Методические указания к выполнению контрольных работ

Контрольная работа по любой из выбранных тем выполняется **на примере** проекта. В качестве примера проекта можно использовать разработку, предложенную студентом в выпускной квалификационной работе бакалавра или планируемую к представлению в магистерской диссертации.

Например, тема выпускной квалификационной работы бакалавра «Проект сети широкополосного доступа по технологии GPON ЖК ХХХ, г. YYY», где XXX – наименование ЖК, YYY – наименование населенного пункта, где расположен ЖК.

Тема контрольной работы «Составление плана проекта».

На титульном листе контрольной работы необходимо указать тему так: «Составление плана проекта сети широкополосного доступа по технологии GPON ЖК ХХХ, г. YYY», где XXX – наименование ЖК, YYY – наименование населенного пункта, где расположен ЖК.

При этом, если в выпускной квалификационной работе бакалавра проект сети описывался с инженерно-технической точки зрения, то в контрольной работе следует использовать проектный подход как один из подходов к управлению в условиях заданного промежутка времени и ограниченности ресурсов.

Контрольная работа выполняется в любом доступном текстовом редакторе, в формате docх или doc. Объем работы – 15-20 страниц.

Шрифт Times New Roman или аналогичный, кегль 12, абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал 1.

Титульный лист контрольной работы оформляется по образцу титульного листа с размещением сверху по центру НАИМЕНОВАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, КАФЕДРЫ, с размещением посредине по центру темы работы.

Ф.И.О. студента и номер группы указываются под темой работы, выравнивание по правому краю.

Образец:

Иванов Иван Иванович, группа ОО-234

Внизу титульного листа размещается надпись «Новосибирск год выполнения работы цифрами», без кавычек, выравнивание по центру.

Подписи к таблицам размещаются над таблицей, выравнивание по левому краю, точка в конце наименования таблицы не ставится. Нумерация таблиц – сквозная.

Образец:

Таблица 1. Наименование таблицы

Подписи к рисункам размещаются под рисунком, выравнивание по левому краю, точка в конце наименования рисунка не ставится. Нумерация рисунков – сквозная.

Образец:

Рисунок 1. Наименование рисунка

В случае использования заимствованного материала цитата или заимствованный фрагмент заканчивается концевой сноской в квадратных скобках с указанием номера источника по порядку цитирования или заимствования. Точка ставится справа после закрывающей квадратной скобки.

Образец:

Цитируемый или заимствованный текст [1].

Список использованных источников оформляется по образцу списка рекомендуемой литературы.

Нумерация страниц – сквозная. Номер страницы располагается внизу по центру. На титульном листе номер не ставится.

Выбор темы осуществляется по последней цифре пароля к системе дистанционного обучения. Если последняя цифра пароля 0, выбирается тема 10, 20 или 30. Если последняя цифра пароля в диапазоне 1-9, выбирается одна из тем в диапазоне 1-9, 11-19, 21-29.

Согласование выбора темы с преподавателем не требуется.

Перечень тем контрольных работ

1. Содержание предпроектной подготовки.

2. Определение предметной области проекта.

3. Составление плана проекта.

4. Выбор методологии управления проектом.

5. Распределение работ проекта.

6. Составление плана доходов и расходов проекта.

7. Определение ключевых показателей эффективности (KPI) проекта.

8. Принципы формирования команды проекта.

9. Стадии развития команды проекта.

10. Оптимальный путь формирования команды и управления проектом.

11. Управление рисками при реализации проекта.

12. Методы снижения рисков при управлении проектом.

13. Контроль исполнения задач проекта в команде.

14. Менеджмент качества проекта.

15. Построение диаграммы Ганта для управления проектом.

16. Составление PERT-диаграммы проекта.

17. Контрактная работа в проекте.

18. Куратор, тьютор, трекер проекта: функции и роль каждого в проекте.

19. Применение программного обеспечения для предпроектной подготовки.

20. Программное обеспечение для управления стоимостью проекта.

21. Программное обеспечение для управления ресурсами проекта.

22. Программное обеспечение для управления коммуникациями проекта.

23. Программное обеспечение для управления расписанием.

24.Программное обеспечение для управления процессами/содержанием

проекта.

25. Управление мультипроектом.

26. Модель зрелости в управлении проектом.

27. Роль консалтинга в управлении проектом.

28. Формирование портфеля проектов.

29. Разработка документации проекта.

30. Оценка эффективности проекта.