

ПРАКТИКУМ

1С: Управление торговлей 8

**Внимание! Данный практикум учитывается в итоговой оценке по дисциплине.
В рамках Практикума Вам необходимо выполнить задания в программе
1С:Предприятие.**

Пермь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Нормативно-справочная информация	4
2. Склады и магазины.....	16
3. Номенклатура. Виды, характеристики товаров.....	19
4. Ввод начальных остатков	24
5. Ценообразование и печать ценников.....	30
6. Правила и документооборот закупок	39
7. Правила и документооборот продаж	58
8. Складские операции.....	83

Введение

1С: Управление торговлей – современный инструмент для повышения эффективности бизнеса торгового предприятия. Программа позволяет в комплексе автоматизировать задачи оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивая тем самым эффективное управление современным торговым предприятием. Информационная система 1С поддерживает все основные виды торговли (розничную, оптовую, в кредит, по предварительному заказу, комиссионную), что позволяет успешно внедрить её в большинстве торговых организаций.

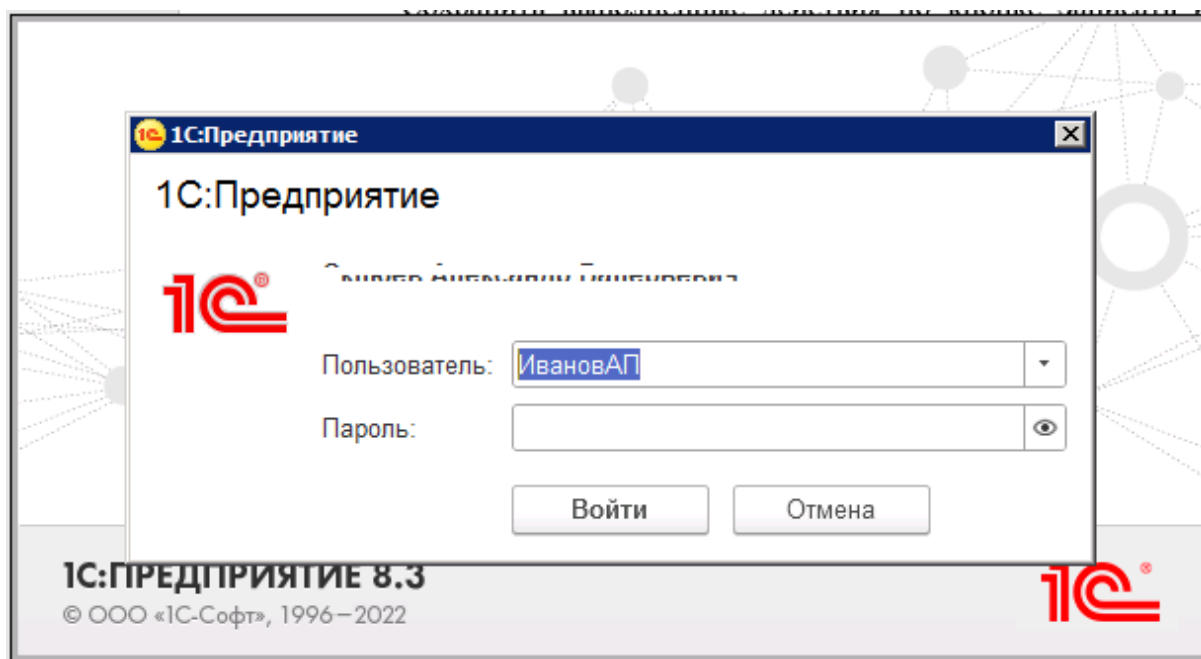
В программе могут регистрироваться как уже совершенные, так и еще только планируемые хозяйственные операции. "1С:Управление торговлей 8" автоматизирует оформление практически всех первичных документов торгового и складского учета, а также документов движения денежных средств.

"1С:Управление торговлей 8" рассчитана на любые виды торговых операций. Реализованы функции учета – от ведения справочников и ввода первичных документов до получения различных аналитических отчетов.

Решение позволяет вести управленческий учет по торговому предприятию в целом. Для предприятия холдинговой структуры документы могут оформляться от имени нескольких организаций, входящих в холдинг.

Перед выполнением каждого задания необходимо проверять Настройки НСИ и разделов, если не поставлен флажок напротив нужного функционала, необходимо его проставить, иначе система не позволит выполнять какие-либо закрытые функции.

! При повторном входе в базу 1С, программа будет предлагать вход под пользователем-администратором. В окне авторизации необходимо будет выбрать пользователя, пароль вводить не требуется. Нажать кнопку «Войти».



1. Нормативно-справочная информация

Заполнение карточки организации

На первом этапе нужно заполнить карточку организации – ввести полное наименование, учетную политику (налогообложение), вести лиц с правом подписи, вести банковские счета, если необходимо кассы.

Для начала проверить все настройки.

Настройка НСИ и разделов

Предприятие
Номенклатура
Планирование
CRM и маркетинг
Продажи

Выбрать раздел «Предприятия» проверить, чтобы везде стояли галочки в соответствии с заданием.



Предприятие

Управление параметрами организации и валютного учета.

✓ Организации

График работы предприятия:

Российская Федерация

Определяет количество рабочих дней при управлении запасами, расчете количества дней действия доверенностей, если не указан иной календарь.

☒ Несколько организаций

Возможность ведения нескольких организаций.
Для настройки необходимо перейти в раздел "НСИ и администрирование" — "Организации".

[Производственные календари](#)

Сведения о рабочих, выходных, праздничных днях, а также о переносах праздников.

☒ Подразделения

Возможность ведения учета в разрезе подразделений.

Далее заполняем карточку организации в разделе «НСИ» выбрать справочник «Организации» и занести данные организации:

НСИ

Номенклатура

Классификаторы номенклатуры

Ставки НДС номенклатуры

Контрагенты

Сведения о предприятии

Организации

Структура предприятия

Банковские счета организаций

Закладка "Общая информация":

Вид – Юридическое лицо

Сокращенное наименование – ООО "Солнце Ясное"

Полное наименование – Общество с ограниченной ответственностью "Солнце Ясное»

Рабочее наименование – Солнце Ясное ООО

ИНН – 9627661013

КПП – 962701001

Префикс – СЯ

Закладка "Адреса, телефоны":

Юридический адрес: 119334, Москва г, пр-кт Вернадского, д. 4, к. 1, стр. 1

Фактический адрес: 117042, Москва г, ул Адмирала Лазарева, д. 8

Телефон: +7 (495) 233-91-22

Закладка "Учетная политика":

Настройки системы налогообложения:

С 01.01.2025 г. в организации применяется общая система налогообложения.

Учетная политика финансового учета:

С 01.01.2025 г. в организации применяется метод оценки стоимости запасов – Средняя за месяц.

Необходимо внести сведения о лицах с правом подписи:

Руководитель – Жуликов Кузьма Иванович

(необходимо добавить новое физическое лицо в список "Физические лица")

Должность – Генеральный директор

Рабочее наименование – Генеральный директор Жуликов К.И.

Главный бухгалтер – Караулова Мария Петровна

(необходимо добавить новое физическое лицо в список "Физические лица")

Должность – Главный бухгалтер

Рабочее наименование – Главный бухгалтер Караулова М.П.

Все лица с правом подписи являются основными ответственными лицами организации и действуют, начиная с 01.01.2025 г.

Необходимо ввести информацию о банковском счете собственной организации:

Организация – Солнце Ясное ООО

Номер счета – 72251811755607316660

Банк – ПАО СБЕРБАНК

БИК – 044525225

Валюта – RUB

Закладка "Настройки счета":

Тип счета – Расчетный

Закладка "Обмен с банком":

Обмен с банком включен – Нет

Наименование – ПАО СБЕРБАНК, Солнце Ясное ООО (RUB)

Необходимо ввести информацию о кассе собственной организации:

Организация – Солнце Ясное ООО

Валюта – RUB

Учет кассовых ордеров ведется – В основной кассовой книге организации

Наименование – Солнце Ясное ООО (RUB)

Во вкладке «Основное» заносим информацию. Заполненные закладки должны выглядеть следующим образом:

Закладка «Общая информация»

← → ☆ Организация (создание) *

Основное [Лица с правом подписи](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1С](#)

Записать и закрыть Записать Реквизиты Досье ЭДО

Общая информация Адреса, телефоны Учетная политика Настройка печати

Вид: Юридическое лицо Статус: Действует

Наименования

Сокращенное: ООО "Солнце Ясное" [История](#)

Полное: Общество с ограниченной ответственностью "Солнце Ясное"

Рабочее: Солнце Ясное ООО

Международное: Veterok LLC

Организация не состоит на учете в налоговом органе. [Изменить](#)

Префикс: СЯ ?

ИНН: 9627661013

КПП: 962701001 [История](#)

ОКВЭД: ...

ОКВЭД 2: ...

ОКПО:

ОГРН: Дата регистрации: . . .

Регистрирующий орган:

Крупнейший налогоплательщик:

☐ Организация является крупнейшим налогоплательщиком

Закладка «Адреса, телефоны»

Основное [Лица с правом подписи](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1СПАРК Риски](#) [Справки 1СПАРК Риски](#)

Записать и закрыть Записать Реквизиты Досье ЭДО Отправить Файлы

Общая информация Адреса, телефоны Учетная политика Настройка печати

Юридический адрес:	119334, Москва г, пр-кт Вернадского, д. 4, к. 1, стр. 1	
Фактический адрес:	117042, Москва г, ул Адмирала Лазарева, д. 8	
Международный адрес для платежей (англ.):		
Телефон:	+7 (495) 233-91-22	Примечание
Факс:		Примечание
Электронная почта:		Примечание
Почтовый адрес:		
Другое:		

+ Телефон, адрес

Закладка «Учетная политика»

← → ★ Солнце Ясное ООО (Организация)

Основное [Лица с правом подписи](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1СПАРК Риски](#) [Справки 1СПАРК Риски](#)

Записать и закрыть Записать Реквизиты Досье ЭДО Отправить Файлы

Общая информация Адреса, телефоны Учетная политика Настройка печати

Настройки системы налогообложения

Не заданы параметры.

[Изменить](#)

Учетная политика финансового учета

Не заданы параметры.

[Изменить](#)

Настройки учета НДС

Не заданы параметры.

[Изменить](#)

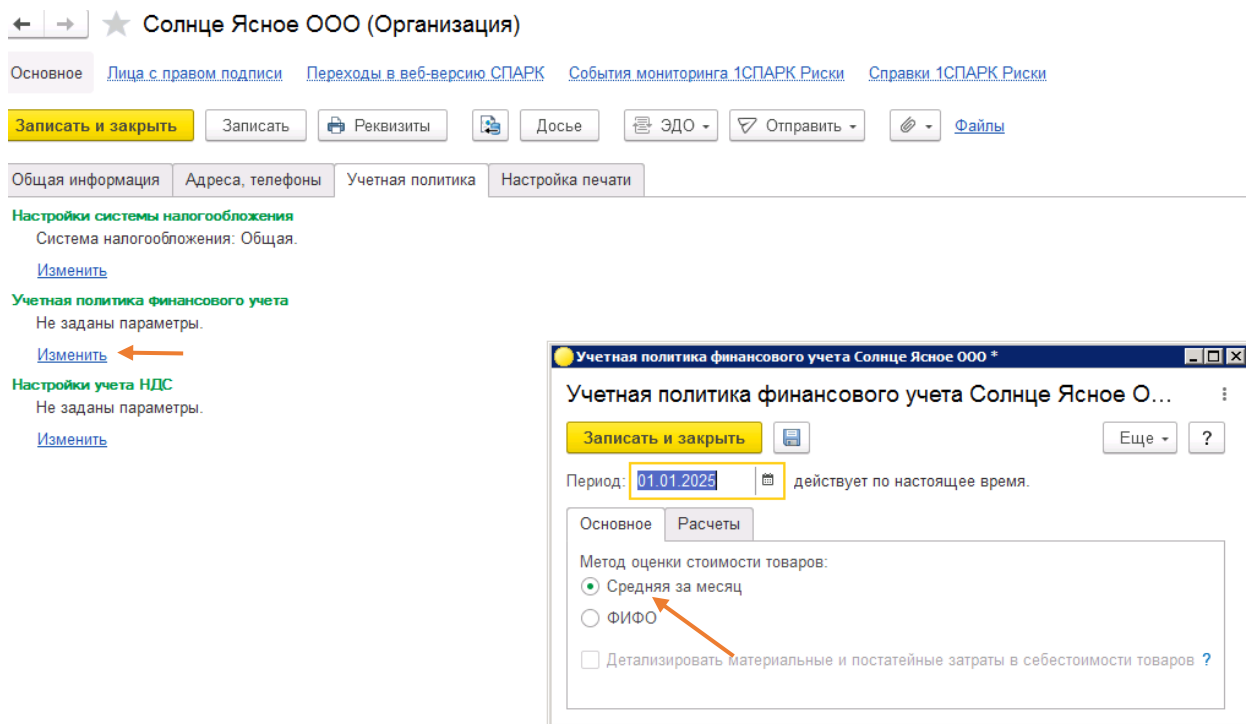
Настройки системы налогообложения Солнце Ясное ООО *

Записать и закрыть Еще ?

Период: 01.01.2025 действует по настоящее время.

Система налогообложения: **Общая** Упрощенная

☐ Организация является плательщиком единого налога на вмененный доход (ЕНВД)



Настройки учета НДС проставляются автоматически для юридических лиц.

Далее вносим информацию во вкладке «Лица с правом подписи».

Вносим данные:

Руководитель – Жуликов Кузьма Иванович

(необходимо добавить новое физическое лицо в список "Физические лица")

Должность – Генеральный директор

Рабочее наименование – Генеральный директор Жуликов К.И.

Главный бухгалтер – Караулова Мария Петровна

(необходимо добавить новое физическое лицо в список "Физические лица")


Должность – Главный бухгалтер

Рабочее наименование – Главный бухгалтер Караулова М.П.

Все лица с правом подписи являются основными ответственными лицами организации и действуют, начиная с 01.01.2025 г.


По кнопке **Создать** занести информацию о генеральном директоре следующим образом:



← → ☆ Лицо с правом подписи (создание) *



Записать и закрыть Записать  [Файлы](#)

Ответственное лицо:

☒ Основное ответственное лицо организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от: 

Период действия с:  по: 

Физическое лицо:  




Должность:

Рабочее наименование:

Зайти в Физическое лицо. Создать новое физическое лицо.

Физические лица




Физические лица

Выбрать Создать **Создать группу**  Найти... Отменить поиск  Согласие на обработку ПДн...  Отправить ▾

ФИО, Уточнение

← → ☆ Физическое лицо (создание) *


Основное [Банковские счета](#) [Документы](#)

Записать и закрыть Записать  [Файлы](#)  Согласие на обработку ПДн...  Отправить ▾



ФИО: **Записать объект (Ctrl+S)** [История ФИО](#)

Уточнение:

Уточняющая информация позволит различать физических лиц с одинаковым ФИО в форме выбора и при вводе по строке.

Пол: Дата рождения: 


ИНН:

Группа физ. лиц:  

Дополнительную информацию (ИНН, дата рождения, можно завести самостоятельно), после внесения информации нажимаем на кнопку «**Записать и закрыть**». Физическое лицо создано, после закрытия, выбрать вновь созданное физическое лицо. Дополнить вкладку «**Лицо с правом подписи**».

По кнопке «**Записать и закрыть**» сохраняется лицо с правом подписи.

← → ☆ Лицо с правом подписи (создание) *

Записать и закрыть Записать  [Файлы](#)

Ответственное лицо:

☒ Основное ответственное лицо организации
☐ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: №: от:




Период действия с: по:

Физическое лицо:

Должность:


Рабочее наименование:




Внести следующее «Лица с правом подписи» бухгалтер. После заполнения данными получается:

← → ☆ Солнце Ясное ООО (Организация)   

[Основное](#) [Лица с правом подписи](#) [Переходы в веб-версию СПАРК](#) [События мониторинга 1СПАРК Риски](#) [Справки 1СПАРК Риски](#)

Лица с правом подписи



Ответственное лицо	Физическое лицо	Представление должности для печати	Основание права подписи	Период действия
				с ↓ по ↓
Руководитель	Жуликов Кузьма Иванович	Генеральный директор		01.01.2025
Главный бухгалтер	Караулова Мария Петровна	Главный бухгалтер		01.01.2025

Теперь необходимо занести информацию о банковском счете организации. Во вкладке «Сведения о предприятии» выбрать «**Настройка банковского счета**»

← → Сведения о предприятии

Предприятие

[Сведения об организации](#)

Настройка наименования, адресов, ответственных лиц организации.

[Настройка банковского счета](#)

Настройка параметров банковского счета предприятия.

[Настройка кассы](#)

Настройка параметров кассы, используемой на предприятии.

[Сведения о валюте учета](#)

Настройка основных сведений, параметров прописи.

[Настройка складского учета](#)

Настройка материально-ответственных лиц, видов цен, контроля остатков, ордерной схемы.

Информация для внесения:

Организация – Солнце Ясное ООО

Номер счета – 72251811755607316660

Банк – ПАО СБЕРБАНК

БИК – 044525225

Валюта – RUB

Сведения о предприятии × Солнце Ясное ООО (Организация) × Банковский счет организации (создание) * ×

← → ☆ **Банковский счет организации (создание) ***

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Наименование: Солнце Ясное ООО ☐ Счет закрыт

Номер счета: 72251811755607316660

Банк: БИК или наименование

☐ Платежи про

Настройки сче

Тип счета: Ра

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+ \(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#) +

ругом банке

и (включен) Учетная информация

Так как Классификатор банков не загружен данные банков необходимо ввести самостоятельно. По кнопке «+» добавляем данные банка:

★ ПАО СБЕРБАНК (Участник расчетов)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: ПАО СБЕРБАНК

Регион: ▾

ИНН: 7707083893

Телефоны:

☐ Деятельность банка прекращена

Реквизиты для платежей внутри страны

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

Город: Москва

Адрес:

БИК РКЦ: ▾

Реквизиты для международных платежей

Наименование / Bank name:

SWIFT BIC:

Город / City:

Адрес / Address:

Страна / Country: РОССИЯ

По кнопке «Записать и закрыть» сохранить банк.

