

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
магистра**

для направлений подготовки:

38.04.01 Экономика

38.04.02 Менеджмент

Москва - 2025

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский международный университет», по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность программы «Цифровая экономика и управление финансами» и 38.04.02 Менеджмент, направленность программы «Операционное и стратегическое управление».

Составители:

Марущак И.И., к.э.н., доцент
Матненко Н.Н., к.э.н., доцент
Сальникова Т.С., к.э.н., доцент

Рекомендованы кафедрой экономики и управления
Протокол № 1 от 04.09.2025

В состав методических указаний входят требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), приведен перечень рекомендуемых тем и их примерное содержание, указаны источники информации для написания работы, критерии оценки, примеры оформления отдельных частей работы.

Содержание

1. Область применения	4
2. Общие положения	4
3. Цели выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.....	6
4. Организация подготовки и защита выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации)	8
5. Выбор темы выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)	10
6. Научное руководство и консультирование	11
7. Требования к содержанию и структура выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)	12
8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)	21
9. Процедура защиты выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)	26
9.1. Подготовка к защите ВКР (МД)	26
9.2 Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	34
Примерная тематика магистерских диссертаций по программе.....	34
38.04.01 Экономика,.....	34
направленность «Цифровая экономика и управление финансами»	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	38
Примерная тематика магистерских диссертаций по программе	
38.04.02 Менеджмент,.....	38
направленность «Операционное и стратегическое управление»	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	42
Образцы титульного листа ВКР (МД)	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	44
Образец задания на ВКР (МД)	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	46
Образец содержания выпускной квалификационной работы (МД)	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	47
Основные требования по оформлению текста ВКР (МД)	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	50
Структура рецензии выпускной квалификационной работы (МД)	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	51
Структура отзыва на выпускную квалификационную работу (МД)	51

1. Область применения

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ (МД), выполненных выпускниками АНОВО «Московский международный университет» (далее Университет).

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) распространяются на научно-педагогических работников Университета, членов Государственной экзаменационной комиссии и обучающихся (выпускников).

2. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636, Уставом Университета; Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ высшего образования уровня магистратуры.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с основной образовательной программой магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-

исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с ФГОС и определенными ОПОП ВО.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Основными форматами ВКР (МД) являются:

- академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);
- проектно-исследовательский формат – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

Защита ВКР проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите ВКР допускаются лица, успешно освоившие основную образовательную программу магистратуры по соответствующему направлению.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели или научные работники из числа лиц, являющимися представителями иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной

сферы, соответствующей теме магистерской диссертации. Рецензенты, назначаемые выпускающей кафедрой, предлагаются студентом самостоятельно или научным руководителем студента, выполняющего магистерскую диссертацию. Требования к рецензенту магистерской диссертации включают наличие профильного образования и научной степени (кандидатской или докторской), а также опыт работы и умение критически оценивать исследования.

Результаты защиты ВКР (МД) определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации (степени) магистра и выдачи диплома государственного образца.

3. Цели выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Основными целями выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Для достижения поставленной цели магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

4. Организация подготовки и защита выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации)

Организация, подготовка и защита выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- Ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к написанию и защите ВКР (МД)
- выбор и утверждение темы ВКР (МД)
- выдача задания на выполнение ВКР (МД)
- сбор и обработка информации по теме исследования
- написание и оформление ВКР (МД)
- подготовка внешней рецензии на ВКР (МД)
- проверка работы в системе Антиплагиат.Вуз
- разработка презентации и тезисов доклада на защиту ВКР (МД)
- предзащита ВКР
- размещение ВКР в ЭСДО в дисциплине «Подготовка к защите и защита ВКР»
- рекомендация научного руководителя о допуске к защите ВКР
- допуск к защите ВКР (МД)
- защита ВКР

Обязанности научного руководителя. Научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения магистерской работы. Задачи научного руководителя:

- утвердить Задание на ВКР (МД)), составленное студентом на основании предварительно согласованного плана (содержания) работы, в котором определяется содержание основных разделов работы и сроки выполнения каждого раздела;

- контролировать выполнение ВКР и проводить консультации по разделам, корректировать и уточнять план и структуру работы; следить за графиком выполнения работы. Своевременно сообщать заведующему кафедрой о нарушениях сроков выполнения ВКР;

- проводить поэтапную и полную проверку готовности выпускной квалификационной работы (МД);
- проверять соответствие оформления работы требуемым нормативам;
- консультировать при подготовке к защите работы;
- провести предзащиту ВКР в МТС Линк не позднее, чем за 3 недели до начала Государственной итоговой аттестации;
- оценить работу в системе Антиплагиат.Вуз;
- дать Отзыв о работе студента над магистерской диссертацией после проверки содержания работы, правильности ее оформления, устранения выявленных недостатков и готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите. В Отзыве руководитель оценивает качество выполнения квалификационной работы, её соответствие требованиям, предъявляемым к магистерским работам, соблюдение студентом графика выполнения работы и др.

Студент-выпускник обязан в соответствии с утверждённым календарным графиком представлять научному руководителю результаты своей работы в строгом соответствии с утвержденным Заданием, консультироваться с ним по различным вопросам, возникающим в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Студентам следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы, не исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

Ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления квалификационной работы лежит на студенте-выпускнике, а не на научном руководителе.

В предусмотренные календарным планом сроки, законченные разделы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Научный

руководитель, проверив раздел, может возвратить его для доработки вместе с замечаниями. Студент должен устранить замечания в установленный срок.

