Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» *(направление подготовки/специальность)*

Реклама и связи с общественностью в социальной и коммерческой сферах *(профиль/специализация)*

заочная

*(форма обучения)*

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(*вид практики)*

Тип практики Профессионально-ознакомительная практика

в/на кафедре социально-коммуникативных технологий

*(наименование профильной организации/структурного подразделения СибГУТИ)*

ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

*Написание рефератов по заданным темам*

Выполнил:

студент института Заочного образования

группа РСО- 21

/ Иванов И.И. /

«02» декабря 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

Проверил:

Руководитель практики от СибГУТИ / Гилева Е.В/

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

отметка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Новосибирск 2024

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

На основе договора3 от

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" (СибГУТИ)

направляет студента 3 курса, института Заочного образования, гр. РСО-21

Иванова Ивана Ивановича

*(ФИО обучающегося)*

для прохождения профессионально-ознакомительная практика

с «05» ноября 2024 г. по «02» декабря 2024 г.

в/на СибГУТИ, кафедра «социально-коммуникативных технологий»

*(наименование организации/кафедры/структурного подразделения СибГУТИ)*

МП И.о. директора института Кунц Е.Ю. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ОХРАНА ТРУДА4**

Вводный инструктаж доцент Гилева Е.В.

*(должность, Ф.И.О.)*

«05» ноября 2024 г.

*(подпись)*

Зачет принял доцент Гилева Е.В.

*(должность, Ф.И.О.*)

«05» ноября 2024 г.

*(подпись)*

4 Вводный инструктаж проводится по месту прохождения практики.

**План-график проведения практики**

Направление: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

*(код, наименование направления (специальности))*

Направленность (профиль)/ специализация: Реклама и связи с общественностью в социальной и коммерческой сферах

Объем практики: 108 часов/3 ЗЕ

Тип практики: Профессионально-ознакомительная практика

Содержание практики:

Тема индивидуального задания практики *Написание рефератов по заданным темам*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности  в соответствии с рабочей программой практики | Дата  (начало – окончание) |
| Знакомство с целями и задачами практики  Составление плана работы | 05.11.2024  09.11.2024 |
| Выполнение задания  Написание вводного эссе “Почему я выбрал направление “Реклама и связи с общественностью”?” | 11.11.2024  16.11.2024 |
| Выполнение задания:  Обзор предприятий, работающих в сфере рекламы" | 18.11.2024  23.11.2024 |
| Выполнение задания:  Реклама в городском ландшафте |  |
| Выполнение задания:  Коллекция шедевров мировой рекламы и PR |  |
| Систематизация и анализ результатов практики.  Подготовка и оформление отчета по практике. | 25.11.2024  02.12.2024 |

Руководитель практики

от профильной организации5 / /

« » 202 г. *(подпись) (ФИО)*

Руководитель практики от СибГУТИ / Гилева Е.В./

«05» ноября 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

Студент / Иванов И.И. /

«05» ноября 2024 г. *(подпись) (ФИО)*

5 При прохождении на кафедре оставить пустым.

**ДНЕВНИК РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата/период | Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ | Отметка о выполнении6  (выполнено/ не выполнено) |
| 05.11.2024 -  09.11.2024 | Знакомство с руководителем практики, заданием. Составление плана работы. |  |
| 11.11.2024 -  16.11.2024 | Оформление введения. Написание вводного эссе “Почему я выбрал направление “Реклама и связи с общественностью”?” |  |
| 18.11.2024 -  23.11.2024 | Поиск информации о предприятиях рекламной сферы в городе Новосибирске. |  |
| 25.11.2024 -  02.12.2024 | Выбор рекламных предприятий для классификации и анализа. |  |
|  | Поиск и анализ информации о выбранных предприятиях. |  |
|  | *Она уже заполнена. Ее нужно каждому подкорректировать в соответствии со своим темпом работы: 1) вставив, куда нужно, дополнительные строки и даты, и 2) если вы делали во втором задании обзор не про Новосибирск, а про другой город, поменяйте в одной из граф таблицы название города.* |  |
|  | Составление классификации предприятий. |  |
|  | Описание классификации предприятий. |  |
|  | Наблюдение рекламы в городской среде. |  |
|  | Составление коллекции оригинальных / курьезных образцов рекламы. |  |
|  | Составление отчета. |  |
| 02.12.2024 | Сдача отчета. Зачет. |  |

6 Заполняется руководителем практики от предприятия или руководителем практики от СибГУТИ при прохождении на кафедре.