← → ★ Банковский счет организации (создание) *

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Наименование: Солнце Ясное ООО ☐ Счет закрыт

Номер счета: 72251811755607316660

Банк: ПАО СБЕРБАНК ▾

☐ Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке

Настройки счета Печать платежных поручений Обмен с банком (включен) Учетная информация

Тип счета: Расчетный ▾

Настройка счета – Расчетный, Обмен с банком – снять флажок. Изменить наименование банка как показано на рисунке ниже. Записать и закрыть.

← → ☆ Солнце Ясное ООО (Банковский счет организации) *

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Наименование: ПАО СБЕРБАНК, Солнце Ясное ООО (RUB) ☐ Счет закрыт

Номер счета: 72251811755607316660

Банк: ПАО СБЕРБАНК

☐ Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке

Настройки счета Печать платежных поручений Обмен с банком (не включен) Учетная информация

☐ Обмен с банком включен

Перейти на закладку «Настройка кассы».

← → Сведения о предприятии

Предприятие

[Сведения об организации](#)
Настройка наименования, адресов, ответственных лиц организации.

[Настройка банковского счета](#)
Настройка параметров банковского счета предприятия.

[Настройка кассы](#)
Настройка параметров кассы, используемой на предприятии.

[Сведения о валюте учета](#)
Настройка основных сведений, параметров прописи.

[Настройка складского учета](#)
Настройка материально-ответственных лиц, видов цен, контроля остатков, ордерной схемы.

Внести следующую информацию:

Организация – Солнце Ясное ООО

Валюта – RUB

Учет кассовых ордеров ведется – В основной кассовой книге организации

Наименование – Солнце Ясное ООО (RUB).

Должно получиться:

←

→

☆ Солнце Ясное ООО (RUB) (Касса)

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Солнце Ясное ООО (RUB)

Учет кассовых ордеров ведется:

☒ В основной кассовой книге организации
☐ В отдельной кассовой книге

Кассир:

Подразделение:

☐ Операционная касса

Внести данные о структуре предприятия.

В разделе НСИ – Структура предприятия – по кнопке «Создать» внести следующую информацию: Складское хозяйство с разделами Основной и Оптовый склады. Оптовый отдел продаж, Розничный отдел продаж.

Связаться со специалистом

Начальное заполнение

Начальное заполнение

Корректировка регистров

НСИ

Номенклатура

Классификаторы номенклатуры

Ставки НДС номенклатуры

Контрагенты

Сведения о предприятии

★ Структура предприятия

Склады и магазины

Направления деятельности

Графики работы

Лица с правом подписи

Физические лица

Поставить кнопку на «Структуру предприятия» - по кнопке «Создать» занести названия отделов, по кнопке «Записать и Закрывать» сохранить данные.

← → ☆ Подразделение (создание)

Записать и закрыть Записать Файлы

Наименование: Код:

Вышестоящее подразделение: ▾

Руководитель подразделения: ...

Еще ?

Так выглядит структура предприятия.

← → ☆ Структура предприятия

Создать Изменить выделенные Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код	Р
⊖ Структура предприятия		
⊖ Складское хозяйство	00-000001	
⊕ Основной склад	00-000004	
⊕ Оптовый склад	00-000005	
⊕ Розничный отдел продаж	00-000002	
⊕ Оптовый отдел продаж	00-000003	

Данные об организации успешно внесены.

2. Склады и магазины

Перейти в подраздел **Склад и доставка**. Поставить галочку «Несколько складов».

Настройка НСИ и разделов

- Предприятие
- Номенклатура
- Планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка**
- Казначейство и взаиморасчеты
- Финансовый результат и контроллинг
- Учет НДС, импорт и экспорт
- Описания процессов

← →
Склад и доставка

Управление параметрами работы со складами, доставкой, заказами на внутреннее потребление, перемещение и сборку (разборку).

✓ **Склад**

☒ **Несколько складов**

Возможность работы с несколькими складами. Для настройки необходимо перейти в раздел "НСИ и администрирование" — "Склады и магазины".

Порядок оформления накладных и расходных ордеров:

Сначала заказы, затем ордера и накладные
▼

Определяет, в каком порядке оформляются накладные и расходные ордера на товары. Если заказы не используются, то ордер оформляется на основании накладной.

Оформление поступления доступно:

После оформления накладной
▼

На ордерном складе определяет, каким документом можно дать распоряжение на приемку товара.
При использовании товаров в пути или неотфактурованных поставок, влияет на порядок оформления документа "Поступление товаров".
Настройку можно переопределить в договоре.

☐ Упаковочные листы

Приемка по упаковочным листам и отгрузка с формированием упаковочных листов.

Шаблон этикетки упаковочного листа:

▼
📄

Используется по умолчанию для печати этикеток упаковочного листа.

☐ **Ордерные склады**

Возможность применения ордерной схемы документооборота на складах. Настройки ордерной схемы указываются в карточке склада.

Расходный ордер на товары формируется:

Автоматически
▼

Ордера формируются и переформируются автоматически после записи документов, влияющих на их формирование: заказов, накладных, заданий на перевозку.

Перейти в подраздел **CRM и маркетинг** - **Маркетинг** и поставить галочку **Ценовые группы, Несколько видов цен и Автоматические скидки в продажах.**

Настройка НСИ и разделов

Предприятие
 Номенклатура
 Планирование
CRM и маркетинг
 Продажи
 Закупки
 Склад и доставка
 Казначейство и взаиморасчеты
 Финансовый результат и контроллинг

🏠
Ставки НДС номенклатуры

☰ Главное
📊 CRM и маркетинг
🏪 Продажи
🛒 Закупки
📦 Склад и доставка
💰 Казначейство
📈 Финансовый результат и контроллинг

⚙️
НСИ и администрирование

Связаться со специалистом

Начальное заполнение

Начальное заполнение

Корректировка регистров

НСИ

Номенклатура

Классификаторы номенклатуры

Ставки НДС номенклатуры

Контрагенты

Сведения о предприятии

Структура предприятия

Склады и магазины

Направления деятельности

Графики работы

Лица с правом подписи

Настройка НСИ и разделов

Предприятие

Номенклатура

Планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство и взаиморасчеты

Финансовый результат и контроллинг

Учет НДС, импорт и экспорт

Описания процессов

Настройка интеграции

Интеграция с 1С:Документооборотом

Синхронизация данных

Обмен электронными документами

☑ Маркетинг

☑ Несколько видов цен ←

Ведение перечня видов цен с правилами ценообразования.
Для настройки необходимо перейти в раздел "CRM и маркетинг"
— "Настройки и справочники" — "Виды цен".

Доступен переход на ценообразование версии 11.5

[Начать переход](#)

[Просмотреть и настроить ценообразование по видам номенклатуры](#)

☑ Ценовые группы ←

Ведение перечня групп номенклатуры, объединяющих товарные позиции, для которых применяются одинаковые правила расчета цены и расчета скидок.

☐ Ручные скидки в продажах

Возможность назначения ручных скидок при оформлении продаж.

☐ Ограничения ручных скидок в продажах по соглашениям

Диапазон назначаемых ручных скидок ограничивается значениями, указанными в соглашении.

☐ Ограничения ручных скидок в продажах по пользователям

Для каждого пользователя можно назначить свой диапазон назначаемых им ручных скидок.

☐ Ручные скидки в закупках

Возможность регистрации ручных скидок, назначенных поставщиками.

☐ Карты лояльности

Поддержка накопительных, скидочных карт.

☑ Автоматические скидки в продажах ←

Условия для автоматического расчета и назначения скидок.

☐ Бонусные программы

Учет, начисление и списание бонусных баллов.

☐ Сегменты клиентов

Возможность объединения клиентов в отдельные сегменты. По сегментам клиентов можно ограничивать области действия типовых соглашений с клиентами. Сегменты можно использовать для отбора клиентов.

[Настроить расписание плановой автоматической очистки сегментов, формируемых вручную.](#)

☐ Согласование цен

Переходим в раздел **Склады и магазины.**

НСИ

Номенклатура

Классификаторы номенклатуры

Ставки НДС номенклатуры

Партнеры

Организации

Структура предприятия

Склады и магазины ←

Банковские счета

Кассы предприятия

Кассы ККМ

Графики работы

Лица с правом подписи

Физические лица

Создаем Основной склад. Во вкладке **Основное** оставляем всё без изменений. Нажимаем **Записать и закрыть**. Склад создан.

3. Номенклатура. Виды, характеристики товаров

В панели выбрать **Главное - НСИ – Номенклатура**

<p>Почта, задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> Календарь событий Файлы <p>CRM и маркетинг</p> <ul style="list-style-type: none"> Цены (прайс-лист) <p>Продажи</p> <ul style="list-style-type: none"> Помощник продаж <p>НСИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Номенклатура (highlighted with an orange arrow) Контрагенты 	<p>Отчеты</p> <ul style="list-style-type: none"> Главное CRM и маркетинг Продажи Закупки Склад и доставка Казначейство Финансовый результат и контроллинг Все отчеты <p>ЭДО</p> <ul style="list-style-type: none"> Текущие дела ЭДО Архив ЭДО 	<p>Сервис</p> <ul style="list-style-type: none"> Поиск объектов по штрихкоду Обращение в техническую поддержку фирмы "1С" Интеграция с 1С:Облачная карта прикладных решений Сменить пароль
--	---	---

Откроется окно, выбрать **«Вид и свойства»** по кнопке «+» выбрать **«Вид номенклатуры»**. Создать «Вид номенклатуры» следующим образом:

Вид номенклатуры (создание)

☆ Вид номенклатуры (создание)

Записать и закрыть Записать Перейти Файлы

Показать все Свернуть все

✓ Основное

Тип номенклатуры: <не указан> (указать) ?

Группа видов номенклатуры: Бытовая техника

Наименование:

Описание:

- > Шаблоны наименований
- > Быстрый отбор в списках
- > Видимость, контроль заполнения и уникальности
- > Настройка ценообразования
- > Значения, используемые при создании

Обязательно указать «Товар» нажать ОК.

Вид номенклатуры (создание) *

☆ Вид номенклатуры (создание) *

Записать

Выберите тип номенклатуры

Выберите тип номенклатуры

✓ ☒ Товар

Тип Материальные ценности, которые закупаются, производятся, реализуются предприятием и учитываются на складах. Возможен контроль остатков на складах, учет себестоимости, обеспечение потребностей и др.

Группа

Наименование

Описание

Услуга

Нематериальные ценности, которые закупаются предприятием или реализуются клиентам. Для услуг не ведется учет себестоимости. В момент приобретения услуги указывается статья расходов, определяющая дальнейший учет расходов.

Работа

Нематериальные ценности, которые закупаются или производятся, реализуются клиентам и учитываются в подразделении-получателе. Ведется количественный учет и учет себестоимости.

ОК Отмена

- > Шаблоны наименований
- > Быстрый отбор в списках
- > Видимость, контроль заполнения и уникальности
- > Настройка ценообразования
- > Значения, используемые при создании

Внести данные по примеру.

Вид номенклатуры (создание) *

☆ Вид номенклатуры (создание) *

Записать и закрыть Записать Перейти Файлы Еще ?

Показать все Свернуть все

✓ Основное

Тип номенклатуры: Товар (изменить) ?

Группа видов номенклатуры: Бытовая техника ▾ □

Наименование: Электротовары

Описание:

> Шаблоны наименований

> Быстрый отбор в списках

> Видимость, контроль заполнения и уникальности

> Настройка ценообразования

> Значения, используемые при создании

Вид номенклатуры создан.

Кликнуть на кнопку «Электротовары» по кнопке «Создать» добавить товар:

- Позиция номенклатуры – "Утюг TEFAI"

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Утюг TEFAI

Наименование для печати – Утюг TEFAI

Артикул – У-101

Ставка НДС – 20%

Группа списка – Утюги

Единица хранения – шт.

Сведения о предприятии x Номенклатура x

← → ☆ Номенклатура

Поиск (Alt+1) x По точному соответствию

Создать Изменить выделенные Печать Отчеты Еще ?

Наименование ↓ Артикул

Виды и свойства Виды Свой... □ + ⚙

Бытовая техника

Электротовары

Занести данные в карточку товара. Записать и закрыть. Внести следующие позиции номенклатуры по примеру.

← → ☆ Номенклатура (создание) *

Записать и закрыть Печать Отчеты

Еще ?

Карточка Реквизиты

Вид номенклатуры: **Электротовары** Показать основные Показать все Свернуть все

Штрихкод:

Рабочее наименование: Утюг TEFAI

Наименование для печати: Утюг TEFAI

Код:

✓ Сведения о производителе Страна происхождения:

✓ Основные параметры учета Ставка НДС: 20% Группа списка: УТЮГИ

✓ Единицы измерения и условия хранения Единица хранения: шт.

✓ Регламентированный учет ☐ Подакцизный товар

[Проверить уникальность](#) Рекомендуется выполнить проверку перед продолжением заполнения полей

- *Позиция номенклатуры – "Утюг PHILIPS"*

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Утюг PHILIPS

Наименование для печати – Утюг PHILIPS

Ценовая группа – Бытовая техника (чтобы указать, перейдите во все реквизиты)

Артикул – У-102

Ставка НДС – 20%

Группа списка – Утюги

Единица хранения – шт.

- *Позиция номенклатуры – "Холодильник BOSCH"*

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Холодильник BOSCH

Наименование для печати – Холодильник BOSCH

Артикул – Х-4355

Ставка НДС – 20%

Группа списка – Холодильники

Единица хранения – шт.

- *Позиция номенклатуры – "Холодильник СТИНОЛ"*

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Холодильник СТИНОЛ

Наименование для печати – Холодильник СТИНОЛ

Артикул – X-4357

Ставка НДС – 20%

Группа списка – Холодильники

Единица хранения – шт.

- Позиция номенклатуры – "Телевизор SHARP"

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Телевизор SHARP

Наименование для печати – Телевизор SHARP

Артикул – T-2457

Ставка НДС – 20%

Группа списка – Телевизоры

Единица хранения – шт.

←

→

☆ Номенклатура

Поиск (Alt+1)

×

🔍

☐ По точному соответствию

Создать

📁

🔍

🔧

Изменить выделенные

🖨️ Печать

📊 Отчеты ▾

Еще ▾

?

Наименование	↓	Артикул
🔍 Телевизор SHARP		T-2457
🔍 Утюг PHILIPS		Y-102
🔍 Утюг TEFAI		Y-101
🔍 Холодильник BOSCH		X-4355
🔍 Холодильник СТИНОЛ		X-4357

В итоге выходит список Номенклатуры. Если не удастся сразу заполнить артикул, сначала нужно сохранить товар и заново зайти на товар двойным щелчком, во вкладке **Реквизиты** в строке добавить артикул.

← → ☆ Телевизор SHARP (Номенклатура)

Записать и закрыть Печать Отчеты Перейти

Карточка Реквизиты

Номенклатура с аналогичными свойствами

Рабочее наименование: Телевизор SHARP

Наименование для печати: Телевизор SHARP

Артикул: T-2457 Код: 00-00000008

- > Описание
- > Сведения о производителе
- > Обеспечение и производство
- > Цены
- > Печать ценников и этикеток
- > Основные параметры учета
- > Единицы измерения и условия хранения
- > Финансовый учет
- > Регламентированный учет
- > Общероссийские классификаторы

4. Ввод начальных остатков

Внести следующие остатки:

Ввод остатков собственных товаров:

Склад – Основной склад

Цена включает НДС – Да

Утюг TEFAL – 6шт, цена 100,00 (RUB)

Утюг PHILIPS – 3шт, цена 150,00 (RUB)

Ввод остатков в кассах:

Солнце Ясное ООО (RUB) – 6 000,00

Ввод остатков на банковских счетах:

ПАО СБЕРБАНК, Солнце Ясное ООО (RUB) – 240 000,00

Ввод остатков прочих активов и пассивов




Прибыли и убытки – 247050,00 (RUB)


Для ввода начальных остатков необходимо выбрать **НСИ и администрирование – Начальное заполнение – Документы ввода начальных остатков – Ввод собственных остатков.**

- *Ввод остатков в кассах:*


Солнце Ясное ООО (RUB) – 6 000,00

← → ☆ **Ввод начальных остатков в кассах (создание)**

Провести и закрыть    Отчеты ▾

Номер: от: 10.09.2025 0:00:00 




Хозяйственная операция: Ввод остатков в кассах ▾


Остаток в кассе: 

- *Ввод остатков на банковских счетах:*


ПАО СБЕРБАНК, Солнце Ясное ООО (RUB) – 240 000,00

← → ☆ **Ввод начальных остатков на банковских счетах 00-00000002 от 10**

Провести и закрыть    Отчеты ▾

Номер: 00-00000002 от: 10.09.2025 21:19:32 

Хозяйственная операция: Ввод остатков на банковских счетах ▾

Остаток на счете:  RUB

- *Ввод остатков прочих активов и пассивов*

Прибыли и убытки – 247050,00 (RUB)

Для ввода остатков прочих активов и пассивов необходимо зайти в **НСИ и Администрирование – Настройка НСИ и разделов – Финансовый результат и контроллинг** и поставить флажок «Учитывать прочие активы и пассивы».



Финансовый результат и контроллинг

Управление параметрами финансового учета.

✓ Финансовый результат

☒ Учитывать прочие доходы и расходы

Учет доходов, не связанных с реализацией товаров и услуг, учет прочих расходов, дополнительных расходов по товарам, расходов будущих периодов.

☒ Прочие доходы и расходы в валюте регл. учета

Учитывать прочие доходы и расходы организаций в валюте регламентированного учета.

☒ Финансовый результат по направлениям деятельности

Распределение выручки и себестоимости продаж, а так же прочих доходов и расходов по направлениям деятельности.

☒ Учитывать прочие активы и пассивы

Использовать корреспонденцию с прочими активами/пассивами для отражения в учете прочих операций.

☒ Формировать управленческий баланс

Для анализа финансового состояния предприятия доступен отчет "Управленческий баланс". Показатели управленческого баланса определяются статьями активов/пассивов. При включении опции на основании имеющихся в базе данных будут сформированы записи по predetermined статьям активов/пассивов.