После того, как написаны и доработаны все разделы, работа вся целиком сдаётся на проверку научному руководителю.

Студент-выпускник обязан пройти процедуру предзащиты в соответствии с расписанием, устанавливаемым научным руководителем

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

5. Выбор темы выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Тематика выпускных квалификационных работ (МД) разрабатывается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Примерная тематика ВКР (МД) по направлению 38.04.01 Экономика и 38.04.02 Менеджмент приведены в Приложении 1 и Приложении 2 соответственно.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ производится на основании личных заявлений студентов. Заявления с просьбой об утверждении темы ВКР-МД должны быть поданы на имя заведующего кафедрой.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выбирается студентом из утвержденного кафедрой экономики и управления списка тем. Студенту может предоставляться право выбора инициативной темы ВКР (МД), не включенной в утвержденный перечень, в случае совпадения предмета исследования ВКР с его профессиональной деятельностью. По согласованию с научным руководителем возможна

корректировка выбранной темы, но не позднее, чем за один календарный месяц до защиты.

Заявления студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы (МД) студента (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы (МД), при необходимости, консультанта и рецензента для ВКР (МД). Заявления студентов в электронной форме загружаются студентом в дисциплину «Научно-исследовательская работа» ЭСДО. Решение об утверждении тем и назначении руководителей и рецензентов передается в отдел по организации учебного процесса (далее ООУП) и доводится до сведения студентов.

Ответственные сотрудники ООУП готовят приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении научных руководителей, консультантов и рецензентов.

6. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой (МД) студента осуществляет научный руководитель.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ (МД) должны быть, преимущественно, штатные или работающие на условиях совместительства преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Научными руководителями магистерских диссертаций обязательно должны быть преподаватели (как

штатные, так и работающие на условиях совместительства), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Все консультации с научным руководителем по написанию ВКР проводятся в личном кабинете (далее ЛК) ЭСДО в разделе «ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР» дисциплины «Преддипломная практика».

Руководитель ВКР (МД) имеет право требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям; при выставлении оценки за ВКР (МД) принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ.

Студент имеет право заменить Руководителя ВКР (МД). С этой целью нужно написать личное заявление на имя заведующего выпускающей кафедры с обоснованием своей просьбы. Заведующий кафедрой имеет право отклонить просьбу студента о замене Руководителя ВКР (МД), аргументировав свое решение. В случае согласия завизированное заявление передается в ООУП.

Смена Руководителя ВКР (МД) допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР. Замена Руководителя оформляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

7. Требования к содержанию и структура выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

При выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студент должен учесть, что выбор и формулирование темы является центральным, самым важным и ответственным этапом в подготовке ВКР (МД).

При выборе темы студент должен исходить из своего научного интереса, наличия достаточного количества специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, места прохождения преддипломной практики.

Удачный выбор темы во многом предопределяет конечный успех всей работы выпускника. Можно указать несколько общих критериев, по которым судят о правильности выбора темы:

1. Наличие на предприятии проблемы в области экономики и управления, требующей решения.
2. Наличие информации для анализа причины возникновения данной проблемы.
3. Наличие фактических данных, свидетельствующих о влиянии различных факторов на рассматриваемую в магистерской диссертации ситуацию.
4. Реальность его выполнения в установленные сроки.

Обязательными составными частями задания на ВКР (МД) являются:

- анализ деятельности организации, по материалам которой выполняется магистерская диссертация;
- формулирование проблемы в области экономики или управления, стоящей перед рассматриваемой организацией, и формирование предложений по ее решению;
- оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом реализуемых магистерских программы студент должен быть в полной мере подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Цифровая экономика и управление финансами» к организационно-управленческой, проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономики и управления;
- по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Операционное и стратегическое управление» к финансовой, организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности в сфере экономики и управления.

Любое из этих направлений профессиональной деятельности может стать предметной областью ВКР (МД), в котором студент должен показать уровень своих знаний и степень владения методами научных и практических исследований.

Студент-выпускник должен не только суметь провести системный анализ проблемы в целом, но также поставить и решить ряд конкретных задач, сделать определенные выводы, проанализировать экономическую эффективность решений, показать себя достаточно зрелым и подготовленным специалистом, владеющим современной вычислительной техникой, экономико-математическими методами, имеющим навыки аналитической работы с литературой.

Обязательным элементом ВКР (МД) является оценка новизны предлагаемых решений и апробация полученных в ходе диссертационного исследования результатов.

Апробация новизны результатов научного исследования осуществляется посредством участия студентов в студенческой научной конференции, организуемой выпускной кафедрой или любой другой научной конференцией по теме исследования или публикации статьи (тезисов, доклада) в периодических научно-практических изданиях.

Структура магистерской диссертации включает в себя:

		Стр. (примерно)
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ		1
ЗАДАНИЕ НА ВКР		1
АННОТАЦИЯ		1
СОДЕРЖАНИЕ		1
ВВЕДЕНИЕ		3-5
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ	18-30
	ГЛАВА 2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ	22-44
	ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ	18-30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		2-3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		3-4
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Рекомендуемый объем магистерской диссертации: 70-120 страниц.

К магистерской диссертации прилагаются:

- Отзыв научного руководителя
- Рецензия
- Справа о проверке в системе Антиплагиат.Вуз

Титульный лист (Приложение 3) - бланк стандартного образца (размещен в ЭСДО), заполняется с указанием названия темы, шифра направления и искомой степени. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету исследования и содержанию выполненной работы. В названии не допускается использование необщепринятых сокращений (аббревиатур).

