инвестиционной привлекательности	12	12
Характеристика состояния рынка деятельности предприятия	6	6
Характеристика организационной структуры управления, состава и численности персонала виртуального предприятия	6	6
<b>Проведение стратегической диагностики трудовых процессов на предприятии на основе предоставленной информации</b>		
Разработка программы корпоративной социальной ответственности предприятия	12	12
<b>Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия</b>		
Оценка эффективности реализации сформированной кадровой политики предприятия в разрезе разработанных мероприятий по формированию и реализации кадровой политики	30	30
<b>Оформление и защита отчета по практике</b>		
Оформление письменного отчета по практике в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями по учебной практике	12	12
Предоставление отчета руководителю практики от университета, получение отзыва	4	4
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	2	2

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие

дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

## **8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

Не предусмотрено.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания  
практической подготовки при прохождении практики

№	Виды работ	Баллы
1	Расчетно – графическая работа	60
1.1	в том числе формальный критерий	10
1.2	содержательный критерий	50
2	Отчет по практике	30
3	Презентация и защита отчета	10
	Всего	100



## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Алексеев, С.Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — 222 с.

2. Ващенко, Н. А. Управление потенциалом предприятия [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия ) очной и заочной форм обучения / Н. В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Сергеева, А.В. Стратегии экономического развития предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) ОП «Магистратура» очной и заочной форм обучения / А.В. Сергеева; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предпр. и управления персоналом - Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. — 368 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Бабкин, Д. А. Организация и нормирование труда [ Электронный ресурс ] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е. А. Колесникова ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Ващенко, Н. В. Управление персоналом [ Электронный ресурс ] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / Н. В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.
3. Ващенко, Н.В. Управление трудовым потенциалом : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — 211 с.
4. Донец, Л. И. Анализ и планирование показателей по труду: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Л. И. Донец, Т. В. Лиходедова ; Кафедра экономики предприятия, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.
5. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения — Донецк : ДонНУЭТ, 2023. — 387 с. — Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст : электронный.
6. Позжаева, Т. В. Анализ и планирование показателей по труду [ Электронный ресурс ] : конспект лекций для студентов, обучающихся по программе высшего профессионального образования бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Т. В. Позжаева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Сергеева, А. В. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски [ Электронный ресурс ] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП "Бакалавриат", очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
8. Сергеева, А. В. Стратегии развития персонала предприятия [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очной и заочной форм обучения / А. В. Сергеева, Д. А. Забарина, М. С. Защук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского",

Кафедра экономики предприятия . — Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

9. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2023. — 265 с. — Текст : электронный.

10. Смирнов, Е.Н. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — 177 с.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Научно-исследовательская работа: рабочая программа и методические рекомендации по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, образовательная программа магистратура очной и заочной формы обучения / А.А. Бакунов, С.М. Баранцева, Д.А. Забарина, А.В. Штихова – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 78 с.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . — URL:<http://catalog.donnuet.ru>. — Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». — Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . — Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. — URL:<http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2024. — URL:<https://seb.e.lanbook.com/> — Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». — Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». — Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2024. — URL:<https://polpred.com>. — Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. — Москва : КДУ, сор. 2017 –. — URL:<https://bookonlime.ru>. — Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 – . – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семейкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. Учебная аудитория № 4238 для проведения лекций, консультаций по дисциплине и экзамена: 25 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, 25 компьютеров с выходом в сеть Интернет, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Office 2003 Standart Russian Academic от 14.09.2005г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.

2. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.).

3. Читальный зал библиотеки № 7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.).

#### 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Бакунов Александр Алексеевич	По основному месту работы	Должность – заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, специальность: Экономика торговли, экономист. Диплом кандидата экономических наук серия КД № 014273	1. Справка о прохождении стажировки №39-40 от 18.06.2021 г. «Изучение процесса управления кафедрой», 72 часа, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», г. Донецк
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 пер. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400027499, регистрационный номер 1-14981, с 26 сентября 2022 г. по 28 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в

				образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Забарина Дарья Андреевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, специалист по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000021.	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005394 рег. № 111-20 от 25.02.2020 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск 2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400026867 рег. № 1-14349 от 24.09.2023 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

Кожухова Анна Владимировна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, специальность: Менеджер-экономист	1. Удостоверение о повышении квалификации № 771802829902 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 час., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова", г. Москва 2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400025713 рег. № 1-13202 от 14.09.2023 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 час., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Баранцева Светлана Михайловна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень- кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика предприятия, специалист по экономике и предпринимательству, диплом кандидата экономических наук ДК № 044980	1 ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет» кафедра управления бизнесом и персоналом по направлению "Повышение профессионального уровня в преподавательской и научной деятельности", приказ ДонНТУ № 39-41 от 18.06.2021 2. Удостоверение о повышении

				<p>квалификации №612400025611, от 14.09.2022 г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 ч., г. Ростов-на-Дону</p>
--	--	--	--	--



**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Магистерская программа \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**знать:** уставные документы, финансовую отчетность и особенности деятельности предприятия; теоретико-методические основы проведения оценки сбалансированности стратегического портфеля предприятия; практические основы проведения рейтинговой оценки предприятия и диагностики эффективности трудовых процессов предприятия; особенности разработки проекта стратегических изменений на предприятии;

**уметь:** собирать и систематизировать данные о трудовых ресурсах и финансово-хозяйственной деятельности и предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности; проводить диагностику трудовых процессов предприятия и выявлять существующие проблемы; проводить стратегический анализ управления персоналом предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; обосновывать стратегию развития персонала предприятия и предлагать меры по ее реализации; самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия; осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием трудовых ресурсов предприятия; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия;

**владеть:** навыками проведения рейтинговой оценки предприятия и его конкурентов; навыками проведения внутренней сегментации предприятия и оценки сбалансированности его стратегического портфеля; способностями проводить оценку уровня организационного развития предприятия; навыками определения качественных параметров развития предприятия экспертным методом; навыками диагностики эффективности трудовых процессов предприятия на основе инструментов современного стратегического анализа; способностями разрабатывать проект стратегических изменений на предприятии в соответствии с главной целью его развития.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них

<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИДК-1<sub>УК-2</sub> Понимает принципы проектного подхода к управлению  ИДК-2<sub>УК-2</sub> Демонстрирует способность управления проектами  ИДК-3<sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения</p>	<p>ИДК-2<sub>ПК-1</sub> Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике  ИДК-3<sub>ПК-1</sub> Анализирует эффективность работы с персоналом, проводит расчет затрат на персонал, обосновывает предложения для формирования бюджета</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации</p>	<p>ИДК-2<sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации  ИДК-3<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации  ИДК-4<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации  ИДК-5<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>
<p>ПК-3. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>ИДК-1<sub>ПК-3</sub> Анализирует эффективность применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации  ИДК-3<sub>ПК-3</sub> Организует мониторинг рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработной платы персонала  ИДК-4<sub>ПК-3</sub> Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал  ИДК-5<sub>ПК-3</sub> Организует работу по анализу показателей, характеризующих спрос и предложение на рынке труда, по категориям персонала, видам экономической и производственной деятельности</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Смирнов Евгений Николаевич  
доцент кафедры экономики предприятия  
и управления персоналом,  
к.э.н., доцент

---

(подпись)

Заведующий кафедрой:

Бакунов Александр Алексеевич  
профессор кафедры экономики предприятия  
и управления персоналом,  
к.э.н., профессор

---

(подпись)