[Первоначальное заполнение данных по статьям активов и пассивов](#)

☐ Группы настроек финансового учета

Разделение номенклатуры, расчетов, доходов и расходов по группам настроек финансового учета.

☐ Группы аналитического учета номенклатуры

Возможность использования групп аналитического учета для разделения номенклатуры в финансовом учете. Может использоваться для дополнительной группировки или отбора номенклатуры в отчетах.

> Учет товаров

> Исправление и проверка документов

> Целевые показатели



Документы ввода начальных с

Представление операции	
<input type="radio"/>	Ввод остатков авансов клиентов
<input type="radio"/>	Ввод остатков авансов поставщикам
<input type="radio"/>	Ввод остатков задолженности клиентов
<input type="radio"/>	Ввод остатков задолженности поставщикам
<input type="radio"/>	Товары
<input checked="" type="radio"/>	Ввод остатков собственных товаров (1)
<input type="radio"/>	Прочее
<input checked="" type="radio"/>	Ввод остатков прочих активов пассивов (1)
<input type="radio"/>	Ввод остатков прочих расходов
<input type="radio"/>	НДС Предъявленный
<input type="radio"/>	Ввод остатков НДС по приобретенным ценнос:
<input type="radio"/>	Результаты прошлых периодов
<input type="radio"/>	Ввод остатков оптовых продаж за прошлые пе
<input type="radio"/>	Ввод остатков финансового результата за прои

Вводятся остатки по прочим операциям

Далее выбрать «Прибыли и убытки» и ввести данные: *Прибыли и убытки – 247050,00 (RUB)*

☆ Статьи активов/пассивов

Выбрать Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Описание	Аналитика
Дебиторская задолженность		
Денежные средства		
Доходы текущего периода		Без аналитики
Источники финансирования		
Кредиторская задолженность		
НДС по отгрузкам без перехода права собствен...		Организаци
Незавершенное производство		Без аналитики
Прибыли и убытки		Без аналитики
Прочие активы		
Прочие пассивы		
Расходы будущих периодов		Без аналитики
Расходы текущего периода		Без аналитики
Расчеты с филиалами		Организаци
Товары		
Товары и работы к оформлению отчетов комите...		Без аналитики
Товары к оформлению отчетов комитента (проп...		Без аналитики

Получается:

Ввод начальных остатков прочих активов и пассивов 00-00000001 от 10.09.2025 21:30:43

Провести и закрыть

Номер: 00-00000001 от 10.09.2025 21:30:43 Подразделение:

Добавить

N	Направление деятельности	Статья	Аналитика	Сумма (RUB)
1		Прибыли и убытки	Не используется	247 050,00

Сформировать отчеты:

В нижней части по кнопке «Контроль баланса ввода остатков»

☐ Ввод остатков оптовых продаж за прошлые пе
☐ Ввод остатков финансового результата за прои

Вводятся остатки по прочим операциям

[Контроль баланса ввода остатков](#)

По кнопке **Сформировать** выходит **Контроль остатков**.

Контроль ввода остатков

Параметры: По документам: Нет
На дату: 10.09.2025

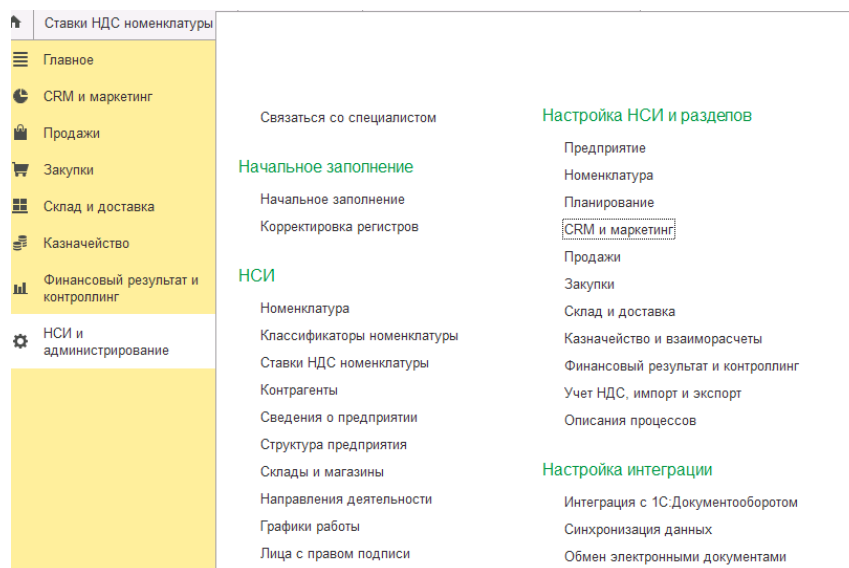
Тип показателя	Показатель	Документ	Сумма
Активы			
Денежные средства			247 050,00
Денежные средства (безналичные)			246 000,00
Ввод начальных остатков на банковских счетах 00-00000002 от 10.09.2025 21:19:32			240 000,00
Денежные средства (наличные)			6 000,00
Ввод начальных остатков в кассах 00-00000001 от 10.09.2025 21:19:04			6 000,00
Товары			1 050,00
Товары на оптовых складах			1 050,00
Ввод начальных остатков собственных товаров 00-00000001 от 10.09.2025 21:09:38			1 050,00
Пассивы			
Прибыли и убытки			(247 050,00)
Ввод начальных остатков прочих активов и пассивов 00-00000001 от 10.09.2025 21:30:43			(247 050,00)
Баланс не нарушен			

5. Ценообразование и печать ценников

Необходимо назначить цены на утюги (закупочные, оптовые и розничные).

	закупочная	Оптовая	розничная
Утюг TEFAL	10000,00	12000,00	15000,00
Утюг PHILIPS	12000,00	14400,00	18000,00

При назначении **Цен**, необходимо перейти в **НСИ и администрирование – Настройка НСИ и разделов – CRM и маркетинг**. Удостоверьтесь, что в разделе **Маркетинг** стоят флажки, как показано ниже, тем самым включая функцию несколько видов и цен и ценовые группы, чтобы в дальнейшем можно было сортировать товары по ценовым группам.



✓ Маркетинг

✓ Несколько видов цен

Ведение перечня видов цен с правилами ценообразования. Для настройки необходимо перейти в раздел "CRM и маркетинг" — "Настройки и справочники" — "Виды цен".

Доступен переход на ценообразование версии 11.5

[Начать переход](#)

[Просмотреть и настроить ценообразование по видам номенклатуры](#)

✓ Ценовые группы

Ведение перечня групп номенклатуры, объединяющих товарные позиции, для которых применяются одинаковые правила расчета цены и расчета скидок.

☐ Ручные скидки в продажах

Возможность назначения ручных скидок при оформлении продаж.

☐ Ограничения ручных скидок в продажах по соглашениям

Диапазон назначаемых ручных скидок ограничивается значениями, указанными в соглашении.

☐ Ограничения ручных скидок в продажах по пользователям

Для каждого пользователя можно назначить свой диапазон назначаемых им ручных скидок.

✓ Автоматические скидки в продажах

Условия для автоматического расчета и назначения скидок.

☐ Бонусные программы

Учет, начисление и списание бонусных баллов.

☐ Сегменты клиентов

Возможность объединения клиентов в отдельные сегменты. По сегментам клиентов можно ограничивать области действия типовых соглашений с клиентами. Сегменты можно использовать для отбора клиентов.

☐ Согласование цен

☐ Ручные скидки в закупках

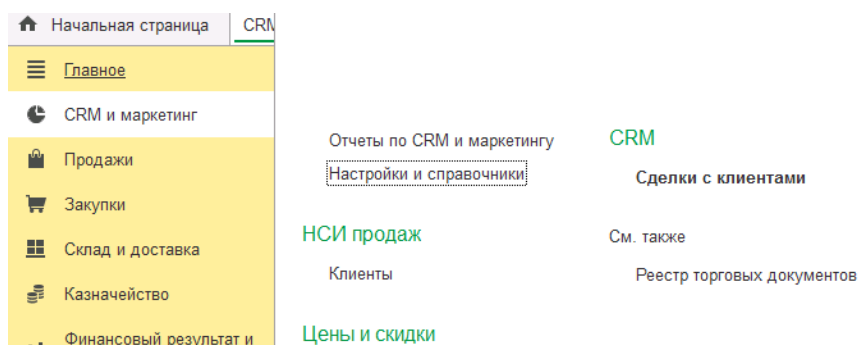
Возможность регистрации ручных скидок, назначенных поставщиками.

☐ Карты лояльности

Поддержка накопительных, скидочных карт.

[Настроить расписание плановой автоматической очистки сегментов, формируемых вручную.](#)

Далее перейти в справочник **CRM и маркетинг – Настройки и справочники – Виды цен.**



По кнопке **Создать** новый Вид цены. Первый вид будет -**Закупочная**. Заполнить всё как показано ниже. По кнопке **Записать и закрыть**, создан вид цены – Закупочная.

← → ☆ Вид цены (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Статус: Действует

Идентификатор для формул: Закупочная Группа:

Предназначен для: всех

☒ Цена включает НДС

Используется при:

☐ оптовой продаже

☐ розничной продаже

☐ Вспомогательная цена для расчета других цен (не используется в документах, не фиксируется в системе). ?

Настройки задания цены:

Способ задания цены: Произвольный запрос к данным ИБ

Правило заполнения: Цены поступления Редактировать

☒ Устанавливать цену по документам поставки ?

Правила округления цены

☐ Округлять: Все цены По арифметическим правилам с точностью: 0,00 Конструктор округления

Пороги срабатывания

☐ Устанавливать новую цену при уменьшении цены на: 0,00 % или увеличении на: 0,00 % от старого значения

[Уточнить пороги срабатывания по ценовым группам](#)

Создать следующий **Вид цены – Розничная**. Заполнить данные. Необходимо указать Настройку задания цены и ввести данные как показано ниже, по кнопке **Записать и закрыть** сохранить данные.

← → ☆ Вид цены (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Розничная Статус: Действует

Идентификатор для формул: Розничная Группа:

Предназначен для: всех

☒ Цена включает НДС

Используется при:

☐ оптовой продаже

☒ розничной продаже

☐ Вспомогательная цена для расчета других цен (не используется в документах, не фиксируется в системе). ?

Назначать цены на
[всю номенклатуру](#)

☐ Запретить установку цены за пределами отбора. ?

Настройки задания цены:

Способ задания цены: Наценка на другой вид цен

Базовый вид цены: Закупочная

Применить: Наценку 50,00 %

[Уточнить наценки по ценовым группам](#)

☐ Устанавливать цену по документам поставки ?

Создать следующий Вид цены – **Оптовая**. Заполнить данные. Необходимо указать Настройку задания цены и ввести данные как показано ниже, по кнопке **Записать и закрыть** сохранить данные.

← → ☆ Вид цены (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Оптовая Статус: Действует

Идентификатор для формул: Оптовая Группа:

Предназначен для: всех

☒ Цена включает НДС

Используется при:

☒ оптовой продаже

☐ розничной продаже

☐ Вспомогательная цена для расчета других цен (не используется в документах, не фиксируется в системе). ?

Назначать цены на
[всю номенклатуру](#)

☐ Запретить установку цены за пределами отбора. ?

Настройки задания цены:

Способ задания цены: Наценка на другой вид цен

Базовый вид цены: Закупочная

Применить: Наценку 20,00 %

[Уточнить наценки по ценовым группам](#)

☐ Устанавливать цену по документам поставки ?

Правила округления цены

☐ Округлять: Все цены По арифметическим правилам с точностью: 0,00 [Конструктор округления](#)

Пороги срабатывания

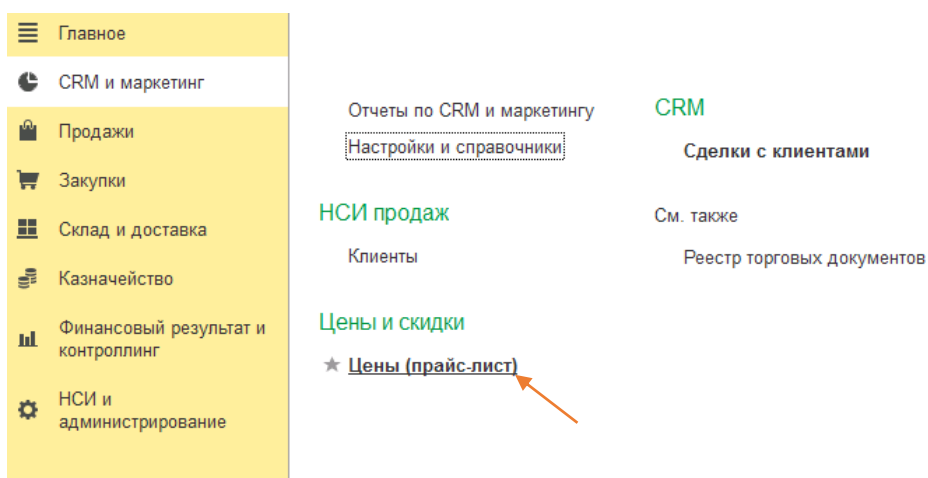
☐ Устанавливать новую цену при уменьшении цены на: 0,00 % или увеличении на: 0,00 % от старого значения

Появились цены.

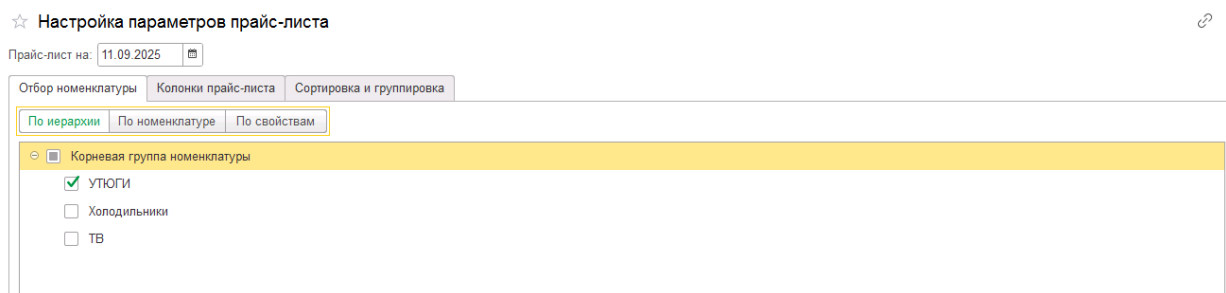
Закупочная	Действует	RUB	Произвольный запрос к данным ИБ	⚙️
Розничная	Действует	RUB	Наценка на другой вид цен	⚙️
Оптовая	Действует	RUB	Наценка на другой вид цен	⚙️

Формирования Прайс-листа

В разделе **CRM и маркетинг** в справочник **Цены (прайс- лист)** формируем прайс-лист организации.



По кнопке **Сформировать** во вкладке **Отбор номенклатуры** выбрать группу **Утюги**.



Во вкладке **Колонки Прайс-листа** выбрать цены по кнопке **ОК**, сохранить настройки.

☆ Настройка параметров прайс-листа

Прайс-лист на: 11.09.2025

Отбор номенклатуры Колонки прайс-листа Сортировка и группировка

Выбрать все влияющие Выбрать все зависимые Редактировать настройки Восстановить настройки по умолчанию Обновить настройки видов цен Еще

Вид цены	Валюта	Зависимые цены	Влияющие цены	Параметры	Дата изменения цен
Прайс-лист	<input type="checkbox"/> RUB			Параметры: Выбор упаковок...	
Закупочная	<input checked="" type="checkbox"/> RUB	Оптов... Розничн...		Параметры: Выбор упаковок...	
Розничная	<input checked="" type="checkbox"/> RUB		Закупочная		
Оптовая	<input checked="" type="checkbox"/> RUB		Закупочная		

Далее по кнопке **Сформировать** откроется выбранная группа товаров – **Утюги**, заполнить только столбик с закупочной ценой, оптовая и розничная встанут автоматически, по настройкам.

← → ☆ Прайс-лист на 1 января 2025 г.

Прайс-лист: На дату на: 01.01.2025 [Установлен отбор: Номенклатура Группа В списке "УТЮГИ"](#)

Сформировать... Изменить цены Печать Excel

+% +Σ Σ fx 0,00 Закупочная история

Номенклатура	Закупочная, RUB		Оптовая [Оптовая], RUB		Розничная [Розничная], RUB	
	Цена	Ед. изм.	Цена	Ед. изм.	Цена	Ед. изм.
Утюг TEFAI	10 000,00	шт	13 000,00	шт	15 000,00	шт
Утюг PHILIPS	12 000,00	шт	14 400,00	шт	18 000,00	шт

Воспользоваться командой "Применить измененные цены" и установить новые цены с 01.01.2025 г. (действие с установкой цен – Записать и провести).

Установить новые цены на 01.01.2025 *

Установить: На дату на: 01.01.2025 ?

Комментарий:

Действие с установкой цен: ☐ Записать ☒ Записать и провести

Установить

По кнопке **Прайс-лист – Сформировать** выйдет информация с ценами на выбранный товар.

← → **Прайс-лист (Установлен дополнительный отбор)**

☒ Размер изображений: Маленькие ☐ Остатки товаров на складах

Сформировать 🔍 ↺ ⌵ ⌶ Разворачивать до ▾ 🖨️ 🔍 ⬇️ 📧

Прайс-лист на 1 января 2025 г.			Закупочная	Розничная	Оптовая
Ценовая группа	Номенклатура, Характеристика, Упаковка	Изображение	RUB	RUB	RUB
Артикул			Включает НДС	Не включает НДС	Включает НДС
			Цена	Цена	Цена
У-102	Утюг PHILIPS, , шт		12 000,00	18 000,00	14 400,00
У-101	Утюг TEFAI, , шт		10 000,00	15 000,00	12 000,00

Прайс-лист сформирован. В графе Розничная стоит Не включает НДС, значит цена рассчитана без НДС (для примера). Самостоятельно можно сделать по другим товарам. Цену закупки установить самостоятельно.

Данный Прайс-лист система позволяет сохранять в формате PDF, выгружать в Excel и отправлять на печать.