После издания приказа ректора о допуске к защите с указанием темы ее изменение не допускается.

Задание на ВКР (Приложение 4) – составляется научным руководителем на основе согласованного плана ВКР (МД).

Аннотация – указывается объем и структура диссертации – перечислить количество страниц, рисунков и таблиц, указать структуру работы – введение, количество разделов (глав), заключение, список литературы (количество источников) и количество приложений. Перечислить 5-7 ключевых слов

Содержание (оглавление) (Приложение 5) – перечень наименований разделов работы с указанием страниц в тексте и с использованием цифровой нумерации рубрик (частей текста).

Введение - общий объем введения: 5-6 страниц; содержит общую характеристику работы, включающую в себя следующие элементы:

- актуальность темы – краткое (1-2 стр.) изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями практики;

- цель и задачи исследования – определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;

- объект и предмет исследования – определяется темой и заглавием диссертации;

- научная новизна (2-3 и более пунктов) – те новые результаты теоретического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, модель, методика и т.п.);

- положения, выносимые на защиту, т.е. те новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной научной работы;

- практическая значимость (2-3 и более пунктов) – новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический эффект, снижение затрат времени и материальных затрат, комплексное решение задач и т.п.);

- апробация результатов диссертационного исследования – указать публикации (если есть) с выходными данными или участие в конференции;

- методы исследования – используемый инструмент и математический аппарат.

Основная часть работы

В трех главах основной части работы логично и аргументированно раскрывается тема диссертации, с достаточной степенью детализации рассматриваются методика и техника, направления исследований, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть ВКР (МД) состоит из теоретического, аналитического и практического разделов, разбитых на главы и параграфы. В число глав ВКР (МД) включаются:

1. Теоретические и методические основы изучения научно-практической проблемы;

2. Анализ состояния изучаемой научно-практической проблемы;

3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой научно-практической проблемы. Оценка эффективности предложенных мероприятий.

1 Теоретические и методические основы изучения проблемы (глава 1)

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части магистерской диссертации предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

2 Анализ состояния изучаемой проблемы на предприятии (глава 2)

В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 4—5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

3 Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий (глава 3)

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на исследуемом предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом; комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, магистрант приводит в ВКР-МД достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона проекта: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность предложенных решений.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Заключение

В заключении приводятся наиболее важные выводы по работе в целом. Выводы должны строго соответствовать цели и задачам работы,

сформулированным во введении, а также отражать научную и практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении могут обсуждаться возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

Список использованных источников

Список использованных источников (библиографический список) включает в себя источники, используемые при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты.

Количество библиографических источников для магистерской диссертации составляет от 30 до 50 источников.

Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По форме приложения могут представлять собой:

- текст,
- таблицы,
- рисунки (графики, схемы, диаграммы).

В приложениях к выпускной квалификационной работе могут приводиться копии учредительных документов, финансовых, управленческих отчетов, на основе которых выполнена работа.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы после списка использованных источников. На приложение обязательно должна быть ссылка в тексте, например, «Это подтверждают данные баланса, приведенного в Приложении 1». Вторичная ссылка приводится в скобках – (прил. 1).

Приложения указываются в содержании, но не учитываются в объеме работы

8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ Р 7.0.11-2011 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ».

- ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Краткое изложение основных требований по оформлению текста ВКР предоставлено в Приложении 6.

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных и других стандартов с учетом специфики их применения при подготовке выпускной квалификационной работы.

Технические требования

Выпускная квалификационная работа (МД) печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы (МД) с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы (МД), кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Нумерация страниц

Нумерация страниц - сквозная, арабскими цифрами. На титульном листе и задании номер страницы не ставится, но в общее количество страниц включается. Нумерация страниц начинается с ВВЕДЕНИЯ. Номер страницы проставляется сверху посередине страницы. В приложениях должна быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Страница формата А3 рассматривается как одна. Иллюстрации и таблицы,

расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию.

Введение, каждая глава, Заключение, Список использованных источников, Приложения начинаются с новой страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Названия таблиц располагаются над таблицей и выравниваются по центральному краю, а названия рисунков и графиков располагаются под ними по центру.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

Порядок построения библиографического списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в библиографическом списке (список использованных источников) могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием), описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом

использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2023)

(Fogel, 2022a, 2025a)

Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных

материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Если приложение всего одно, то оно не нумеруется. Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные выше требования и рекомендации по форматированию текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

9. Процедура защиты выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

9.1. Подготовка к защите ВКР (МД)

Подготовка к защите предусматривает последовательное прохождение следующих стадий:

1. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ ММУ

Проверка работы в других системах Антиплагиат.вуз не допускается

Персональный код проверки в системе Антиплагиат.ВУЗ выдается научным руководителем при наличии готовой к проверке работы и заявления студента, в котором он подтверждает факт отсутствия в работе технической обработки текста, использования искусственного интеллекта, влияющих на объективность результатов проверки, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении фальсификации результатов проверки работы.

Оригинальность ВКР должна составлять не менее 60%.

2. Допуск к защите ВКР (МД) в систему ЭСДО

Выпускная квалификационная работа представляется обучающимся в Университет исключительно в электронном виде путем размещения в личном кабинете (ЛК) в ЭСДО за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с утвержденным расписанием ГИА.

После выставления научным руководителем отметки «зачтено» в системе Антиплагиат.Вуз.ММУ, студенты представляют в личный кабинет (ЛК) ЭСДО:

1) оформленную ВКР в двух форматах:

- в формате .doc/.docx

- в формате .pdf с подписью обучающегося на титульном листе и на листе задания на ВКР

2) справку и результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе АнтиплагиатВУЗ

3) рецензию на ВКР (МД).