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА**

Отзыв руководителя от предприятия о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)7

Руководитель практики от предприятия: / /

Отзыв руководителя от СибГУТИ о работе студента (выполнение программы практики, овладение производственными навыками, отношение к работе, трудовая дисциплина и др.)

|  |
| --- |
|  |
| *За время прохождения практики Иванов Иван Иванович* |
| *показал* *свои профессиональные навыки и хороший уровень* |
| *теоретической подготовки;* *проявил себя, как ответственный* |
| *исполнитель. Студент способен самостоятельно находить* |
| *способы и*   *методы решения профессиональных задач.* |
| *Программа практики выполнена в полном объеме.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции | Уровень сформированности  компетенций |
| *ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности* |  |
| *ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности* |  |
| *ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности* |  |

отметка о зачете (оценка)

Руководитель практики от СибГУТИ: / Гилева Е.В./

7 Оставить пустым в случае прохождения практики на кафедре.

8 Уровень сформированности компетенций: высокий, средний, низкий, не сформирована.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

Порядок составления отчета:

* 1 страница - Титульный лист – образец выше (вписать свои номер группы и Фамилию И.О. в именительном падеже!, поставить рядом с фамилией свою ПОДПИСЬ, слева от своей (только рядом со своей!) фамилии в специальные поля впишите дату сдачи).
* 2 страница - Лист «Содержание”. Выглядит он примерно так:

Содержание

Введение

1. Обзор предприятий, работающих в сфере рекламы (помещаем сюда обзор предприятий, который вы делали во втором задании).

2. Реклама в городском ландшафте (помещаем сюда текст третьего задания).

3. Коллекция шедевров мировой рекламы и PR (помещаем сюда текст выполненного четвертого задания про 20 шедевров мировой рекламы, которые вы собирали).

4. А еще я сделал… (здесь в форме свободного эссе внятно описываете, что еще вы сделали для своего профессионального развития в этом семестре –что-то там услышал, понял, подумал, записал, кто-то завел профессиональную записную книжку, кто-то прочитал книги по своей будущей профессии, кто-то сходил на тренинг какой-то, кто-то стал обращать внимание на важные детали мира вокруг себя… и т.д. Что вы сделали для своего профессионального развития из того, что вам не задавали. Вы просто не могли не сделать ничего. Подумайте, соберите все, опишите. Объем – от 1,5 до 2 страниц, можно больше, меньше не надо).

Заключение (текст-ответ на вопрос “что нового вы узнали, о чем новом подумали, что поняли, делая занятия по практике?” Объем – 1 **полная** страница).

Список литературы (правильные библиографические описания источников информации, которыми вы пользовались, если пользовались – сайты, материалы на сайтах, статьи, книги).

КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ НАЧИНАТЬ С НОВОЙ СТРАНИЦЫ.

Примечание: в Содержании у каждого раздела справа везде после точек указать номер страницы, на которой начинается каждый раздел – как в содержании в книжках.

Шрифт отчета Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине. Все поля 2 см. Отступ красной строки – 1, 25. До и после абзаца – 0 пт.

Заголовки разделов - Times New Roman, кегль 14 или 16 жирный,

**Введение**

(вставить текст эссе из задания 1)

**1. Обзор предприятий, работающих в сфере рекламы**

(помещаем сюда обзор предприятий, который вы делали во втором задании).

**2. Реклама в городском ландшафте**

(Помещаем сюда текст вашей работы из задания 3).