Печать ценников

По кнопке **Печать – Ценники** открывается форма для настройки печати ценников.

← → ☆ **Прайс-лист на 11 сентября 2025 г.**

Прайс-лист: На дату ▾ на: 11.09.2025 📅 [Установлен отбор: Номенклатура Группа В списке "УТЮГИ"](#)

Сформировать... Изменить цены ▾ 🖨️ Печать ▾ 📄 Excel ▾

+% +Σ Σ fx 0,00 📊

Номенклатура, Характеристика, Ед. изм.

Утюг TEFAI	10 000,00	шт
Утюг PHILIPS	12 000,00	шт

Переоценка в рознице
 Установка цен номенклатуры
Ценники
 Этикетки

В данном окне выбрать **Цены по виду цены** выбрать Розничная и по **кнопке Добавить** выбрать те товары, которым нужно напечатать ценник.

←

→

☆

Печать ценников из документа

📄

Показать отбор

Показать режим заполнения

Установить режим печати ▾

☒ По виду цен

☐ По магазину

Цены по виду цены:

▾

📄

 на дату:

11.09.2025

📅

Товары

Добавить

↑

Розничная

[Показать все](#)

Установить ▾

Выбран	N	Ед. изм.
--------	---	----------

Выйдет такое окно

← →

☆ Печать ценников из документа

🔗

🖨️ Показать отбор

📄 Показать режим заполнения

⚙️ Установить режим печати ▾

🔗 Еще ▾ ?

☒ По виду цен
 ☐ По магазину

Цены по виду цены: Розничная ▾
🗑️
 на дату: 11.09.2025
📅

Товары

Добавить

⬆️

⬆️

🔍

Товары ▾

⬅️

📄

📄

Установить ▾

🔗 Еще

Выбран	N	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Штрихкод	Весовой	Цена	На складе	Шаблон ценника	Кол. ценников (шт)
<input type="checkbox"/>	1	Унор TEFA	<характеристики не использую...	шт			15 000.00	6,000		
<input type="checkbox"/>	2	Унор PHILIPS	<характеристики не использую...	шт			18 000.00	3,000		

Установить шаблон ценника и задать необходимое количество ценников для печати. По кнопке Сохранить записать данный ценник.

A screenshot of a search bar interface. The search bar has a text input field on the left, a dropdown arrow in the center, and a copy icon on the right. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying the text: "Введите строку для поиска", "Нажмите [Показать все](#) для выбора", and "Нажмите [+](#) [\(создать\)](#) для добавления". At the bottom of the dropdown menu, there is a link [Показать все](#) and a button with a green plus sign.

режим заполнения Установить режим печати

Помощник создания ценника

Наименование: Утюг TEFAL Назначение: Ценник для товаров

Размер бумаги: 32x30 Для чего:

На странице A4 помещается по вертикали: 9, по горизонтали: 2

< Предыдущий 1 из 1 Следующий >

Наименование организации	
Наименование товара	
10000	RUB шт (10 шт)
Подпись	

Упаковка: Единица измерения: Вид: Цена: Валюта: Цена: Цена.
Номенклатура: Наименование: Полное, Организация: Наименование

Изменить в редакторе

Напечатать образец Сохранить ?

Весовой	Цена
	15 000.00
	18 000.00

Аналогично сделать со следующим товаром. По кнопке **Печать** выйдет страница с ценниками для печати.

Печать комплекта

Печать Копий комплекта: 1 0

Печать (Ctrl+F) Еще

Печатная форма Копий

✓ Ценник: Утюг TEFAL 1

✓ Ценник: Утюг PHILIPS 1

Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг PHILIPS 18 000 RUB шт Подпись

Печать комплекта

Печать Копий комплекта: 1 0

Печать (Ctrl+F) Еще

Печатная форма Копий

✓ Ценник: Утюг TEFAL 1

✓ Ценник: Утюг PHILIPS 1

Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись
Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись	Солнце Ясное ООО Утюг TEFAL 15 000 RUB шт Подпись

6. Правила и документооборот закупок

Необходимо зарегистрировать заказ поставщику:

Статус – Согласован

Закладка "Основное":

Поставщик – База "Электротовары"

Партнер – "База "Электротовары"

Сокращенное юр. наименование – ООО "Ассоль"

Публичное наименование – База "Электротовары"

Телефон – +7 (495) 3775211

Рабочее наименование – База "Электротовары"

Основной менеджер – Федоров Борис Михайлович

Номер счета – 40703816748432600062

Банк – АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК – 044525593

Валюта – RUB

Соглашение – Покупка холодильников (уточнить в соглашении организацию Солнце Ясное ООО)

Хоз. операция – Закупка у поставщика

Организация – Солнце Ясное ООО

Склад – Основной склад

В раздел Настройка НСИ и разделов необходимо проверить настройки справочника Закупки.

Настройка НСИ и разделов

Предприятие

Номенклатура

Планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство и взаиморасчеты

Финансовый результат и контроллинг



Закупки

Управление параметрами отражения операций закупок, таких как заказы поставщикам, приобретения товаров и услуг, комиссионные закупки.



✓ Соглашения и договоры с поставщиками

☒ Соглашения с поставщиками

Соглашения — это условия закупок, которые используются при закупках товаров. В каждом соглашении указываются условия закупок: виды цен, график оплаты и т.д.

☒ Договоры с поставщиками

Регистрация договоров с поставщиками, возможность отражения расчетов в разрезе договоров.

☐ Постановка поставщиков на мониторинг 1СПАРК [Настроить](#)

Автоматическая постановка поставщиков, имеющих действующие договоры, на мониторинг 1СПАРК.

✓ Заказы поставщикам

☒ Заказы поставщикам

Учет собственных запросов поставщикам на поставку товаров и оказание услуг.

☒ Контроль поступления при закрытии заказов поставщикам

Установка запрета на закрытие заказов поставщикам, поступивших не полностью.

☐ Поступление по нескольким заказам

Оформление приобретения товаров или оказания услуг на основании нескольких заказов.

☒ Контроль оплаты при закрытии заказов поставщикам

Установка запрета на закрытие заказов поставщикам, оплаченных не полностью. Только для заказов с порядком расчетов — по заказам.

☐ Корректировки приобретений

Возможность оформлять корректировки приобретения товаров и корректировочные счета-фактуры.

☐ Запросы коммерческих предложений у поставщиков

Возможность запрашивать коммерческие предложения как у конкретного поставщика, так и размещать публичный запрос в сервисе "1С:Бизнес-сеть"

☐ Коммерческие предложения поставщиков

Возможность загружать коммерческие предложения поставщиков, полученные посредством электронных документов.

☒ Причины отмены заказов поставщикам

Ведение списка причин отмены заказов поставщикам.

☐ Согласование заказов поставщикам

[Включить версионирование](#)

Регистрация изменений и хранение версий документа "Заказ поставщику".

[Ответственные за согласование логистических условий](#)

Согласуют склады отгрузки и сроки поставки товаров.

[Ответственные за согласование ценовых условий](#)

Согласуют цены и скидки.

[Ответственные за согласование финансовых условий](#)

Согласуют графики и формы оплаты.

[Ответственные за согласование коммерческих условий](#)

Анализируют результаты других согласований и принимают

Проставить необходимые галочки для полноценной и правильной работы информационной системы. Перед оформлением заказа с поставщиком необходимо зарегистрировать самого поставщика и создать с ним соглашение или договор.

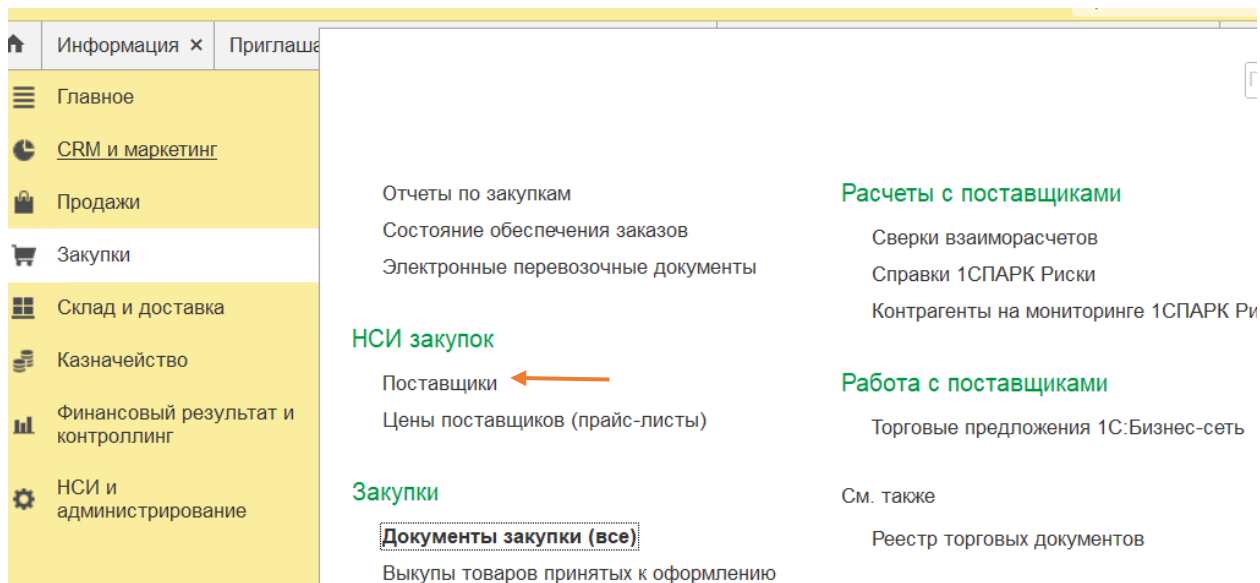
Создание нового Партнера (Поставщика)

Перейти в Раздел НСИ – справочник Партнеры. По кнопке Создать нового партнера – Поставщик.

НСИ

- Номенклатура
- Классификаторы номенклатуры
- Ставки НДС номенклатуры
- Партнеры**
- Организации
- Структура предприятия
- Склады и магазины
- Банковские счета
- Кассы предприятия
- Кассы ККМ
- Графики работы
- Лица с правом подписи
- Физические лица

Откроется окно с помощником создания нового партнера. Вводим данные согласно заданию: *Поставщик – База "Электротовары"*.



По кнопке **Создать** создаем нового поставщика в открывшемся окне.

Партнер – "База "Электротовары"

На первом шаге помощника указать:

Компания – Да

Указать идентификационные данные партнера – Да

Юр. лицо – Да

Сокращенное юр. наименование – ООО "Ассоль"

Публичное наименование – База "Электротовары"

Телефон – +7 (495) 3775211

← →

Помощник регистрации нового контрагента

Укажите доступную вам на данный момент информацию о контрагенте

[или загрузите из файла](#)

☒ Компания ☐ Частное лицо

Будет создан контрагент

☒ Юр. лицо ☐ Юр. лицо (нерезидент) ☐ Инд. предприниматель (ПБОЮЛ) ☐ Обособленное подразделение

ИНН:

КПП:

Код по ОКПО:

ОГРН:

Сокр.юр.наименование:

E-mail:

Телефон :

☐ Указать данные контактного лица (будет создано контактное лицо контрагента)

Фамилия:

Телефон:

Имя:

E-mail:

Отчество:

Моб. тел.:

По кнопке Далее перейти на следующий шаг.

На втором шаге помощника указать:

Рабочее наименование – База "Электротовары"

Основной менеджер – Федоров Борис Михайлович

Поставщик – Да

← →

Помощник регистрации нового контрагента

Укажите прочие доступные сведения о контрагенте Ассоль:

Рабочее наименование:

Основной менеджер:

Тип отношений:
☐ Клиент ☒ Поставщик ☐ Прочие отношения

Фактический адрес контрагента:

Юридический адрес контрагента:

По кнопке Далее перейти на следующий шаг.

На третьем шаге помощника указать:

Указать данные банковского счета – Да

Номер счета – 40703816748432600062

Банк – АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК – 044525593

Валюта – RUB

← → **Помощник регистрации нового контрагента**

Укажите данные банковского счета Ассоль, если они известны:

☒ Указать данные банковского счета.

Номер счета: 40703816748432600062

Банк: БИК или наименование ▼ □

☐ Платежи по... в другом банке.

ПАО СБЕРБАНК

[Показать все](#) +

Необходимо добавить новый банк по кнопке Создать «+» создаем новый банк. Вводим данные.

Участник расчетов (создание)

☆ Участник расчетов (создание) 🔗 ⋮

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: АО "АЛЬФА-БАНК"

Регион: ▼ □

ИНН:

Телефоны:

☐ Деятельность банка прекращена

Реквизиты для платежей внутри страны

БИК: 04452559

Корр. счет:

Город:

Адрес:

БИК РКЦ: ▼ □

Реквизиты для международных платежей

Наименование / Bank name:

SWIFT BIC:

Город / City:

Адрес / Address:

Страна / Country: РОССИЯ

Записать и сохранить данные. Выбрать необходимый банк.

0062 в АО "АЛЬФА-БАНК" (RUB) (Банковский счет)

☆ 0062 в АО "АЛЬФА-БАНК" (RUB) (Банковский счет)

Записать и закрыть Записать Реквизиты

Еще ?

Наименование: 0062 в АО "АЛЬФА-БАНК" (RUB) Счет закрыт

Контрагент: База "Электротовары Электротовары" ...

Номер счета: 40703816748432600062

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" ...

☐ Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом банке

[Настройки печати платежных поручений](#)

На последнем шаге проверить все данные партнера. По кнопке Создать новый партнер создан.

Регистрация цен Поставщика

Теперь необходимо установить (зарегистрировать) цены прайс-листа поставщика.

Для этого нужно добавить новые товары. Добавление новых товаров внести в номенклатуру. Выбрать **НСИ и Администрирование – НСИ – Номенклатура** внести в группу Холодильники новые товары, до этого были внесены два холодильника, необходимо внести недостающие товары:

Холодильник МИНСК-АТЛАНТ

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Холодильник МИНСК-АТЛАНТ

Наименование для печати – Холодильник МИНСК-АТЛАНТ

Артикул – Х-4356

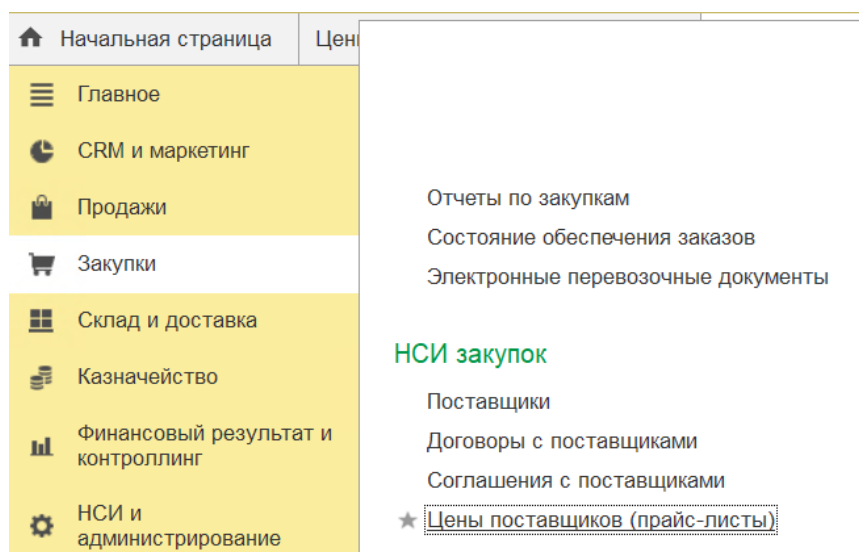
Ставка НДС – 20%

Группа списка – Холодильники

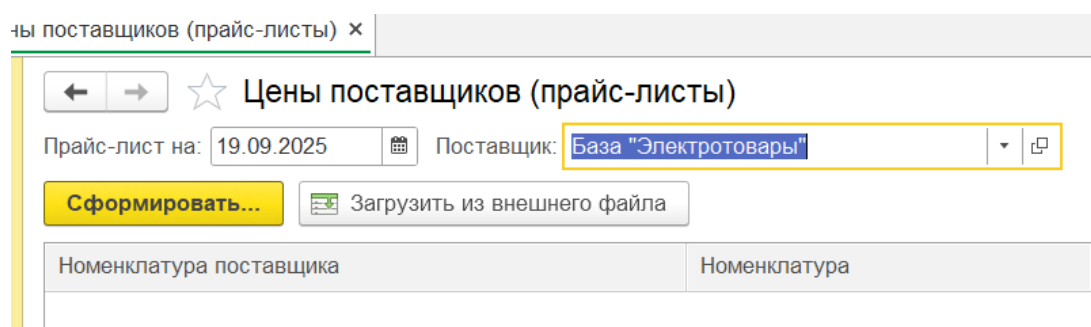
Единица хранения – шт.

Далее формируем прайс-лист поставщика.

Перейти в **Закупки – НСИ закупок – Цены поставщиков (прайс-листы)**



В открывшемся окне, выбрать поставщика «База Электротовары».



Далее необходимо настроить Цены поставщика, по кнопке **История изменения цен – Создать** – по кнопке **Добавить** внести данные с ценами.

←

→

☆ Цены поставщиков (прайс-листы)

Прайс-лист на:

18.09.2025

📅

Поставщик:

База "Электротовары"

Сформировать...

Загрузить из внешнего файла

Номенклатура поставщика	Номенклатура	Характеристика	Опто
			Цена

[История изменения цен](#)

По кнопке **Добавить** – выбрать По Номенклатуре – Выбрать необходимые товары.

←

→

☆ Регистрация цен поставщика (создание)

🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть

📄

📁

📄 ЭДО

📄 Отчеты

📄 Файлы

Еще

?

➕ Добавить

⬆️ ⬇️

Заполнить

Режим просмотра

Параметры

Еще

Номенклатура	Характеристика	Номенклатура поставщика	Оптовая, RUB	Ед. изм.	Упаковка заказа
			Цена		

Настроить...

< Перейти к изменению состава видов цен

Ответственный:






Федоров Борис Михайлович

📄


Комментарий:


...






← → ☆ Регистрация цен поставщика (создание) *

Провести и закрыть   ЭДО  Отчеты  Файлы  ?