В рецензии (Приложение 7) должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня

выпускной квалификационной работы и оценивает ее, после чего подписывает рецензию. Подпись рецензента удостоверяется печатью организации по месту его работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

3. Представление отзыва научного руководителя в ЭСДО за 5 дней до защиты

Научный руководитель готовит письменный отзыв на ВКР и загружает его в систему ЭСДО.

В отзыве (Приложение 8) научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу (МД) к защите.

Научный руководитель загружает отзыв на ВКР в ЭСДО только при наличии полного комплекта документов (ВКР, справки о результатах проверки на объем заимствования и рецензии).

4. Общая оценка готовности выпускной квалификационной работы научным руководителем осуществляется в ЭСДО путем выставления оценки «Рекомендовано к защите» / «Не выполнено»)

5. Рассмотрение работы заведующим выпускающей кафедры экономики и управления и признание возможности ее публичной защиты осуществляется в ЭСДО путем выставления оценки «Допущен к защите»/«Не выполнено».

4. Подготовка материалов для презентации

Обязательным этапом подготовки к защите бакалаврской работы является оформление иллюстративного материала к выпускной квалификационной работе в виде презентации в формате ppt или pdf.

Перечень рекомендуемых иллюстраций в презентации к защите магистерской диссертации:

1. Характеристика ВКР (МД) (тема, цель и задачи следования, объект и предмет исследования, научно-методическая и информационная база исследования).

2. Характеристика объекта исследования и решаемой проблемы управления организацией (динамика основных показателей деятельности организации; организационная структура управления; укрупненная количественная оценка основных показателей).

3. Алгоритм и методика исследования.

4. Результаты анализа проблемы и основные выводы.

5. Рекомендации и выходные документы.

6. Оценка экономической эффективности предлагаемых решений.

7. Оценка новизны полученных результатов, информация о публикациях и апробации результатов исследования.

Всего в презентацию включают 10-12 таблиц и рисунков. На одном слайде размещают одну иллюстративную единицу (таблицу или рисунок). Материал для презентации должен быть четким, ясным, оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению таблиц и рисунков. Рисунки должны быть цветными.

Все слайды презентации обязательно нумеруются, чтобы в докладе, ссылаясь на тот или иной материал, студент мог сказать: «Как видно из табл. 4 на слайде 6...» и дать возможность членам ГЭК быстро найти и увидеть результат проделанной работы. Все таблицы и рисунки должны иметь собственную сплошную нумерацию (Таблица 1, Таблица 2...; Рис.1, Рис. 2,...). В презентации не должно быть аналитического текста.

Студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, поскольку большая часть вопросов во время защиты задается именно по представленному в презентации материалу.

9.2 Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом, к которому надо готовиться весьма основательно. Иногда оценка хорошей работы снижается из-за посредственного выступления студента на защите.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

ВКР передается в ГЭК за 2 дня до даты защиты.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- объявление защиты ВКР. Председатель ГЭК объявляет защиту ВКР, называя фамилию, имя отчество студента, тему магистерской диссертации, научного руководителя работы;
- доклад студента о содержании и основных выводах работы (12-15 минут);
- озвучивание отзыва руководителя;
- озвучивание рецензии на ВКР (МД)
- вопросы Председателя и членов ГЭК. Вопросы могут относиться как к теме ВКР, так и к общей теоретической подготовке, полученной в процессе обучения. Поэтому перед защитой целесообразно повторить материал всех основных курсов профиля и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент может пользоваться презентацией и своей ВКР.

По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. Тон ответов должен быть доброжелательным и вежливым.

Во время защиты секретарь комиссии ведет протокол, в который заносятся, в частности, заданные вопросы;

- обсуждение членами ГЭК на закрытом заседании качества бакалаврской работы, ее защиты, оценки и принятие решения о присвоении успешно защитившимся студентам квалификации «магистр».

При выставлении оценки принимается во внимание научно-практическое значение работы, самостоятельность, качество выполнения и оформления работы, логичность выводов и обоснованность сделанных предложений, содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивают защиту магистерской диссертации по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- соответствие темы направлению подготовки;
- четкость постановки задачи и цели исследований;
- научно-практическое значение темы;
- качество и достоверность полученных результатов, их научная новизна и практическая ценность;
- качество представления материала и оформления диссертации;
- содержательность доклада и ответов на вопросы.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по 4-балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, проявление творческого подхода к решению проблемных вопросов содержательность доклада и презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы Председателя и членов

ГЭК, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы;

- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите, на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, однако, не все ответы были даны в исчерпывающей аргументации;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы, отдельные положения ВКР недостаточно убедительно аргументированы и студент имел затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Если ВКР была оценена как «неудовлетворительная», то повторная защита работы допускается через год.

ГЭК выносит также решение о возможной рекомендации предложений, содержащихся в магистерской диссертации, к практическому внедрению на предприятии.

Таким образом, Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) на основании подготовленной ВКР, презентации, доклада студента о проделанной работе, а также ответов на вопросы Председателя и членов комиссии делает вывод о приобретении студентом общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и о возможности присвоения ему квалификации «магистр».

ГЭК может рекомендовать результаты исследований к внедрению или публикации, а автора – к поступлению в аспирантуру.

Оценка объявляется в тот же день после окончания защиты всех выпускных квалификационных работ. Защищенные работы с соответствующими материалами передаются для хранения в электронно-библиотечную систему Университета.