**3. Коллекция шедевров мировой рекламы и PR**

(Помещаем сюда текст выполненного четвертого задания про 20 шедевров мировой рекламы, которые вы собирали).

**4. А еще я сделал…**

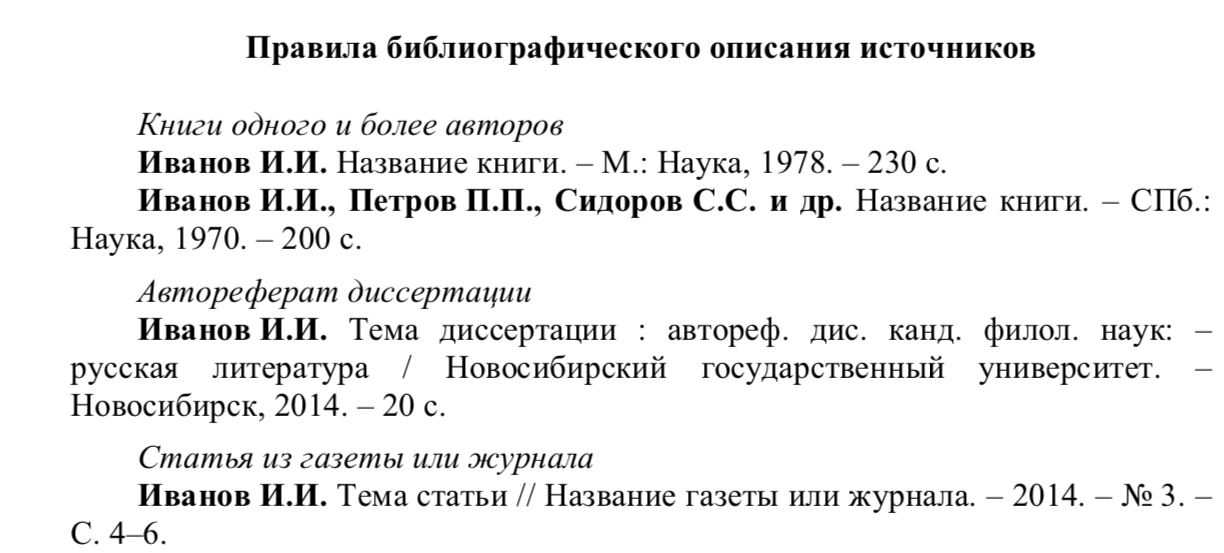
(Здесь в форме свободного эссе внятно описываете, что еще вы сделали для своего профессионального развития в этом семестре –что-то там услышал, понял, подумал, записал, кто-то завел профессиональную записную книжку, кто-то прочитал книги по своей будущей профессии, кто-то сходил на тренинг какой-то, кто-то стал обращать внимание на важные детали мира вокруг себя… и т.д. Что вы сделали для своего профессионального развития из того, что вам не задавали. Вы просто не могли не сделать ничего. Подумайте, соберите все, опишите. Объем – от 1,5 до 2 страниц, можно больше, меньше не надо).

**Заключение**

(Текст-ответ на вопрос “что нового вы узнали, о чем новом подумали, что поняли, делая занятия по практике?” Объем – 1 **полная** страница).

**Список литературы**

(Под номерами в алфавитном порядке библиографические описания источников информации, которыми вы пользовались, если пользовались – сайты, материалы на сайтах, статьи, книги). Оформлять так:



Если вы используете *электронный источник* из Интернета, то его следует описывать в списке литературы так:

Полная запись по образцу, приведенному выше, а в конце, после страниц, сразу пишем [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aaaaaaaaaaaaa.ru> (дата обращения: и здесь дату, когда вы использовали этот источник).

Если у статьи есть только автор и заголовок, пишем так:

Иванов И.И. Заголовок без кавычек [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aaaaaaaaaaaaa.ru> (дата обращения: и здесь дату, когда вы использовали этот источник)