Основание:

Номер: Дата: 19.09.2025 20:36:34 

Поставщик: База "Электротовары" 

+ Добавить   Заполнить  Режим просмотра  Параметры 





Номенклатура	Характеристика	Номенклатура поставщика	Оптовая, RUB	Ед. изм.	Упаковка заказа
			Цена		
Холодильник BOSCH	<характеристики...>		<Не изменяется>	шт	

Выбрать товары и внести цены (вручную), согласно таблицы:


Номенклатура	Оптовая
Холодильник BOSCH	7 200,00
Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	6 750,00
Холодильник СТИНОЛ	4 410,00


Должно получиться следующее:





← → ☆ Регистрация цен поставщика (создание) *

Провести и закрыть   ЭДО  Отчеты  Файлы

Основание:

Номер: Дата: 19.09.2025 20:36:34 

Поставщик: База "Электротовары" 

+ Добавить   Заполнить  Режим просмотра  Параметры

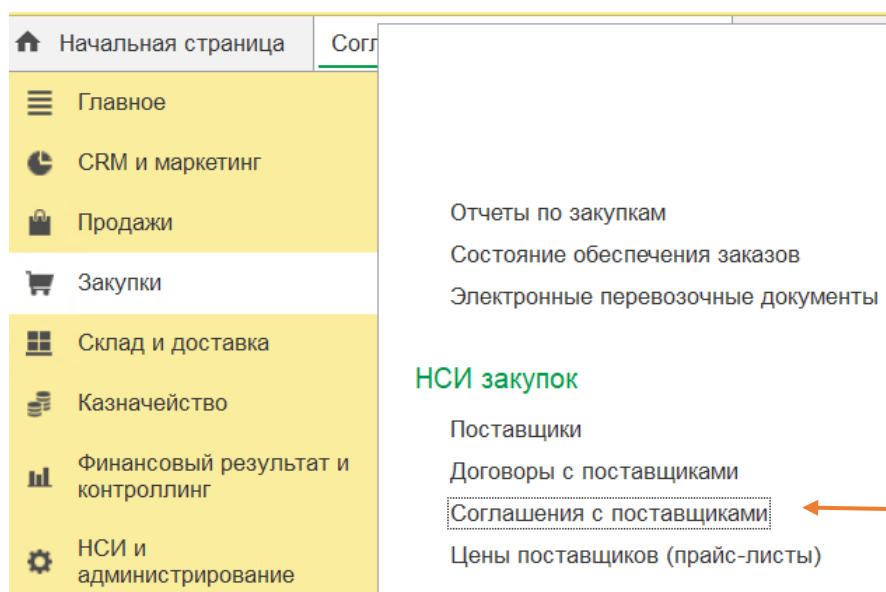
Номенклатура	Характеристика	Номенклатура поставщика	Оптовая, RUB	Ед. изм.
			Цена	
Холодильник BOSCH	<характеристики...>		7 200,00	шт
Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	<характеристики...>		6 750,00	шт
Холодильник СТИНОЛ	<характеристики...>		4 410,00	шт

По кнопке Провести и закрыть. Цены поставщика зарегистрированы.

Соглашение с Поставщиком

Для оформления заказа Поставщику, нужно оформить соглашение либо договор.

Создать Соглашение с Поставщиком следующим образом: **Меню Закупки – НСИ закупок – Соглашения с поставщиками – По кнопке Создать – Закладка основное**



Внести данные:

Наименование – Покупка холодильников

Поставщик – База "Электротовары"

Статус – Действует

←

→

☆

Соглашение об условиях закупок (создание) *

Записать и закрыть

Записать

Отправить

Файлы

Основное

Условия закупок

Прочие условия

Номер:

от:

Статус:

Действует

Наименование:

Покупка холодильников

Период действия с:

по:

Поставщик:

База "Электротовары"

Менеджер:

Федоров Борис Михайлович

Комментарий:

Закладка Условия закупок внести данные:

Договоры не используются, порядок расчетов:

Валюта взаиморасчетов – RUB

Детализация расчетов – По заказам

Этапы оплаты заполнить следующим образом:

Форма оплаты – Любая

Учет отсрочки – по календарным дням

Склад – Основной склад

Срок покупки – 7 дн. от даты заказа

Валюта – RUB

Цена включает НДС – Да

Вид цены поставщика – Оптовая

Выглядит это следующим образом:

Далее зайти по гиперссылке «Оплата любым способом» и внести данные, по кнопке **ОК**, сохранить данные.

Срок (дн)	Вариант отсчета	Контроль	% платежа
0	От даты заказа	Оплата до подтверждения	5%
7	От даты заказа	Оплата до отгрузки	45%
30	От даты заказа	Оплата после отгрузки	50%

Должно получиться:

Оплата

Форма оплаты: Любая

Добавить Скопировать Изменить Удалить

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Контроль	% платежа
1	0	от даты заказа	Оплата до подтверждения	5,00
2	7	от даты заказа	Оплата до отгрузки	45,00
3	30	от даты заказа	Оплата после отгрузки	50,00

Учет отсрочки по: ☒ календарным дням ☐ рабочим дням производственного календаря

OK Отмена ?

Закладка «Прочие условия»

Статья ДДС – Оплата поставщику (товары, работы, услуги)

Выбор статьи ДДС для операции "Оплата поставщику"

☆ Выбор статьи ДДС для операции "Опл..."

По хозяйственной операции Все статьи

Выбрать Скрыть от выбора Еще ▾

Статья ДДС ▾

- Операционная деятельность
 - Оплата поставщику (товары, работы, услуги)

По кнопке Записать и Закрывать сохранить данные.

← → ☆ Соглашения об условиях закупок

Текущее состояние: Все Срок действия: Все Менеджер: Все

Создать Установить статус Отправить

Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Номер	Дата	Наименование	Текущее состояние	Действует с	Действует по	Поставщик
—	01.01.2025	Покупка холодильников	Действует			База "Электротовары"

Заказ Поставщику

Необходимо зарегистрировать заказ поставщику:

Статус – Согласован

Закладка "Основное":

Поставщик – База "Электротовары"

Соглашение – Покупка холодильников

Хоз. операция – Закупка у поставщика

Склад – Основной склад

Закладка "Товары":

№	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена
1.	Холодильник BOSCH	10 шт.	Оптовая	7 200,00
2.	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	3 шт.	Оптовая	6 750,00
3.	Холодильник СТИНОЛ	3 шт.	Оптовая	4 410,00

Желаемая дата поступления – +7 дней от даты заказа

Отгрузка одной датой – +7 дней от даты заказа

Общая сумма по документу с учетом скидки – 105 480,00 RUB

Закладка "Дополнительно":

Подразделение – Отдел закупок

Валюта – RUB

Цена включает НДС – Да

Налогообложение – Закупка облагается НДС

После проведения документа проконтролировать, что на закладке "Основное" по гиперссылке "К оплате" этапы оплаты заполнены следующим образом:

Расчеты – По заказам

Форма оплаты – Любая

Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа
0	От даты заказа	Дата заказа	Оплата до подтверждения	5%	5 094,00
7	От даты заказа	+7 дней от даты заказа	Оплата до отгрузки	45%	45 846,00
30	От даты заказа	+30 дней от даты заказа	Оплата после отгрузки	50%	50 940,00

Для оформления заказа зайти в Соглашение с Поставщиком, выбрать Заказ Поставщику.

Информация × Соглашения об условиях закупок × Заказ поставщику (создание) ×

← → ☆ **Соглашения об условиях закупок**

Текущее состояние: Все Срок действия: Все Менеджер: Все

Создать + Установить статус - [Иконка] - Отправить - Поиск (Ctrl+F)

Номер	Дата	Действует
—	01.01.2025	

- Договор с контрагентом
- Заказ поставщику**
- Приобретение товаров и услуг
- Регистрация цен поставщика

В закладке «Основное» проверить данные:

Статус: **Согласован**

Поставщик: База «Электротовары»

Соглашение: Покупка холодильников

В закладке «Товары» внести данные По кнопке Добавить:

№	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена
1.	Холодильник BOSCH	10 шт.	Оптовая	7 200,00
2.	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	3 шт.	Оптовая	6 750,00
3.	Холодильник СТИНОЛ	3 шт.	Оптовая	4 410,00

← → ☆ **Заказ поставщику (создание) ***

Провести и закрыть [Иконки] ЭДО - Печать - Отчеты - Отправить - Еще - ?

Статус: **Согласован** Приоритет: **Средний** [Заккрыть заказ](#)

Основное **Товары (3)** Дополнительно

Добавить [Иконки] Заполнить - Цены и скидки - Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Номенклатура поставщ...	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Вид цены
1	Холодильник BOSCH	Холодильник В...	<характеристики...	10,000	шт	Оптовая
2	Холодильник МИНСК-А...	Холодильник М...	<характеристики...	3,000	шт	Оптовая
3	Холодильник СТИНОЛ	Холодильник СТ...	<характеристики...	3,000	шт	Оптовая

Вернуться на Закладку «Основное». Зайти на гиперссылку «Оплата не требуется».

← → ☆ **Заказ поставщику (создание)** 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть 📄 📁 📧 📄 ЗДО - 🖨 Печать - 📊 Отчеты - 📄 Отправить - ✎ - ⌵ Еще - ?

Статус: Согласован Приоритет: Средний [Закрыть заказ](#)

Основное Товары Дополнительно

Номер: от: 21.09.2025 0:00:00 📅 Склад: Основной склад ... 📄

Поставщик: База "Электротовары" ... 📄

Соглашение: Покупка холодильников ... 📄

Нет информации о контрагенте

Оплата: Оплата не требуется Оплачено по заказу: 0,00 RUB 0% Зачет оплаты

Комментарий:

Заказано с НДС: 0,00 RUB

В открывшемся окне По кнопке «Заполнить по соглашению» система автоматически заполнит данные из Соглашения.

Правила оплаты * ⋮

Перенести Отмена ?

Расчеты: По заказам

Форма оплаты: Любая

УИП:

Добавить 📄 Заполнить по соглашению Заполнить по предыдущим заказам Распределить сумму ⌵ Еще

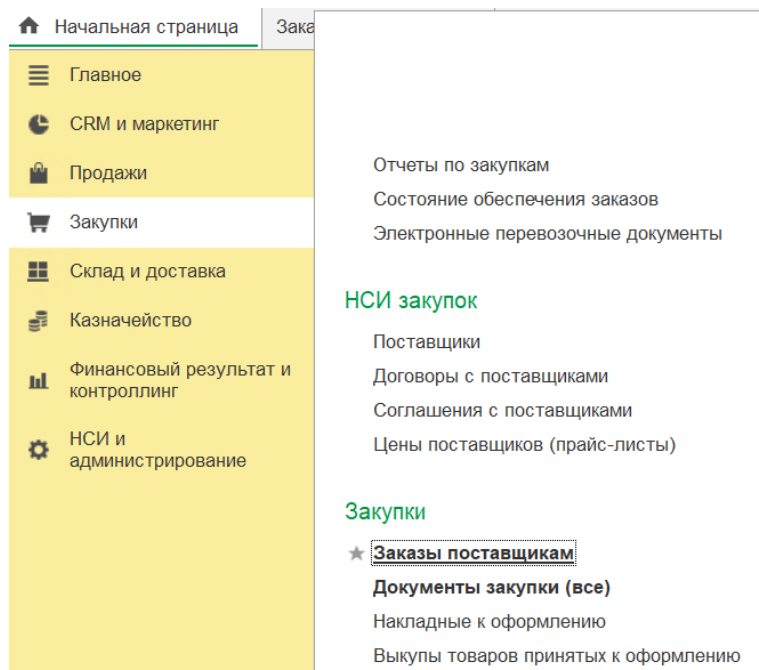
N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа
1	0	от даты заказа	21.09.2025	Оплата до подтверждения	5,00	5 274,00
2	7	от даты заказа	28.09.2025	Оплата до отгрузки	45,00	47 466,00
3	30	от даты заказа	21.10.2025	Оплата после отгрузки	50,00	52 740,00

Сумма залога за тару: 0,00 Сумма к оплате: 105 480,00 RUB

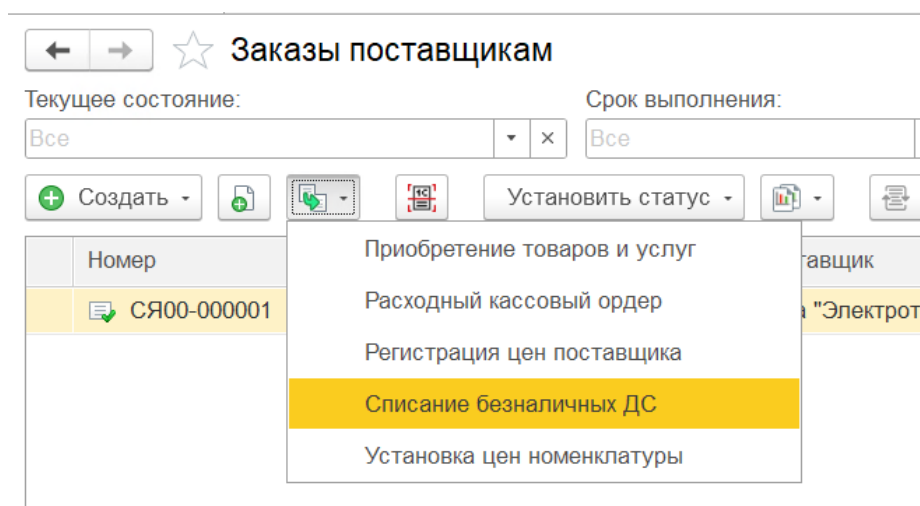
По кнопке Перенести данные сохраняются. Заказ Поставщику сохранен.

Оплата заказа

В меню Закупки – Закупки -Заказы поставщикам



По кнопке **Списание безналичных ДС (денежных средств)** зайти в платежное поручение.



Проверить данные:

← → ☆ Списание безналичных денежных средств (создание) *

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Иконка] Печать [Иконка] Отчеты [Иконка] Отправить [Иконка] Файлы

Основное **Расшифровка платежа (1)**

Номер: [Поле] от: 21.09.2025 0:00:00 [Иконка] Операция: Оплата поставщику [Иконка]

Тип документа: Платежное поручение [Иконка] Номер по банку: [Поле] от: [Поле] [Иконка]

☒ Проведено банком 21.09.2025 [Иконка] Получатель: База "Электротовары Электротовары" [Иконка]

Подразделение: [Поле] [Иконка] Нет информации о контрагенте

Счет получателя: 0062 в АО "АЛЬФА-БАНК" (RUB) [Иконка]

☐ Перечисление в бюджет

УИП: [Поле] ? Вид платежа: [Поле] ... Очередность: 5 [Иконка] КВД: [Поле] ? Код выплат: [Поле] ?

Сумма: 5 274,00 [Иконка] RUB

В закладке «Расшифровка платежа» проверить данные по всем закладкам. Провести и закрыть.

Регистрация поступления товаров от Поставщика

По кнопке Приобретение товаров и услуг, проверить правильность данных.

← → ☆ Заказы поставщикам

Текущее состояние: Все | Срок выполнения: Все | Приоритет: Все

Создать | Установить статус | ЭДО | Печать | Отправить

Номер	Поставщик	Текущее состояние	Срок выполнения
СЯ00-000001	База "Электротовары"	Ожидается подт...	28.09.2025

Приобретение товаров и услуг

- Расходный кассовый ордер
- Регистрация цен поставщика
- Списание безналичных ДС
- Установка цен номенклатуры

В закладке «Основное» если всё внесено верно, ничего менять не нужно.

← → ☆ Приобретение товаров и услуг (создание) *

Провести и закрыть | ЭДО | Печать | Отчеты | Отправить | Файлы

Основное | Товары (3) | Дополнительно

☒ Поступление по заказу [Заккрыть заказ](#)

Номер: | от: 21.09.2025 0:00:00 | Операция: Закупка у поставщика

Поставщик: База "Электротовары" | Склад: Основной склад

Соглашение: Покупка холодильников

Валюты: [Документ и расчеты: 105 480,00 RUB](#)

Оплата: [К оплате, этапы не указаны](#) | [Оплачено по заказу: 5 274,00 RUB 5%](#)

Комментарий:

В закладке «Товары» внести данные о товарах:

№	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена
1.	Холодильник BOSCH	10 шт.	Оптовая	7 200,00
2.	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	3 шт.	Оптовая	6 750,00
3.	Холодильник СТИНОЛ	3 шт.	Оптовая	4 410,00

Должно получиться:

Корр. счет-фактура №1 от текущей даты

К счету-фактуре №1 от текущей даты

Получен – текущая дата

Для этого: Меню Закупки – Закупки – Документы закупки(все) – выбрать необходимый документ «Приобретение товаров и услуг» - по кнопке Возврат товаров Поставщику.

The screenshot displays the 'Управление торговлей' (Trade Management) software interface. The top header shows 'Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)'. The left sidebar contains a menu with options: 'Главное', 'Главное М и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', and 'НСИ и администрирование'. The 'Закупки' (Purchases) menu item is highlighted. The main content area shows a list of documents under the 'Закупки' section, including 'Отчеты по закупкам', 'Состояние обеспечения заказов', 'Электронные перевозочные документы', 'НСИ закупок', 'Поставщики', 'Договоры с поставщиками', 'Соглашения с поставщиками', 'Цены поставщиков (прайс-листы)', 'Заказы поставщикам', and 'Документы закупки (все)'. The 'Документы закупки (все)' option is selected. Below this, a dropdown menu is open, showing a list of document types: 'Акт о расхождениях после поступления', 'Возврат товаров поставщику' (highlighted), 'Заказ на перемещение', 'Корректировка задолженности', 'Отражение прочих доходов и расходов', 'Перемещение товаров', 'Расходный кассовый ордер', 'Реализация товаров и услуг', 'Регистрация цен поставщика', 'Списание безналичных ДС', and 'Установка цен номенклатуры'. The 'Возврат товаров поставщику' option is highlighted in yellow.

