**ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

Ваша творческая работа представляет собой **проект кодекса чести или кодекса этики корпорации, которую Вы виртуально учредили и являетесь ее руководителем**. Название Вашей компании не должно совпадать с названиями уже известных компаний.

Теперь рассмотрим содержание введения, основной части и заключения.

**Во введении** необходимо описать направления коммерческой деятельности компании, миссию, цели и задачи организации, можно структуру предприятия (названия и деятельность подразделений, штатные должности), принципы корпорации, ее особенности, специфика компании.

**В первой главе «Ценности и принципы деловой этики»** отмечаются основные ценностные ориентиры компании, нравственные установки, непреложные принципы корпорации.

**Во второй главе «Нормы деловой этики»** предписываются нормы взаимоотношений: 1) деловых лиц и работников, 2) с клиентами, 3) с деловыми партнерами, 4) с конкурентами, 5) акционерами, 4) с властью, 5) общественными организациями, 6) со СМИ; система оплаты труда, стимулирующих выплат, выплаты премиальных, нефинансовое стимулирование (награждение дополнительным отпуском, разного рода путевками, льготами), способы нематериального поощрения труда (продвижение по карьерной лестнице, проявление знаков почета (почетные грамоты, доска почета, освещение во внутрикорпоративных СМИ)).

**Третья глава «Охрана труда и окружающей среды»** включает в себя меры по технике безопасности труда, нормы режима труда и отдыха работников, мероприятия по экологическому просвещению сотрудников и внешних сторон, по продвижению альтернативных источников энергии, технологий безотходного производства, профилактики загрязнений окружающей среды, а также сбережения и восстановления природных ресурсов (самый банальный пример последнего – приобретение энергосберегающих ламп, экономия водных ресурсов и озеленение территории), проведение различных экологических акций

**В четвертой главе «Правила делового поведения»** освещаются элементарные нормы внутренних взаимоотношений с коллегами, с подчиненными, с руководством, требования к внешнему виду сотрудников (дресс-код), правила ведения переговоров и другого рода диалога, правила деловой переписки, меры стимулирования (поощрения, вознаграждения), социальной поддержки работников, праздничные мероприятия работников.

**Пятая глава «Конфиденциальность»** провозглашает недопустимость разглашения конфиденциальной информации, предписывает правила касательно этого.

Шестая глава «Конфликт интересов» посвящена мерам профилактики конфликта интересов разных заинтересованных сторон.

**Седьмая глава «Ответственность»** предупреждает об обязательности выполнения требований Кодекса и прописывает санкции в случае неисполнения.

**Восьмая глава «Практическое применение»** призывает всех к проявлению инициативы – выражению предложений по совершенствованию Кодекса, обсуждению Кодекса, выстраивает способы обратной связи.

**Девятая глава «Разъяснение и ознакомление»** дает дополнительные разъяснения и содержит условия для обязательного ознакомления всех сотрудников Компании с Кодексом.

**В заключении** можно обговаривать процедурные вопросы, связанные с Корпоративным Кодексом чести или Кодексом корпоративной этики.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ)**

1. Объем работы 15-25 страниц на листах формата А4. Размеры полей страницы: вверху и внизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см.

2. Работа выполняется шрифтом Times New Romane, кегль 14, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, заголовки выравниваются по центру. Отступ красной строки абзаца – 1, 25 см.

4. Титульный лист является первой страницей, но номер страницы не выделяется на первой странице. Номера страниц ставятся внизу страницы по центру.

5. Образцы оформления титульного листа и структуры содержания, что в средней общеобразовательной школе обычно называют планом работы, смотрите в Приложении 1 и Приложении 2.

6. Работа состоит из титульного листа, структуры содержания, введения, основной части, заключения и библиографии.

7. Основная часть разбивается на главы.

8. Главы нумеруются, введение, заключение и библиография не нумеруются.

9. Названия глав работы уже заданы в образце структуры содержания. В целом необходимо придерживаться структуры, приведенной в образце. Содержание глав должно соответствовать их названиям.

10. Каждый пункт работы начинается со следующей страницы.

11. В библиографии список источников Вашей работы выстраивается в алфавитном порядке и нумеруется. Оформляются полные выходные данные опубликованных печатных изданий (пример оформления печатных изданий: Ореховский, А.И. Проблема ответственности в развитии общества [Текст] : монография / Сиб. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск : [б. и.], 2005. - 158с.; Введение в философию ответственности [Текст] : монография / под ред. А.И. Ореховского; Сиб. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики. - Новосибирск : [б. и.], 2007. - 227с.; пример оформления статьи в журнале: Петрова И. Современный российский бизнес: динамика процесса развития ценностных ориентаций // Власть. – 2007. – № 11. – С. 56 – 61) и указываются конкретные электронные статьи перед адресами интернет-сайтов (пример оформления электронного ресурса: Иванов, С.В. Экологическая ответственность как фактор развития бизнеса [Электронный ресурс] / С.В. Иванов. – Режим доступа: [http://www.ecologybusiness.com](http://www.ecologybusiness.com/) (Дата обращения: 12.08.2015).

12. Таблицы, иллюстрации, фотографии, диаграммы, схемы, фрагменты документов и других письменных источников помещаются в пункт «Приложения», которые расположены после библиографии и не входят в объем творческой работы. В тексте основной части работы указывается ссылка на приложения, то есть в круглых скобках пишется, например, «см. приложение № 1».

13. В основной части после цитат и конкретных фактов, взятых из печатных и электронных источников, следует указывать ссылки на источники, использованные автором и включенные в библиографический список. Пример оформления ссылки: [1, стр. 24], [3, аб. 5]. После цитаты открывается квадратная скобка, затем ставится номер размещения цитируемого источника в библиографии, после указывается страница данного источника или номер абзаца в случае одностраничной электронной статьи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Кафедра философии и истории

ДПР по корпоративной культуре на тему:

**Корпоративный кодекс чести (ОАО «БУРКС»)**

Выполнила: студентка I курса, ИЭФ, гр. ЭФ-24

Вьюнова С.П.

Проверил: Коновалов А.В.

Новосибирск 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Введение………………………………………………………………………….3

1. Ценности и принципы деловой этики…..……………………………............5

2. Нормы деловой этики… ……………………………………………………...7

2.1. Этика взаимоотношений деловых лиц и работников…………….….........7

2.2 . Этика взаимоотношений с акционерами…...………………………..........8

2.3. Этика взаимоотношений с дочерними и зависимыми организациями........................................................................................................9

2.4. Этика взаимоотношений с деловыми партнерами…………………...........9

2.5. Этика взаимоотношений с государственными органами………...….........9

2.6. Этика взаимоотношений с общественностью………………………..........9

2.7. Этика взаимоотношений со СМИ…………………………………………10

3. Охрана труда и окружающей среды…………………………………………11

4. Правила делового поведения………………………………………………...12

4.1. Отношения с коллегами……………………………………………………12

4.2. Отношения между руководством и работниками………………………..12

4.3. Корпоративная культура…………………………………………………...13

4.3.1. Внешний вид работников и этика ведения переговоров……………….13

4.3.2. Корпоративные праздники……………………………………………….13

4.3.3. Дни рождения работников………………………………………………..13

5. Конфиденциальность…………………………………………………………14

6. Конфликт интересов…………………………………………………………..15

7. Ответственность……………………………………………………………….16

8. Практическое применение……………………………………………………17

9. Разъяснения и ознакомление с Кодексом ……………………………………18

Заключение……………………………………………………………………….19

Библиография………………………………………………………….................20