Четкое соблюдение изложенных рекомендаций позволит студентам-выпускникам подготовить качественные по содержанию и надлежащим образом оформленные ВКР.

**Примерная тематика магистерских диссертаций по программе
38.04.01 Экономика,
направленность «Цифровая экономика и управление финансами»**

1. Аналитика и прогнозирование и налоговых поступлений региона с использованием цифровых инструментов (на примере...)
2. Анализ и пути оптимизации налогообложения предприятий малого бизнеса в условиях цифровизации (на примере...)
3. Анализ и разработка приоритетных направлений социально-экономического развития региона в условиях цифровизации (на примере...)
4. Анализ и совершенствование методов оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях цифровизации (на примере...)
5. Анализ источников, структуры и масштаба инвестиций в регионе (на примере...)
6. Анализ организации и эффективности деятельности налоговых органов в условиях цифровизации (на примере...)
7. Анализ проблем оценки и обеспечения надежности банка в условиях цифровизации (на примере ...)
8. Анализ проектного финансирования как инструмента управления проектами в условиях цифровизации (на примере...)
9. Анализ альтернативных и гибридных моделей финансирования в цифровую эпоху (на примере ...)
10. Анализ формирования и эффективности функционирования системы внутреннего финансового контроля организации в условиях цифровизации (на примере...)
11. Большие данные и искусственный интеллект в системе риск-менеджмента современных организаций (на примере ...)
12. Влияние цифровизации на анализ и укрепление финансового состояния предприятия (на примере ...)
13. Влияние цифровизации на структуру и эффективность источников финансирования бизнеса (на примере ...)
14. Внедрение интеллектуальных систем управления рисками в цифровой экономике (на примере ...)
15. Инновационные подходы к анализу и управлению финансовым состоянием предприятия в цифровую эпоху (на примере ...)
16. Влияние цифровизации на развитие страхового рынка: тенденции, проблемы и перспективы (на примере ...)
17. Внедрение цифровых инструментов и big data - аналитики в систему управления банковскими рисками (на примере...)
18. Инновационные цифровые сервисы в розничном банкинге: повышение клиентского опыта и эффективности (на примере...)

19. Инновационные инструменты управления киберрисками в условиях цифровизации бизнеса (на примере ...)
20. Интеграция риск-менеджмента в стратегическое управление цифровой компанией (на примере ...)
21. Инвестиции как фактор повышения эффективности развития предприятия в условиях цифровизации (на примере...)
22. Инновационные инструменты и цифровые платформы в привлечении финансовых ресурсов предприятия (на примере ...)
23. Инновационные страховые продукты и их роль в обеспечении устойчивого развития экономики (на примере ...)
24. Исследование эффективности финансово-кредитного механизма государственной поддержки малого предпринимательства (на примере...)
25. Использование искусственного интеллекта и больших данных в управлении страховыми рисками (на примере ...)
26. Использование цифровых платформ для ранней диагностики и управления рисками банкротства компании (на примере...)
27. Оптимизация косвенного налогообложения с применением цифровых платформ и автоматизации налогового учета (на примере...)
28. Оптимизация процессов идентификации и оценки рисков с использованием цифровых платформ (на примере ...)
29. Особенности инновационного развития предприятий отрасли в условиях цифровизации (на примере отрасли...)
30. Организационно-экономические методы повышения кредитоспособности предприятия (на примере...)
31. Оценка кредитоспособности заемщика как основа организации кредитных отношений и инструмент снижения кредитного риска (на примере...)
32. Оценка финансовой нестабильности с применением инструментария прогнозирования финансовой несостоятельности предприятия на региональном рынке (на примере...)
33. Применение машинного обучения для прогнозирования финансовой устойчивости компаний на цифровом рынке капитала (на примере...)
34. Повышение эффективности деятельности банков с государственным участием и региональных банков в условиях цифровизации (на примере...)
35. Развитие инфраструктуры кредитных отношений современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования (на примере...)
36. Разработка инвестиционных стратегий на основе цифровых аналитических систем и искусственного интеллекта (на примере...)
37. Разработка и реализация концепции устойчивого развития в сфере труда и занятости в регионе (на примере...)
38. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности экономики региона в условиях цифровизации (на примере...)
39. Разработка моделей определения цены и себестоимости банковских услуг и операций (на примере...)

40. Разработка новых банковских продуктов: виды, технология создания, способы внедрения (на примере...)
41. Разработка стратегии формирования финансовых ресурсов организации в современных условиях (на примере...)
42. Ресурсный потенциал экономики региона: оценка и пути повышения эффективности его использования (на примере...)
43. Роль краудфандинга и цифровых экосистем в развитии источников финансирования предприятий (на примере ...)
44. Совершенствование валютно-финансового и кредитного механизма внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...)
45. Совершенствование видов и инструментов финансирования деятельности организации (на примере...)
46. Совершенствование клиентского опыта в страховании с помощью цифровых платформ и онлайн-сервисов (на примере ...)
47. Совершенствование управления внебюджетными активами предприятия (на примере...)
48. Совершенствование методов диагностики и управление банкротством предприятия в условиях цифровизации (на примере...)
49. Совершенствование методов оценки и прогнозирования финансовой устойчивости организации (на примере...)
50. Совершенствование механизма антикризисного управления организацией в условиях цифровизации (на примере...)
51. Совершенствование корпоративного управления как фактор снижения инвестиционных рисков компании (на примере...)
52. Совершенствование налогового учета и планирования на предприятии в условиях цифровизации (на примере...)
53. Совершенствование организационно – экономических методов снижения финансовых потерь в организации (на примере...)
54. Совершенствование оценки стоимости бизнеса на предприятии (на примере)
55. Совершенствование планирования структуры капитала организации (на примере...)
56. Совершенствование развития и эффективного использования человеческого капитала на предприятии (на примере...)
57. Совершенствование системы управления рисками коммерческого банка (на примере...)
58. Совершенствование способов и направлений модернизации экономики региона в условиях цифровизации (на примере...)
59. Совершенствование управления денежными потоками в организации (на примере...)
60. Совершенствование управления доходами и расходами, как фактор улучшения финансового состояния предприятия (на примере...)
61. Совершенствование управления запасами в системе оптимизации оборотного капитала предприятия (на примере...)