упки (все)

Менеджер Показаны все документы журнала [Настройки](#)

Вид документа, Приобретение т, Приобретение т, Счет-фактура п

Акт о расхождениях после поступления
Возврат товаров поставщику
Заказ на перемещение
Корректировка задолженности
Отражение прочих доходов и расходов
Перемещение товаров
Расходный кассовый ордер
Реализация товаров и услуг
Регистрация цен поставщика
Списание безналичных ДС
Установка цен номенклатуры

Заполнить данными:

← → ☆ Возврат товаров поставщику (создание) *

Провести и закрыть | ЭДО | Печать | Отчеты | Отправить | Файлы

Еще ?

Основное | Товары (1) | Дополнительно

Добавить | Заполнить

N	Номенклатура поставщ...	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС	Документ за
1	Холодильник СТИНОЛ	Холодильник СТ...	<характеристики...	шт	1,000	4 410,00	4 410,00	20%	735,00	Приобретени

Далее по гиперссылке «Зарегистрировать счет-фактуру» заполнить:

← → ☆ Счет-фактура полученный 1 от 22.09.2025 10:55:51

Провести и закрыть | ЭДО | Отчеты | Файлы

Еще ?

Документы-основания: [Возврат товаров поставщику СЯ00-000001 от 21.09.2025 15:36:59](#) (Добавить)

Корр. счет-фактура №: 1 от: 22.09.2025

К счету-фактуре: [Счет-фактура № 1 от 22 сентября 2025 г.](#)

Получен: 22.09.2025 ☐ В электронном виде

Контрагент: База "Электротовары Электротовары"

Запись в книге продаж: 22.09.2025

ИНН: ? КПП: ?

[Изменить суммы документа](#)

Увеличение суммы: 0,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00 Уменьшение суммы: 4 410,00 руб. НДС (в т.ч.): 735,00

Код вида операции (увеличение): 01 - Получение товаров, работ, услуг

Код вида операции (уменьшение): 18 - Изменение стоимости полученных товаров (работ, услуг) в сторону уменьшения

Подразделение: Ответственный: Федоров Борис Михайлович

☐ Составлен комиссионером (агентом) от имени:

[Пригласить База "Электротовары Электротовары" к обмену электронными документами в 1С-ЭДО](#)

Сформировать следующие отчеты: Ведомость расчетов с поставщиками, Задолженность поставщикам, Карточка расчетов с поставщиками. В меню Закупки – Отчеты с поставщиками.

7. Правила и документооборот продаж

Соглашения с клиентами

Необходимо зарегистрировать индивидуальное соглашение с клиентом о продаже бытовой техники.

Закладка "Основное":

Наименование – Продажа бытовой техники

Клиент – Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Контрагент – Бытовая техника

Типовое соглашение – Оптовые продажи

Статус – Действует

Операция – Реализация

Закладка "Условия продаж":

Договоры не используются, порядок расчетов:

Валюта взаиморасчетов – RUB

Детализация расчетов – По заказам

Этапы оплаты заполнить следующим образом:

Форма оплаты – Любая

<i>Срок (дн)</i>	<i>Вариант отсчета</i>	<i>Контроль</i>	<i>% платежа</i>
------------------	------------------------	-----------------	------------------

<i>0</i>	<i>От даты заказа</i>	<i>Оплата до обеспечения</i>	<i>10%</i>
----------	-----------------------	------------------------------	------------

<i>5</i>	<i>От даты заказа</i>	<i>Оплата до отгрузки</i>	<i>40%</i>
----------	-----------------------	---------------------------	------------

<i>30</i>	<i>От даты заказа</i>	<i>Оплата после отгрузки</i>	<i>50%</i>
-----------	-----------------------	------------------------------	------------

Учет отсрочки по – календарным дням

Склад – Основной склад

Поставка – 5 дн. от даты заказа

Валюта цен – RUB

Цена включает НДС – Да

Общий вид цен – Оптовая

Закладка "Прочие условия":

Статья ДДС – Поступление оплаты от клиента (продажа товаров, работ, услуг)

Для этого перейти в меню НСИ и Администрирование – Настройка НСИ и разделов – Продажи. Поставить флажки. Выбрать типы соглашений.



Продажи

Управление параметрами отражения операций оптовых и розничных продаж. Учет заказов клиентов, документов продаж, счетов на оплату, сделок с клиентами, комиссионных продаж, возвратов от клиентов и параметров согласования заявок и документов продаж.

✓ Оптовые продажи

Использование соглашений с клиентами:

Типовые и индивидуальные соглашения ▼

Типовые соглашения — это типовые условия продаж, которые используются при продажах товаров. В каждом типовом соглашении указываются условия продаж: виды цен, график оплат и т.д.

Индивидуальные соглашения заключаются с клиентами в том случае, если им предоставляются особые условия, которые отличаются от типовых условий продаж. Индивидуальные соглашения могут являться уточнениями к типовым.

☒ Договоры с клиентами

Регистрация договоров с клиентами, возможность отражения расчетов в разрезе договоров.

☐ Постановка клиентов на мониторинг 1СПАРК [Настроить](#)

Автоматическая постановка клиентов, имеющих действующие договоры, на мониторинг 1СПАРК.

☐ Корректировки реализаций

Возможность оформлять корректировки при реализации товаров и корректировочные счета-фактуры.

☒ Статусы реализаций товаров и услуг

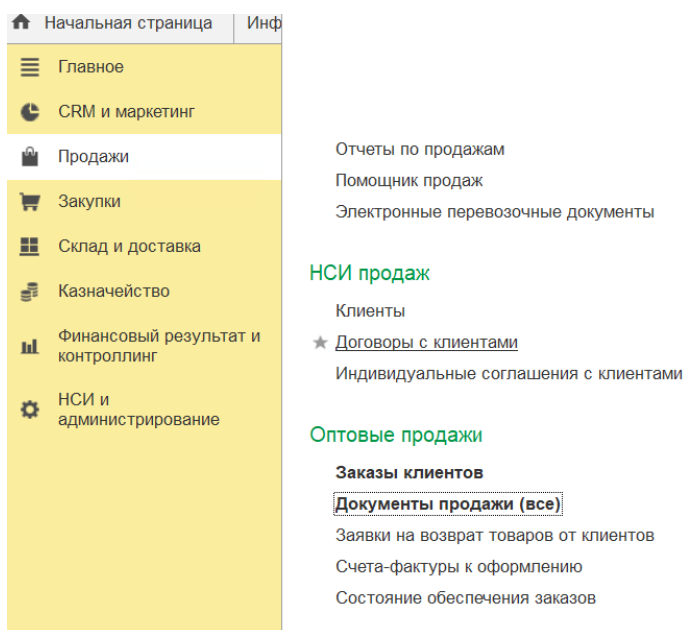
Более детальный контроль процесса отгрузки товаров.

☐ Отгрузка без перехода права собственности

Возможность оформления отгрузки с отложенным переходом права собственности.

☐ Акты на передачу прав

Далее перейти в меню Продажи – Индивидуальные соглашения с клиентами



Для этого необходимо добавить нового контрагента – Клиент.

Партнер – "Магазин "Бытовая техника (Москва)"

На первом шаге помощника указать:

Компания – Да

Публичное наименование – Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Телефон – +7 (495) 6329816

На втором шаге помощника указать:

Рабочее наименование – Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Основной менеджер – Федоров Борис Михайлович

Клиент – Да

Номер счета – 30301810000006000001 ПАО Сбербанк

На последнем шаге помощника проверить все данные о партнере.

← → ☆ Индивидуальные соглашения об условиях продаж

Текущее состояние: Все | Срок действия: Все | Регулярность: Все | Менеджер: Все

Создать | Установить статус | Отчеты | Внешняя ссылка | Поиск (Ctrl+F) | Еще

Номер	Наименование	Клиент	Текущее состояние	Действует с	Действует до
-------	--------------	--------	-------------------	-------------	--------------

Занести данную информацию о Партнере **По кнопке «+»**.

← → ☆ Индивидуальное соглашение об условиях продаж (создание) *

Записать и закрыть | Записать | Внешняя ссылка | Отчеты | Отправить

Основное | Условия продаж | Прочие условия | Скидки (наценки) по этому соглашению

Номер: 1 | Статус: Действует

Наименование: Продажа бытовой техники | Период действия: пс

Клиент: | Операция: Реализация

Контактное лицо: Федоров Борис Михайлович

Типовое соглашение: | Комментарий:

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите + (создать) для добавления

[Показать все](#) +

← →

Помощник регистрации нового контрагента

🖨️ 📄 🔍 ⋮ ✕

Проверьте введенные сведения, и нажмите кнопку "Создать" для регистрации нового контрагента.

Сокращенное юр. наименование: *Магазин "Бытовая техника (Москва)*
Рабочее наименование: *Магазин "Бытовая техника (Москва)"*
Тип отношений: *Клиент*
E-mail:
Телефон: *+7 (495) 6329816*
Ответственный менеджер: *Федоров Борис Михайлович*

Идентификационные данные в государственных органах:
Юридическое лицо
ИНН/КПП:
Код по ОКПО:
ОГРН:
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Реквизиты банковского счета:

По кнопке Создать. Сохранить данные. Партнер – Клиент создан.

Теперь можно составить индивидуальное соглашение с данным партнером. Вернуться в окно Индивидуальное соглашение об условиях продаж. В закладке «Основное» внести выбрать клиента и в поле «Типовое соглашение» создать типовое соглашение с клиентом.

Закладка "Основное":

Наименование – Оптовые продажи

Статус – Действует

Операция – Реализация

Закладка "Условия продаж":

Договоры не используются, порядок расчетов:

Валюта взаиморасчетов – RUB

Детализация расчетов – По заказам

Склад – Основной склад

Поставка – 0 дн. от даты заказа

Валюта цен – RUB

Цена включает НДС – Да

Общий вид цен – Оптовая

Закладка "Прочие условия":

Статья ДДС – Поступление оплаты

← → ☆ Типовое соглашение об условиях продаж

Записать и закрыть Записать Внешняя ссылка Отчеты Отправить Файлы Еще

Основное Условия продаж Прочие условия Скидки (наценки) по этому соглашению (0 из 1)

Номер: 1 от: Статус: Действует

Наименование: Оптовые продажи Период действия с: по: (↔)

Операция: Реализация

Менеджер: Федоров Борис Михайлович

Комментарий:

Заполнить информацией по закладкам и записать данные.

Вернуться на Индивидуальное соглашение и заполнить информацией по заданию.

В Закладке «Основное»

← → ☆ Индивидуальное соглашение об условиях продаж (создание) *

Записать и закрыть Записать Внешняя ссылка Отчеты Отправить Файлы Еще

Основное Условия продаж Прочие условия Скидки (наценки) по этому соглашению (0 из 1)

Номер: 1 от: Статус: Действует

Наименование: Продажа бытовой техники Период действия с: по: (↔)

Клиент: Магазин "Бытовая техника (Москва)" Операция: Реализация

Контактное лицо: Менеджер: Федоров Борис Михайлович

Типовое соглашение: Оптовые продажи ...

Комментарий:

В Закладке «Условия продаж»

← → ☆ Индивидуальное соглашение об условиях продаж (создание) *

Записать и закрыть Записать Внешняя ссылка Отчеты Отправить Файлы Еще

Основное Условия продаж Прочие условия Скидки (наценки) по этому соглашению (0 из 1)

Условия оплаты

☐ Требуется указание договора, порядок расчетов определяется в договоре

☒ Договоры не используются, порядок расчетов:

Детализация расчетов: По заказам

[Оплата любым способом: в 3 этапа](#)

Обеспечение и отгрузка

Склад: Основной склад

Поставка: 5 дней от даты заказа

Ценообразование

☒ Цена включает НДС

☒ Общий вид цен: Оптовая

☐ Индивидуальный вид цены (не настроен) ([настроить](#))

[Прайс-лист](#)

[История изменения цен](#)

В Закладке «Условия продаж» пройти по гиперссылке «Оплата любым способом» внести данные о условиях оплаты.

Оплата

Форма оплаты: Любая

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Контроль	% платежа
1	0	от даты заказа	Оплата до обеспечения	10,00
2	5	от даты заказа	Оплата до отгрузки	40,00
3	30	от даты заказа	Оплата после отгрузки	50,00

Учет отсрочки по: ☒ календарным дням ☐ рабочим дням производственного календаря

В закладке «Прочие условия» выбрать необходимое условие.

Выбор статьи НДС для операции "Поступление оплаты от клиента"

Выбор статьи НДС для операции "Поступлен..."

Статья НДС
Операционная деятельность
Поступление оплаты от клиента (продажа товаров, ра...

Проверить данные и сохранить соглашение.

Заказ клиента

Необходимо зарегистрировать заказ клиента:

Статус – К выполнению

Закладка "Основное":

Клиент – Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Соглашение – Продажа бытовой техники

Операция – Реализация

Склад – Основной склад

Закладка "Товары":

№	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена	% авт.
1.	Телевизор JVC	2 шт.	Оптовая	11 934,00	15%
2.	Телевизор SHARP	2 шт.	Оптовая	13 926,00	15%
3.	Холодильник BOSCH	1 шт.	Оптовая	8 640,00	15%
4.	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	1 шт.	Оптовая	8 100,00	15%
5.	Холодильник СТИНОЛ	1 шт.	Оптовая	5 292,00	15%

Для всех строк в табличной части установить действие "Не обеспечивать".

Отгружать одной датой – +5 дней от даты заказа

Закладка "Дополнительно":

Подразделение – Оптовые продажи

Валюта – RUB

Цена включает НДС – Да

Налогообложение – Продажа облагается НДС

После проведения документа проконтролировать, что на закладке "Основное" по гиперссылке "К оплате" этапы оплаты заполнены следующим образом:

Расчеты – По заказам

Форма оплаты – Любая

Банковский счет – ПАО СБЕРБАНК

Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа
0	От даты заказа	Дата заказа	Оплата до обеспечения	10%	6 268,92
5	От даты заказа	+5 дней от даты заказа	Оплата до отгрузки	40%	25 075,68
30	От даты заказа	+30 дней от даты заказа	Оплата после отгрузки	50%	31 344,60

На основании Соглашения с Клиентом необходимо создать Заказ.

← → ☆ Индивидуальные соглашения об условиях продаж

Текущее состояние: Все | Срок действия: Все | Регулярность: Все

Создать + [иконка] Установить статус - Отчеты - Внешняя ссылка

Номер 1

- Акт выполненных работ
- Договор с контрагентом
- Заказ клиента**
- Заявка на возврат товаров от клиента
- Реализация товаров и услуг
- Реализация услуг и прочих активов

техн... Действует

Проверить данные:

← → ☆ Заказ клиента (создание) *

Провести и закрыть [иконка] [иконка] [иконка] ЭДО - Печать - Отчеты - [иконка] Отправить - Еще -

Приоритет: Средний

Основное Товары (1) Дополнительно

Номер: [поле] от: 22.09.2025 0:00:00 Операция: Реализация

Клиент: Магазин "Бытовая техника (Москва)" Склад: Основной склад

Соглашение: Продажа бытовой техники

Нет информации о контрагенте

Оплата: Оплата не требуется Зачет оплаты

Комментарий: [поле]

В Закладке «Товары» добавить товары, внести новый товар в номенклатуру – Телевизор «JVC».

Позиция номенклатуры – "Телевизор JVC"

Вид номенклатуры – Электротовары

Рабочее наименование – Телевизор JVC

Наименование для печати – Телевизор JVC

Артикул – T-2456

Ставка НДС – 20%

Группа списка – Телевизоры

Единица хранения – шт.

← → ☆ Номенклатура (создание) *

Записать и закрыть [Иконка] Печать [Иконка] Отчеты ▾

Карточка Реквизиты

Вид номенклатуры: Электротовары Показать

Штрихкод:

Рабочее наименование: Телевизор JVC

Наименование для печати: Телевизор JVC

Артикул: T-2456 Код:

✓ **Сведения о производителе**
Страна происхождения:

✓ **Основные параметры учета**
Ставка НДС: 20%

✓ **Цены**
Ценовая группа:

Группа списка: ТВ

✓ **Единицы измерения и условия хранения**
Единица хранения: шт ...

✓ **Регламентированный учет**
☐ Подакцизный товар

[Проверить уникальность](#) Рекомендуется выполнить проверку перед продолжением заполнения полей

После внесения данных о новом товаре, Записать и закрыть.

Вернуться в окно Заказа в закладку «Товары» выбрать товары в заказ, согласно таблицы.

№	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена	% авт.
1.	Телевизор JVC	2 шт.	Оптовая	11 934,00	15%
2.	Телевизор SHARP	2 шт.	Оптовая	13 926,00	15%
3.	Холодильник BOSCH	1 шт.	Оптовая	8 640,00	15%
4.	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	1 шт.	Оптовая	8 100,00	15%
5.	Холодильник СТИНОЛ	1 шт.	Оптовая	5 292,00	15%

Скидка клиенту

Необходимо зайти в Документ **Индивидуальное соглашение** – в закладку **Скидки (наценки)** и установить скидку – По гиперссылке внизу рабочего интерфейса – **Настроить скидку** – По кнопке **Создать**.

← → ☆ Скидки (наценки)

Показывать: ☒ Все ☐ Действующие на дату: 22.09.2025

+ Создать - Ещё - ?

- Скидка (наценка) процентом
- Скидка (наценка) суммой на документ
- Скидка (наценка) суммой для каждой строки
- Скидка количеством
- Подарок
- Специальная цена
- Выдача сообщения
- Округление суммы документа

На складах (0 из) ☐ Все ☒ Где дей... Склад

Создать скидку 15%

0% без условий 15 (Скидки (наценки))

☆ 0% без условий 15 (Скидки (наценки))

Записать и закрыть Записать Ещё - ?

Основное Условия предоставления

Наименование: 0% без условий 15

Группа совместного применения: Корневая группа

Назначается: ☒ Автоматически ☐ Вручную

Тип скидки: Скидка (наценка) процентом ☐ С учетом суммы примененных скидок

Размер скидки: 15,00 % [Уточнить](#)

Предоставляется на: [Без уточнений](#)

Любую номенклатуру

Получатель: Предоставляется участникам индивидуальных соглашений (1) [Изменить](#)

Вернуться в **Индивидуальное соглашение** с клиентом и выбрать скидку. По кнопке **Действует** установить скидку.

← → ☆ Индивидуальное соглашение об условиях продаж *

Записать и закрыть Записать Внешняя ссылка Отчеты Отправить Файлы Еще ?

Основное Условия продаж Прочие условия Скидки (наценки) по этому соглашению (1 из 2)

Показать: ☒ Все ☐ Действующие на дату: 22.09.2025 Установить статус История... Еще -

Скидка (наценка)	Действует	Статус	Интервал применения
Корневая группа	Не действует		
5%		Не действует	
0% без условий 15		Действует	22.09.2025, <бессрочно>

Записать и закрыть документ. Вернуться в заказ клиента.

В Документе Заказ проверить все закладки, в Закладке «Товары» обратить внимание на столбик скидки. Если скидка не отобразилась, ввести скидку. Она автоматически примениться к каждому товару.

Проверить данные, после Провести и закрыть:

Закладка «Основное»

← → ☆ Заказ клиента (создание) *

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты Отправить Файлы

Приоритет: Средний

Основное Товары (5) Дополнительно

Номер: от: 22.09.2025 0:00:00 Операция: Реализация

Клиент: Магазин "Бытовая техника (Москва)" Склад: Основной склад

Соглашение: Продажа бытовой техники

Нет информации о контрагенте

Оплата: [К оплате в 3 этапа](#) Зачет оплаты

Комментарий:

Гиперссылка «К оплате» По кнопке «Заполнить по соглашению» занести этапы оплаты

Правила оплаты

Перенести **Отмена** ?

Расчеты: По заказам

УИП:

Форма оплаты: Любая

Добавить **Заполнить по соглашению** **Распределить сумму** **Еще**

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа
1	0	от даты заказа	22.09.2025	Оплата до обеспечения	10,00	6 268,92
2	5	от даты заказа	27.09.2025	Оплата до отгрузки	40,00	25 075,68
3	30	от даты заказа	22.10.2025	Оплата после отгрузки	50,00	31 344,60

Сумма к оплате: 62 689,20 RUB

Закладка «Товары»

Заказ клиента (создание) *

Провести и закрыть **Печать** **Отчеты** **Отправить** **Файлы** **Еще**

Приоритет: Средний

Основное **Товары (5)** **Дополнительно**

Добавить **Заполнить** **Цены и скидки** **Поиск (Ctrl+F)** **Еще**

ние-отп...	Содержание	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	% авт.	Сумма авт.	Сумма	Ставка НД
	<для работ, оформляемых актом>	1,000	шт	Оптовая	5 292,00	15,00	793,80	4 498,20	20%
	<для работ, оформляемых актом>	1,000	шт	Оптовая	8 100,00	15,00	1 215,00	6 885,00	20%
	<для работ, оформляемых актом>	1,000	шт	Оптовая	8 640,00	15,00	1 296,00	7 344,00	20%
	<для работ, оформляемых актом>	2,000	шт	Оптовая	13 926,00	15,00	4 177,80	23 674,20	20%
	<для работ, оформляемых актом>	2,000	шт	Оптовая	11 934,00	15,00	3 580,20	20 287,80	20%

Дата отгрузки: 27.09.2025

Закладка «Дополнительно»

Заказ клиента (создание) *

Провести и закрыть **Печать** **Отчеты** **Отправить** **Файлы**

Приоритет: Средний

Основное **Товары (5)** **Дополнительно**

Сделка: **Цена включает НДС**

Менеджер: Федоров Борис Михайлович **Налогообложение:** Продажа облагается НДС

Подразделение: Оптовый отдел продаж

Контактное лицо: **Номер заказа по данным клиента:** **от:**

Автор: Федоров Борис Михайлович

Информация для печати:

[Реквизиты печати](#)

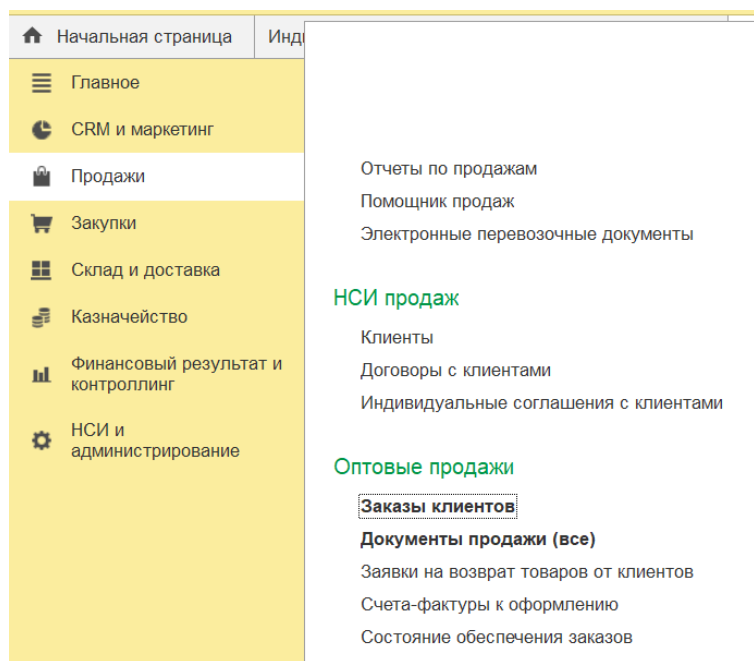
Заказ Клиента создан.

Оплата заказа

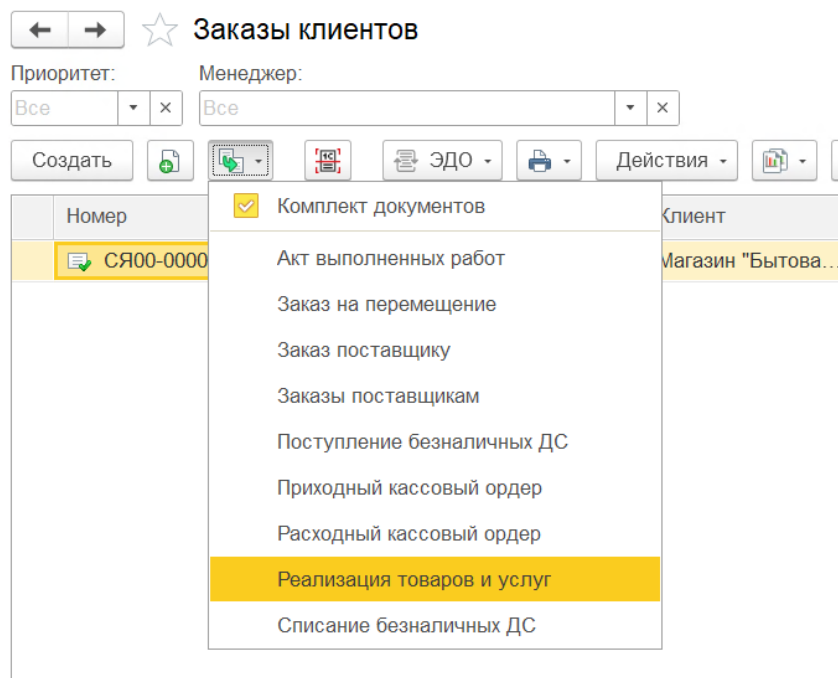
Необходимо зарегистрировать поступление оплаты от клиента.

Создать документ "Реализация товаров и услуг" (на основании документа "Заказ клиента").

Для этого перейти в меню **Продажи – Оптовые продажи – Заказы клиентов**



На основании заказа сделать Реализацию товаров и услуг.



Закладка «Основное»

← → ☆ Реализация товаров и услуг СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:04:24

Провести и закрыть [Иконки] ЭДО Печать Отчеты Отправить Файлы

Основное **Товары (3)** Дополнительно

✓ Реализация по заказу [Заказ клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 12:59:13](#)

Номер: СЯ00-000001 от: 22.09.2025 13:04:24 Операция: Реализация

Клиент: Магазин "Бытовая техника (Москва)" Склад: Основной склад

Соглашение: Продажа бытовой техники

Валюты: [Документ и расчеты: 18 727,20 RUB](#)

Оплата: [К оплате в 3 этапа](#) [Оплачено по заказу: 0,00 RUB 0%](#)

Комментарий:

Закладка «Товары»

← → ☆ Реализация товаров и услуг СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:04:24

Провести и закрыть [Иконки] ЭДО Печать Отчеты Отправить Файлы

Основное **Товары (3)** Дополнительно

Добавить [Иконки] Заполнить Цены и скидки Поиск (Ctrl+F) x Еще ?

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена	% авт.	Сумма авт.	Сумма	Ставка
1	Холодильник СТ...	<характеристики...	1,000	шт	Оптовая	5 292,00	15,00	793,80	4 498,20	20%
2	Холодильник М...	<характеристики...	1,000	шт	Оптовая	8 100,00	15,00	1 215,00	6 885,00	20%
3	Холодильник В...	<характеристики...	1,000	шт	Оптовая	8 640,00	15,00	1 296,00	7 344,00	20%

В сообщении будет, что недостаточно ТВ на складе, в этом случае необходимо оформить новый заказ Поставщику, указав ТВ и количество необходимое для заказа Клиенту.

Сформировать Документ «Реализации товаров и услуг» только на те товары, которые есть на данный момент на складе. Так же можно сформировать две счет-фактуры, одна на те товары, которые есть на складе и на те товары, которые должны будут поступить.

Счет-фактуру сформировать по гиперссылке, внизу рабочего экрана.

← →

☆

Счет-фактура выданный СЯ00-0000001 от 22.09.2025 13:23:39

Провести и закрыть

Исправленный счет-фактура

ЭДО

Печать

Отчеты

Файлы

Документы-основания: [Реализация товаров и услуг СЯ00-0000001 от 22.09.2025 13:04:24](#)

Счет-фактура №: от: Номер на печать:

Контрагент: ...

Руководитель: ...

ИНН: ? КПП: ?

Главный бухгалтер: ...

УИП:

Подразделение: ...

Идентификатор госконтракта:

Ответственный: ...

☒ Выставлен: ☐ В электронном виде

Автор: ...

Код вида операции: ... - Реализация товаров, работ, услуг и операции, приравненные к ней

Платежно-расчетные документы: [<отсутствуют>](#)

Комментарий:

[Не начат](#)

В таком виде будет выглядеть счет-фактура в печатном виде. Нажав по Кнопке печать.

← →

Счет-фактура выданный СЯ00-0000001 от 22.09.2025 13:23:39

🖨️ 📄 📁

Печать

Копий:

Отправить по ЭДО

0

Еш

Далее создать Приходный кассовый ордер.

← → ☆ Заказы клиентов

Приоритет: Все Менеджер: Все

Создать [Иконка] [Иконка] [Иконка] ЭДО [Иконка] Действия [Иконка] [Иконка]

Номер	Действия	Клиент
СЯ00-0000	<input checked="" type="checkbox"/> Комплект документов Акт выполненных работ Заказ на перемещение Заказ поставщику Заказы поставщикам Поступление безналичных ДС Приходный кассовый order Расходный кассовый order Реализация товаров и услуг Списание безналичных ДС	Магазин "Бытова..."

Проверить все данные. Провести и закрыть. Провести аналогично с со 2 этапом оплаты.

← → ☆ Приходный кассовый order (создание)

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Печать [Иконка] Отчеты [Иконка] Отправить [Иконка]

Основное: Расшифровка платежа (1) Печать

Основание: [Заказ клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 12:59:13](#)

Номер: [Иконка] от: **22.09.2025 0:00:00** [Иконка] Операция: Поступление оплаты от клиента

Платательщик: Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Подразделение: [Иконка]

Сумма: 6 268,92 RUB

В т.ч. НДС: НДС (20%) 1044-82 руб. Вставить

← → ☆ Приходный кассовый order СЯ00-000003 от 22.09.2025 13:41:02

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Печать [Иконка] Отчеты [Иконка] Отправить [Иконка]

Основное: Расшифровка платежа (1) Печать

Основание: [Заказ клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 12:59:13](#)

Номер: СЯ00-000003 от: **22.09.2025 13:41:02** [Иконка] Операция: Поступление оплаты от клиента

Платательщик: Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Подразделение: [Иконка]

Сумма: 31 344,60 RUB

В т.ч. НДС: НДС (20%) 5224-10 руб. Вставить

Поступление безналичных ДС

На основании Заказа выбрать Поступление безналичных ДС

← → ☆ Заказы клиентов

Приоритет: Все Менеджер: Все

Создать [Иконка] [Иконка] [Иконка] ЭДО [Иконка] Действия [Иконка]

Номер	Клиент
СЯ00-0000	Магазин "Бытов

- ✓ Комплект документов
- Акт выполненных работ
- Заказ на перемещение
- Заказ поставщику
- Заказы поставщикам
- Поступление безналичных ДС**
- Приходный кассовый ордер
- Расходный кассовый ордер
- Реализация товаров и услуг
- Списание безналичных ДС

Поступление ДС 3 этапа оплаты будет безналичным способом. Провести и закрыть.

← → ☆ Поступление безналичных денежных средств (создание)

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Отчеты [Иконка] Файлы

Основное Расшифровка платежа (1)

Номер: от: 22.09.2025 0:00:00

Операция: Поступление оплаты от клиента

Тип документа: Платежное поручение

Платательщик: Магазин "Бытовая техника (Москва)"

Счет плательщика: 0001 в ПАО СБЕРБАНК (RUB)

Сумма: 31 344,60 RUB

Возврат товаров от клиента

Необходимо оформить возврат товара от клиента и произвести обмен бытовой техники.

Создать документ "Заявка на возврат товаров от клиента" (на основании документа Реализация товаров и услуг):

Статус – К возврату

Закладка "Основное":

Клиент – Магазин "Бытовая техника (Москва) "

Контрагент – Бытовая техника

Соглашение – Продажа бытовой техники

Склад – Основной склад

Закладка "Возвращаемые товары":

№	Номенклатура	Количество	Цена
1.	Холодильник СТИНОЛ	1 шт.	4 873,05

Закладка "Дополнительно":

Операция – Возврат товаров от клиента

Подразделение – Отдел оптовых продаж

Валюта – RUB

Цена включает НДС – Да

Налогообложение – Возврат облагается НДС

Заполнять цены заменяющих товаров по – условиям продаж

Закладка «Основное»


← →


★ Возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:06:31


Основное

Задачи


Провести и закрыть









ЭДО

 Печать

 Отчеты

Отправить



 Файлы



Основное


Товары (1)

Дополнительно

Возврат по документу продаж: [Реализация товаров и услуг СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:04:24](#)

Номер: от:  Склад: ... 

Клиент:  Компенсация: 

Соглашение: ... 

Комментарий:

Закладка «Товар»


← →


★ Возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:06:31


Основное

Задачи


Провести и закрыть









ЭДО

 Печать

 Отчеты

Отправить


 Файлы


Основное


Товары (1)


Дополнительно


Добавить






















Заполнить









Поиск (Ст

N		Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС
1		Холодильник СТ...	<характеристики...	шт	1,000	4 498,20	4 498,20	20%	74


Закладка «Дополнительно»


← → ☆ Возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:06:31


Основное [Задачи](#)


Провести и закрыть     ЭДО  Печать  Отчеты  Отправить  [Файлы](#)


Основное **Товары (1)** Дополнительно



Менеджер: Федоров Борис Михайлович  Операция: Возврат товаров от клиента


Сделка:  Налогообложение: **Возврат облагается НДС**

Подразделение: Оптовый отдел продаж  ☒ Цена включает НДС

Контактное лицо: 

Автор: Федоров Борис Михайлович 

Номер входящего документа:  от: . . 







Наименование входящего документа: 

[Реквизиты печати заявления на возврат](#)

По гиперссылке сформировать Счет-фактуру возврата товаров.


← → ☆ Счет-фактура выданный СЯ00-0000003 от 22.09.2025 14:06:33



Основное [Задачи](#)




Провести и закрыть    ЭДО  Печать  Отчеты  [Файлы](#)


Документы-основания: [Возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:06:31](#)



Корр. счет-фактура №: СЯ00-0000003 от: 22.09.2025 14:06:33 Номер на печать: 3


К счету-фактуре: [Счет-фактура № 1 от 22 сентября 2025 г.](#) Руководитель: Генеральный директор Жуликов К.И. 


Контрагент: Магазин "Бытовая техника (Москва)"  Главный бухгалтер: Главный бухгалтер Караулова М.П. 