- 62. Совершенствование управления конкурентоспособностью организации (на примере...)
- 63. Совершенствование управления рисками некредитных финансовых организаций (на примере...)
- 64. Совершенствование финансового планирования в организации (на примере...)
- 65. Совершенствование финансовых механизмов антикризисного управления банком в условиях цифровизации (на примере...)
- 66. Трансформация и оптимизация источников финансирования предприятия в условиях цифровой экономики (на примере ...)
- 67. Трансформация рынка ценных бумаг в цифровую эпоху: вызовы, инновации и стратегии развития (на примере...)
- 68. Трансформация финансовой стратегии предприятия под воздействием цифровых технологий и платформенных решений (на примере ...)
- 69. Цифровое моделирование и симуляция бизнес-процессов предприятия с применением современных IT-решений (на примере...)
- 70. Экономический потенциал цифровых решений на предприятии (на примере...)

**Примерная тематика магистерских диссертаций по программе
38.04.02 Менеджмент,
направленность «Операционное и стратегическое управление»**

1. Формирование системы процессного управления организацией (на примере...)
2. Формирование системы операционного менеджмента на предприятии (на примере...)
3. Анализ и выбор стратегии развития организации (на примере...)
4. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией (на примере...)
5. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации (на примере...)
6. Мотивация персонала в процессе стратегических изменений в организации (на примере...)
7. Разработка инновационной стратегии развития организации (на примере...)
8. Совершенствование бизнес-процессов в организации (на примере...)
9. Внедрение методов и инструментов бережливого производства в организации (на примере...)
10. Совершенствование управления качеством на предприятии (на примере...)
11. Разработка ценовой стратегии организации (на примере...)
12. Разработка финансовой стратегии организации (на примере...)
13. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере...)
14. Разработка инновационной стратегии организации (на примере...)
15. Реорганизация предприятия как процесс стратегических изменений (на примере...)
16. Реинжиниринг бизнес-процессов организации (на примере...)
17. Стратегическое управление персоналом в организации (на примере...)
18. Сценарное планирование в системе стратегического менеджмента (на примере...)
19. Совершенствование управления производственными процессами в организации (на примере...)
20. Управление проектами в операционном менеджменте (на примере...)
21. Стратегическое управление финансовыми результатами организации (на примере...)
22. Реализация стратегии диверсификации в организации (на примере...)
23. Разработка и реализация стратегии развития организации (на примере...)
24. Разработка стратегии организационного развития компании (на примере...)
25. Стратегическое управление развитием малого бизнеса (на примере...)

26. Анализ влияния интернета вещей на конкурентное преимущество организации (на примере...)
27. Анализ влияния организационной культуры на эффективность деятельности организации (на примере...)
28. Анализ внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами в организации на базе облачных сервисов (на примере...)
29. Анализ и оценка эффективности внедрения инструментов цифровой трансформации бизнеса для эффективного управления цепями поставок в организации (на примере...)
30. Анализ особенностей инновационной деятельности предприятия на принципах «открытых инноваций» (на примере...)
31. Анализ человеческого фактора в процедурах разработки и принятия управленческих решений в организации (на примере...)
32. Анализ эффективности применения информационных технологий для решения логистических задач (на примере...)
33. Бизнес-планирование и управление инвестиционным проектом развития предприятия (на примере...)
34. Внедрение мобильных приложений для управления коммерческой деятельностью предприятия (на примере...)
35. Выбор информационных технологий для анализа и совершенствования управления бизнес-процессами организации (на примере...)
36. Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов организации (на примере...)
37. Исследование влияния совершенствования бизнес-процессов на эффективность управления персоналом организации (на примере...)
38. Исследование конкурентных преимуществ и перспективных путей развития предпринимательских организаций (на примере...)
39. Исследование применения информационных технологий для организации виртуальных предприятий (на примере...)
40. Исследование форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности предприятия (на примере...)
41. Малый бизнес: формирование, эффективность и пути развития в цифровой среде (на примере...)
42. Обоснование выбора информационной системы для автоматизации финансового управления организацией (на примере...)
43. Основные направления формирования системы риск-менеджмента в организации (на примере...)
44. Особенности развития и управления материально-технической базы организации с применением информационных технологий (на примере...)
45. Особенности формирования и управления человеческим капиталом организации (на примере...)
46. Оценка и развитие информационной системы совершенствования кадрового потенциала предприятия (на примере...)