ИНН:  ? КПП:  ? Подразделение: Оптовый отдел продаж 

УИП: СФ2509СЯ000000003001 Ответственный: Федоров Борис Михайлович 


Идентификатор госконтракта:  Автор: Федоров Борис Михайлович 

☒ Выставлен: 22.09.2025  ☐ В электронном виде

Код вида операции (увеличение): 01  - Реализация товаров, работ, услуг и операции, приравненные к ней

Код вида операции (уменьшение): 18  - Изменение стоимости отгруженных товаров (работ, услуг) в сторону уменьшения

[Состав товаров \(работ, услуг\) \(1\)](#)

Комментарий: 

[Не начат](#)

Заявка на возврат

Создать документ "Заявка на возврат товаров от клиента" (на основании документа Реализация товаров и услуг):

Статус – К возврату

Закладка "Основное":

Клиент – Магазин "Бытовая техника (Москва) "

Контрагент – Бытовая техника

Соглашение – Продажа бытовой техники

Склад – Основной склад

Компенсации – Заменить товары

Закладка "Возвращаемые товары":

№	Номенклатура	Количество	Цена
1.	Холодильник Bosch	1 шт.	7 344,00

Поступление одной датой – текущая дата

Закладка "Заменяющие товары":

№	Номенклатура	Количество	Вид цены	Цена
1.	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	2 шт.	Оптовая	8 100,00

На закладке "Основное" по гиперссылке "К оплате" этапы оплаты заполнить следующим образом:

Расчеты – По заказам

Форма оплаты – Любая

Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа
0	От даты заказа	Дата заказа	Оплата после отгрузки	100%

Закладка "Дополнительно":

Операция – Возврат товаров от клиента

Подразделение – Отдел оптовых продаж

Валюта – RUB

Цена включает НДС – Да

Налогообложение – Возврат облагается НДС

Заполнять цены заменяющих товаров по – условиям продаж

Закладка «Возвращаемые товары»

←

→

☆ Заявка на возврат товаров от клиента (создание) *

Основное

Согласование

Задачи

Провести и закрыть

📄

📁

📁

🖨 Печать

📊 Отчеты

📧 Отправить

📎 Файлы

Статус: К возврату

Приоритет: Средний

Заккрыть заявку

Основное

Возвращаемые товары (1)

Заменяющие товары (1)

Дополнительно

Добавить

↑

↓

📄

📁

🔗

📁

🖨

Заполнить

Заполнить цены

Поиск (Ctrl+F)

Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество	Вид цены	Цена	Сумма	Ставка НДС	НДС
Холодильник BOSCH	<характеристи...	шт	1,000	<произвольная>	7 344,00	7 344,00	20%	1 224,00

Закладка «Заменяющие товары»

← →

☆ Заявка на возврат товаров от клиента (создание) *

↗

Основное

Согласование

Задачи

Провести и закрыть

📄

📁

📁

🖨 Печать

📊 Отчеты

📧 Отправить

📎

Файлы

Еще

Статус: К возврату Приоритет: Средний [Заккрыть заявку](#)

Основное

Возвращаемые товары (1)

Заменяющие товары (1)

Дополнительно

Добавить

↑

↓

📄

📁

📁

📁

Заполнить

Обеспечение

Цены и скидки

Поиск (Ctrl+F)

×

Содержание	Количество	Доступно	Ед. изм.	Вид цены	Цена	% авт.	Сумма авт.	Сумма	С
<для работ, оформляемых актом>	2,000	5,000	шт	Оптовая	8 100,00			16 200,00	2

Закладка «Дополнительно»

← →

☆ Заявка на возврат товаров от клиента (создание) *

↗

Основное

Согласование

Задачи

Провести и закрыть

📄

📁

📁

🖨 Печать

📊 Отчеты

📧 Отправить

📎

Файлы

Статус: К возврату Приоритет: Средний [Заккрыть заявку](#)

Основное

Возвращаемые товары (1)

Заменяющие товары (1)

Дополнительно

Операция:

Возврат товаров от клиента

Дата согласования:

..

📅

Сделка:

Желаемая дата поступления:

..

📅

Менеджер:

Федоров Борис Михайлович

✓ Цена включает НДС

Подразделение:

Оптовый отдел продаж

Налогообложение:

Возврат облагается НДС

Контактное лицо:

Заполнять цены заменяющих товаров по:

условиям продаж

Автор:

Федоров Борис Михайлович

...

Информация для печати:

[Реквизиты печати заявки на возврат товаров от клиента](#)

[Реквизиты печати заявления на возврат](#)

Закладка «Основное» по гиперссылке «Оплата»

Правила оплаты *

⋮

Перенести

Отмена

?

Расчеты:

По заказам

УИП:

Форма оплаты:

Любая

Добавить

Заполнить по соглашению

Распределить сумму

Еще

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа
1	0	от даты заказа	22.09.2025	Кредит или возврат (после отгрузки)	100,00	16 200,00

Сумма к оплате:

16 200,00

RUB

Закладка «Основное»

← → ☆ Заявка на возврат товаров от клиента (создание) *

Основное [Согласование](#) [Задачи](#)

Провести и закрыть



Печать ▾



Отчеты ▾



Отправить ▾



Файлы

Статус: К возврату ▾

Приоритет: Средний ▾

[Заккрыть заявку](#)

Основное Возвращаемые товары (1) Заменяющие товары (1) Дополнительно

Заявка на возврат по документу: [Реализация товаров и услуг СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:04:24](#)

Номер: от: 22.09.2025 0:00:00 Склад: Основной склад ...

Клиент: Магазин "Бытовая техника (Москва)" ▾ Компенсация: Заменить товары ▾

Соглашение: Продажа бытовой техники ...

Оплата: [К оплате 22.09.2025 \(100%\)](#)

[Оплачено по заказу: 0,00 RUB 0%](#)

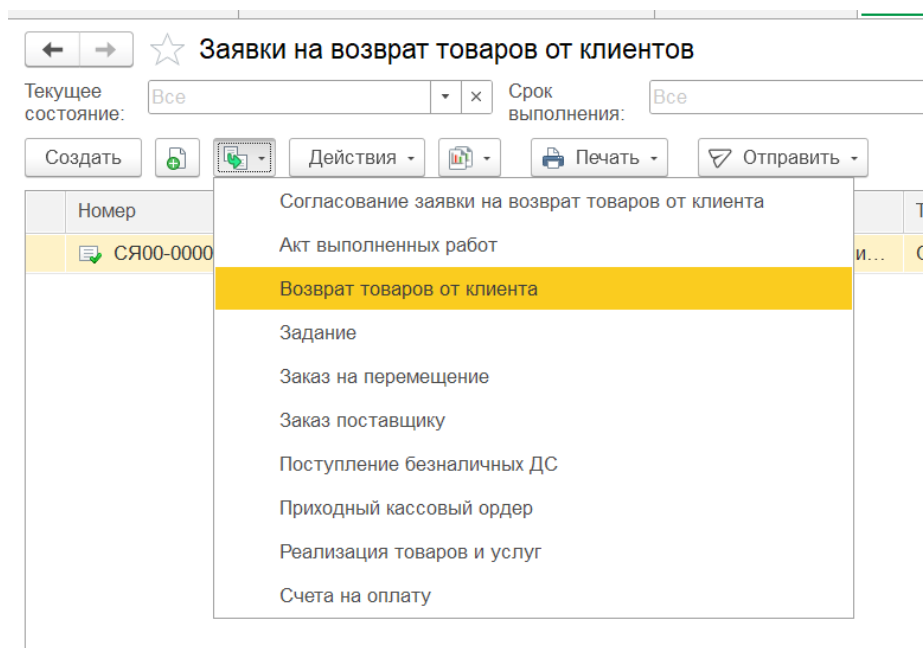
Зачет оплаты

Комментарий:

**Перейти в меню Продажи – Оптовые продажи - Документы все:
внизу рабочего экрана пройти по гиперссылке «Заявки на возврат»**

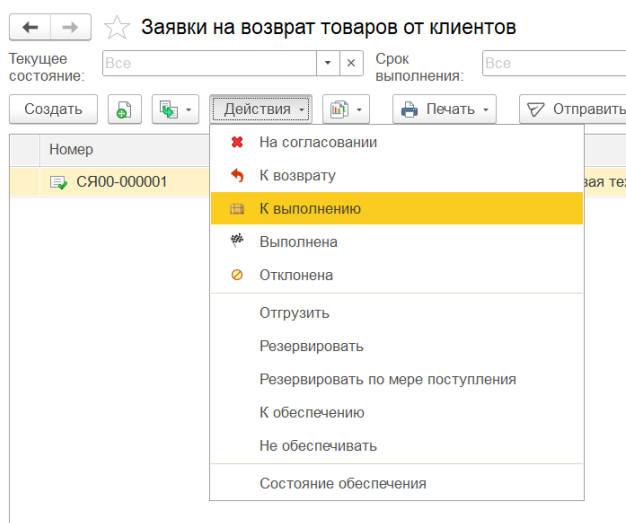
См. также: [Заказы клиентов](#); [Заявки на возврат](#); [Счета-фактуры и таможенные документы](#)

На основании заявки сделать Возврат товаров



Оформить возврат товаров и провести. Сформировать счет-фактуру по гиперссылке.





В документе Заявка установить – К выполнению.



После выполнить действие Отгрузить. После на основании заявки создать документ Реализация товаров и услуг.

← → ☆ Заявки на возврат товаров от клиентов

Текущее состояние: Все × Срок выполнения: Все ×

Создать  Действия  Печать  Отправить 

Номер	Текущее
СЯ00-0000	В процес

- Согласование заявки на возврат товаров от клиента
- Акт выполненных работ
- Возврат товаров от клиента
- Задание
- Заказ на перемещение
- Заказ поставщику
- Поступление безналичных ДС
- Приходный кассовый ордер
- Реализация товаров и услуг**
- Счета на оплату

В документе в закладке Основное по гиперссылке по кнопке Заполнить по заказам внести правила оплаты.

Правила оплаты

Перенести Отмена ?

Расчеты: По заказам

УИП:

Форма оплаты: Любая

Заполнить по заказам Распределить сумму Еще -

N	Срок (дн)	Вариант отсчета	Дата платежа	Контроль	% платежа	Сумма платежа	Заказ
1	0	от даты заказа	22.09.2025	Оплата после отгрузки	100,00	13 770,00	Заявка на возврат т...

Сумма к оплате: 13 770,00 RUB

Провести документ.

Выполнить следующие отчеты: Карточка расчетов с клиентом. В меню Продажи – НСИ продаж – Клиенты – по кнопке печать сформировать карточку расчетов.

← → Карточка расчетов с клиентами (Установлен дополнительный отбор)

Клиент:

Сформировать Настройки... Разворачивать до

Введите слово для фильтра (название товара)

Карточка расчетов с клиентами

Параметры: Данные отчета: В валюте взаиморасчетов
Отбор: Клиент В списке "Магазин "Бытовая техника ..."

Организация	Валюта	Сумма по документу	Конечное сальдо			
Объект расчетов			Долг клиента	Наш долг	К оплате	К отгрузке
Дата	Документ регистратор					
Соплище Ясное ООО	RUB					
Заказ клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 12:59:13						
22.09.2025	Реализация товаров и услуг СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:04:24	18 727,20	18 727,20		18 727,20	
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000004 от 22.09.2025 13:49:20	6 268,92	12 458,28		12 458,28	
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000005 от 22.09.2025 13:50:09	25 075,68		12 617,40		
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:37:32					
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000001 от 22.09.2025 13:37:32	6 268,92		6 268,92		
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000002 от 22.09.2025 13:40:55					
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000002 от 22.09.2025 13:40:55	25 075,68		25 075,68		
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000003 от 22.09.2025 13:41:02					
22.09.2025	Приходный кассовый ордер СЯ00-000003 от 22.09.2025 13:41:02	31 344,60		31 344,60		
22.09.2025	Возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:06:31					
22.09.2025	Возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:06:31	4 498,20		4 498,20		
22.09.2025	Заявка на возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:27:34					
22.09.2025	Заявка на возврат товаров от клиента СЯ00-000001 от 22.09.2025 14:27:34	13 770,00			13 770,00	13 770,00
22.09.2025	Реализация товаров и услуг СЯ00-000002 от 22.09.2025 14:52:07	13 770,00	13 770,00			
22.09.2025	Возврат товаров от клиента СЯ00-000002 от 22.09.2025 14:31:53	7 344,00	6 426,00		6 426,00	

Выполнить следующие отчеты: Отчеты по продажам. В меню Продажи – Отчеты по продажам сформировать отчет Ведомость расчетов с клиентами, Задолженность клиентов, там же можно посмотреть и карточку с клиентом.

8. Складские операции

Необходимо провести инвентаризацию товаров на складах.

Для этого Создать новый документ "Пересчет товаров", В меню Склад и доставка – Излишки, недостачи, порчи – Пересчеты товаров.

Закладка "Основное":

Склад – Основной склад

Закладка "Товары":

Отбор – (Есть остатки (в т.ч. помеченные на удаление))

Табличную часть заполнить учетными данными, воспользовавшись командой "Заполнить по отбору" и указать фактическое количество товаров на складе.

← → ☆ Пересчет товаров 00-00000001 от 22.09.2025 15:10:52

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Печать Отчеты

Основное Товары (5)

Отбор: ... x

☐ Только с отклонениями Заполнить по отбору x

N	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	По учету	По факту	Отклонение
1	Утюг PHILIPS	<характеристики не используются>	шт	3,000	4,000	1,000
2	Утюг TEFAI	<характеристики не используются>	шт	6,000	7,000	1,000
3	Холодильник BOSCH	<характеристики не используются>	шт	20,000	2,000	-18,000
4	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	<характеристики не используются>	шт	3,000		-3,000
5	Холодильник СТИНОЛ	<характеристики не используются>	шт	5,000		-5,000

По результатам пересчета оформить складские акты (на основании документа "Пересчет товаров").

Создать документ "Оприходование излишков товаров":

Закладка "Основное":

Пересчет товаров – Пересчет товаров 00-00000001

Подразделение – Складское хозяйство

Статья доходов – Излишки товаров

Необходимо предварительно добавить новую статью в список "Статьи доходов". Для статьи указать Тип аналитики доходов – Администрация.

← → ☆ Излишки товаров (Статьи доходов)

Основное [Задачи](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Наименование: Код:

Описание:

Группа статей: ...

Способ распределения: Корр. счет:

Тип аналитики доходов

☒ Подразделение ☐ Поставщик ☐ Номенклатура

☐ Направление деятельности ☐ Заказ поставщику

☐ Контролировать заполнение аналитики доходов в документах





Склад – Основной склад

Валюта – RUB


Вид цены – Закупочная

← → ☆ **Оприходование излишков товаров (создание) ***



Основное [Задачи](#)



Провести и закрыть   Задание  Отчеты -  Печать -


Основное **Товары (2)**



Номер: от: 22.09.2025 0:00:00 

Пересчет товаров: [Пересчет товаров 00-00000001 от 22.09.2025 15:10:52](#)

Подразделение:  Склад: 

Статья доходов:  Вид цены: 

Аналитика доходов: 





Ответственный:  Автор: 

Комментарий:







Закладка "Товары":

← → ☆ **Оприходование излишков товаров (создание) *** 🔗 ⓘ ✕

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть   Задание  Отчеты -  Печать - Еще - ?

Основное **Товары (2)**

 Добавить      Заполнить цены - Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще -

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Утюг PHILIPS	<характеристики не используются>	1,000	шт	12 000,00	12 000,00
2	Утюг TEFAI	<характеристики не используются>	1,000	шт	10 000,00	10 000,00

Создать документ "Списание недостат товаров":

Закладка "Основное":

Пересчет товаров – Пересчет товаров 00-00000001

Статья списания – Недостачи товаров

Необходимо предварительно добавить новую статью в список "Статьи расходов". Для статьи указать, что расходы возникают – При складском хранении, перемещении, обработке и относятся – На финансовый результат (расходы тек. периода), Тип аналитики расходов – Склад (место хранения).

← → ☆ Статья расходов (создание) *

Основное [Задачи](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании -

Основное Ограничение использования

Наименование: Недостачи товаров Код:

Описание:

Группа статей: ...

Квалификация расходов и настройки отнесения

Расходы возникают: При складском хранении, перемещении, обработке ...

относятся: На финансовый результат (расходы тек. п.) и распределяются согласно:

[Использовать полные возможности ?](#)

Тип аналитики расходов

☒ Склад (Место хранения) ☐ Заказ на перемещение ☐ Перемещение товаров ☐ Прочее оприходование

☐ Номенклатура

☐ Контролировать заполнение аналитики

Синхронизация с учетными системами

Корреспондирующий счет: . . .

Аналитика расходов – Основной склад

Склад – Основной склад

Печатать цены – По виду цен

← → ☆ Списание недостач товаров (создание) *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Задание Печать - Отчеты -

Основное Товары (3) Дополнительно

Пересчет товаров: [Пересчет товаров 00-00000001 от 22.09.2025 15:10:52](#)

Номер: от: 22.09.2025 0:00:00 Склад: Основной склад ...

Статья списания: Недостачи товаров Печатать цены: По виду цен

Аналитика расходов: Основной склад ...

Комментарий:

Закладка "Товары":

← → ☆ Списание недостач товаров (создание) *

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Задание Печать - Отчеты -

Основное Товары (3) Дополнительно

Добавить Заполнить

Поиск (Ctrl+F) x Еще - ?

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.
1	Холодильник BOSCH	<характеристики не используются>	18,000	шт
2	Холодильник МИНСК-АТЛАНТ	<характеристики не используются>	3,000	шт
3	Холодильник СТИНОЛ	<характеристики не используются>	5,000	шт

Закладка "Дополнительно":

Главный бухгалтер – Главный бухгалтер Гладилина В. М.

Руководитель – Генеральный директор Федоров Б. М.

Подразделение – Складское хозяйство

Вид цены – Закупочная

Списание недостатков товаров (создание) *

Основное Задачи

Провести и закрыть Задание Печать Отчеты

Основное Товары (3) Дополнительно

Ответственный: Федоров Борис Михайлович Подразделение: Вид цены: Закупочная

Автор: Федоров Борис Михайлович

Главный бухгалтер: Главный бухгалтер Караулова М.П.

Руководитель: Генеральный директор Жуликов К.И.

Провести и закрыть.

3. Создать документ "Инвентаризационная опись" на основании Документа Перерасчет товаров по кнопке Печать – Инвентаризационная опись создать документ.

← → ☆ Пересчеты товаров

Склад: Основной склад Статус: Все

Создать Назначить исполнителя Печать Отчеты

Дата	Номер
15:10	00-00000001

- Бланк задания на пересчет товаров
- Инвентаризационная опись (ИНВ-3)**
- Результаты пересчета товаров
- Сличительная ведомость (ИНВ-19)

Склад – Основной склад

Период – с текущей даты по текущую дату

Печатать цены – По виду цен



Вид цены – Закупочная

Подразделение – Складское хозяйство

Инвентаризационная опись СЯ00-000001 от 22.09.2025 23:59:59 - Управление торговлей, редакция 11 *


☆ Инвентаризационная опись СЯ00-000001 от 22.09.2025 23:59:59 - Управлен... [↗](#) [⋮](#)


Провести и закрыть




 

Печать ▾

Еще ▾ ?


Номер: от: 


Склад: ... 

Период с:  по:  


Список товаров при печати будет взят из пересчетов товаров, оформленных за этот период, а данные о количестве будут рассчитаны по остаткам организаций на конец периода и данным складских актов.

Печатать цены: ▾

Вид цены: ▾ 

Подразделение: ▾ 

Комментарий:

Ответственный: ▾ 

Сформировать отчеты: отчеты по Казначейству – Ведомость по денежным средствам, Движение денежных средств. Отчеты по складам – Ведомость по товарам на складах, Остатки и доступность товаров.