47. Оценка эффективности управления инновационной деятельностью организации (на примере...)
48. Оценка эффективности управления предприятием с помощью инструментария антикризисного управления (на примере...)
49. Перспективы использования цифровых технологий при подборе претендентов на вакантные должности организации (на примере...)
50. Проблемы внедрения инноваций в сфере управления человеческими ресурсами (на примере...)
51. Разработка бизнес-плана создания предприятия малого бизнеса с использованием интернет-технологий (на примере...)
52. Разработка и внедрение информационных систем и технологий в бизнес-процессы организации (на примере...)
53. Разработка и внедрение цифровых технологий в сфере корпоративного обучения персонала организации (на примере...)
54. Разработка и оценка эффективности управления инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности (на примере...)
55. Разработка концепции развития систем внешнего электронного документооборота в организации (на примере...)
56. Разработка мероприятий по совершенствованию управления организацией в современных условиях (на примере...)
57. Разработка мероприятий по управлению рисками при реализации инвестиционного проекта (на примере...)
58. Разработка методов продвижения продукции на товарном рынке (на примере...)
59. Разработка механизма формирования корпоративного контроля и его реализация в рамках стратегии корпоративного развития организации (на примере...)
60. Разработка стратегии автоматизации корпоративного документооборота в организации (на примере...)
61. Разработка стратегии управления инвестиционной деятельностью организации (на примере...)
62. Разработка стратегии функционирования промышленных предприятий в условиях нестабильной внешней среды (на примере...)
63. Совершенствование воспроизводственной и технологической структур инвестиционных вложений в целях повышения эффективности управления основным капиталом (на примере...)
64. Совершенствование методов проектирования организационной структуры предприятия в современных условиях (на примере...)
65. Совершенствование организационной культуры и организационного поведения в организации в условиях цифровой экономики (на примере...)
66. Совершенствование предпринимательской деятельности на территории опережающего социально-экономического развития (на примере...)
67. Совершенствование применения бизнес-моделей фирм на электронных рынках (на примере...)

68. Совершенствование системы автоматизации процесса управления персоналом организации (на примере...)
69. Совершенствование системы отбора и набора персонала организации (на примере...)
70. Совершенствование социально-экономического развития бизнес-структур (на примере...)
71. Совершенствование стратегии развития бизнеса предприятия в сети Интернет (на примере...)
72. Совершенствование технологий повышения конкурентоспособности организации в условиях цифровой экономики (на примере...)
73. Совершенствование управления адаптацией и социализацией персонала организации (на примере...)
74. Совершенствование управления инновационной средой в условиях цифровой экономики (на примере...)
75. Совершенствование управления качеством товаров и услуг в предпринимательской деятельности с помощью информационных технологий (на примере...)
76. Совершенствование управления организацией на основе системы сбалансированных показателей эффективности деятельности (на примере...)
77. Совершенствование управления ресурсным потенциалом предпринимательской организации в современных условиях (на примере...)
78. Совершенствование устойчивости развития предпринимательских структур в современных условиях (на примере...)
79. Совершенствование формирования и развитие корпоративной предпринимательской среды предприятия (на примере...)
80. Совершенствование формирования стратегии модернизации предприятия в условиях цифровой экономики (на примере...)
81. Трансформация бизнес-моделей и бизнес-процессов в условиях цифровой экономики (на примере...)
82. Формирование и развитие системы мотивации труда в организации в условиях цифровой среды (на примере...)
83. Эффективность применения информационных технологий в бизнес-планировании на предприятии (на примере...)

Образцы титульного листа ВКР (МД)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ
С ПРИКАЗОМ**

Исполнитель:

студент 3 курса очно-заочной формы
обучения

Иванов Иван Иванович _____

Научный руководитель:

кандидат экономических наук, доцент
Петров Петр

Петрович _____

**Руководитель образовательной
программы:**

кандидат экономических наук, доцент
Марущак Илья Иванович

Подпись _____

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав.
кафедрой _____

/Зеленкина Е.В.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ
С ПРИКАЗОМ**

Исполнитель:

студент 3 курса очно-заочной формы
обучения

Иванов Иван Иванович _____

Научный руководитель:

кандидат экономических наук, доцент
Петров Петр

Петрович _____

**Руководитель образовательной
программы:**

кандидат экономических наук, доцент
Сальникова Татьяна Сергеевна

Подпись _____

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав.
кафедрой _____

/Зеденкина
Е.В./

Москва 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец задания на ВКР (МД)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАДАНИЕ
по подготовке
выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся _____
(ФИО полностью, № группы)

Тема: _____

**Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки
выполнения**

№ п/п	Наименование глав	Содержание раздела	%	Срок выполнения
1.	Введение		2	
2.	Теоретические и методические основы изучения проблемы		30	
3	Анализ состояния изучаемой проблемы на предприятии		35	
4.	Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии		25	
5	Заключение		5	
6.	Список литературы		3	

Срок сдачи исполнителем законченной работы на кафедру за 7 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Образец содержания выпускной квалификационной работы (МД)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ	7
1.1. Содержание дивидендной политики, ее задачи и роль в системе финансового менеджмента акционерного общества	7
1.2. Классические теории и гипотезы формирования дивидендной политики	15
1.3. Характеристика основных этапов формирования дивидендной политики	23
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ, ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ ПАО «МТС»	31
2.1. Общая организационно-экономическая характеристика ПАО «МТС»	31
2.2. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности ПАО «МТС»	38
2.3. Анализ и оценка эффективности дивидендной политики ПАО «МТС»	50
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКИХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ	58
3.1. Особенности и проблемы реализации дивидендной политики в российских акционерных обществах	58
3.2. Основные направления совершенствования дивидендной политики акционерных обществ в России	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	83
ПРИЛОЖЕНИЯ	87
Приложение 1. Классификация факторов дивидендной политики	87
Приложение 2. Анализ распределения прибыли ПАО «МТС»	88

Основные требования по оформлению текста ВКР (МД)

Требование	Описание
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> • Арабские цифры; • Сквозная по всему тексту; • Сверху посередине; • Титульный лист, задание, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию, но номер не проставляется; • Начинается с введения, заканчивается последней страницей списка использованных источников; • АЗ - одна страница; иллюстрации и таблицы на отдельных листах включаются в общую нумерацию
Начало разделов	<ul style="list-style-type: none"> • Введение • Каждая глава • Заключение • Список использованной литературы • Приложения (каждое начинается с новой страницы)
Объем работы	70-120 страниц (без учета приложений).
Требования к тексту	<ul style="list-style-type: none"> • Печатать в Microsoft Word • шрифт Times New Roman, кегль 14 • межстрочный интервал 1,5 • выравнивание по ширине страницы • лист А4 (210x297 мм) • поля: верхнее и нижнее – 20 мм, • левое – 30 мм, • правое – 15 мм
Абзацы	<ul style="list-style-type: none"> • Четко выделены, • отступ красной строки 1,25 см (5 знаков, с 6-го знака), выравнивание по ширине
Сокращения	<ul style="list-style-type: none"> • Только общепринятые (например, в т. ч., млн. чел., млн. руб.) • термины в сокращенном виде расшифровываются при первом упоминании (например: финансово-промышленная группа (ФПГ))
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • Аннотация, Содержание, Введение, главы, Заключение, Список использованных источников

	<ul style="list-style-type: none"> – по центру, прописными буквами, без точки, без подчеркивания и нумерации (кроме глав) • слова не переносятся, названия разделов и заголовки таблиц в конце страницы не пишутся
Нумерация глав и параграфов	<ul style="list-style-type: none"> • Главы – арабскими цифрами, • пункты (параграфы)– арабскими цифрами с точкой (например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2) • пробел перед заголовком; • главы – 14 кегль, прописные буквы; • параграфы – 14 кегль, строчные буквы.
Расстояния	<ul style="list-style-type: none"> • Между заголовком главы и текстом – 1,5 см; • между заголовком параграфа и текстом – 1 см; • между последней строкой текста и следующим заголовком подраздела – 1,5 см.
Размещение заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • Каждая глава с новой страницы; • нельзя размещать наименование глав и параграфов внизу страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста
Перечисления	<ul style="list-style-type: none"> • Перед каждой позицией – дефис или строчная буква со скобкой, • для детализации – арабские цифры со скобкой, • запись с абзацного отступа.
Ссылки на источники литературы	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательны для предоставления точных сведений об источниках литературы; • ссылки на цитаты и заимствования; могут быть внутритекстовые ([5, С.15]) или постраничные (внизу страницы, отделяются чертой, нумеруются арабскими цифрами); • нумерация постраничных ссылок по всей работе или в пределах главы; • перенос текста постраничных ссылок на следующую страницу не допускается.
Ссылки на многотомные издания	Указываются номера тома, выпуск (части), год, месяц, число
Оформление формул	<ul style="list-style-type: none"> • Формулы по середине строки, • Пояснения (расшифровка аббревиатуры) под формулой, • Каждое пояснение (расшифровка аббревиатуры) с новой строки, • первая строка начинается со слова «где» без двоеточия; • формула выделяется свободными строками;

	<ul style="list-style-type: none"> • если не умещается – переносится после знака (=, + и т.д.); • нумерация в пределах главы (например, (2.2)), возможна сквозная нумерация; если формула одна – не нумеруется
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • Таблицу располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице • Таблицы выравниваются по центру, кегль 12, единый по всей работе для всех таблиц • междустрочный интервал 1, • выравнивание слова «таблица» и ее номера - по правому краю страницы; • Название таблицы должно соответствовать ее содержанию и размещаться непосредственно над таблицей с выравниванием по центру
Оформление иллюстраций	<ul style="list-style-type: none"> • Иллюстрации обязательны • Располагаются после первой ссылки на них, оформляют как рисунки • Нумерация - арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы • Формат номера - номер главы и порядковый номер, разделенные точкой (Рисунок 1.2) • При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 1.2» • Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости пояснительные данные (подрисуночный текст) • Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 2.3 – Динамика рентабельности...

Структура рецензии выпускной квалификационной работы (МД)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
обучающегося 3 курса очно-заочной формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Кафедра экономики и управления

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

В рецензии отмечают: актуальность темы магистерской диссертации; степень соответствия содержания магистерской диссертации ее названию; логичность построения пояснительной записки магистерской диссертации; наличие по теме критического обзора литературных источников, его полнота; оценка достоверности полученных результатов, их практическая значимость; наличие аргументированных выводов; замечания по оформлению магистерской диссертации и стилю изложения материала; самостоятельность выполнения; оценка магистерской диссертации по четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Подпись рецензента, работающего в сторонней организации, должна быть заверена в установленном порядке.

Рецензент ВКР _____

(фамилия, имя, отчество – полностью; должность, место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии))

Подпись рецензента _____ М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Структура отзыва на выпускную квалификационную работу (МД)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЗЫВ
научного руководителя на работу обучающегося**

Направление подготовки _____

Кафедра экономики и управления

Фамилия, Имя, Отчество, № группы обучающегося

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

В отзыве указываются: актуальность выбранной темы и краткое содержание выпускной квалификационной работы; задачи, поставленные перед выпускником(цей), как он(а) справился(лась) с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника (цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность, основные положительные и отрицательные стороны работы.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись научного руководителя _____